ACTA DE EVALUACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA N° 041 DE 2024

En Caicedonia Valle del Cauca, el día diecinueve (22) de febrero del 2024, procedió el Comité de Contratación integrado por NUBIA ALEJANDRA RODRÍGUEZ ARENAS Secretaria de Hacienda y ERIKA VIVIANA CORTES CORREA, Secretaria de Gobierno, con el apoyo de la Dra. XIOMARA ANDREA LEON IDARRAGA Jefe de asuntos jurídicos y Control Interno Disciplinario, a evaluar el precio de las propuestas presentadas en el siguiente orden:

N°	PROPONENTE	VALOR
1	JHON JAIDER TOVAR CASTRO	$5.000.000

Para lo anterior, se dará aplicación al Art. 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015, Numeral 4: La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio y así sucesivamente. Numeral 7: En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En caso de empate, se adjudicará conforme a lo previsto en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Que "En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan".

OBJETO: Contratar Apoyo para la administración, mantenimiento y funcionamiento del albergue de fauna municipal de Caicedonia.

De acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones se procede a evaluar la propuesta presentada por **JHON JAIDER TOVAR CASTRO** con cédula N° 1115192853 de Caicedonia, por valor de **CINCO MILLONES PESOS MCTE. $5.000.000.**

Evaluación Comité:

1. Oficio remisorio de la propuesta. (Anexo 1). CUMPLE, remite el Anexo 1 debidamente diligenciado. Folio N° 2.

2. Propuesta económica debidamente diligenciada en la lista de precios de SECOP II, por valor de **CINCO MILLONES PESOS MCTE. $5.000.000,** y remite el anexo 2 debidamente diligenciado por valor de **CINCO MILLONES PESOS MCTE. $5.000.000;**

no superando el presupuesto oficial y ajustándose a lo requerido por el Municipio. CUMPLE, Folios N° 1 y 3.

3. Pacto de integridad y de transparencia. (Anexo 3). CUMPLE, Remite al Anexo 3 debidamente diligenciado. Folio N° 4.

4. Certificación de cumplimiento aporte seguridad social (Anexo 5). Presenta Anexo 4 debidamente diligenciado. CUMPLE Folio N° 5.

5. Certificado de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado. CUMPLE. Folio N° 6.

Además, la proponente presentó los siguientes documentos:

Hoja de vida persona jurídica. CUMPLE, Folio N° 7 y 8
Declaración de Bienes y Rentas formato único. **CUMPLE PARCIALMENTE, NO ESPECIFICA VALOR COHERENTE**, Folio N° 9, 11 y 12
RUT, CUMPLE. Folio N° 10.
Fotocopia del documento de identidad del representante legal. CUMPLE, anexa fotocopia de cédula de JHON JAIDER TOVAR CASTRO. Folio N° 26.
Fotocopia de libreta militar o soporte de trámite para hombres menores de 50 años. CUMPLE. Folio N° 27
Certificación original expedida por el representante legal o revisor fiscal de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social de sus empleados y en los aportes parafiscales. CUMPLE. Folio N° 28.
Certificados de antecedentes disciplinarios, penales y fiscales y RNMC CUMPLE. Folio N° 13 y 14.
El oferente debe presentar la Consulta del REDAM (REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS) CUMPLE. Folio N° 15.
Certificado conflicto de interés. **CUMPLE PARCIALMENTE, NO ESPECIFICA VALOR COHERENTE.** Folio N° 11Y 12
Certificado de delitos sexuales. **NO CUMPLE,** no presenta documento.
Certificado deudores morosos del estado. **NO CUMPLE**. No presenta documento.
El oferente deberá presentar la propuesta mínima al 80% del valor estipulado, con el fin de garantizar una propuesta ajustada a las necesidades y no caer en un precio artificialmente bajo. CUMPLE, el oferente presenta propuesta económica por un valor mayor al 80% del valor de la presente convocatoria. Folios N° 3.
Estudios: -Acreditar estudios en Tecnología de Control Ambiental. CUMPLE.

Presenta diploma de EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, que confiere el título de Tecnólogo en Control Ambiental, expedido el 21 de marzo de 2018. Folio N° 20.

