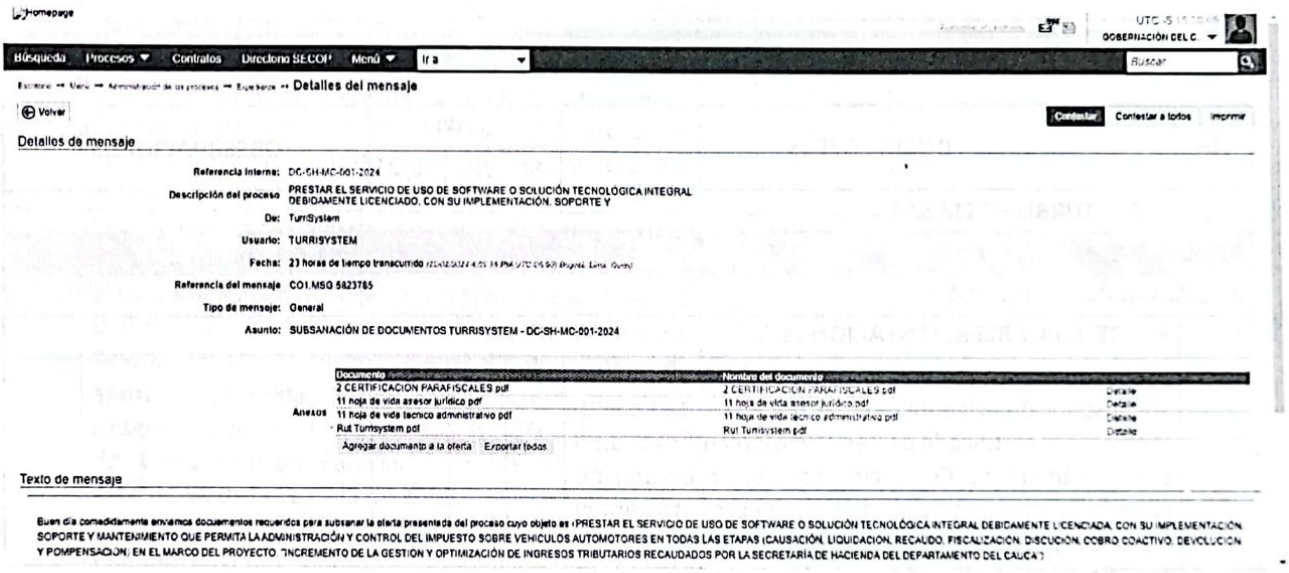
Gobernación del Cauca
Secretaría de Hacienda

**INFORME DE SUBSANABILIDAD**
**INVITACIÓN PÚBLICA DE MINIMA CUANTÍA No. DC-SH-MC-001-2024**

**OBJETO:** PRESTAR EL SERVICIO DE USO DE SOFTWARE O SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL DEBIDAMENTE LICENCIADO, CON SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO, QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN TODAS LAS ETAPAS (CAUSACIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDO, FISCALIZACIÓN, DISCUSIÓN, COBRO COACTIVO. DEVOLUCIÓN Y COMPENSACIÓN), EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: INCREMENTO DE LA GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS RECAUDADOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

**Lugar:** Popayán - Cauca.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, los evaluadores previa designación de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Departamento del Cauca para tal fin, proceden a realizar el informe de evaluación de subsanación de las propuestas presentadas, de conformidad con el registro plasmado en plataforma de la siguiente manera:


Homepage

Búsqueda | Procesos | Contratos | Directorio SECOP | Menú | Ir a | Buscar

Detalles del mensaje

Volver | Contestar | Contestar a todos | Imprimir

Detalles de mensaje

Referencia interna: DC-SH-MC-001-2024
Descripción del proceso: PRESTAR EL SERVICIO DE USO DE SOFTWARE O SOLUCIÓN TECNOLOGICA INTEGRAL DEBIDAMENTE LICENCIADO, CON SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y
De: TurriSystem
Usuario: TURRISYSTEM
Fecha: 23 horas de tiempo transcurrido
Referencia del mensaje: CO1.MSG.5823785
Tipo de mensaje: General
Asunto: SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS TURRISYSTEM - DC-SH-MC-001-2024

