1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: _X___		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: **X**	Convenio: ___	#: #: **040.10.05.23.3243**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP No 8100004466 del 06 de diciembre del 2023** **RPC No 9100022134 del 09 de diciembre del 2023**
Nombre Contratista: MARIA ISABEL RIASCOS			Documento de identificación No. 31.603.023
Fecha Inicio: 09/12/2023	Plazo de Ejecución: : 21 DIAS		Fecha Terminación: : **30/12/2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**	

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales queson requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle delCauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento MENSUAL

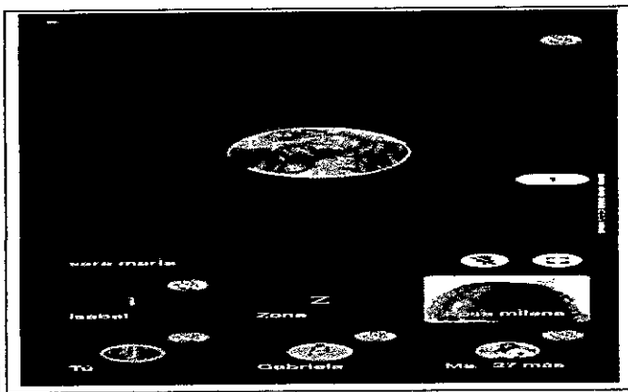
1	.Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona	100%
2	Asistir, participary/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto	100%
4	.Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registrofotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades	100%
5	.Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entreotros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entregade informe de actividades	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades	100%
7	.Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro delmarco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. 1.Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

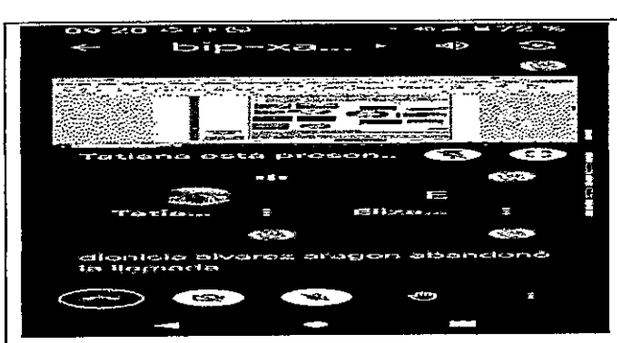
Participó y brindó apoyo en la reunion realizada por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentacion del equipo de trabajo, presentacion de actividades a desarrollarse durante el periodo elaboracion y presentacion de informes mensual, cronograma de entrega informes,aclaracion de dudas, entre otros.
Esta reunion se realizo de la siguiente manera:



Fecha : 12 – 12- 2023
Lugar: BUENAVENTURA

Actividad No. 2. .Asistir, participary/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

Participó en la capacitacion realizada por el equipo ambiental del proyecto a travez de TATIANA GARCIA LOZADA, donde se trato el eje tematico del mes ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la polvora, fuegos artificialesy sus efectos, evidenciar alternativas para el uso d ela flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en navidad para ser socializadas con los diferentes grupos de poblacionales del territorio.



NOMBRE DE LA CAPACITACION : SOCIALIZACION MATERIAL AMBIENTAL
FECHA: 11-12-2023
LUGAR: MEET

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respectos a los espacios existentes en el valle del cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





DESCRIPCION: articulación con LIDA RIASCOS líder comunitaria del consejo SAN CIPRIANO- BUENAVENTURA
fecha: 09-12-.2023
Lugar: RESERVA FORESTAL SAN CIPRIANO BUENAVENTURA





DESCRIPCION: articulación con LIDA RIASCOS líder comunitaria del consejo SAN CIPRIANO- BUENAVENTURA
fecha: 13-12-2023
Lugar: SAN CIPRIANO -BUENAVENTURA

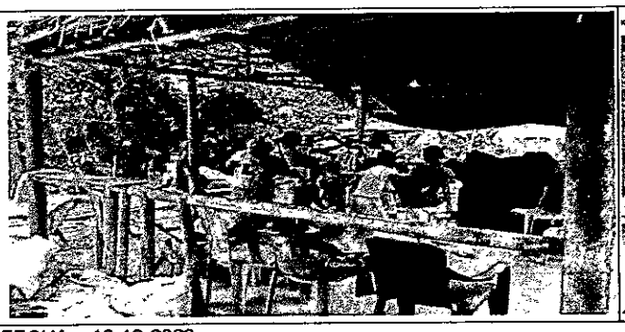
Actividad No 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registrofotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

