PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2024

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5807427**
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindustrial - ATLÁNTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **5807427**del año 2024

KEVIN DARIO TORRES VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.337.817 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas del Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de ($3.870.139). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **No. 0091245001 BBVA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en la competencia OFIMÁTICA de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria

			Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609)

	tiempos establecidos desde coordinación académica.	uso de la misma por parte de los aprendices.	Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territurium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)

6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Atención a las mesas de trabajo y reuniones con los gestores de cada ficha.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Trabajo con los instructores y reuniones con los gestores y coordinación académica.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153)

			Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569) Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2824609) Técnico en Ejecución de la danza (FICHA:2854880) Técnico en Bisuteria Artesanal (FICHA:2874569)

			Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial (FICHA: 2903153) Curso Complementario manejo basico de la herramienta de hojas de calculo Excel (FICHA: 2924497)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9463409567** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KEVIN DARIO TORRES VALDES
Contratista
C.C. No. 72.337.817

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato 5807427 de año 2024
Coordinador Académico































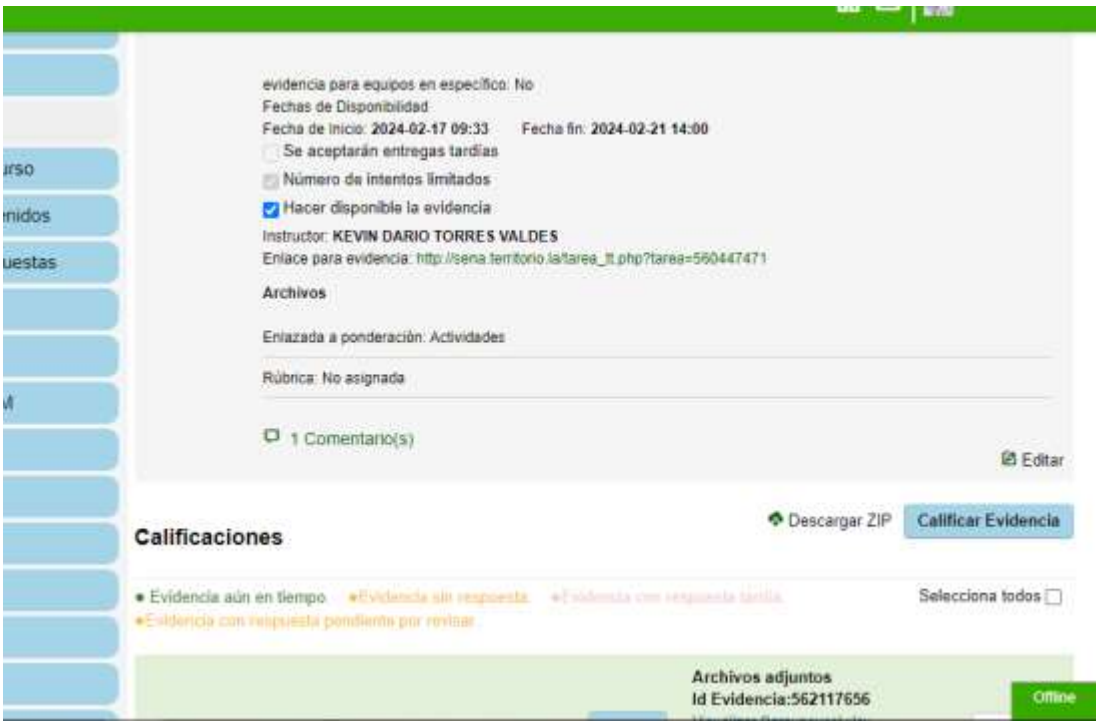


	Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
	Ficha: 2903153 PALERMO			
			FEBRERO	
No.	Nombres	Apellidos	22	29
1	DANIELA	TAFUR GOMEZ	x	
2	DAYANA MARGARITA	PACHECO CANTILLO	x	
3	DAYANA PAOLA	RANGEL MARTIZ	x	
4	EDELSY PAOLA	GOMEZ OSPINO	x	
5	EVELIN PAOLA	RIVAS MAZA	x	
6	AURA MARIA	GONZALEZ ORTIZ	x	
7	DALESCA MARCELA	CABALLERO PACHECO	x	
8	FABIO YESID	MANTILLA VARGAS	x	
9	HAIDEN JUNIOR	MOLANO MARQUEZ	x	
10	JANIA MARCELA	CASTRO NIÑO	x	
11	JOSUE DAVID	GONZALEZ ORTIZ	x	
12	KAREN MARGARITA	JIMENEZ TRUJILLO	x	
13	KELLY JHOANA	GOMEZ OSPINO	x	
14	LAURA SAIRITH	POLO RADA	x	
15	LEONELYS ANDREA	VASQUEZ PEDRAZA	x	
16	LINDA LUZ	KLEBER BALDOVINO	+	
17	LISNEIDIS PATRICIA	MEDINA RUIZ	x	
18	LORAINE PATRICIA	GOMEZ OSPINO	x	
19	LUIS ANGEL	MORELO GAARCIA	+	
20	MAYERLIN ADRIANA	MELENDEZ CABARCA	x	
21	MOISES DAVID	FERER SOLANO	x	
22	PAULA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	+	
23	ROSA HELENA	LIGARDO CASTRO	x	
24	ROSY ALEJANDRA	FLORES CUADRADO	x	
25	SANDRA YADIRA	RODRIGUEZ MONTAÑO	x	
26	YANIRIS ISABEL	GONZALEZ	x	
27	SIRLI JOHANA	GABALO MOGUEA	x	
28	YERALDIN	MEJIA AGUILAR	x	
29	YEREMITH PAOLA	VIÑA ROA	x	
30	YUMARIS ELENA	ARRIETA DE LA HOZ	x	
31	ZHARITH ANDREA	ROBLEDO GUTIERREZ	+	

Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Ficha: 2824609

			FEBRERO				
No.	**Nombres**	**Apellidos**	**7**	**14**	**17**	**21**	
1	ALEXANDER IVAN	TORRADO MARTINEZ	x	x	x	x	
2	ANGIE ISABEL	PRIETO JIMENEZ	x	x	x	+	
3	CAMILA	JIMENEZ POSSO	x	x	x	x	
4	DANIELA	RIVERA SERRANO	x	x	+	x	
5	DANIELA CAROLINA	ARIZA SALAS	x	x	x	x	
6	DANIELA	DIAZ SAN JUAN	x	x	x	x	
7	DUVAN	RODRIGUEZ BAUSSA	x	+	+	x	
8	EMMA	JUMIENEZ MENDOZA	x	x	E	E	
9	HANELY MARYURI	CASSIANY ARIZA	x	x	+	x	
10	JOSE	MONTERROZA MORENO	x	+	+	x	
11	KAREN PATRICIA	MALO CABALLERO	+	x	x	x	
12	KIMBERLY PAOLA	RIVERO SORACA	x	x	x	x	
13	LILIAN	OSPINO QUIROZ	x	x	E	x	
14	LUIS MATEO	TORRES OÑORO	x	x	x	x	
15	MADELEYN	REYES VASQUEZ	x	x	x	+	
16	MAIA	HOMECHEA SIERRA	x	x	x	x	
17	MARIA FERNANDA	FUENTES ROCHEL	x	x	x	x	
18	NATALIA MARIA	SOSA GOMEZ	x	x	x	x	
19	NEVIS ESTHER	MENDEZ MUÑOZ	x	x	x	x	
20	NOHEMY	PADILLA ARRIETA	x	x	x	x	
21	SARAY CAROLINA	UMAÑA QUICENO	x	x	x	x	
22	SEBASTIAN	PUELLO MARTINEZ	x	x	+	x	
23	VALERY SHARICK	NAVARRO RODRIGUEZ	x	x	x	x	
24	VALERY ALEJANDRA	OROZCO CANO	x	x	x	x	
25	WENDY	ARIZA CORRO	+	+	+	x	
26	YISNEY	SOTO SARAVIA	x	x	+	x	
27	YULIS YOHANA	CUENTAS SUAREZ	x	x	x	x	
28							
29							



ACTIVIDAD INICIAL DE EXPLORACIÓN

Averiguar lo siguiente:

- **TIPOS DE DATOS:**

ESTRUCTURADOS, NO ESTRUCTURADOS, SEMIESTRUCTURADOS.

- **INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BI)**
- **BASES DE DATOS**
- **MINERÍA DE DATOS**
- **ANALÍTICA DE DATOS**
- **BIG DATA: CARACTERÍSTICAS, PROCESOS.**
- **LICENCIAS: SOFTWARE COMERCIAL Y SOFTWARE LIBRE.**



evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-17 09:34** Fecha fin: **2024-02-21 13:45**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **KEVIN DARIO TORRES VALDES**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=560448101

Archivos

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL (2824609 PRY 2790211)
P134104 P2824609 R8 C9103 PRY2790211



Impartido por:
Administrador LMS , GILMA ROSA CASTRO GONZALEZ, YALILE CHAUX DORADO, JOSE CARLOS MERCADO OSORIO, EDILFREN BECERRA VASQUEZ, VIRGINIA ASUNCION CANTILLO MORON, JEISMI YESENIA HERNANDEZ GONZALEZ, JULLY LEONOR OROZCO ACEVEDO, STEVENS ANDRES JIMENEZ GONZALEZ, CARLOS ALBERTO SALAZAR FERNANDEZ

FORO TEMÁTICO Enlace

Cual es la importancia de la sistematización de datos en una organización de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Fecha inicio: 2024-02-21 13:35:00 - Fecha fin: 2024-02-28 23:59:00

Activar texto enriquecido

Ingrese Respuesta

Adjunta un archivo

Responder

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

NOHEMY PADILLA ARRIETA
2024-02-23 07:27:36
Id respuesta:563058766

La sistematización de datos en una organización es importante para aprovechar al máximo la información y tomar decisiones estratégica, también es esencial para su funcionamiento eficiente y la adaptación a un entorno empresarial cada vez más orientado por datos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

SEBASTIAN ANDRES PUELLO BERDUGO
2024-02-23 07:21:14
Id respuesta:563057366

La sistematizacion de datos es importante porque es esencial en lo empresarial ya que esta dividido en difrentes partes como: la toma de decisiones, la analizacion, innovacion y el crecimiento.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones

Foto **DANIELA CAROLINA ARIZA SALAS**
2024-02-22 20:03:13
Id respuesta:562844586

La sistematizacion de datos es importante porque nos ayuda a tomar decisiones, analizar, obtener informacion, mejora la calidad e innovacion y ayuda a tener un crecimiento en la empresa de manera precisa y eficaz.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

LILIAN NATALI OSPINA QUIROZ
2024-02-21 20:58:05
Id respuesta:562370046

Porque nos ayuda y nos permite organizar información relevantes para evitar pasar por alto todas esas informaciones importantes que adquirimos en nuestra base de datos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)