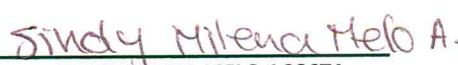
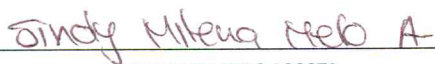
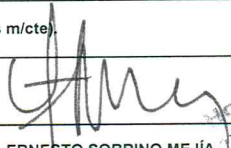


| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                         |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|-----------------|---|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |                        | SINDY MILENA MELO ACOSTA |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                        | C.C                      | X             | C.E             | NO.   |                                                                                                                                                           | 1022946376 |                 |      |                 |   |  |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                          |                        | sindym0211@hotmail.com   |               |                 |       | CELULAR:                                                                                                                                                  |            | 3124370664      |      |                 |   |  |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                         |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | KE10                                                                                                                                                      |            |                 |      |                 |   |  |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |                        | Neurología               |               |                 |       | SEDE:                                                                                                                                                     |            | Kennedy         |      |                 |   |  |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                   |                   | Centro de costo          | %                      | Centro de costo          | %             | Centro de costo | %     | Centro de costo                                                                                                                                           | %          | Centro de costo | %    | Centro de costo | % |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | KE10A13                  | 100                    |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                          |                        | DAVIVIENDA               |               |                 |       | TIPO DE CUENTA:                                                                                                                                           |            | Ahorros         |      |                 |   |  |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                        | 570094953                |               |                 |       | PENSIONADO                                                                                                                                                |            | No              |      |                 |   |  |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                            |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                        | 3676 de 2019             |               |                 |       | N° DE PAGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                  |            |                 |      | 3 de 3          |   |  |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                       |                   | 165                      | FECHA                  | 17/01/19                 | NÚMERO DE CRP |                 | 15297 | FECHA                                                                                                                                                     |            | 31/01/19        |      |                 |   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                        | TÉCNICO II               |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                        | DESDE                    | DIA           | MES             | AÑO   | HASTA                                                                                                                                                     | DIA        | MES             | AÑO  |                 |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                        |                          | 1             | 4               | 2019  |                                                                                                                                                           | 30         | 4               | 2019 |                 |   |  |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                         |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$1.947.420                                                                                                                                               |            |                 |      |                 |   |  |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                          |                        | Administrativo           |               |                 |       | RESERVA DE GLOSA 2%                                                                                                                                       |            | \$0             |      |                 |   |  |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                   |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | VALORES                                                                                                                                                   |            |                 |      |                 |   |  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$5.842.260                                                                                                                                               |            |                 |      |                 |   |  |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$5.842.260                                                                                                                                               |            |                 |      |                 |   |  |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                        |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$1.947.420                                                                                                                                               |            |                 |      |                 |   |  |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$0                                                                                                                                                       |            |                 |      |                 |   |  |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | \$0                                                                                                                                                       |            |                 |      |                 |   |  |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | 100%                                                                                                                                                      |            |                 |      |                 |   |  |
| El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                             |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.070.290, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente. |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                  | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL                | APORTE ARL    | TOTAL APORTES   |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| 34085082                                                                                                                                                                                                                                            | \$828.116         | \$103.515                | \$132.499              | 3                        | \$20.173      | \$256.186       |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| Dado en Bogotá a los ( ) días del mes de Abril del año Dos Mil Diez y Nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,                                                                                                    |                   |                          |                        |                          |               |                 |       |                                                                                                                                                           |            |                 |      |                 |   |  |
| <br><b>FIDEL ERNESTO SOBRINO MEJÍA</b><br>NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                          |                   |                          |                        |                          |               |                 |       | <br><b>SINDY MILENA MELO ACOSTA</b><br>NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA |            |                 |      |                 |   |  |

