**INFORME DE GESTIÓN No. 004**

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, MAYO DE 2019.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 092-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-46-101004511<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza:1/15/2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 17719<br>Fecha expedición CRP: 18/01/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 27.368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 18/01/2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: PAOLA ANDREA RODRIGUEZ ABRIL<br>Identificación: 1022357007<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: CARRERA 32 B No. 4 A 44<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3112828847<br>mail de contacto: p.rodriguez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 14 de enero 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE **PRIMARIA** DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual |

<table>
<tr><td></td><td>del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligaciones:<br><br>Mayo<br>Asistir y participar en jornadas pedagógicas en el Colegio Bachillerato Patria (Seminario Lectura Crítica).<br>Participar en la segunda izada de bandera LSB.<br>Diseñar y aplicar las evaluaciones y recuperaciones bimestrales II bimestre.<br>Asistir y participar en la convivencia grado Tercero.<br>Acompañar al grado Tercero B en doce momentos al inicio de la jornada y reflexionar acerca del Proyecto correspondiente.<br>Ambientar el salón de grado Tercero B con el tema Día de la Madre.<br>Adecuar el Altar Mariana en el aula de clase de Tercero B.<br>Asistir y participar en 4 reuniones de Departamento Humanidades.<br>Asistir y participar en 4 reuniones de Departamento Básica Primaria.<br>Orientar 32 horas de clase de lengua castellana en grado TERCERO (A-B).<br>Orientar 20 horas de clase de sociales en grado TERCERO B.<br>Orientar 40 horas de lengua castellana en grado CUARTO (A-B)<br>Acompañar en QUINCE momentos de descanso los estudiantes de grado TERCERO<br>Acompañar al grado TERCERO B en 16 formaciones.<br>Revisión de evaluaciones, cuadernos y libros de grados tercero, cuarto y quinto.<br><br>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>005</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MAYO DE 2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>004</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MAYO DE 2019</td></tr>
<tr><td>3</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>004</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MAYO DE 2019</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, MAYO DE 2019.

**PAOLA ANDREA RODRIGUEZ ABRIL**
**CC: 1022357007**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN N° 004 PARCIAL [ x ] TOTAL [ ]**

**CIUDAD Y FECHA: MAYO DE 2019.**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: PAOLA ANDREA RODRIGUEZ ABRIL<br>Identificación: 1022357008<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CARRERA 32 B No. 4 A 44<br>Ciudad de residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3112828847<br>E-mail de contacto: p.rodriguez@liceosejercito.edu.co |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 14 de enero de 2019 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 092-CELIC-2019<br>Fecha de suscripción: 1/15/2019 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la póliza: 64-46-101004511<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza:1/15/2019<br>Aprobado por: TC ALBERTO BUSTOS CARDONA |
| **5. CRP** | No. CDP: 219 No. CRP: 17719<br>Fecha expedición: CDP: 11/01/2019 y CRP: 18/01/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 27.368.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 18/01/2019 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 13/12/2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, Prestación de servicios profesionales como Docente de **BÁSICA PRIMARIA** de los Liceos del Ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo. |

| | |
|---|---|
| | Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>**PÁRRAFO PRIMERO:** Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | 1/05/2019 A 31/05/2019 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones:**<br>**Mayo**<br>Asistir y participar en jornadas pedagógicas en el Colegio Bachillerato Patria (Seminario Lectura Crítica).<br>Participar en la segunda izada de bandera LSB.<br>Diseñar y aplicar las evaluaciones y recuperaciones bimestrales II bimestre.<br>Asistir y participar en la convivencia grado Tercero.<br>Acompañar al grado Tercero B en doce momentos al inicio de la jornada y reflexionar acerca del Proyecto correspondiente.<br>Ambientar el salón de grado Tercero B con el tema Dia de la Madre.<br>Adecuar el Altar Mariana en el aula de clase de Tercero B.<br>Asistir y participar en 4 reuniones de Departamento Humanidades.<br>Asistir y participar en 4 reuniones de Departamento Básica Primaria.<br>Orientar 32 horas de clase de lengua castellana en grado TERCERO (A-B).<br>Orientar 20 horas de clase de sociales en grado TERCERO B.<br>Orientar 40 horas de lengua castellana en grado CUARTO (A-B)<br>Acompañar en QUINCE momentos de descanso los estudiantes de grado TERCERO<br>Acompañar al grado TERCERO B en 16 formaciones.<br>Revisión de evaluaciones, cuadernos y libros de grados tercero, cuarto y quinto. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTA DE COBRO | 005 | PAGO HONORARIOS | MAYO DE 2019 |
| 2 | INFORME DE GESTIÓN | 004 | PAGO HONORARIOS | MAYO DE 2019 |
| 3 | INFORME DE SUPERVISION | 004 | PAGO HONORARIOS | MAYO DE 2019 |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor Total: $ 27.368.000<br>Valor autorizado ABRIL a pagar: $ 2.488.000 |

| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | PAGO SEGURIDAD DE ABRIL | Entidad | Vr. Pago |
|---|---|---|---|
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 159.300 |
| | SALUD | SANITAS | 124.400 |
| | ARL | POSITIVA | 5.200 |

| | |
|---|---|
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. |

| | |
|---|---|
| | 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>**PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. MAYO DE 2019.

Claudia Y. Osorio D.

**FIRMA**
**OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY**
**SUPERVISORA**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022357007 | | RODRIGUEZ ABRIL PAOLA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 10 # 86 - 90 torre 19 apto 103 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3940790 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 8491469950 | 8491469950 | I | 2019/05/03 | 2019/05/02 | BANCO BOGOTA | 0 | $288,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1022357007 | RODRIGUEZ PAOLA | 25-14 | 30 | $995,200 | $159,300 | EPS005 | 30 | $995,200 | $124,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $995,200 | $5,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $5,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1022357007 | | RODRIGUEZ ABRIL PAOLA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 10 # 86 - 90 torre 19 apto 103 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3940790 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 84914699S0 | 84914699S0 | I | 2019/05/03 | 2019/05/02 | BANCO BOGOTA | 0 | $288,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $159,300 | $0 | $0 | $159,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,200 | $0 | $0 | $5,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $124,400 | $0 | $0 | $124,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $288,900 | $0 | $0 | $288,900 |