INCIVA Patrimonio vital	**INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	**FO-PAR-06**	**Versión: 05**	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 12

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____		INFORME FINAL: _X___	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.23.3325**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004466 del 06 de diciembre de 2023** **RPC 9100022214del 09 de diciembre de 2023**

Nombre Contratista: **HILARY VANESSA CARDONA QUIGUAPUNGO**	Documento de identificación No: **1118308121**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 09/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 22 DÍAS	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

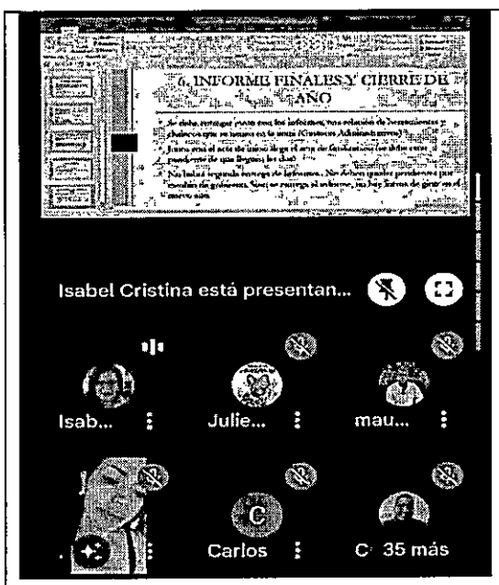
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

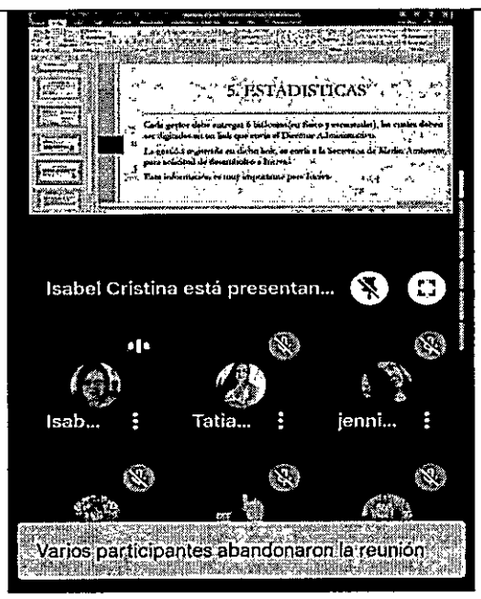
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por Isabel Cristina Escarria Villegas, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

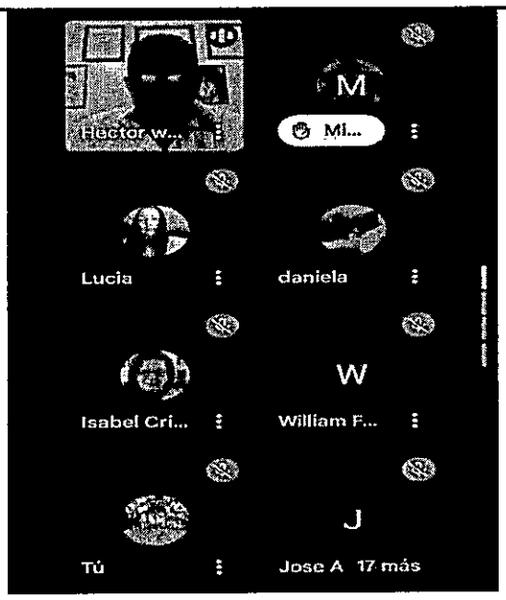


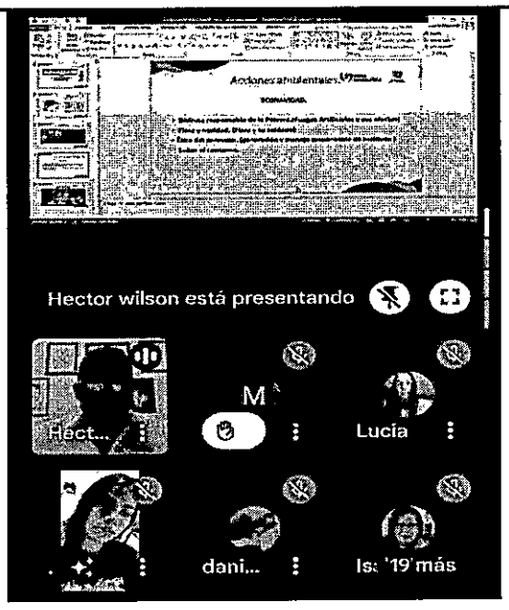


Fecha: 09 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de HECTOR WILSON donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.



