INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 12

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ___	INFORME FINAL: X___		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato:_X_	Convenio: ___	#: **040.10.05.23.4597** del **11/12/2023**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004466 del 6/12/2023 RPC **9100022737 del 12/12/2023**
Nombre Contratista: **ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO**			Documento de identificación No.: 30.411.890
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 13/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 17 DÍAS		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.			
Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca			
Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**			Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**			Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**
Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

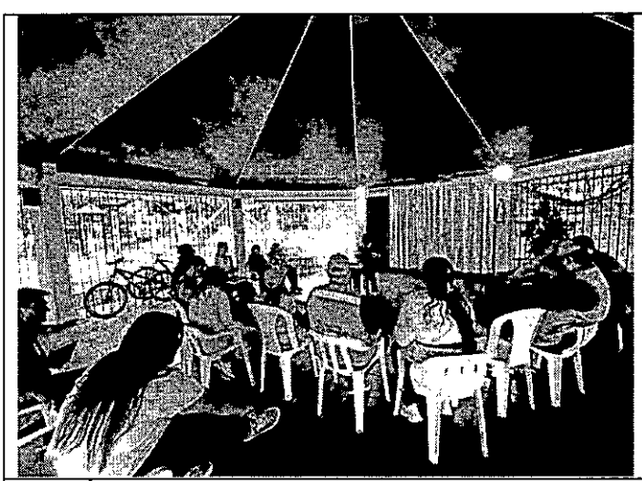
Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

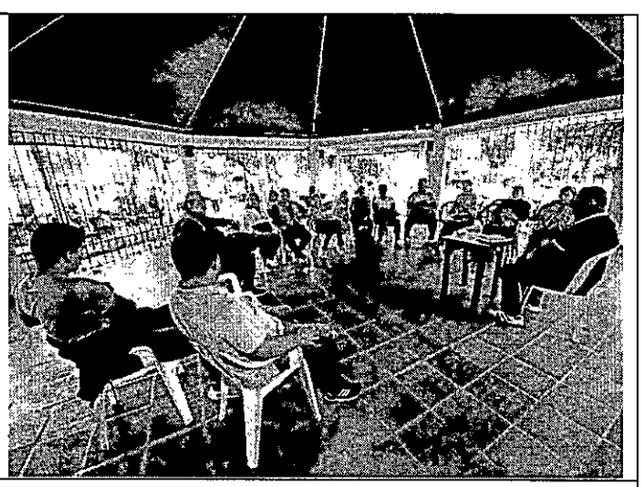
Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jersey Arango donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de diciembre, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 16 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI





REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 18 de diciembre de 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



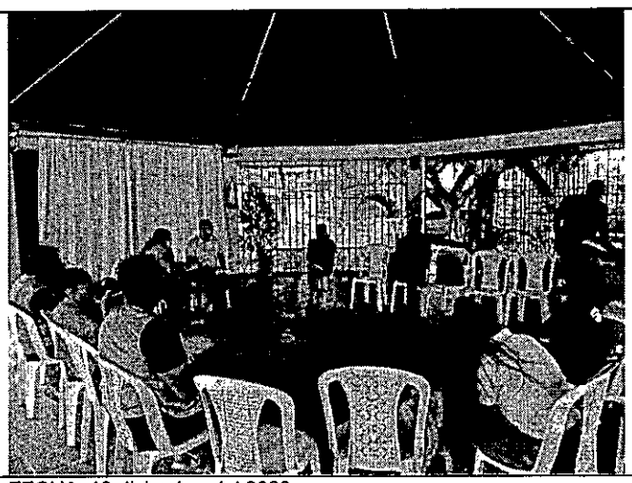

TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 10:00AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Jeimy**
MUNICIPIO: CALI



