PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 27 de febrero 2024

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859420
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicio
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5859420) del año (2024)

Claudia Milena Soto Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No.31425213 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Comercio y Servicio), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.253.333).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 1 al 21 de febrero Se realiza el proceso de matrícula de la ficha 2910410 IE Nueva granada, grado 10 programa Técnico en Asesoría Comercial. Se realiza el proceso de matrícula de la ficha 2915589 Instituto tecnológico de Dosquebradas, grado 10 programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Se realiza visita y se apoya a la líder de ficha de la IE Empresarial, grado 10 programa de formación técnico en asistencia administrativa. Se realiza visita a la IE Nueva Reina en el municipio de Guática, se realiza reunión con coordinador y padres de familia del grado 11, para	Carpeta GC se adjunta las listas de asistencias.

		acordar la continuidad en la ficha de grado 11. Acciones proyectadas del 22 al 29 de febrero. Realizar el proceso de inducción a la ficha de grado 10 de la IE Nueva Granada. Empezar la formación con el grupo de grado 11 en la IE Empresarial. Empezar la formación con el grupo de grado 11 de la IE Nueva Reina en Guática.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Empezar la formación con el grupo de grado 11 en la IE Empresarial. Empezar la formación con el grupo de grado 11 de la IE Nueva Reina en Guática.	No se tiene evidencias aún, la formación empieza a partir del 26 de febrero
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Inicio el proceso de inducción con el grupo de grado 10 de la IE Nueva Granada.	No hay evidencias, hasta q no quede matriculada la ficha
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	No ejecutada en el presente periodo

9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realiza la entrega del informe mensual en los términos requeridos,	GC en la carpeta especifica
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan las obligaciones en concordancia con el código de integridad del Sena y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	GC en la carpeta específica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4533578601 de la planilla, SOI y Enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Claudia Milena Soto Alzate

Contratista

C.C. No. 31425213

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5859420 de 2024

Cargo Coordinadora Académica