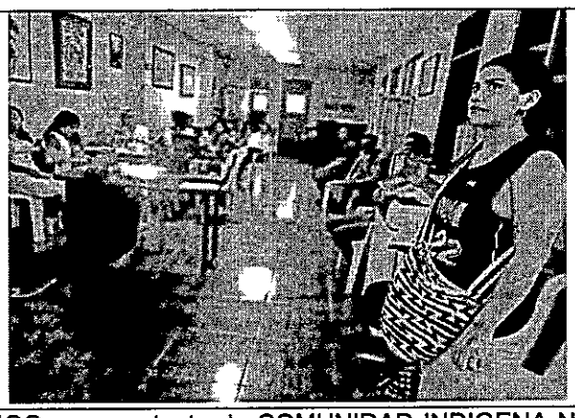


Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 09 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





Descripción: Articulación con FLORALBA QUIGUAPUNGO representante de COMUNIDAD INDIGENA NASA YUMBO LA CUMBRE CXACXHA HYWKAYSA
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Descripción: Articulación con FLORALBA QUIGUAPUNGO representante de COMUNIDAD INDIGENA NASA YUMBO LA CUMBRE CXACXHA HYWKAYSA

Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





Fecha: 15 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE



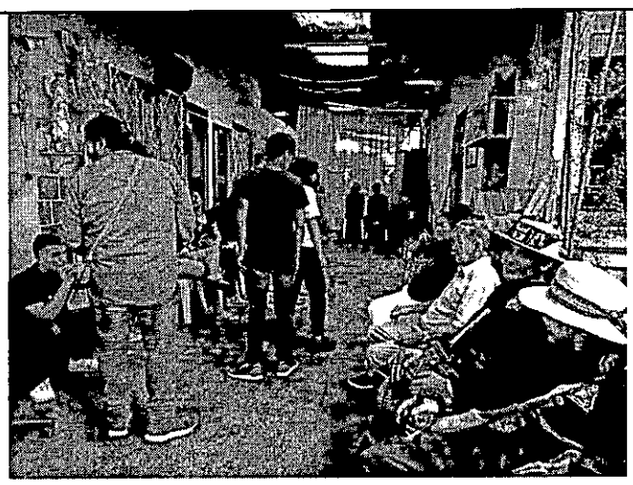


Fecha: 17 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





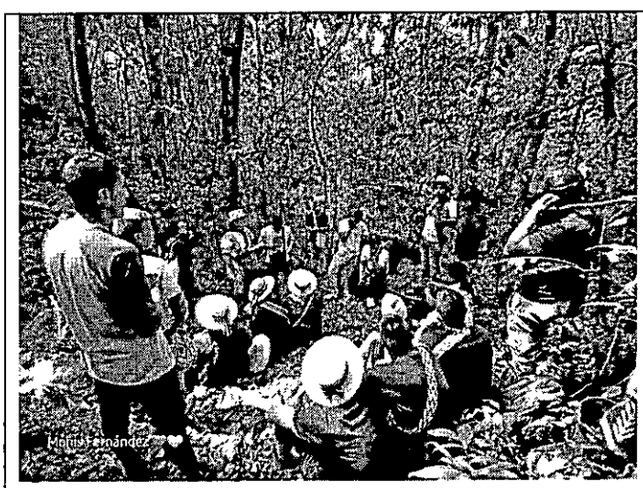
Fecha:18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 19 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 20 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de YUMBO VALLE en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE




Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participó y se articuló con ORGANIZACIÓN REGIÓN INDIGENA DEL VALLE DEL CAUCA ORIVAC con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.




Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

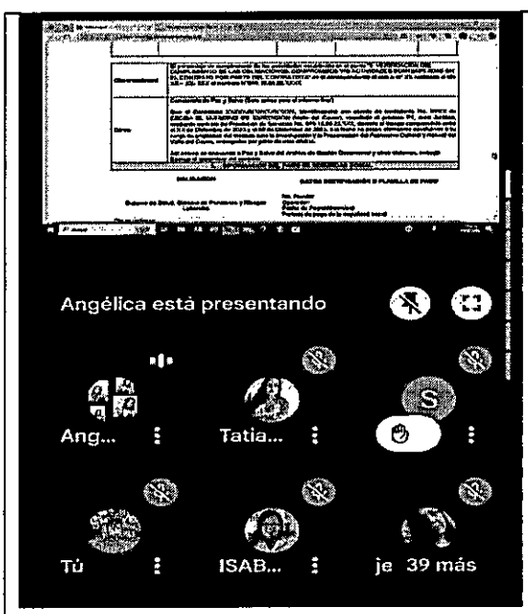


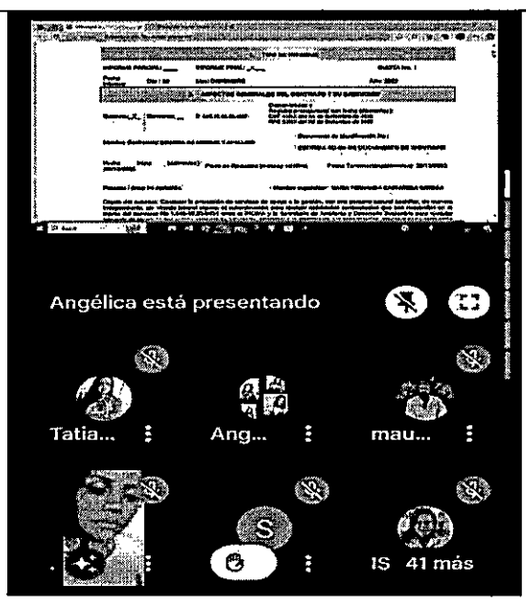


Fecha: 15 de Diciembre de 2023	Fecha:11 de Diciembre de 2023
Red social: facebook	Red social: facebook

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.





Descripción: REUNION DE CAPACITACION DE INFORME
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 09 al 30 de diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3325 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista HILARY VANESSA CARDONA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1118308121 de YUMBO (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3325, durante el tiempo comprendido entre el 09 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5 INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.oo	Cuota 2			
Valor total del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 3			
Valor pagado	$0.oo	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000.oo	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.650.000.oo	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: SI

Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	-	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.3325
Contratista:	Hilary Vanessa Cardona Quiguapungo
Periodo reportado:	Del 09 al 30 de Diciembre de 2023.

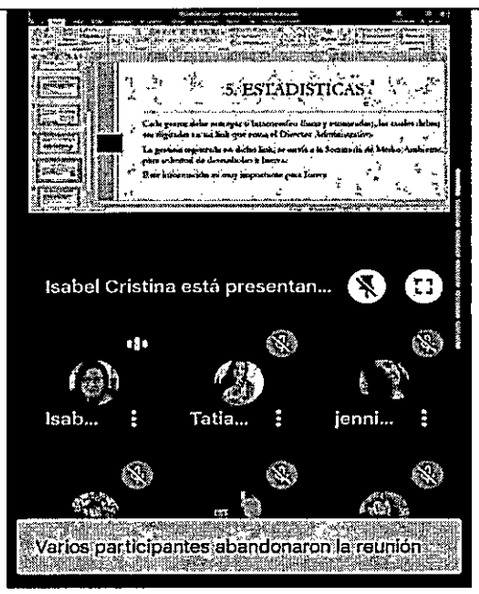
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3325 del 06 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 09 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

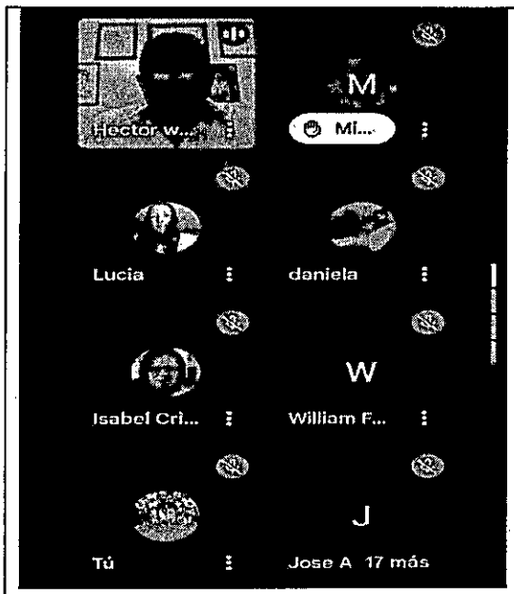
Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por Isabel Cristina Escarria Villegas, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr><td colspan="2">Fecha: 09 de Diciembre de 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE</td></tr>
</table>

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de HECTOR WILSON donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 09 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





Descripción: Articulación con FLORALBA QUIGUAPUNGO representante de COMUNIDAD INDIGENA NASA YUMBO LA CUMBRE CXACXHA HYWKAYSA
Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





