MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.5728129	2024	ANDREA MARCELA PANTOJA G.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICO-CONTRACTUALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.			
Nombre del Contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER		
Valor del contrato	$74.400.000		
Plazo	De acuerdo con la justificación el término para desarrollar las actividades del contrato será hasta el **31 de agosto de 2024**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	**N/A**		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO 2024. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**25%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____** Asistí a la reunión programada por la Coordinación del Grupo de ejecución y liquidación, a través de Teams, el día 07/02/2024 a las 9:00 a.m., respecto de los lineamientos para las tareas del grupo (liquidaciones y actas de cierre 2024.) Asistí a la reunión programada por la por la Coordinación del Grupo de ejecución y liquidación, a través de Teams, el día 22/02/2024 a las 4:00 p.m., en la cual se realizo seguimiento sobre el avance de la actas de cierre y liquidaciones pendientes.

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Analizar y revisar jurídicamente los documentos que se generen en las distintas etapas de los procesos gestionados por la Subdirección de Contratación.</td>
<td>
Descripción del avance:

Se revisaron los estudios previos y documentos correspondientes cargados en el Sistema de Información Neón, para la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con las personas relacionadas a continuación:

OFICINA DE INNOVACION.

<table>
<tr><th>NÚMERO PROCESO / PES</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>EP-2024-0082</td><td>JUAN SEBASTIAN DIAZ</td></tr>
<tr><td>EP-2024-0080</td><td>ANA LONDOÑO</td></tr>
</table>

CESIÓN - DESPACHO VICEMINISTRO BASICA

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>Acta Cesión Contrato No.
CONTRATO
CO1.PCCNTR.5770932</td><td>ZAMIRA GIZET GÓMEZ BELLO</td></tr>
</table>

Entrega producto Si __X__ No____
Ubicación: Correo Electrónico, Sistema de Información Neón y SECOP II.
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar e intervenir en los Comités de Contratación con ocasión de los procesos contractuales que este adelantando.</td>
<td>
Descripción del avance.

No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.

Entrega producto Si ___ No_X_
Ubicación: N/A
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Elaborar los documentos y adelantar los procesos contractuales según su modalidad que requiera el Ministerio de Educación Nacional en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual, e integrar los Comités Asesores y Evaluadores de los procesos contractuales que le sean asignados para su gestión, así como realizar la verificación jurídica dentro de las evaluaciones de las ofertas presentadas según lo exigido en los pliegos de condiciones o invitación pública y la consolidación de los informes de verificación y evaluación con la respectiva firma.</td>
<td>
Descripción del avance.

-Se realizaron los trámites pertinentes y se publicaron los documentos respectivos en la plataforma SECOP II, para la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la siguiente manera:

OFICINA DE INNOVACION

<table>
<tr><th>NÚMERO PROCESO / PES</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>EP-2024-0082</td><td>JUAN SEBASTIAN DIAZ</td></tr>
<tr><td>EP-2024-0080</td><td>ANA LONDOÑO</td></tr>
</table>

Entrega producto Si __X__ No____
Evidencia verificable: SECOP II</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Revisar las solicitudes de modificación contractual que le correspondan por reparto de NEON, generando las observaciones y recomendaciones jurídicas correspondientes, y adelantar el trámite en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual.</td><td>Descripción del avance:

Se realizaron los trámites pertinentes y se publicaron los documentos respectivos en la plataforma SECOP II, para la modificación de los contratos de la siguiente manera:

PRORROGA
<table>
<tr><th>NÚMERO DEL CONTRATO</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.5378798</td><td>UNISALLE</td></tr>
</table>

CESIÓN - DESPACHO VICEMINISTRO BASICA
<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>Acta Cesión Contrato No.
CONTRATO
CO1.PCCNTR.5770932</td><td>ZAMIRA GIZET GÓMEZ BELLO</td></tr>
</table>

Entrega producto Si __ No_X_
Evidencia verificable: Sistema de Información Neón y SECOP II</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Organizar las audiencias de los procesos contractuales que esté adelantando y elaborar las respectivas actas para su publicación.</td><td>Descripción del avance:

No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.

Entrega producto Si ___ No_X_
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Validar los soportes de las hojas de vida SIGEP y realizar la consulta de antecedentes de entes de control, para la suscripción de contratos y/o convenios que le correspondan.</td><td>Descripción del avance.

-Se revisaron los soportes de las hojas de vida del SIGEP y la consulta de antecedentes de entes de control, para la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con las personas naturales relacionadas a continuación:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

OFICINA DE INNOVACION.

<table>
<tr><th>NÚMERO PROCESO / PES</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>EP-2024-0082</td><td>JUAN SEBASTIAN DIAZ</td></tr>
<tr><td>EP-2024-0080</td><td>ANA LONDOÑO</td></tr>
</table>

CESIÓN - DESPACHO VICEMINISTRO BASICA

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>**Acta Cesión Contrato No.** CONTRATO CO1.PCCNTR.5770932</td><td>ZAMIRA GIZET GÓMEZ BELLO</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>**Entrega producto Si __X__ No___**
Evidencia verificable: Sistema de información NEON y SECOP II.</td></tr>
<tr><td>**7**</td><td>Revisar jurídicamente los proyectos de Actas de Liquidación, sus respectivos soportes, actas de cierre y archivo de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos
de la entidad.</td><td>

Descripción del avance.

Durante la presente vigencia se efectuaron las siguientes actividades:

ACTAS DE LIQUIDACION:

1. Se remitió el Acta de liquidación del Consorcio BG-MEN final para visto bueno y firma del Contratista.
2. Se remitió para revisión del asesor de la subdirección de contratación el Acta de liquidación del convenio No 2019-0114 ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

ACTAS DE CIERRE.

<table>
<tr><th>Contrato</th></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3941832</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3446030</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3227543</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3214560</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3174475</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3259974</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3177059</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3180109</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3132136</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2116926</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2253099</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2317934</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2521270</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2283842</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2142181</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2236322</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.2476438</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3244787</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3235582</td></tr>
</table>

Entrega producto Si __ No_X_
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Revisar y surtir las actuaciones jurídicas que surjan de (los) proceso(s) sancionatorio(s) que adelante la Subdirección de Contratación, de acuerdo con las necesidades.</td><td>Descripción del avance.

No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.

Entrega producto Si ____ No_X__
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Mantener actualizada la información en el sistema de gestión documental, NEON y SECOP.</td><td>Descripción del avance.

Una vez suscritos y publicados en la plataforma SECOP I y II, se diligenció la información respectiva y se legalizaron en debida forma en el Sistema de Información Neón, los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, relacionados a continuación:

OFICINA DE INNOVACION.
<table>
<tr><th>NÚMERO DEL CONTRATO</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.5921482</td><td>JUAN SEBASTIAN DIAZ</td></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.5915394</td><td>ANA LONDOÑO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Entrega producto Si ___ No_X__ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón
10	Programar y moderar las mesas de trabajo que se requieran con las diferentes dependencias del Ministerio, y elaborar las respectivas actas con ocasión a los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
11	Proyectar las respuestas a los requerimientos y derechos de petición que surjan con ocasión de los procesos contractuales que adelante la entidad y aquellos que le correspondan de conformidad con los sistemas de reparto.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**
12	Organizar y gestionar los expedientes contractuales electrónicos del Ministerio, conforme a las instrucciones dadas para ello.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
11	El contratista se obliga al respeto por los derechos humanos y, en especial, a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema o Protocolo que se establezca para su prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	5	Son alcances a solicitudes de correcciones de las distintas actas de liquidación que tengo a mi cargo y solicitudes de cambio de supervision.
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.