Anexos

| Documento | Nombre del documento | |
|---|---|---|
| 2 CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf | 2 CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf | Detalle |
| 11 hoja de vida asesor jurídico.pdf | 11 hoja de vida asesor jurídico.pdf | Detalle |
| 11 hoja de vida tecnico administrativo.pdf | 11 hoja de vida tecnico administrativo.pdf | Detalle |
| Rut Turrisystem.pdf | Rut Turrisystem.pdf | Detalle |

Agregar documento a la oferta | Exportar todos

Texto de mensaje

Buen día comedidamente enviamos documentos requeridos para subsanar la oferta presentada del proceso cuyo objeto es «PRESTAR EL SERVICIO DE USO DE SOFTWARE O SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL DEBIDAMENTE LICENCIADO, CON SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES EN TODAS LAS ETAPAS (CAUSACIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDO, FISCALIZACIÓN, DISCUSIÓN, COBRO COACTIVO, DEVOLUCIÓN Y POMPENSACIÓN) EN EL MARCO DEL PROYECTO "INCREMENTO DE LA GESTION Y OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS RECAUDADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

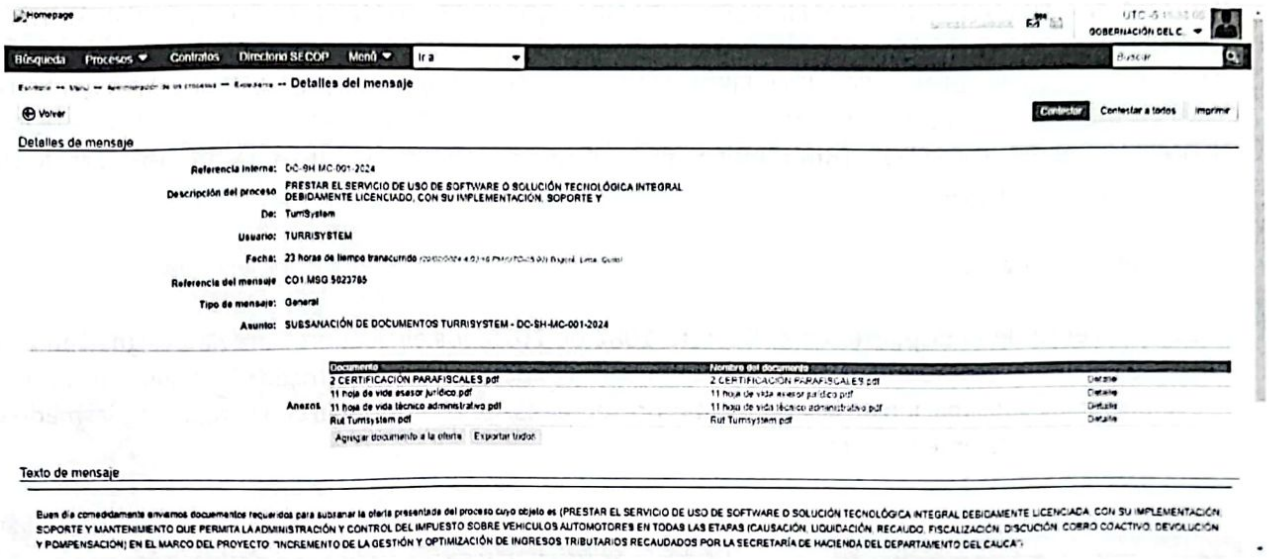
Conforme a lo anterior, mediante informe de evaluación publicado el día 22 de febrero de 2024 a las 03:00 P.M. se otorgó a los proponentes -150 POR CIENTO SAS y TURRISYSTEM S.A.S., los términos de Ley para la presentación de observaciones al informe y/o la subsanabilidad conforme a los resultados del informe de verificación de requisitos habilitantes, estableciendo los mismos hasta el día 23 de febrero de 2024 hasta las 03:00 P.M

Así mismo, en el orden de elegibilidad establecido, éste partiendo de la oferta económica más baja, el comité procede a revisar la subsanabilidad de los documentos presentados por 150 POR CIENTO SAS, quien no subsanó dentro del término establecido en el cronograma, operando el rechazo de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.