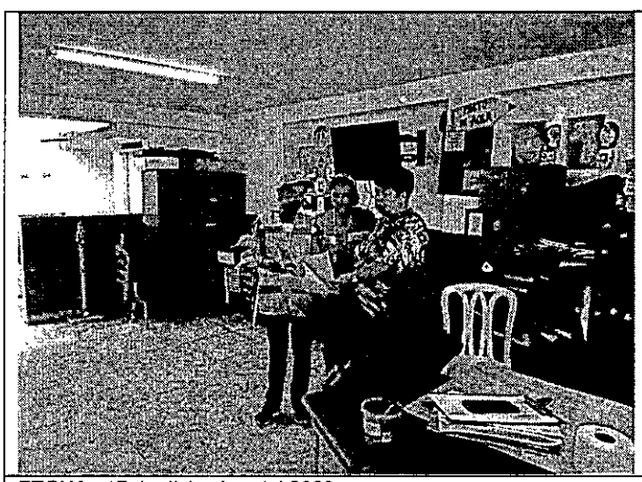
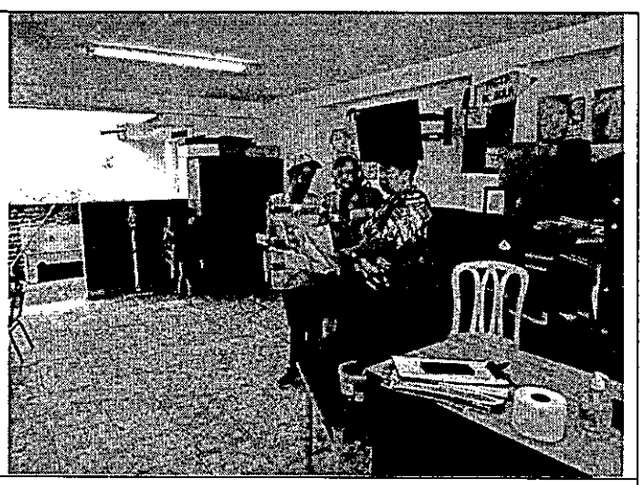

TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL
FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 7:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Lida Quintero**
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de diciembre, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.




FECHA: 18 diciembre del 2023
HORA: 11:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: PROFESORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI

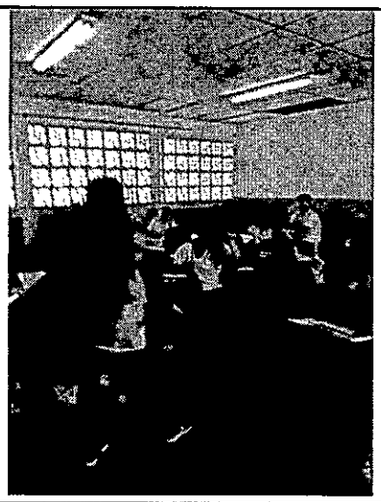



FECHA: 17 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: profesora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Colegio Santa Helena
MUNICIPIO: CALI

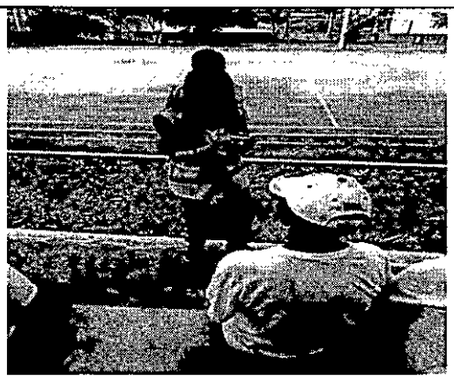
Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las seis (6) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático del mes de diciembre, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.





FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 MI TERRITORIO/COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 1