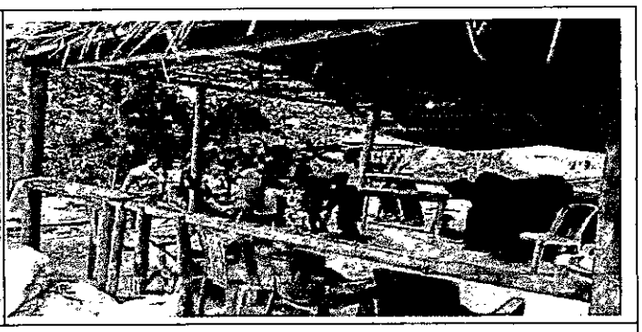
Realizó las doce (6) socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el consumo de residuos en navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





FECHA: 09-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA



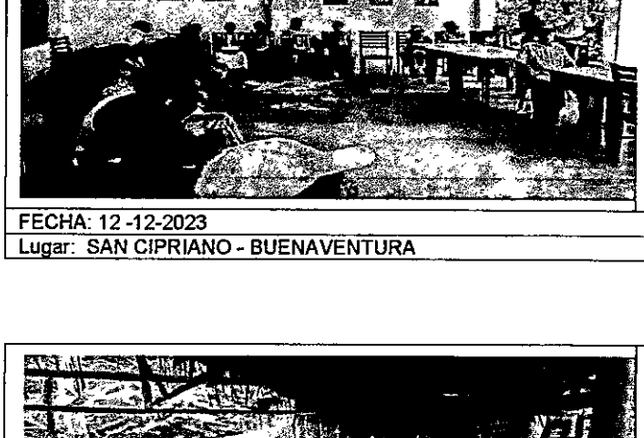
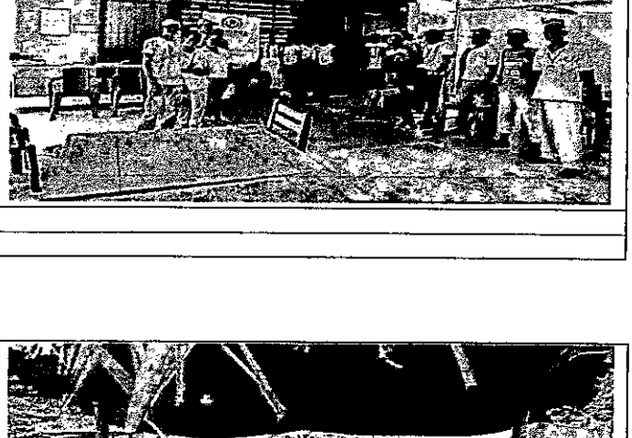


FECHA: 10-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA





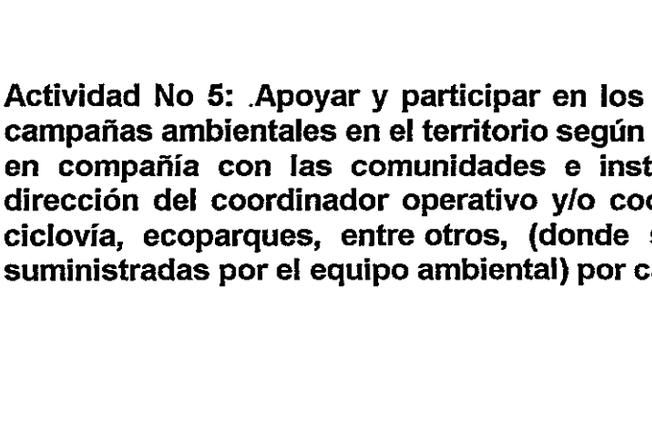
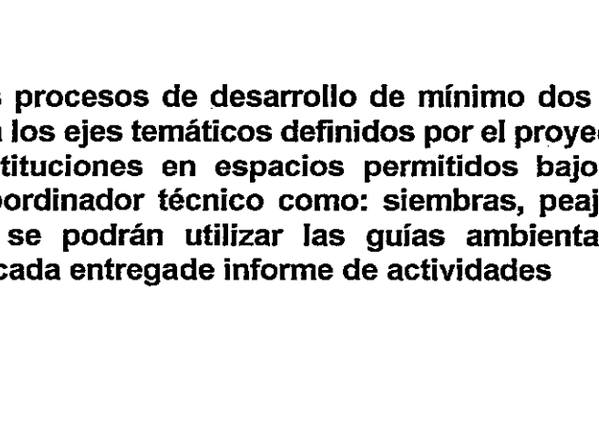
FECHA: 10 -12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