|                                                                                                                                                                        |                                                                    |                     |               |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | <b>INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Versión             | 2             |  ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br><small>Secretaría de Planeación y Gestión</small> |
|                                                                                                                                                                        |                                                                    | Fecha de aprobación | 03/04/2017    |                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                        |                                                                    | Código:             | 04-02-FO-0003 |                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------|
| Ubicación del Servicio:                                                                                                                                                                                                                                          | NEUROLOGÍA               |                                                                                                                                          | Sede: KENNEDY |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                 | 3676 de 2019             | Periodo certificado desde el                                                                                                             | Día           | Mes           | Año                                                                                                                                                 | a                                                                                                   | Día | Mes    | Año  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                          | 1             | 4             | 2019                                                                                                                                                |                                                                                                     | 30  | 4      | 2019 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                          | SINDY MILENA MELO ACOSTA |                                                                                                                                          | C. C.         | 1.022.946.376 |                                                                                                                                                     |                                                                                                     | DE  | Bogotá |      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como TÉCNICO II de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
| El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI <u>X</u> NO ____                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMADO               | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                   |               |               |                                                                                                                                                     | PRODUCTOS ENTREGADOS                                                                                |     |        |      |
| Archivo de documentación del servicio.                                                                                                                                                                                                                           | 100                      | Organiza y archiva documentación enviada y recibida por el servicio de urgencias.                                                        |               |               |                                                                                                                                                     | Carpetas con la documentación que reposa en la coordinación de urgencias.                           |     |        |      |
| Realiza y radica comunicaciones tanto internas como externas.                                                                                                                                                                                                    | 100                      | Realizó y radico comunicaciones solicitadas por jefes inmediatos tanto internas como externas.                                           |               |               |                                                                                                                                                     | Archivos en medio magnético y físico que reposa en la coordinación.                                 |     |        |      |
| Elabora formatos de los cuadros de rotación y recargos de la coordinación médica y de enfermería.                                                                                                                                                                | 100                      | Se realizan mensualmente formatos de los cuadros de rotación y recargos de la coordinación médica y de enfermería.                       |               |               |                                                                                                                                                     | Soporte físico que reposa en la coordinación y radicados de los mismos a la área de gestión humana. |     |        |      |
| Reporta incapacidades, vacaciones, ausentismos y permisos justificados del personal del servicio.                                                                                                                                                                | 100                      | Reporto novedades de incapacidades, vacaciones, ausentismos y permisos justificados del personal del servicio.                           |               |               |                                                                                                                                                     | Soporte físico que reposa en la coordinación y radicados de los mismos a la área de gestión humana. |     |        |      |
| Manejo de agenda diaria.                                                                                                                                                                                                                                         | 100                      | Registro diariamente reuniones, citaciones y eventos dentro del mes a los cuales asistirán sus jefes inmediatos.                         |               |               |                                                                                                                                                     | Agenda programada.                                                                                  |     |        |      |
| Recibe, revisa y entrega certificación de cuenta de cobro de los contratistas del servicio.                                                                                                                                                                      | 100                      | Recepiono y verifico las certificaciones de cuenta de cobro de los contratistas del servicio, para su respectiva firma y radicación.     |               |               |                                                                                                                                                     | Listas de recibido de cuentas de cobro del personal de urgencias al área de gestión humana.         |     |        |      |
| Recopila y reporta bases de datos para la elaboración de indicadores del servicio.                                                                                                                                                                               | 100                      | Descarga y solicita información correspondiente a los indicadores del servicio.                                                          |               |               |                                                                                                                                                     | Bases de datos de indicadores del servicio de urgencias.                                            |     |        |      |
| Entrega de notas al área de docencia del personal estudiante a cargo del servicio de urgencias.                                                                                                                                                                  | 100                      | Recepiona formatos de notas de estudiantes para la calificación del líder del servicio de urgencias.                                     |               |               |                                                                                                                                                     | Libro radicador de notas de estudiantes.                                                            |     |        |      |
| Canaliza la información del sistema de las PQRS y garantizando la oportunidad en la respuesta.                                                                                                                                                                   | 100                      | Recibe e informa a sus jefes inmediatos de las solicitudes pendientes por responder y las fechas oportunas de entrega de las respuestas. |               |               |                                                                                                                                                     | Radicado de respuestas a PQRS.                                                                      |     |        |      |
| Participar en actividades de capacitación desarrolladas tanto en el área como en la institución.                                                                                                                                                                 | 100                      | Participo en actividades de capacitación desarrolladas tanto en el área de urgencias.                                                    |               |               |                                                                                                                                                     | Listas de asistencia a capacitación.                                                                |     |        |      |
| Aplica conocimientos en sistema operativo Office para elaboración de informes.                                                                                                                                                                                   | 100                      | Realizó las actividades asignadas dentro del mes que necesitaban ser elaboradas por medio del sistema operativo Office.                  |               |               |                                                                                                                                                     | Soportes físicos y magnéticos de las actividades realizadas que reposan en la coordinación.         |     |        |      |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 1.947.420 (Un millón Novecientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Veinte pesos m/cte).                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |
| <br>SINDY MILENA MELO ACOSTA<br>CÉDULA 1,022,946,376 de Bogotá                                                                                                                |                          |                                                                                                                                          |               |               | <br>FIDEL ERNESTO SOBRINO MEJÍA<br>FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR |                                                                                                     |     |        |      |
| Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                          |               |               |                                                                                                                                                     |                                                                                                     |     |        |      |