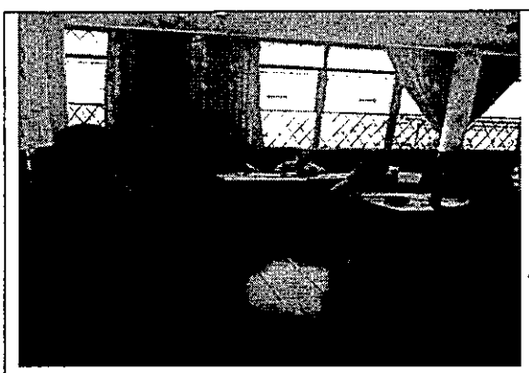


FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 2



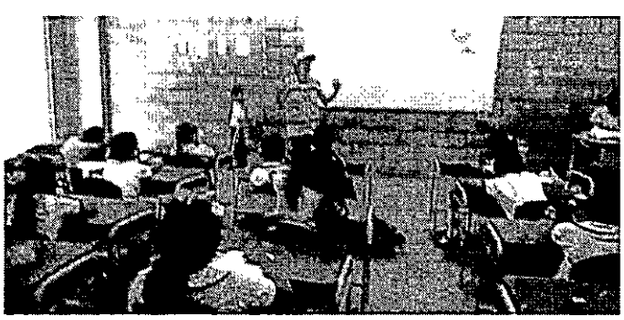


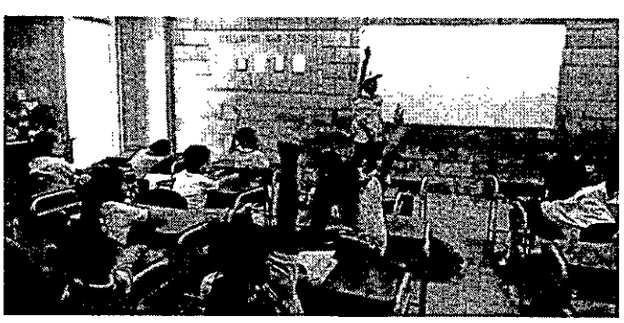
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #4 MI ESCUELA Y SU EDUCACION AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 4





FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 MI TERRITORIO/ COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 5



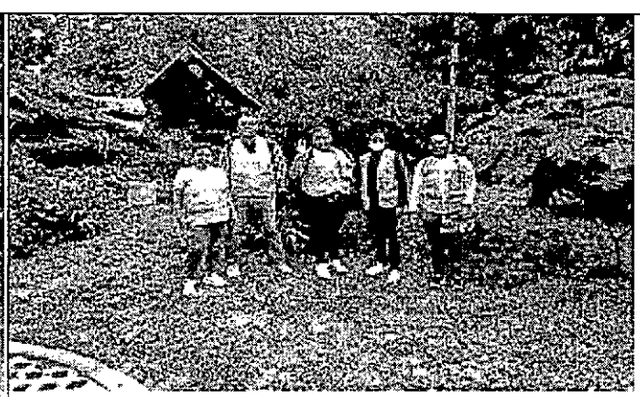


FECHA: 16 de diciembre del 2023
HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITACORA: 6

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

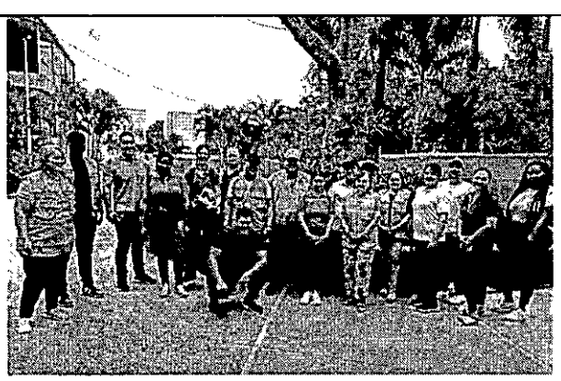
Participó en las dos acciones ambientales del mes de diciembre definidas en el territorio donde pretendo realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó en la jornada de ecoparque donde intervino a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 8:00am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la ciclovía Cali donde explicó a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores
FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de diciembre ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JERSEY ARANGO; dándole cumplimiento de la siguiente manera:





DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: se articuló junto con la secretaria de salud para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna.
FECHA: 16 de diciembre del 2023
HORA: 2:00 pm
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SECRETARIA DE SALUD
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de diciembre para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.



RED SOCIAL: INSTAGRAM

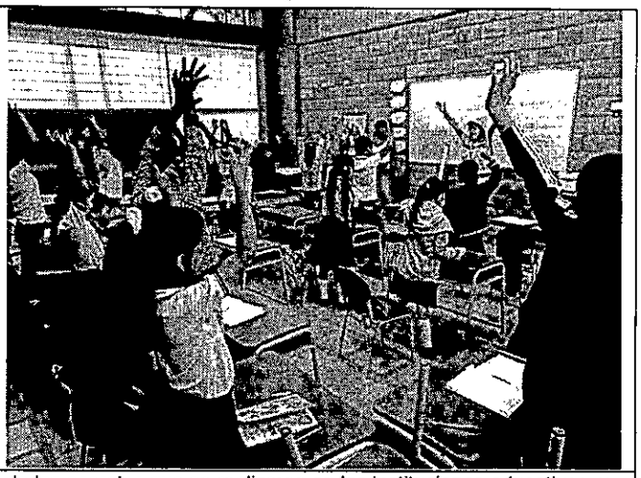


RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la jornada de planeación de los ecoretos que se realizaran en las instituciones educativas, y grupos poblacionales de la comuna