FECHA: 12 -12-2023
Lugar: SAN CIPRIANO - BUENAVENTURA



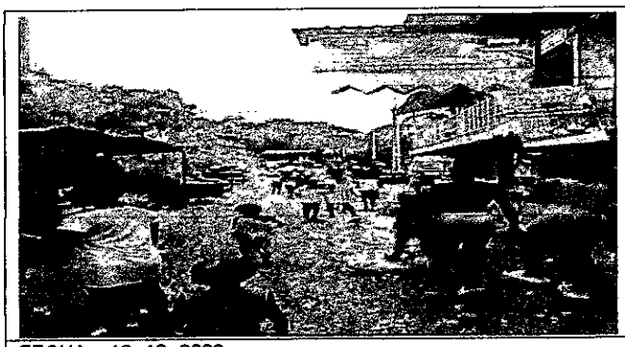

FECHA: 14-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

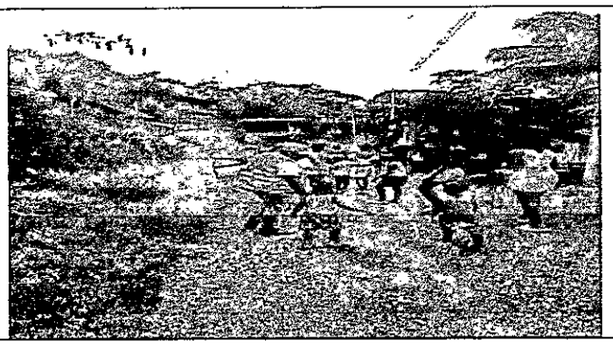



FECHA: 14- 12- 2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

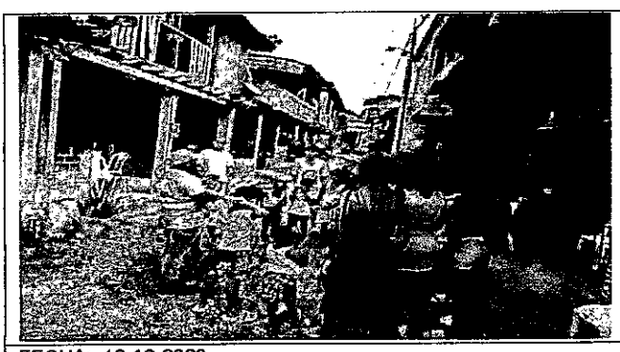
Actividad No 5: .Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entregade informe de actividades

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el municipio de BUENAVENTURA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del medio ambiente.





FECHA: 13 -12- 2023
Lugar : SAN CIPRIANO ZONA RURAL - BUENAVENTURA

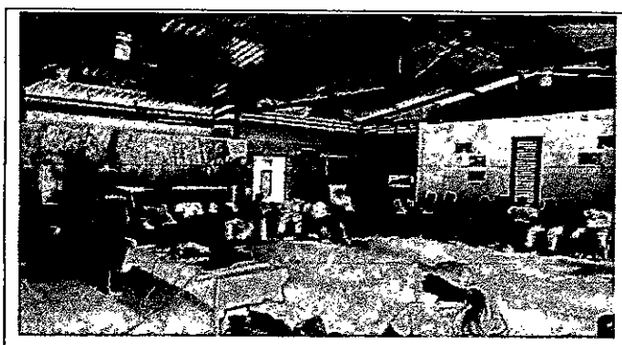




FECHA: 13-12-2023
Lugar : SAN CIPRIANO RURAL – BUENAVENTURA

Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participó y articuló con RESERVA FORESTAL SAN CIPRIANO con la cual se realizó la actividad ambiental y realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.





FECHA: 13 -12- 2023

Lugar : SAN CIPRIANO - BUENAVENTURA

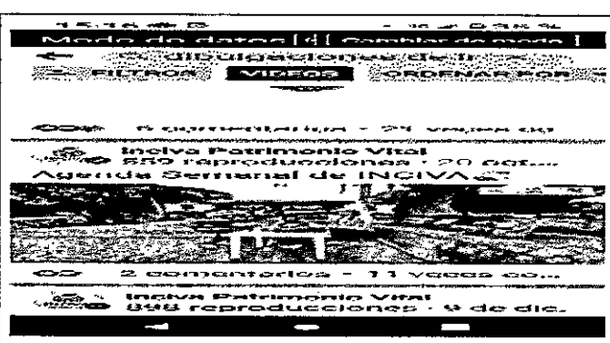
Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

Realizó apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital del as mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.