Último ingreso exitoso: 2019-04-10 / 03:37:20 PM | Último ingreso fallido: 2019-04-10 / 03:42:12 PM

Inicio

Planillas

Resumen de pago

Periodo Pensión: Marzo 2019. Periodo Salud: Marzo 2019. Abril 10 de 2019 / 3:42 PM

Inicio » Planillas » Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

|                         |                          |                               |            |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|
| Empresa:                | SINDY MILENA MELO ACOSTA | Nit:                          | 1022946376 |
| Tipo planilla:          | I                        | Periodo liquidación Pensiones | Marzo 2019 |
| Sucursal o Dependencia: | PRINCIPAL                | Periodo liquidación Salud:    | Marzo 2019 |
| Número de radicación:   | 34085082                 | Total a pagar:                | \$256,300  |
| Fecha de vencimiento:   | 17/04/2019               | Total de empleados:           | 1          |
| Fecha de pago:          | 10/04/2019               | Número de administradoras:    | 3          |

Detalles del pago

|                           |                                       |                       |                          |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Razón social recaudo:     | Compensar OI                          | Nit recaudo:          | 9998600669427            |
| Descripción:              | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | Medio de pago:        | Pago Electronico por PSE |
| Banco:                    | BANCO DAVIVIENDA                      | Número de aprobación: | 434665971                |
| Estado de la transacción: | Transacción aprobada                  |                       |                          |

Totales

| Código | NIT       | Administradoras | No. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total pagado |
|--------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 14-11  | 890903790 | ARL SURA        | 1             |                                              | \$0.00                                       | \$20,200     |
| 231001 | 800227940 | Colfondos       | 1             |                                              | \$0.00                                       | \$132,500    |
| EPS010 | 800088702 | EPS Sura        | 1             |                                              | \$0.00                                       | \$103,600    |
|        |           |                 |               |                                              |                                              | \$256,300    |

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Impresión planilla

<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2019 . Compensar - Cenet S.A.



certicámara.

Powered by



Pago PSE

Resultado de su transacción

**Código único CUS**  
434665971

**Destino de pago**  
COMPENSAR-OI

**Motivo**  
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha**  
10/04/2019

**Número de aprobación**  
00665971

**Dirección IP**  
190.25.249.198

**Valor transacción**  
\$ 256.300,00

**Referencia 1**  
190.25.249.198

**Referencia 2**  
CC

**Referencia 3**  
1022946376

Hospital de Kennedy  
Dr. E. Sofrino Mejía  
Médico Neurólogo  
R.M. 15.435.370

Study Milena Melo A.  
CC-1022946376