Powered by CamScanner

Por consiguiente, el comité evaluador procede a revisar la subsanabilidad de los documentos presentados por el proponente **TURRISYSTEM S.A.S.**, quien se encuentra en el **segundo lugar** de elegibilidad, quien subsanó dentro del término establecido en el cronograma.


Homepage

Búsqueda | Procesos | Contratos | Directorio SECOP | Menú | Ir a | Buscar

Detalles del mensaje

Volver | Contestar | Contestar a todos | Imprimir

Detalles de mensaje

Referencia interna: DC-SH-MC-001-2024
Descripción del proceso: PRESTAR EL SERVICIO DE USO DE SOFTWARE O SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL DEBIDAMENTE LICENCIADO, CON SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y
De: TurriSystem
Usuario: TURRISYSTEM
Fecha: 23 horas de tiempo transcurrido
Referencia del mensaje: CO1.MSG.5823785
Tipo de mensaje: General
Asunto: SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS TURRISYSTEM - DC-SH-MC-001-2024

Anexos

| Documento | Nombre del documento | |
|---|---|---|
| 2 CERTIFICACIÓN PARAFISCALES.pdf | 2 CERTIFICACIÓN PARAFISCALES.pdf | Detalle |
| 11 hoja de vida asesor jurídico.pdf | 11 hoja de vida asesor jurídico.pdf | Detalle |
| 11 hoja de vida técnico administrativo.pdf | 11 hoja de vida técnico administrativo.pdf | Detalle |
| Rut Turrisystem.pdf | Rut Turrisystem.pdf | Detalle |

Agregar documento a la oferta | Exportar todos

Texto de mensaje

Buen día comedidamente anexamos documentos requeridos para subsanar la oferta presentada del proceso cuyo objeto es (PRESTAR EL SERVICIO DE USO DE SOFTWARE O SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL DEBIDAMENTE LICENCIADA, CON SU IMPLEMENTACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES EN TODAS LAS ETAPAS (CAUSACIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDO, FISCALIZACIÓN, DISCUSIÓN, COBRO COACTIVO, DEVOLUCIÓN Y POMPENSACIÓN) EN EL MARCO DEL PROYECTO "INCREMENTO DE LA GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS RECAUDADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA")

| No | DOCUMENTOS | CUMPLE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| | **2. TURRISYSTEM SAS** | | | | |
| **REQUISITOS HABILITANTES** | | | | | |
| **21.2 CAPACIDAD JURÍDICA** | | | | | |
| **1** | **EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** | | | | |
| **a.** | **Si el proponente es persona natural,** deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. | | | X | |
| **b.** | **El proponente (persona Jurídica Nacional o Extranjera),** deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, debidamente inscrito en el registro mercantil, con fecha de expedición no superior a UN MES a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o | X | | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.<br><br>Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más | | | | |
| c. | En el caso de **Consorcios o Uniones Temporales,** debe presentarse el documento original de la constitución del Consorcio o Unión Temporal y el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los integrantes, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con una antelación no superior a un (01) mes contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso. Para la conformación de consorcios y uniones temporales, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1.993. | | | X | |
| 2. | **Autorización para Comprometer a la Sociedad:** Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo | | | X | |
| 3 | **Cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales:** El proponente deberá aportar certificado expedido por el Revisor Fiscal o en su defecto por el Representante Legal (si no tuviere Revisor Fiscal) de encontrarse al día en el pago de aportes a Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.<br><br>Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos:<br><br>• Para acreditar el cumplimiento de obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones deberá aportar copia del recibo de pago correspondiente al mes anterior al cierre. Si está excluido de la obligación de cotizar a pensión deberá acreditar la causal.<br><br>• Si no está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), una certificación juramentada suscrita por él, en la que | X | | | El proponente subsano en debida forma dentro del término establecido |