FECHA: 11-12-2023

RED SOCIAL: FACEBOOK

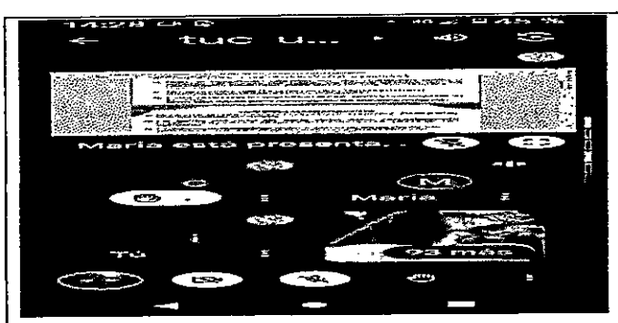


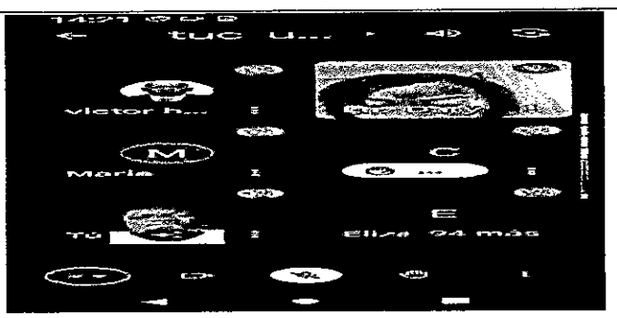
FECHA: 10- 12-2023

RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó las actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DE ELABORACION DE INFORMES
FECHA: 11-12-2023
Lugar: PLATAFORMA MEET

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 09 al 30 de diciembre, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.3243 (siempre) **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° **XX** realizado el día **XX – XX - XXX** al contrato N°040.10.05.23.**XXX**

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): ue el Contratista MARIA ISABEL RIASCOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 31.602.023 de BUENAVENTURA,, vinculado al proceso P4, área JURIDICA, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3243,, durante el tiempo comprendido entre el 09 de DICIEMBRE del 2023 y el 30 de DICIEMBRE del 2023 , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**No. Planilla:** **Operador:** **Fecha de Pago:** **Periodo de pago de la seguridad social:**

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 1.650.000.oo**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0,00.oo**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$ 1.650.000.oo**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$.0,00.oo**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000.oo**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$1.650.000.oo**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 0,00**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	DICIEMBRE	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: ROCIO HURTADO GONZALEZ

N/A: ____

Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

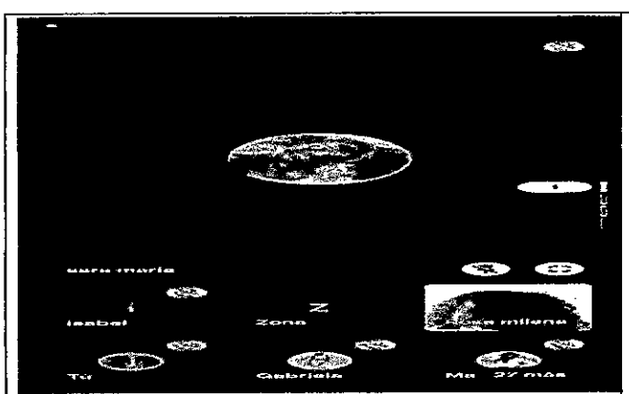
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.23.3243**
Contratista: MARIA ISABEL RIASCOS
Periodo reportado: del 09 al 30 de DICIEMBRE de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.23.3243** del 06 de diciembre del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 09 al 30 de diciembre de 2023 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. 1.Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

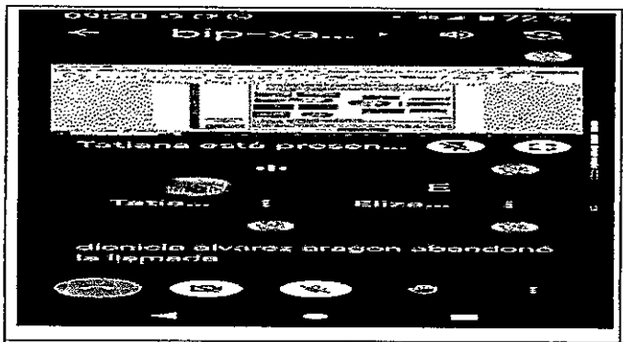
Participé y brinde apoyo en la reunion realizada por el coordinador ROCIO HURTADO GONZALEZ, donde se desarrollaron temas relacionados con presentacion del equipo de trabajo, presentacion de actividades a desarrollarse durante el periodo elaboracion y presentacion de informes mensual, cronograma de entrega informes,aclaracion de dudas, entre otros.
Esta reunion se realizo de la siguiente manera:

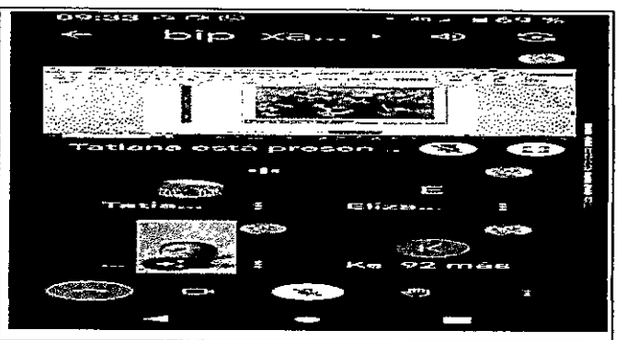


Fecha : 12 – 12- 2023
Lugar: BUENAVENTURA

Actividad No. 2. .Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

Participé en la capacitacion realizada por el equipo ambiental del proyecto a travez de TATIANA GARCIA LOZADA; donde se trato el eje tematico del mes ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la polvora, fuegos artificialesy sus efectos, evidenciar alternativas para el uso d ela flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en navidad para ser socializadas con los diferentes grupos de poblacionales del territorio.

