INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB

NIT. 802.011.065 – 5

DEBE A:

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA

C.C. 72.181.603 de Barranquilla

VALOR DEL PAGO: $ 12.999.800 Doce millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos pesos M/L

PERIDO A CANCELAR: Primer Pago

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

CONTRATO # 0092-2024

CDP: 240060

RP: 240183

CUENTA PARA CONSIGNAR: CUENTA DE AHORRO 812722333 DEL BANCO AVILLAS.

Soledad 20 de Febrero de 2024

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 17393 **Fecha:** 21/02/2024 **Hora:** 16:06:34
Asunto: CUENTA DE COBRO 0092-2024 PRIMER PAGO
Anexos: 14 FOLIOS
Remite: WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
C.C. 72.181.603 DE BARRANQUILLA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**20**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	0092-2024
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**$25.999.600**			**RP Número:**	240183
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS DE LA NACION**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**05-02-2024**		**Fecha de finalización:**	**31-03-2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $12.999.800 Doce millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos pesos M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer Pago**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**		Certificado
Pensión	**16%**		Certificado
ARL			

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**092-2024**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$25.999.600**	**20240006202**	**78.000**	**08/02/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$25.999.600**	**20240006207**	**650.000**	**08/02/2024**
Estampilla Pro Cultura	**$25.999.600**	**20240006205**	**130.000**	**08/02/2024**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			

Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	**IUB OFICINA RECTOR**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**09:30**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.	Se asesora y apoya en los procesos judiciales que se llevan en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.	Se asesorar y proyecta la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.
Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.	Se asesorar y proyecta la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley
Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada	Se asiste a las audiencias y diligencias que se llevan cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución.
Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.	Se asesorar y proyectan los Actos Administrativos que son firmados por el Rector y el Secretario General
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual	Se prestan los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como se atender los requerimientos que se sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual
Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional.	Se asesorar y se apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional.
Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Institución	Se asesorar y apoya en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Institución
Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me encuentro al día en el pago de los aportes a seguridad social de la ejecución del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas	Se rinde informe mensual de las actividades encomendadas
Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos	Se asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados

de la entidad y proyectar los documentos que correspondan.	por los sindicatos de la entidad y se proyectan los documentos que correspondan
soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan	Se brinda soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**MARZO**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
VEINTE	días del mes de	FEBRERO	de	2024

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Supervisor

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Contratista

Bogotá, Enero / 18 de 2024

Señor (a): WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
CC. 72181603
CR 26 59 39 BRR TRINITARIAS SOLEDAD
BARRANQUILLA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Junio / 11 de 2020, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

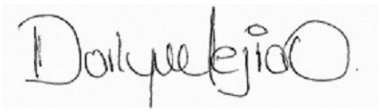
NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **72181603,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de enero de 2024.



Darlynne Amalia Mejia Olmos
Dirección de Afiliaciones (A)

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



Viernes, 16 de Febrero de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240006202**
Fecha Emisión:	07/02/2024
Identificación:	72181603
Declarante:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 25.999.600
Fecha Pago:	08/02/2024
Monto Pagado:	$ 78.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	092-2024, CONTRATO SECOP: 092-2024
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Viernes, 16 de Febrero de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240006205**
Fecha Emisión:	07/02/2024
Identificación:	72181603
Declarante:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable:	$ 25.996.000
Fecha Pago:	08/02/2024
Monto Pagado:	$ 130.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	092-2024, CONTRATO SECOP: 092-2024
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Viernes, 16 de Febrero de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240006207**
Fecha Emisión:	07/02/2024
Identificación:	72181603
Declarante:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto:	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable:	$ 25.999.600
Fecha Pago:	08/02/2024
Monto Pagado:	$ 650.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	092-2024, CONTRATO SECOP: 092-2024
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO

Reporte del cumplimiento y ejecución de actividades del contrato N° 0092-2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

2024

Nombre del contratista	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Número del contrato	0092-2024
Objeto Del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB .
Supervisor	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución será hasta el 31 de MARZO de 2024, a partir de la suscripción del acta de Inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 .
Valor Del Contrato	$25.999.600
CDP	240060
RP	240183

Actividades a desarrolladas

En el cumplimiento de las obligaciones establecidas del contrato N° 0818-2023, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto del contrato, conforme a los siguientes entregables:

1. Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

Se asesora y apoya en los procesos judiciales que se llevan en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB

- Municipio de soledad Rad 08001-23-33-000-2020-00503-00 JR
- Johaina Manfouz Rodríguez Rad 08-001-33-33-013-2021-00026-00

2. Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.

Se asesorar y proyecta la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.

Caso José Luis Beltrán Villa al proceso GH

3. Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.

Se asesorar y proyecta la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley

4. Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada

Se asiste a las audiencias y diligencias que se llevan cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución

5. Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.

Se asesorar y proyectan los Actos Administrativos que son firmados por el Rector y el Secretario General

6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Se asiste a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

7. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual

Se prestan los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como se atender los requerimientos que se sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual

8. Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional.

Se asesorar y se apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional

9. Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Institución.

Se asesorar y apoya en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Institución

10. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

Se guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

Me encuentro al día en el pago de los aportes a seguridad social de la ejecución del contrato

12. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.

Se rinde informe mensual de las actividades encomendadas

13. Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan.

Se asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y se proyectan los documentos que correspondan

14. soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.

Se brinda soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Soledad, 05 de Febrero de 2024

Señores:
INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
Soledad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano:

SI	X	NO	

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI		NO	X

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI		NO	X

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes.

SI		NO	X

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI		NO	X

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina pre-pagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud.

SI		NO	X

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.



WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
CC: 72.181.603 de Barranquilla