LUGAR Y FECHA: 16 DE DICIMBRE DEL 2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 13 al 30 de diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.4597 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 30.411.890 de Riosucio - Caldas, vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.4597, durante el tiempo comprendido entre el 13 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 1.650.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.oo	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 1.650.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0.oo	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.650.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 1.650.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: NOMBRE DEL COORDINADOR / COORDINADOR TÉCNICO

N/A: ____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.4597
Contratista:	**ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO**
Periodo reportado:	Del 13 al 30 de Diciembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4597 del 11 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 13 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

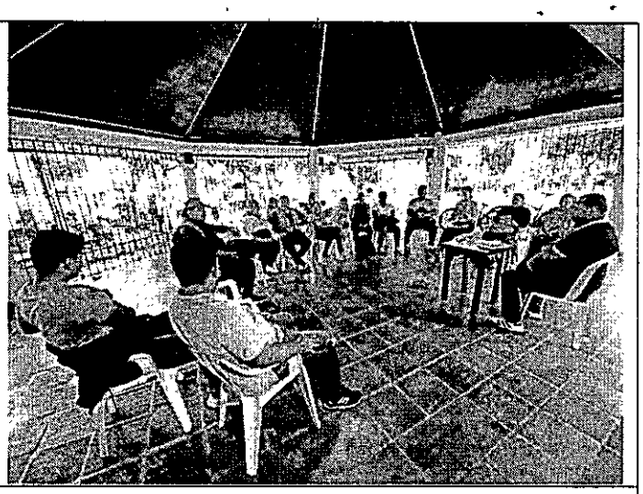
Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jersey Arango donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de diciembre, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





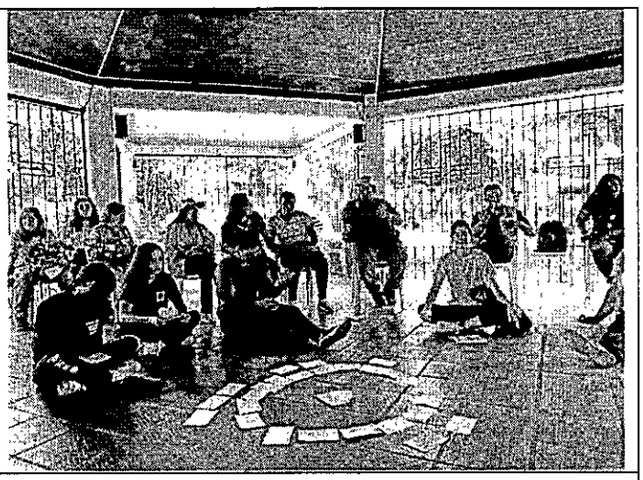
REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 16 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

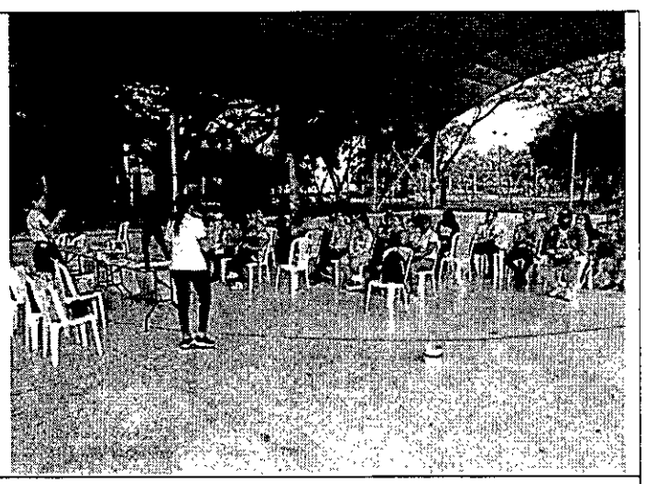
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 18 de diciembre de 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de diciembre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 10:00AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Jeimy**
MUNICIPIO: CALI