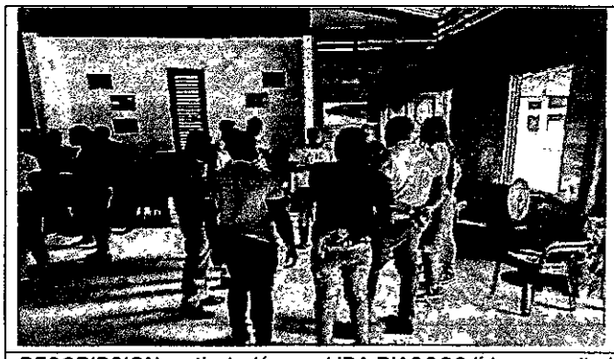




NOMBRE DE LA CAPACITACION : SOCIALIZACION MATERIAL AMBIENTAL
FECHA: 11-12-2023
LUGAR: MEET

Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respectos a los espacios existentes en el valle del cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.



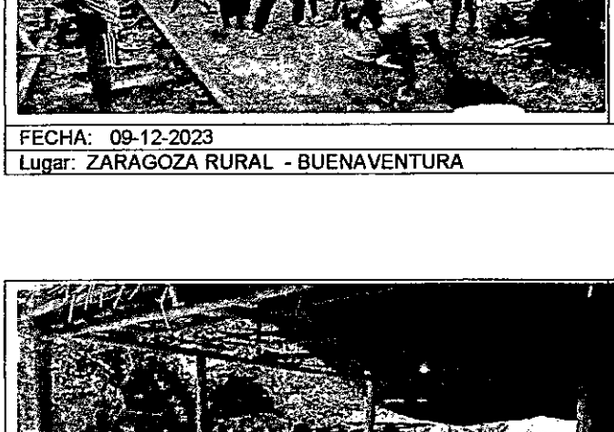

DESCRIPCION: articulación con LIDA RIASCOS líder comunitaria del consejo SAN CIPRIANO- BUENAVENTURA
fecha: 09-12-.2023
Lugar: RESERVA FORESTAL SAN CIPRIANO BUENAVENTURA

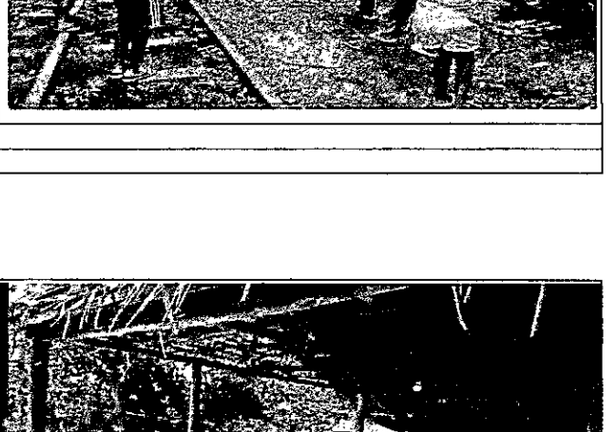



DESCRIPCION: articulación con LIDA RIASCOS líder comunitaria del consejo SAN CIPRIANO- BUENAVENTURA
fecha: 13-12-2023
Lugar: SAN CIPRIANO -BUENAVENTURA

Actividad No 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registrofotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (6) socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el consumo de residuos en navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





FECHA: 09-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA



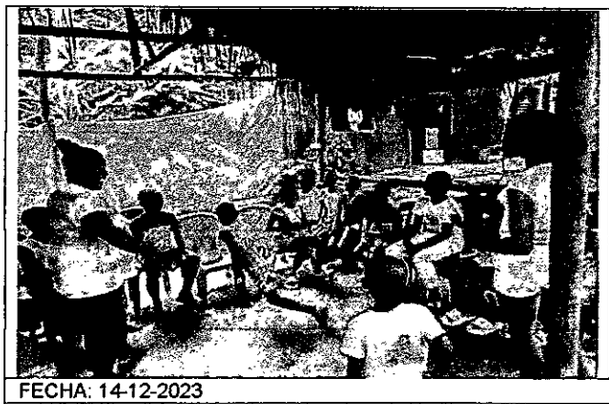
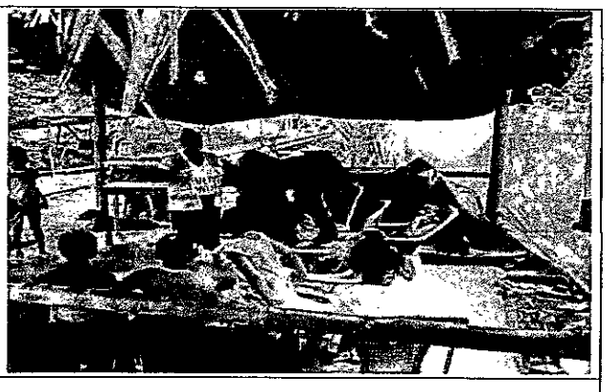


