INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

La Jagua de Ibirico, febrero de 2024

Señora
LEIDIANA GENES SALAZAR
Diagonal 1 N°7-41 BRR Ovelio Jiménez
La Jagua de Ibirico-Cesar

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.

Cordial Saludo,

La Administración del Municipio de La Jagua de Ibirico Cesar, requiere contratar los servicios de un Técnico Administrativo o Áreas Afines de una corporación legalmente constituida con una experiencia mínima de tres (03) años en actividades relacionadas con el objeto; el cual será encargado de **"SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN CON LA POBLACION LGTBIQ+ Y PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DESDE LA SECRETARIA DE LA MUJER E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR".**

Toda vez, que en la planta de personal el Municipio de la Jagua de Ibirico no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1- Brindar Apoyo sobre las necesidades de la población LGBTIQ y a las personas en condición de discapacidad, utilizando diferentes técnicas y estrategias que permitan la adaptación de los proyectos y programas a su grupo social, familiar o laboral.

2- Brindar acompañamiento en la atención y orientación a las personas en condición de discapacidad y población LGTBIQ que se acerquen a la secretaria de la mujer e inclusión social en búsqueda de información.

3- Brindar apoyo logístico en las entregas de ayudas técnicas que requieran las personas en condición de discapacidad y la población LGTBIQ del Municipio de la Jagua de Ibirico-cesar.

Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 5 No. 5 – 35 – Código Postal: 203020

Powered by CamScanner

4- Brindar acompañamiento en los distintos eventos que se desarrollen en la secretaría de la Mujer e Inclusión Social con la población LGTBIQ y con las personas en condición de discapacidad del Municipio.

5- Brindar apoyo en la recepción y organización de la documentación presentada por la comunidad, con relación a la población LGTBIQ y las personas en condición de discapacidad del Municipio.

OBJETO A CONTRATAR: El objeto del contrato es la prestación de **"SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN CON LA POBLACION LGTBIQ+ Y PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DESDE LA SECRETARIA DE LA MUJER E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR".**

VALOR DEL CONTRATO: Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de **TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($13.194.000)**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO:

La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: a). El Municipio pagará al contratista **SEIS (06)** mensualidades vencidas por valor de por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L ($2.199.000)** cada una, discriminadas de la siguiente manera: un primer pago, contabilizando los dias desde la suscripción del acta de inicio hasta el treinta (30) del mismo mes; realizará cinco (5) pagos a corte del 30 de cada mes; y se realizará un último pago desde el primero (1°) del último mes de ejecución del contrato hasta el día de finalización del mismo.

El pago de los dias antes mencionados, se calculará dividiendo el valor de una mensualidad neta del contratista entre treinta; el resultado de esta operación se multiplicará por los dias iniciales y finales del respectivo contrato., previa presentaciones de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente Contrato es de **SEIS (06) MESES**, contados a partir de la firma del Contrato y la suscripción de acta de iniciación de actividades.

Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 5 No. 5 – 35 – Código Postal: 203020

Powered by CamScanner

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de La Jagua de Ibirico Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por la Secretaria de de la mujer e inclusión social del municipio.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de La Jagua de Ibirico Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para poder seguir con el trámite precontractual:

- ✓ ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.
- ✓ CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE LA CONTRALORÍA.
- ✓ ANTECEDENTES JUDICIALES
- ✓ FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. AMPLIADA
- ✓ SALUD, PENSION.
- ✓ HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL.
- ✓ FORMATO UNICO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- ✓ REGISTRO UNICO TRIBUTARIO
- ✓ CERTIFICACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS

Atentamente,

Martha Rojas Daza

MARTHA REMEDIO ROJAS DAZA
Secretaria de la Mujer e Inclusión Social

Proyectó:	LILIANA BALLENA CLAVIJO Secretaria Ejecutiva	
Revisó:	MARTHA REMEDIO ROJAS DAZA Secretaria de La Mujer e Inclusión Social	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 5 No. 5 – 35 – Código Postal: 203020

Powered by CamScanner