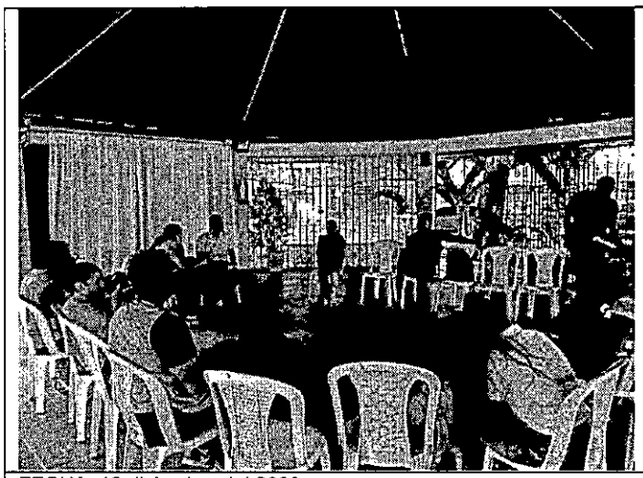



TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL

FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEL 2023
HORA: 7:00 AM
NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Lida Quintero**
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socialicé el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de diciembre, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





FECHA: 18 diciembre del 2023
HORA: 11:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: PROFESORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI





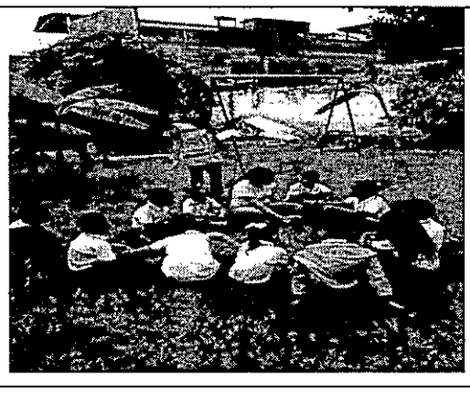
FECHA: 17 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: profesora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Colegio Santa Helena
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las seis (6) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático del mes de diciembre, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.

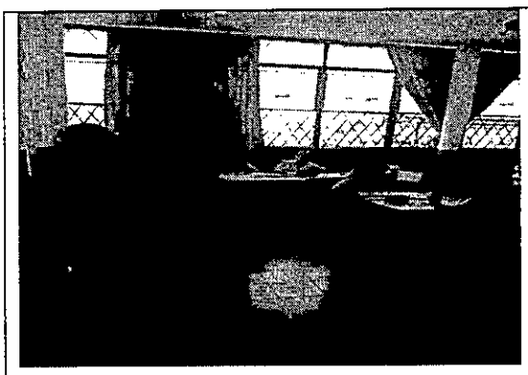
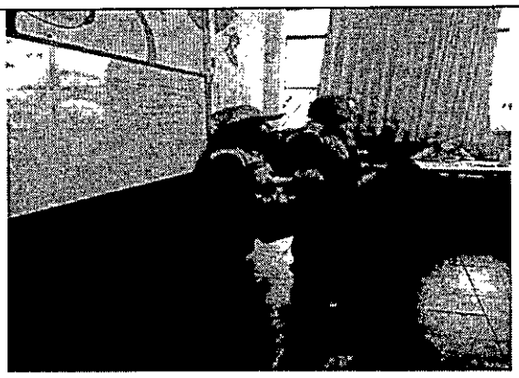
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 MI TERRITORIO/COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 1

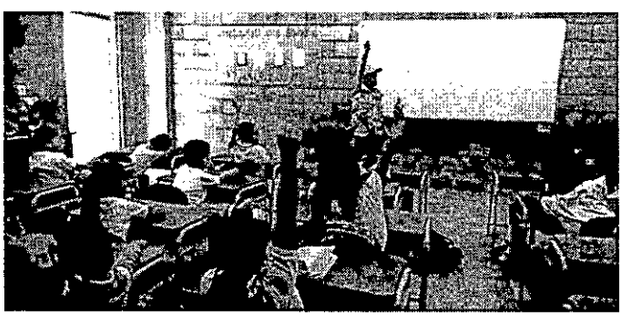
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 2