FECHA: 10-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

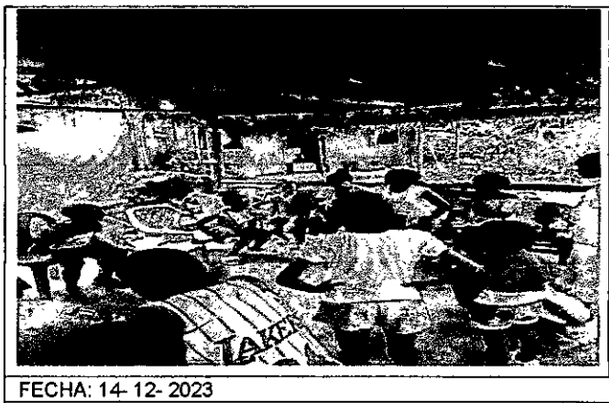
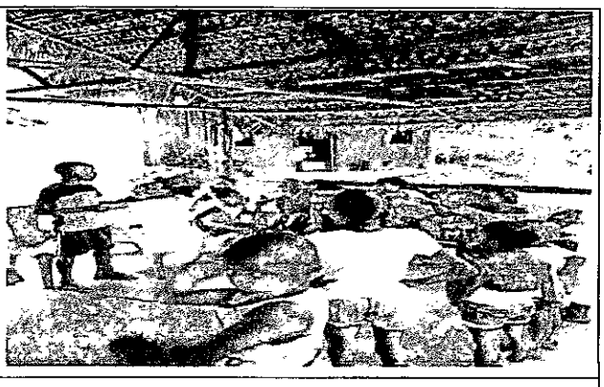
FECHA: 10-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA




FECHA: 12 -12-2023
Lugar: SAN CIPRIANO - BUENAVENTURA

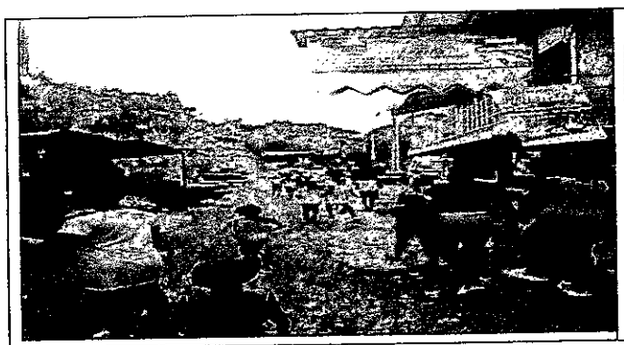
FECHA: 14-12-2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

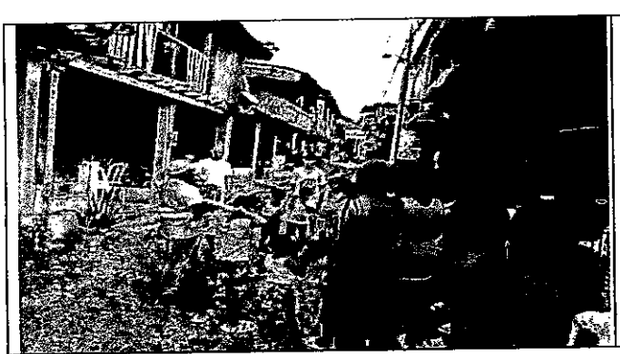
FECHA: 14- 12- 2023
Lugar: ZARAGOZA RURAL - BUENAVENTURA

Actividad No 5: .Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entreotros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entregade informe de actividades

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el municipio de BUENAVENTURA en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del medio ambiente.



