	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIG

FECHA DE INFORME	DÍA	27	MES	2	AÑO	2024

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-16-2024			**FECHA**	07/02/2024
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	20207683400158 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ				
INFORME CONTRATISTA No.	1				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YIZEL SERRANO GÓMEZ				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESAMIENTO, INTEGRACION, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE INFORMACION DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA DEL MUNICIPIO DE TULUA, LA GENERACION Y REPORTE DE INFORMES PARA ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, ASI COMO EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD PERMANENTE DE LAS BASES DE INFORMACION GENERADAS.				
PLAZO DEL CONTRATO	11 MESES				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO	ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Apoyar la unificación, articulación y seguimiento de la información de estratificación urbana y rural con cada una de las bases de las Empresas de servicios públicos y Rentas, reportar la información a la entidad competente de cargar información municipal al Sistema Único de Información de Servicios Públicos y a los Entes de Control y administrativos que la soliciten.	Realicé seguimiento de los 61 predios certificados en el mes de enero de 2024 al Comité Permanente de Estratificación- CPEST, de los cuales la Empresa CENTOGUAS reportó revisión y aplicación del estrato en sus bases de usuarios de 32 predios, 26 de ellos se encontraron igual a la base de estratificación de la Alcaldía y 5 predios subieron de estrato y un predio bajo de estrato 2 a 1. Se envía a ventanilla única del usuario de DAPM y a Rentas la base de estratificación urbana y rural actualizada al 23 de febrero de 2024. Las empresas CETSA, VEOLIA y GASES DE OCCIDENTE, no reportaron información, se adjunta correo donde se solicita la información	1. Correo enviado a empresas CPEST: 2. Cuadro seguimiento empresas CENTROAGUAS 3. Correo enviado a ventanilla unica DAPM 4. Correo enviado a Rentas **Evidencia archivada en la carpeta del CPEST folios #** **Evidencia archivada en la carpeta documentos de estratificación folios #** **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn.** **Z:\2. DESPACHO\INFORMES INTERVENTORIA\260.20.1-16 YIZEL SERRANO GOMEZ**
2	Mantener actualizadas y armonizadas las bases de estratificación numéricas y cartográficas en concordancia con la información generada por los aplicativos del DNP y avalados por el DANE según las metodologías de estratificación adoptadas y aplicadas al municipio	Actualicé la base urbana por número predial con 30 predios así: 4 predios creados, (Guayacanes, Brisas del Morales, El Retiro y Nuevo Farfan); 1 predio cambio de lado de manzana (A a C) previa verificación en planos cartográficos y nomenclatura y 25 predios fueron actualizados en la nomenclatura según información suministrada por el área de territorial en los certificados de nomenclatura y estratificación. Actualice la base de fincas y viviendas dispersas con 12 predios de los cuales fueron creados 4 predios (La Iberia y Bocas de Tuluá) y 8 actualizados en nomenclatura según base de Territorial.	1. Pantallazos bases de datos actualizados **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** **Z:\2. DESPACHO\INFORMES INTERVENTORIA\260.20.1-16 YIZEL SERRANO GOMEZ\1° PAGO**

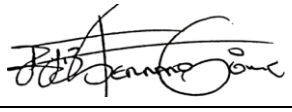
MUNICIPIO DE TULUÁ	**INFORME DE CONTRATISTA**	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INFORME	**DÍA**	27	**MES**	2	**AÑO**	2024

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-16-2024	**FECHA**	07/02/2024

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
3	Ejecutar acciones de seguridad de la información recopilada y generada en el funcionamiento de la estratificación haciendo uso de los medios electrónicos y cargue de información estratégica en el drive y servidor de la alcaldía	Realicé copia de seguridad de la carpeta socioeconómica 2024 completa en el disco extraíble. Realice copia de los planos cartográficos y de las bases de Excel urbanas por número predial y lado de manzana, centros poblados, fincas y viviendas dispersas en el DRIVE, en Backus Tics y en disco extraíble; igualmente los archivos del aplicativo urbano y fincas y viviendas dispersas del DANE garantizando la seguridad de la información y el buen funcionamiento de los aplicativos de estratificación. El procedimiento anterior se realizó con corte al 26 de febrero de 2024. De igual forma actualice cuadro copias de seguridad para mayor control de la información.	1. Cuadro información copias de seguridad la evidencia se encuentra en la carpeta SIGI del área socioeconómica en el folio # 2. Pantallazo backup tramitador Tics 3.Panta_backup_bases_urbyrura_TICs 4.Panta_backup_bases_urbyrur_Drive 5. Panta_backup_bases Dane_TICs 6. Panta_backup_bases Dane_Drive **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn Z:\2. DESPACHO\INFORMES INTERVENTORIA\260.20.1-16 YIZEL SERRANO GOMEZ\1° PAGO**
4	Generar estadísticas a partir de las bases de estratificación urbana y rural, la matriz de trámites de servicios de estratificación ypara determinar el cumplimiento de indicadores de gestión de certificados y revisiones de esttratificación antendidos	Organicé la relación de los certificados del tramitador (análisis de certificaciones de estratificación) del mes de enero, se generaron 61 certificados de estratificación, de los cuales 18 son rurales y 43 urbanos; Saqué las estadísticas del trimestre octubre - diciembre 2023 de los certificados y revisiones de estratificación; de igual forma di respuesta al SIGI con el análisis de datos del trimestre octubre - diciembre 2023.	1. Cuadros estadísticos generados para reunión mensual del CPEST 2. Indicadores 3. Pantallazo tramitadores 4. Informe analsisi de datos **Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn Z:\2. DESPACHO\INFORMES INTERVENTORIA\260.20.1-16 YIZEL SERRANO GOMEZ\1° PAGO**
5	Brindar apoyo en las actividades que realice el área socioeconómica y que sea requerida su presencia por el director del Departamento Administrativo de Planeación y/o Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Organicé la estructura de las carpetas del DRIVE para el año 2024. Apoye al área de contratación en subir la documetanción de los nuevo contratista al SECOP II	1**.** Pantallazo del Drive estas evidencias se encuentran en la carpeta de socioeconomica folio # **las eviencias se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn Z:\2. DESPACHO\INFORMES INTERVENTORIA\260.20.1-16 YIZEL SERRANO GOMEZ\1° PAGO**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA



FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE **YIZEL SERRANO GÓMEZ**