PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5838983**
Coordinador Académico Artes Gráficas
ARTES GRÁFICAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No 5838983 del año 2024

MARIA AUXILIADORA DE LA CRUZ DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.349.945 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTES GRÁFICAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2024 por valor de (1.228.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 026670261150 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de Operación de cámaras y luces , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Creación de planeación pedagógica y recursos didácticos como elaboración de guías de aprendizaje, material de apoyo e implementación de instrumentos de evaluación para el desarrollo de las competencias del programa de formación.	Bocetar y diagramar Hoja de Vida y Portafolio en InDesign. Desarrollar taller de Imagen Digital. Exposición de las tendencias del diseño 2024.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Desarrollar las actividades de inducción a los aprendices expuestas en las guías de Aprendizaje para reconocer el contexto SENA.	Fotografías de las exposiciones realizadas; conservatorios y entrega de Evidencia de Producto.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Asociación de aprendices en el aplicativo de Sena Sofía Plus, de los programas DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918),	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918), TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES

		TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)	(FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilizar Territorium como herramientas tecnológica que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos.	Archivos subidos a la plataforma de Territorium de las actividades realizadas durante su proceso de formación y el portafolio de Evidencias.
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Registro oportuno de inasistencia en el aplicativo de Sena Sofía Plus, de los programas DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918), TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)	Registro oportuno de inasistencia en el aplicativo de Sena Sofía Plus, de los programas DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918), TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES

			(FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)
6	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registro oportuno de juicios evaluativos en el aplicativo de Sena Sofía Plus, de los programas DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918), TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2825918), TECNÓLOGO EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-2671257),TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA-2558482),TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA-CADENA DE FORMACIÓN)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462104660 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA AUXILIADORA DE LA CRUZ DE LA CRUZ

Contratista

C.C. No. 1.042.349.945

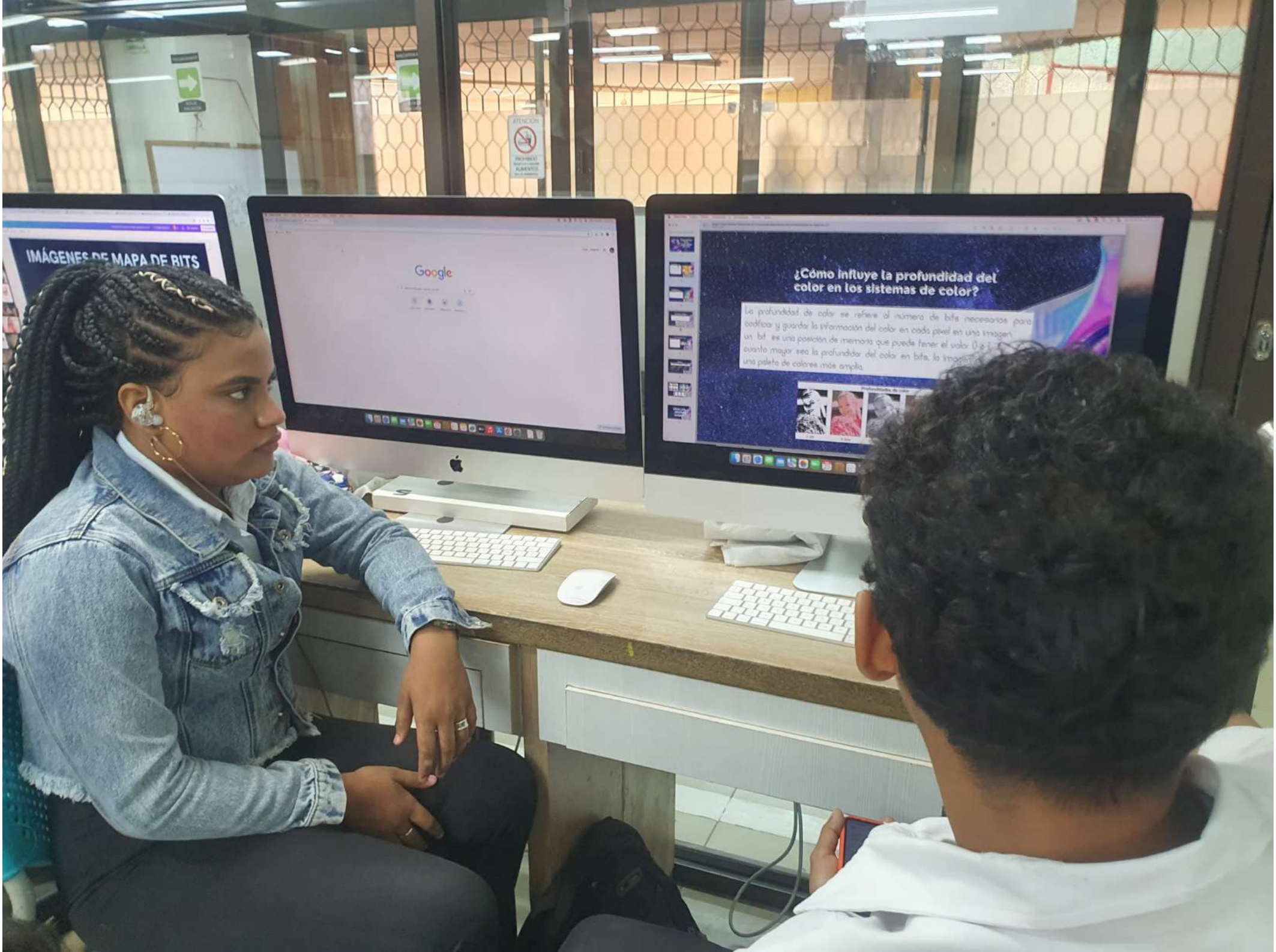
Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5838983 de 2024