FECHA: 13 -12- 2023
Lugar : SAN CIPRIANO ZONA RURAL - BUENAVENTURA



FECHA: 13-12-2023
Lugar : SAN CIPRIANO RURAL – BUENAVENTURA

Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades

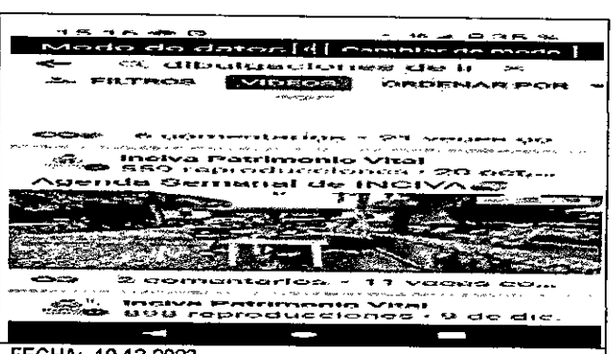
Participé y articulé con RESERVA FORESTAL SAN CIPRIANO con la cual se realicé la actividad ambiental y realicé socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.



FECHA: 13 -12- 2023
Lugar : SAN CIPRIANO - BUENAVENTURA

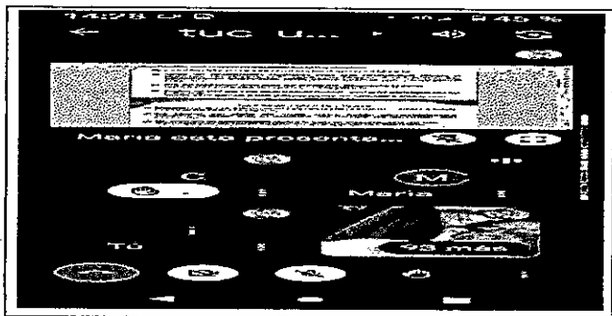
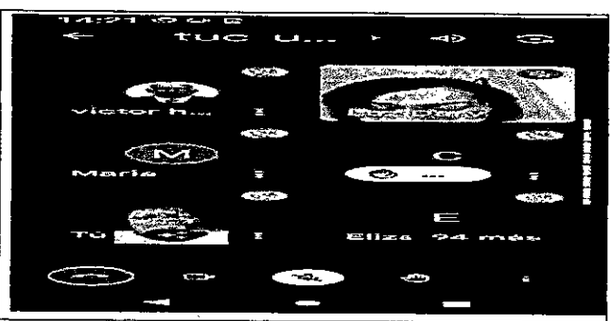
Actividad No 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro delmarco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

Realicé apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital del as mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
FECHA: 11-12-2023	FECHA: 10-12-2023
RED SOCIAL: FACEBOOK	RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé las actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
FECHA: 11-12-2023	
Lugar:	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

María Isabel Riascos

MARIA ISABEL RIASCOS
CC. 31.603.023 BUENAVENTURA

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
Nombre del Gestor Ambiental: **María Isabel Riascos**
Documento de Identidad: **31.603.023 de Buenaventura - Valle**

Generales		
Nombre del Enlace: Yensy Gonzalez.	**Firma:**	**Bitácora N°: 01**
Cargo: Despachadora Turistica		**Fecha:**
Teléfono: 3135417039	Carolina	09-12-2023
Hora inicio: 09:00 AM	**M/cipio: Buenaventura**	**Número de asistentes:**
Hora final: 09:45 AM	**Lugar:** Zaragoza Rural	17
Componente metodológico		
Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1		
Objetivo general: evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.		

Generales		
Nombre del Enlace: Yensy Carolina Gonzale	**Firma:**	**Bitácora N°: 02**
Cargo: Despachadora Turistica		**Fecha:**
Teléfono: 3135417039	Carolina	10-12-2023
Hora inicio: 10:00 AM	**M/cipio: Buenaventura**	**Número de asistentes:**
Hora final: 10:00 AM	**Lugar:** Zaragoza Rural	19
Componente metodológico		
Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2		
Objetivo: : Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales.		

Generales		
Nombre del Enlace: Yensy Gonzalez	**Firma:**	**Bitácora N°: 03**
Cargo: Despachadora Turistica		**Fecha:**
Teléfono: 3135417039	Carolina	10-12-2023
Hora inicio: 12:00 M	**M/cipio: Buenaventura**	**Número de asistentes:**
Hora final: 01:00 PM	**Lugar:** Zaragoza Rural	20
Componente metodológico		
Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3		
Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad.		

FIRMA:

Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Rocío Hurtado González

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: María Isabel Riascos
Documento de Identidad: 31.603.023 de Buenaventura - Valle

Generales			
Nombre del Enlace: Yensy Gonzalez **Cargo:** Despachadora Turistica **Teléfono:** 3135417039		**Firma:** Carolina	**Bitácora N°:** 04 **Fecha:** 14-12-2023
Hora inicio: 08:00 AM **Hora final:** 09:10 AM	**M/cipio:** Buenaventura **Lugar:** Zaragoza		**Número de asistentes:** 18
Componente metodológico			
Eje Temático: ECO NAVIDAD – FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS-Ficha Metodológica # 1			
Objetivo general: evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora en la naturaleza.			

