SOLICITUD DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA DE SOLICITUD:		FEBRERO DE 2024	

La Secretaria de _____ requiere 1 funcionario (s)

que cumpla (n) con el siguiente perfil:

ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	**EXPERIENCIA**
ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS TITULADO	SIN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Dependencia	No. Certificado Registro de Proyectos	Programa *	Proyecto *	Meta año a la cual contribuirá *	Actividades a Desarrollar y Producto a Entregar
Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales.	10	por una efeciente planeacion territorial y fiscal	Fortalecimiento realizar esfuerzos en promover la eficiencia en ordenamiento territorial y fiscal	Indicador del producto PD: Estrategias de fortalecimiento del ingreso ejecutadas	Intervernir en el proceso de consolidacion de los titulos deposito judicial originado en la decreto y practica de medidas cautelares en la oficina de ejecuciones fiscales del municipio de Bello.
					Impulsar los procesos de depuracion y saneamiento de convenios de pago, al igual que tramitar la aplicación y devolución de titulos judiciales, esto tendiente a fortalecer el ingreso fiscal del municipio.
					Ejecutar la liquidacion, generacion y seguimiento de convenios de pago en desarrollo de una eficiente planeación territorial y fiscal
					Contribuir con la verificación y manejo del procedimiento de la información que se lleva a cabo en la Dirección de Ejecuciones Fiscales.

* Información tomada del Plan de Desarrollo vigente.

TIPO GASTO: **INVERSION**

SECRETARIO DE DESPACHO (E) Eliana Restrepo H

FIRMA _____

La Dirección Administrativa de Talento Humano, después de analizar la solicitud informa que **No** dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar la actividad.

RESPONSABLE DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO Marta C. Aguirre O.

FIRMA

MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia: 2024 | Disponibilidad presupuestal No.: 66

Fecha de expedición: 15/01/2024 | Fecha de aprobación: 15/01/2024

Descripción

FORTALECIMIENTO INTERDISCIPLINARIO PARA ADELANTAR LOS PROCESOS TECNICOS DE LA DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES COMO APOYO ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL INGRESO EJECUTADAS EN LA CIUDAD DE BELLO.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe aprobación disponible por valor de $240,000,000, discriminados en los siguientes rubros:

Rubro

4.09.214.35.140.01.2.3.2.02.02.008.01.01.0581.0084420

Nombre del Rubro	C.costos	Código	Valor $
RP Otros servicios relacionados con el empleo - Fortalecimiento del ingreso Ejecuciones Fiscales		444	240,000,000
		Total	240,000,000

Elaboró

PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

CERTIFICADO DE REGISTRO Nro. <010> Fecha: 04/01/2024

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Registro [X] **Actualización** [ ]

1110

Nombre del Plan de Desarrollo	**"Por el Bello que Queremos"** 2020-2023
Sector en la MGA-WEB o Ficha Resumen.	Gobierno Territorial
Código y Nombre del Programa (Plan de Dllo) o Plan de Acción.	3.2.2 Por una eficiente planeación territorial y fiscal
Nombre del Proyecto en la MGA WEB o Ficha Resumen.	**Fortalecimiento Realizar esfuerzos en promover la eficiencia en ordenamiento territorial y fiscal.**
Objetivo – en la MGA WEB o Ficha Resumen.	Promover la eficiencia en ordenamiento territorial y fiscal por medio de mediante mecanismos de intervención pública adaptados a las necesidades puntuales de la población bellanita y que generen espacios de vida armónicos.
Indicadores de Producto del Plan de Desarrollo.	Estrategias de fortalecimiento del ingreso ejecutadas.
Meta del Plan de Desarrollo	4
Indicadores de Producto Homologado de la MGA-WEB.	459900200 - Programa de saneamiento fiscal y financiero ejecutado
Nombre del Secretario de Despacho, Gerentes o Director TIC.	Francisco Javier Echeverri Cárdenas
Secretaría Responsable	Hacienda
CÓDIGO BPIN MGA-WEB	2 0 2 2 0 5 0 8 8 0 0 0 7
Valor Total del Proyecto Año 2024 en la Ficha Resumen.	**Valor de RP: 5.530.445.184** **Valor Total Presupuesto Vigencia 2024. Por $5.530.445.184.oo**

ENTIDAD PROPONENTE: **Municipio de Bello.**
PERSONA RESPONSABLE: **YULIETH LORENA GONZALEZ OSPINA**
CARGO: **Alcaldesa Municipal**

SECRETARÍA LÍDER: <Secretaría de Hacienda>.
PERSONA RESPONSABLE: <**FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CÁRDENAS**>.
CARGO: <Secretario de Despacho**>.**

FECHA DE REGISTRO: **04 de enero de 2024**

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO: Valor establecido en la **Ficha Resumen, POAI o Decreto de Liquidación Nro. 706 del 27 de diciembre del 2023.**

Valor Total Año 2024: $5.530.445.184.oo

NOTA 1: Se expide el presente Certificado soportado en: **Plan de Desarrollo Municipal <Acuerdo 005** del 21 de mayo de 2020, **Acuerdo de Presupuesto # 014** del 2023 y el **Acuerdo 019** del 26 de noviembre de 2018 "**Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio de Bello**">.

NOTA 2: Se anexa Memorando de **Solicitud de Registro al Banco de Programas y Proyectos del** municipio de Bello, con **Radicado** Nro. **<2024-000179>** del 04 de enero de 2024.

JUAN DAVID CASAS
Secretario de Planeación

JAIME ALBERTO GALLEGO ARISMENDI
Profesional Universitario
Banco de Programas y Proyectos

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Jaime Alberto Gallego Arismendi		04-01-2024
Revisó:	**Claudia Rocio Chica Cardona**		04-01-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			