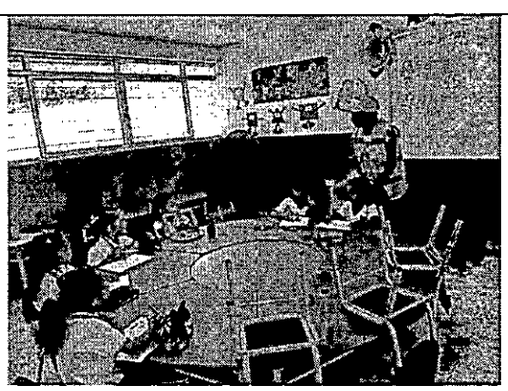
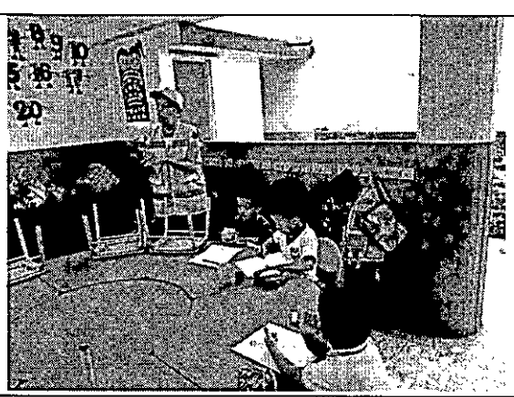
FECHA: 14 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #3 YO COMO SUJETO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 3

FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #4 MI ESCUELA Y SU EDUCACION AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 4

FECHA: 15 de diciembre del 2023
HORA: 9:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 MI TERRITORIO/ COMUNIDAD
No DE BITÁCORA: 5

FECHA: 16 de diciembre del 2023
HORA: 9:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: angelica
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 MI FAMILIA EN LO AMBIENTAL
No DE BITÁCORA: 6

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde podre utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participé en las dos acciones ambientales del mes de diciembre definidas en el territorio donde pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de ecoparque donde intervino a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes	
FECHA: 14 de diciembre del 2023	
HORA: 8:00am	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque	
MUNICIPIO: CALI	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE	

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la ciclovía Cali donde explicó a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores	
FECHA: 15 de diciembre del 2023	
HORA: 9:00AM	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA	
MUNICIPIO: CALI	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA	

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de diciembre ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JERSEY ARANGO, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: articulé junto con la secretaria de salud para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna.	
FECHA: 16 de diciembre del 2023	
HORA: 2:00 pm	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SECRETARIA DE SALUD	
MUNICIPIO: CALI	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA	

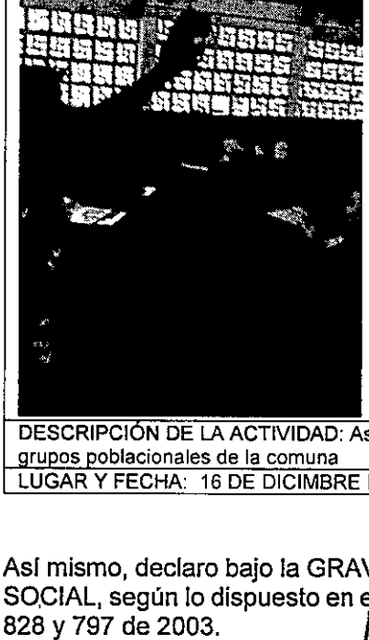
Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de diciembre para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
RED SOCIAL: INSTAGRAM	RED SOCIAL: INSTAGRAM

Actividad No. 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistí a la jornada de planeación de los ecoretos que se realizaran en las instituciones educativas, y grupos poblacionales de la comuna	
LUGAR Y FECHA: 16 DE DICIMBRE DEL 2023	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Erica Alejandra Salazar V

ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
CC. 30.411.890 de Cali.

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.X	OTRO:	NÚMERO:30.411.890		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X MES:DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.4597 del 11/12/2023		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100004466 del 6/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 9100022737 12/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Jelsey A. Arango S.	JA		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-49225
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA	FECHA: dd/mm/aa
Ofa Elda Cabrera		21/12/23

MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
VC	VC	20-12-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001 - 2023**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 30 de Diciembre 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO	
Cedula beneficiario: 30.411.890 de Cali .Dirección Beneficiario: carrera 49 1ª-30	
Correo Electrónico beneficiario: Salazar.erica7865@gmail.com Teléfono beneficiario: 5516408 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100022737 del 12 de diciembre del 2023 No. CDP: 8100004466 del 6 de diciembre del 2023 Valor Total Contrato: $ 1.650.000	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: Diciembre Contrato No. 040.10.05.23.4597 del 11 de Diciembre 2023	
Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 1582029650 Banco: Scotiabank Colpatria Valor $1.650.000	
Son: $ un millón seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Erica Alejandra Salazar V Firma y cedula del Beneficiario CC 30.411.890 de Cali	