CONSORCIO INTER SEMAFORICAS 2023

NIT 901.741.067-0

Villavicencio, 13 de febrero de 2024

CI-2577-2023-071

Señores:
SMART MOBILITY & SECURITY S.A.S
R/L. EDGAR JIMENEZ CARREÑO
Dirección Calle 98 a # 71ª 75
info@smartmobility.com.co

Ref.: Contrato de Interventoría No. 2577 DE 2023 cuyo objeto contractual es "INTERVENTORIA PARA REALIZAR LA MODERNIZACION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" por valor de $197.959.817,00 y su plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Asunto: Reiteración incumplimiento en la entrega de informes mensuales en ejecución del contrato de obra 2546 de 2023 cuyo objeto es "REALIZAR LA MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" por valor de CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS ($4.476.364.155,00), M/CTE Incluido IVA y plazo de ejecución hasta el 04 de marzo de 2024

Cordial saludo,

En cumplimiento de los compromisos pactados por parte de la interventoría frente a la obligación de entrega de informes mensuales de obra debemos informar y reiterar los siguientes aspectos frente a su cumplimiento así:

1. El numeral 9 de la cláusula 10 del contrato establece que el contratista debe rendir y elaborar mínimo un informe mensual o cada vez que la entidad los requiera, los informes, conceptos, estudios, ensayos de laboratorio y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo y/o liquidación del contrato.
2. Que considerando las directrices dadas por la supervisión notificamos que el contratista no ha realizado la entrega de informes mensuales y no ha corregido observaciones realizadas a los anteriores, encontrandose incumpliendo la sobligaciones contractuales.
3. Que en cumplimiento de lo establecido en el respectivo pliego de condiciones y en las obligaciones determinadas es necesario que los informes mensuales de obra contengan la siguiente información básica del contrato:

1 INTRODUCCIÓN

2 RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO
2.1 Generalidades
2.2 Localización del Proyecto
2.3 Avance en Tiempo
2.4 Avance Físico

3 INFORME CONTRATO DE OBRA

3.1 Condiciones Iniciales del Contrato de Obra
3.2 Justificación Modificatoria No 01
3.3 Condiciones actualizadas del proyecto

4 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES
4.1 Actas generadas
4.2 Anticipo, avance Financiero y Control Presupuestal
4.3 Control de Pólizas

5. AVANCE TECNICO Y DESARROLLO DEL PROYECTO
5.1 Actividades ejecutadas.
5.2 Relación de personal laborando
5.2 relación aportes Sistema de Seguridad Social y Parafiscales
5.3 Aspectos logísticos
5.4 Equipos del Contratista
5.5 Instalaciones administrativas
5.6 Seguimiento a los permisos legales y ambientales.
5.7 Seguridad Industrial y señalización de obra

6 ANEXOS
6.1 Registro Fotográfico
6.2 Memoria de cálculo de cantidades ejecutadas.
6.3 Cuadro balance de obra que incluya las cantidades ejecutadas.
6.4 Control Programación de obra ejecutado vs programado
6.5 Informe de inversión y buen manejo de anticipo con soportes
6.6 Copia de Afiliaciones y/o pagos del personal a la seguridad social contratista.
6.7 Certificado de calidad y ensayos de los materiales.
6.8 Copia de la Bitácora de obra.
6.9 Planos topográficos y secciones transversales
6.10 Copia de actas y/o comités generados durante el periodo.
6.11 Control estado del tiempo.
6.12 Control seguridad industrial.
6.13 Copia de Correspondencia enviada y recibida.
6.14 Actas de vecindad
6.15 Informe cumplimiento plan de manejo de tránsito- PMT
6.16 Soportes de entrega de dotación y/o elementos protección personal
6.17 Informe implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo. informe de las acciones realizadas en cumplimiento del plan.
6.18 Informe implementación plan de manejo ambiental.
6.19 Soportes de verificación cumplimiento resolución emitidas por la corporación ambiental
6.20 Acta relación personal obra
6.21 Acta resumen de ensayos y pruebas de laboratorio con soportes
6.22 Acta de control de seguridad industrial
6.23 Actas de seguimiento y control ambiental
6.24 Acta control y seguimiento de seguridad social y parafiscal obra
6.25 Entrega de medio magnético para cargue a sistema de información para la gestión de archivos (siga). Medio magnético de la información rotulada.

Todo lo anterior se sugiere sea incorporado por parte del contratista en cada uno de sus informes mensuales, de igual forma es necesario incorporar en dicho informe todas las fichas, actas o documentos que permitan garantizar el control a los equipos suministrados asi como su existencia

en bodega, así mismo se podrán incorporar documentos e informes adicionales que puedan ser sugeridos por la supervisión o que considere importantes adjuntar por parte del contratista.

No obstante, lo anterior si se requiere una mesa técnica para determinar documentos adicionales o para discutir algunos que hayan sido requeridos, estaremos con la mayor disponibilidad para aclarar si es requerido.

Por finalizar se debe mencionar que toda la documentación que contenga el informe mensual, así como sus anexos de obra deberá ser entregada en medio físico con firmas originales en carpetas definidas por el área de archivo de la entidad con una cantidad de folios que no sobrepases los 200.

Cordialmente,



CONSORCIO INTER SEMAFORICAS 2023
R/L. JORGE AUGUSTO RODRIGUEZ REINA
Interventoría

C.C. Ing Omar Yesid De La Peña Muñoz director de planeacion y prospectiva Supervisor planeacionmovilidad@villavicencio.gov.co – Ing rodolfo Lopez Hernandez Secretario de Movilidad – Alcaldía de Villavicencio movilidad@villavicencio.gov.co