ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658
2024-02-03T20:03:23-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2024 A 30/01/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	78.0%		69.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA
lencia	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARIA ANTONIA TOVAR ONTRERAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7109
Fecha de Contrato	9/05/2023
Contratista	JHAYR ANDRES BARON PRADO
Cédula de ciudadania o NIT	1019132645
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	$29,018,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/05/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	11/04/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EFECTUAR ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL AUXILIAR EN ESTE MES CUMPLIÓ CON LO SEÑALADO EN EL OBJETO DEL CONTRATO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	El contratista en este mes apoyo las rutinas diarias y actividades básicas de los participantes del CIAE Grupo 10
2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones en la normatividad vigente, verificando la actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	El auxiliar en este mes apoyo el suministro de medicamentos a los participantes que lo necesitan teniendo en cuenta los establecido por las normas instiyucionales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658
2024-02-03T20:03:23-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	En este mes el auxiliar apoyo la revisión de ingreso y egreso de los participantes del CIAE Grupo 10
4	4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas en el servicio, que permitan fortalecer habilidades y capacidades en las personas con Discapacidad, sus cuidadores y cuidadoras, en el marco de los lineamientos ténicos institucionales.	Satisfactorio	El auxiliar apoyo las actividades programadas por el CIAE Grupo 10
5	5. Aportar en la elaboración de informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas participantes, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No Aplica	En este mes el auxiliar no presenta evidencia asociada a la obligación
6	6. Brindar acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	El auxiliar realiza acompañamiento a la participante por su condición en su salud
7	7. Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	El auxiliar apoya acciones territoriales "Encuentro Respiro" de acuerdo a las normas institucionales
8	8. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	El auxiliar asiste a las diferentes reuniones convocadas
9	9. Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad. "	Satisfactorio	El auxiliar en estes mes acompaño la alimentación y recorrido de rutas del CIAE Grupo 10

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL AUXILIAR EN ESTE MES CUMPLIÓ CON LO SEÑALADO EN EL OBJETO DEL CONTRATO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ELCONTRATISTA REALIZÓ LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE, HAY QUE MEJORAR EN SENTIDO QUE SE LES PIDE LAS NOTAS DE ENFERMERIA Y ESTABAN ATRASADAS Y SIN FIRMA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

DAR CUMPLIMIENTO A LA SUGERENCIA REALIZADA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2023	23/01/2024	$146,500.00
Pension	diciembre de 2023	23/01/2024	$187,500.00
ARL	diciembre de 2023	23/01/2024	$6,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE EL CONTRATISTA CUMPLA ACABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-214215-30b8d7-36633658
2024-02-03T20:03:23-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ILIAR EN ESTE MES CUMPLIÓ CON LA EJCUCIÓN DEL CONTRATO TENIENDO UNA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 69% Y FISICA DEL 78% CTIVAMENTE

s observaciones relevantes del supervisor:

TE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE SE DESARROLLARON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL IMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 02/02/2024

CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658
2024-02-03T20:03:23-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_01_7109_2023_JHAYR_ANDRES_BARON_PRADO_INFORMESUPERVISION

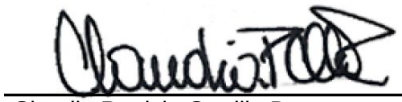
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658
Creación: 2024-02-02 21:42:15
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-02-03 20:03:22

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Claudia Patricia Carrillo Daza
52145695
ccarrillod@sdis.gov.co
Subdirectora para la Discapacidad
Proyecto 7771

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658
2024-02-03T20:03:23-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_01_7109_2023_JHAYR_ANDRES_BARON_PRADO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240202-214215-30b8a7-36633658 Creación: 2024-02-02 21:42:15

Estado: Finalizado Finalización: 2024-02-03 20:03:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Claudia Patricia Carrillo Daza ccarrillod@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Proyecto 7771	Aprobado	Env.: 2024-02-02 21:42:17 Lec.: 2024-02-03 20:03:17 Res.: 2024-02-03 20:03:22 IP Res.: 181.53.13.88