Floridablanca, Febrero de 2024.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, me permito informarle que, una vez revisada y verificada la hoja de vida, la propuesta de prestación de servicios y en general la documentación presentada por **DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.693.140** expedida en **Bogotá DC,** esta dependencia encuentra que su perfilcumple con los requisitos necesarios para suscribir el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA",** conforme a lo siguiente:

1. Acta de grado No.49737, Folio 607 Libro 13-B, expedido por la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, el día veintinueve (29) de marzo de 2011, mediante los cuales se acredita su estudio de pregrado como PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL.

2. Diploma de ESPECIALIZACION EN GERENCIA ESTRATEGICA, expedido por la UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA, con registro No. 21192, el veintiséis (26) de septiembre de 2017, titulo apostillado bajo el sello de legitimación y legalizaciones No. A162166296.

3. Certificación expedida por la **GOBERNACION DE SANTANDER,** el veinte (20) de enero de 2023, la cual hace constar que prestó sus servicios profesionales, bajo las siguientes condiciones:

3.1 Contrato 4096-2021
Objeto: *APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA RECIBIDOS EN LA SECRETARIA DE SALUD Y EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE GESTION EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y MEJORAMIENTO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD EN SANTANDER.*
Fecha de inicio: 07 de enero de 2022.
Fecha de terminación: 21 de diciembre de 2022.
Tiempo: 11 meses y 15 días.

3.2 Contrato 1831-2021
Objeto: *APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA RECIBIDOS EN LA SECRETARIA DE SALUD Y EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE GESTION EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y MEJORAMIENTO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD EN SANTANDER.*
Fecha de inicio: 12 de julio de 2021.
Fecha de terminación: 26 de diciembre de 2021.
Tiempo: 5 meses y 15 días.

3.3 Contrato 689-2021
Objeto: *FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y MEJORAMIENTO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y MEJORAMIENTO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER.*
Fecha de inicio: 27 de febrero de 2021.
Fecha de terminación: 26 de junio de 2021.
Tiempo: 4 meses.

3.4 Contrato 1449-2020

Objeto: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y MEJORAMIENTO EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER.*
Fecha de inicio: 01 de septiembre de 2020.
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2020.
Tiempo: 4 meses.

3.5 Contrato 233-2020
Objeto: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.*
Fecha de inicio: 02 de marzo de 2020.
Fecha de terminación: 01 de junio de 2020.
Tiempo: 3 meses.

4. Certificación expedida por el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,** el diecinueve (19) de enero de 2023, la cual hace constar que prestó sus servicios profesionales, bajo las siguientes condiciones:

4.1. Contrato CO1.PCCNTR.1337307 de 2020
Objeto: *PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORIAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS CREADAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER, EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMALIZACION, CRECIMIENTO Y ESTABILIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA ENTIDAD.*
Fecha de inicio: 04 de febrero de 2020.
Fecha de terminación: 04 de diciembre de 2020.
Tiempo: 11 meses y 18 días.

Teniendo en cuenta lo anterior, se acredita su experiencia relacionada por un término de treinta y nueve (39) meses y dieciocho (18) días, al mismo tiempo, se observa que ostenta capacidades, habilidades, conocimiento y experiencia que le permiten ejecutar el objeto contractual con destreza y eficiencia, por consiguiente, el suscrito CERTIFICA que cuenta con los requisitos que demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Dependencia, en consideración a los argumentos esbozados en el estudio y documento previo que soporta el presente proceso de contratación.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Silvia Alejandra Dueñas L.
CPS - Oficina de Contratación
Revisó: Diana Milena Vila Flórez
Jefe Oficina de Contratación