INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								26	2	2024
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de FEBRERO de 2024 hasta el 30 de FEBRERO de 2024									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*									
No. CONTRATO	CD-DP-664 de 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA									
C.C.	1.116.795.225 de Arauca									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	10	04	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**				30	5	2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 71.325.000			**FORMA DE PAGO**	Mensual					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	10623 del 13-01-2023			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**1556023**					
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCÓN ALVAREZ									
CARGO	Profesional administrativo y de gestión Regional Arauca									

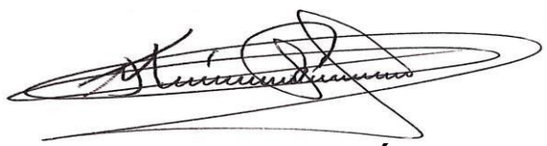
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 237.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 304.400
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.000
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI***
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	***SI***
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *Planilla de seguridad social del mes de abril del 2023 y los informes de gestión que guardan relación con la ejecución del contrato.*



PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA

1.