Además, presenta diploma de curso de LA ESCULA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA, que certifica que participó en el CURSO AVANZADO SOBRE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN ANIMAL.

Experiencia:

El oferente debe de tener experiencia laboral certificada en administración, mantenimiento y funcionamiento de albergue de fauna municipal, diseño de estrategias para promover la adopción responsable y el trato digno en los seres sintientes.

-El oferente presenta certificación de experiencia expedida por La Secretaria de Gobierno del Municipio de Caicedonia Valle del Cauca; que acredita administración, mantenimiento y funcionamiento de albergue de fauna municipal, diseño de estrategias para promover la adopción responsable y el trato digno en los seres sintientes. CUMPLE, Folios N° 16, 17, 18 y 19.

- El oferente 30 meses de experiencia relacionada en el objeto contractual. CUMPLE. Folios N° 16, 17, 18 y 19.

Presentar las certificaciones que lo acredite, las cuales deberán reunir los Siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Contrato ejecutado (debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación)
- La certificación debe estar suscrita por quien la expide
- Si la certificación es de un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe precisar si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor individualmente.

El proponente remite las siguientes certificaciones:

Certificación 1:

- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 027
- Objeto: "Prestación de servicios para la coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el mantenimiento y funcionamiento del coso municipal en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.".
- Valor: $ 9.000.000,00
- Fecha de Inicio enero 23 de 2020
- Fecha de Terminación: Julio 22 de 2020

Certificación 2:

- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 162
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el mantenimiento y funcionamiento del coso municipal en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.".
- Fecha de Inicio: agosto 11 de 2020
- Fecha de Terminación: diciembre 31 de 2020

Certificación 3:

- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 038
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el mantenimiento y operación del coso Municipal en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.".
- Valor: $9.000.000,00
- Fecha de Inicio: enero 27 de 2021
- Fecha de Terminación: Julio 26 de 2021

Certificación 4:

- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 190
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el mantenimiento y operación del coso Municipal en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.".
- Valor: $7.490.000,00
- Fecha de Inicio: agosto 21 de 2021

- Fecha de Terminación: diciembre 31 de 2021

Certificación 5:
- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 130
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para promocionar y desarrollar estrategias encaminadas al trato digno a los animales de Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.".
- Valor: $4.500.000,00
- Fecha de Inicio: abril 25 de 2022
- Fecha de Terminación: agosto 25 de 2022

Certificación 5:
- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 034
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la administración, mantenimiento y funcionamiento del albergue municipal de Caicedonia"
- Valor: $16.000.000,00
- Fecha de Inicio: febrero 03 de 2022
- Fecha de Terminación: diciembre 30 de 2022

Certificación 6:
- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 035
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la administración, mantenimiento y funcionamiento del albergue municipal de Caicedonia"
- Valor: $5.834.848,00
- Fecha de Inicio: febrero 08 de 2023
- Fecha de Terminación: junio 06 de 2023

Certificación 7:
- Nombre o razón social del contratante: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA
- Contrato N°: 199
- Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
- Objeto: "Prestación de servicios para la administración, mantenimiento y funcionamiento del albergue para fauna municipal de Caicedonia"

- Valor: $10.162.536,00 - Fecha de Inicio: junio 27 de 2023 - Fecha de Terminación: diciembre 31 de 2023 Total: 44 meses. CUMPLE Folios 16-19
Fotocopia de la cédula. CUMPLE, folio N° 26
Certificado COPNIA. CUMPLE, folio N° 25
Libreta Militar. CUMPLE, folio N° 27

Verificada la documentación de la propuesta presentada por **JHON JAIDER TOVAR CASTRO** con cédula N° 1115192853 de Caicedonia, **CUMPLE PARCIALMENTE** con los requisitos habilitantes exigidos, se ajusta al presupuesto oficial.

NUBIA ALEJANDRA RODRÍGUEZ
Secretaria de Hacienda

ERIKA VIVIANA CORTES CORREA
Secretaria de Gobierno

XIOMARA ANDREA LEON IDARRAGA
Jefe de asuntos jurídicos y control interno disciplinario