Coordinador Académico Artes Gráficas

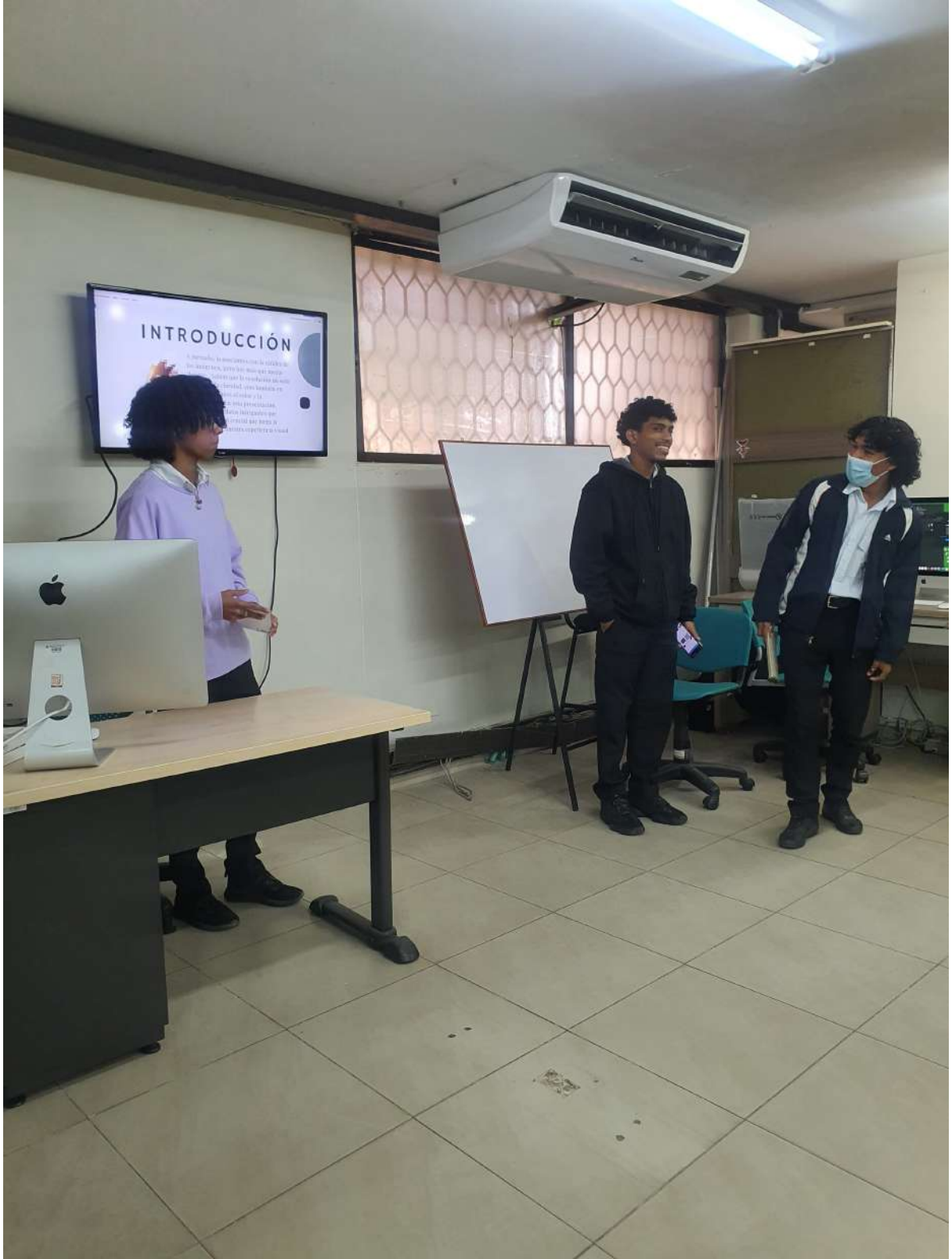



IMÁGENES DE MAPA DE BITS
Google
¿Cómo influye la profundidad del color en los sistemas de color?


DELL
JUAN CAMILO


Ejemplos de fuentes retorcidas:
Carola
Nicoll
Geraldi
Dana




INTRODUCCIÓN