Generales			
Nombre del Enlace: Yensy Gonzalez **Cargo:** Despachadora Turistica **Teléfono:** 3135417039		**Firma:** Carolina	**Bitácora N°:** 05 **Fecha:** 14-12-2023
Hora inicio: 02:00 Pm **Hora final:** 02:45 Pm	**M/cipio:** Buenaventura **Lugar:** Zaragoza		**Número de asistentes:** 15
Componente metodológico			
Eje Temático: ECO NAVIDAD – FLORA Y SU CUIDADO – Ficha Metodológica # 2			
Objetivo: : Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales.			

Generales			
Nombre del Enlace: Yensy Gonzalez **Cargo:** Despachadora Turistica **Teléfono:** 3135417039		**Firma:** Carolina	**Bitácora N°:** 06 **Fecha:** 13-12-2023
Hora inicio: 11:00 Am **Hora final:** 11:45 AM	**M/cipio:** Buenaventura **Lugar:** Zaragoza		**Número de asistentes:** 16
Componente metodológico			
Eje Temático: ECO NAVIDAD – EVITAR EL CONSUMO– Ficha Metodológica # 3			
Objetivo: Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad.			

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: Rocío Hurtado González

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31603023
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ISABEL RIASCOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	BUENAVENTURA	TELÉFONO:	2422222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4524350118		TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (AAAA/MM/DD):	2023/10/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		3103007444

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	AFC	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VTE										PENSIÓN								SALUD					ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDUC	
																												ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS AFP	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 31603023	RIASCOS MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.740.0...				NO																		25-14 COLPENSIONES	X	1.160.000	$ 185.600	$ 0	Normal $ 0	Normal $ 0	Normal $ 0	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	X	1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	X	1.160.000	$ 1603023	$ 28.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 358.900

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

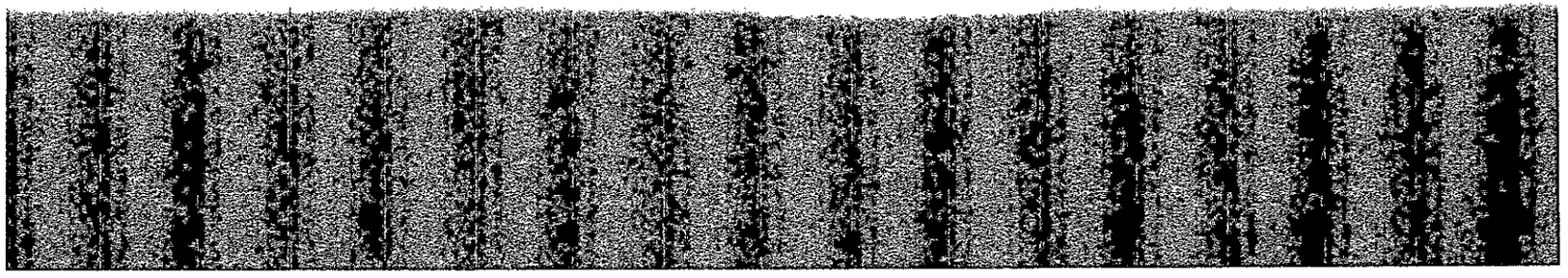
Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 064 RECAUDOS SOI
OFICINA 1101 Buenaventura
CAJERO LAAR8597
FECHA 2023/10/30 HORA 9:09:40
NOMBRE APORTANTE MARIA ISABEL
CEDULA /NIT 31603023

EFECTIVO 358,900.00
TOTAL 358,900.00
PLANILLA 4524350113
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA



Powered by CamScanner

INCIVA Estrategia Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA ISABEL RIASCOS					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31.603.023			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES:DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA-			
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3243 del 06/12/2023			
CDP		No Y FECHA:8100004466 - 06/12/2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA:9100022134- 09/12/2023			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 16/12/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Charo			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-47650
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Jacelin Olaya		19-12-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Olmw		21/12/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30/12/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA ISABEL RIASCOS	
Cedula beneficiario: 31.603.023 BUENAVENTURA	
Dirección Beneficiario: ZARAGOZA	
Ciudad: BUENAVENTURA	
Teléfono beneficiario : **3147730792**	
Correo Electrónico beneficiario : **isabeldemurillo611@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales queson requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle delCauca.	
No. y fecha de RPC: **9100022134 DEL 09-12 del 2023** No. y fecha de CDP: **8100004466 DEL 06-12 del 2023** Valor Contrato: $ 1.650.000 Valor Contrato: $ UN MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (01) Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3243 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **842-000023-96** Banco BANCOLOMBIA Valor $: 1.650.000 PESOS	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ María Isabel Riascos Firma y cedula del Beneficiario 31.603.023	