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | conste QUE NO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE PARAFISCALES.<br><br>• Si está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), debe acreditar que se encuentra al día con el recibido de pago del mes anterior. | | | | |
| | **21. DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROPONENTE** | | | | |
| **4.** | Certificado de Antecedentes Disciplinarios (incluye persona jurídica) | X | | | |
| **5.** | Certificado de Antecedentes Fiscales (incluye persona jurídica) | X | | | |
| **6.** | Certificado de Antecedentes Judiciales | X | | | |
| **7.** | Certificado de antecedentes de medidas correctivas | X | | | |
| **8.** | Registro Único Tributario – Rut | X | | | El proponente subsano en debida forma dentro del termino establecido |
| **9.** | Fotocopia Cédula de Ciudadanía | X | | | |
| **10.** | Copia de la libreta militar (si aplica) | | | X | |
| **11.** | Certificación de REDAM | X | | | |
| **21.3 CAPACIDAD DE EXPERIENCIA** | | | | | |
| **12.** | El proponente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de contratos **(MÁXIMO DOS CONTRATOS)** cuyo objeto sea igual o similar al establecido en el presente proceso, por un valor ejecutado (expresado en salarios mínimos vigentes del año de terminación del contrato respectivo) igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso, expresado en salarios mínimos del 2024.<br><br>Para el efecto, los proponentes deberán allegar copia de los contratos junto con las constancias de ejecución o actas de terminación o liquidación expedidas por el contratante, donde se pueda verificar el contratante, contratista, objeto, valor ejecutado, fecha de inicio y fecha de terminación. | X | | | |
| **ANEXOS** | | | | | |
| **13** | Anexo No. 1 Carta de presentación de la oferta. | X | | | |
| **14** | Anexo No. 2 Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y/o consultas. | X | | | |
| **15** | Anexo No. 3. Formato de Lavado de activos. | X | | | |
| **16** | Anexo No. 4. Compromiso anticorrupción | X | | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Anexo No. 5 Carta de intención - Gerente- Líder / Líder de Soporte técnico / Asesor jurídico / Técnico administrativo o en sistemas | | | | | |
| | Gerente- Líder | | X | | | |
| | Líder de Soporte técnico | | X | | | |
| | Asesor jurídico | | X | | | |
| | Técnico administrativo o en sistemas | | X | | | |

**2.5.3 PERSONAL- EQUIPO DE TRABAJO**

| | CARGO | PERFIL PROFESIONAL | EXPERIENCIA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Gerente- Líder | Profesional en ingeniería de sistemas o carreras afines. | Cinco años (5) de experiencia en dirección de programas o proyectos en desarrollo de software | X | | | |
| | El proponente deberá acreditar para efectos verificación del cumplimiento de este requisito, los siguientes documentos que demuestren, tanto el perfil como la experiencia mínima exigida del equipo de soporte técnico:<br>• Carta de intención firmada en original por cada uno de los miembros del equipo de soporte técnico que van a presentar en la propuesta. ANEXO No. 5<br>• Fotocopia del diploma o título respectivo.<br>• Tarjeta profesional y certificado de vigencia cuando aplique<br>• Certificaciones laborales y/o contractuales que acrediten la experiencia especifica exigida con indicación de **fecha de inicio y de finalización** (las certificaciones deberán provenir de la empresa para la cual ha prestado los servicios).<br>• Para los títulos profesionales emitidos en el exterior, estos deberán estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional y/o la entidad en que en el momento hubiese sido la competente para homologar y/o convalidar títulos en el exterior. | | | | | |
| 19 | Un ingeniero líder de Soporte técnico | Profesional en ingeniería de sistemas. | Cinco años (5) de experiencia en liderando procesos de soporte técnico de software | X | | | |
| | El proponente deberá acreditar para efectos verificación del cumplimiento de este requisito, los siguientes documentos que demuestren, tanto el perfil como la experiencia mínima exigida del equipo de soporte técnico: | | | | | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | • Carta de intención firmada en original por cada uno de los miembros del equipo de soporte técnico que van a presentar en la propuesta. ANEXO No. 5<br>• Fotocopia del diploma o título respectivo.<br>• Tarjeta profesional y certificado de vigencia cuando aplique<br>• Certificaciones laborales y/o contractuales que acrediten la experiencia especifica exigida con indicación de **fecha de inicio y de finalización** (las certificaciones deberán provenir de la empresa para la cual ha prestado los servicios).<br>• Para los títulos profesionales emitidos en el exterior, estos deberán estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional y/o la entidad en que en el momento hubiese sido la competente para homologar y/o convalidar títulos en el exterior. | | | | | | |
| **20** | Asesor jurídico | Abogado con especialización en tributario o áreas afines | Cinco años (5) de experiencia en asesoría tributaria | **X** | | | El proponente subsano en debida forma dentro del término establecido |
| | El proponente deberá acreditar para efectos verificación del cumplimiento de este requisito, los siguientes documentos que demuestren, tanto el perfil como la experiencia mínima exigida del equipo de soporte técnico:<br>• Carta de intención firmada en original por cada uno de los miembros del equipo de soporte técnico que van a presentar en la propuesta. ANEXO No. 5<br>• Fotocopia del diploma o título respectivo.<br>• Tarjeta profesional y certificado de vigencia cuando aplique<br>• Certificaciones laborales y/o contractuales que acrediten la experiencia especifica exigida con indicación de **fecha de inicio y de finalización** (las certificaciones deberán provenir de la empresa para la cual ha prestado los servicios).<br>• Para los títulos profesionales emitidos en el exterior, estos deberán estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional y/o la entidad en que en el momento hubiese sido la competente para homologar y/o convalidar títulos en el exterior. | | | | | | |
| **21** | Técnico administrativo o en sistemas. | Un funcionario con perfil mínimo de técnico en áreas administrativas o haber | Dos años (2) de experiencia relacionada en manejo de software o soporte de software o afines | **X** | | | El proponente subsano en debida forma dentro del término establecido |



Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cursado cinco (5) semestres de una carrera universitaria de ingeniería de sistemas, derecho, contaduría, administración de empresas quien deberá cumplir con soporte técnico del sistema en la Oficina del Grupo Rentas. | | | | | |
| | El proponente deberá acreditar para efectos verificación del cumplimiento de este requisito, los siguientes documentos que demuestren, tanto el perfil como la experiencia mínima exigida del equipo de soporte técnico:<br>• Carta de intención firmada en original por cada uno de los miembros del equipo de soporte técnico que van a presentar en la propuesta. ANEXO No. 5<br>• Fotocopia del diploma o título respectivo.<br>• Tarjeta profesional y certificado de vigencia cuando aplique<br>• Certificaciones laborales y/o contractuales que acrediten la experiencia especifica exigida con indicación de **fecha de inicio y de finalización** (las certificaciones deberán provenir de la empresa para la cual ha prestado los servicios).<br>• Para los títulos profesionales emitidos en el exterior, estos deberán estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional y/o la entidad en que en el momento hubiese sido la competente para homologar y/o convalidar títulos en el exterior. | | | | | | |
| | | | | | | | **HABILITADO.** |

De conformidad con lo anterior, el proponente **TURRISYSTEM S.A.S.,** identificado con NIT 830507528-5 representada legalmente por OSCAR TURRIAGO MURILLO identificado con cedula de ciudadanía No. 93.395.617, **CUMPLE** con los requisitos habilitantes y oferta económica, por consiguiente, el comité evaluador recomienda al ordenador del gasto adjudicar el presente proceso de selección al proponente:

| ORDEN DE ELEGIBILIDAD | OFERENTE | VALOR DE LA PROPUESTA | HABILITADO |
|---|---|---|---|
| 2 | **TURRISYSTEM SAS** identificado con NIT 830507528-5 representada legalmente por **OSCAR** | **$ 119.629.575** | **SI** |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TURRIAGO MURILLO** identificado con cedula de ciudadanía No. 93.395.617 | | |

Se firma en Popayán, a los veintitrés (23) días del mes de Febrero de 2024

**RUBIO HUMBERTO PEREZ MOLINA**
P.U Grupo de Rentas
Evaluador Financiero y Técnico

**MARIA ANTONIA GARCIA HURTADO**
Abogada Contratista OAJ
Evaluador Jurídico y de Experiencia

**EFRAIN ALBERTO RAMOS TOVAR**
Abogado Contratista OAJ
Evaluador Jurídico y de Experiencia



Powered by CamScanner