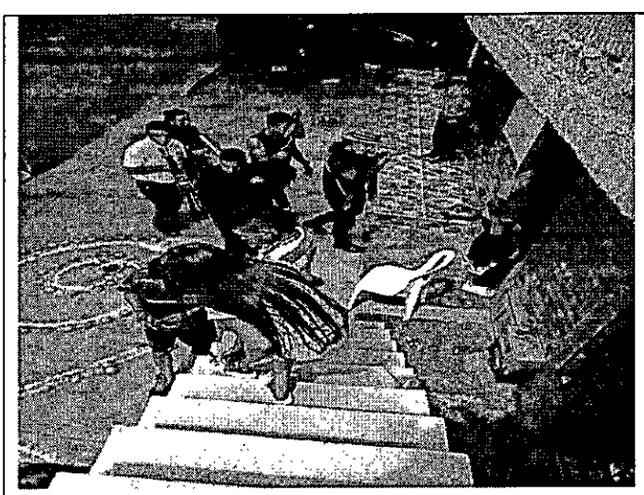
Descripción: Articulación con FLORALBA QUIGUAPUNGO representante de COMUNIDAD INDIGENA NASA YUMBO LA CUMBRE CXACXHA HYWKAYSA

Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

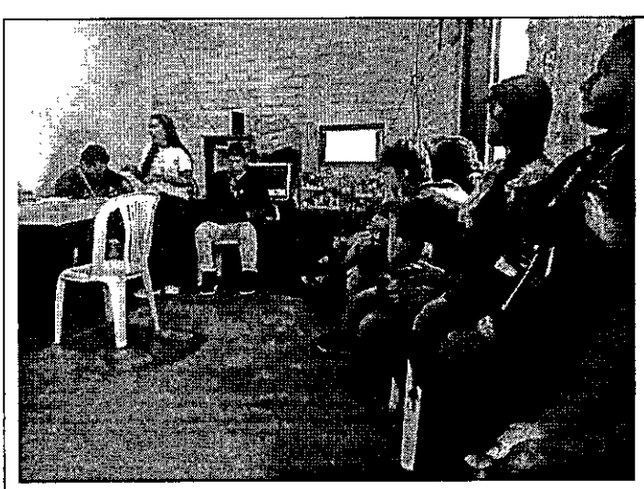
Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





Fecha: 15 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 16 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 17 de Diciembre de 2023

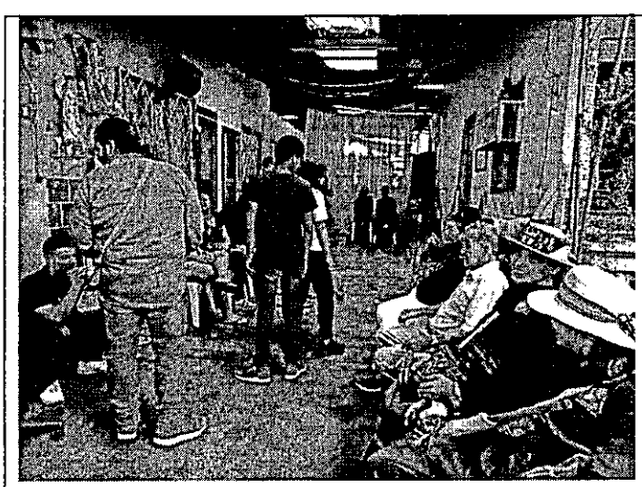
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha:18 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 19 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 20 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de YUMBO VALLE en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





Fecha: 15 de Diciembre de 2023

Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE





Fecha: 16 de Diciembre de 2023

Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

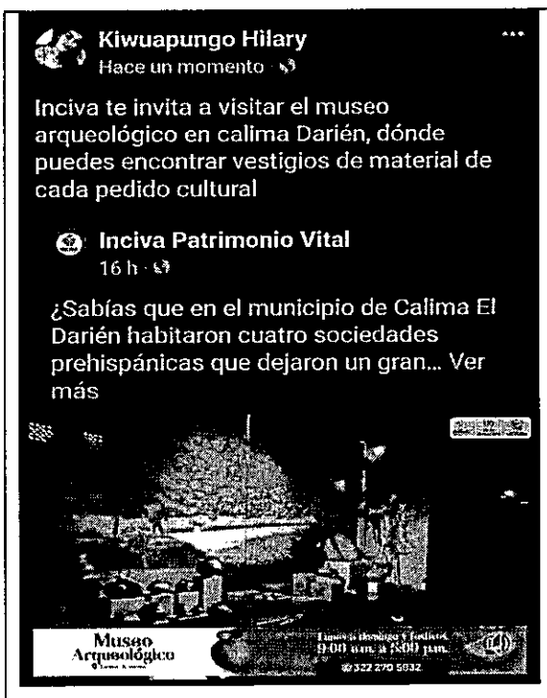
Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e Instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participé y me articulé con la ORGANIZACIÓN REGION INDIGENA DEL VALLE DEL CAUCA ORIVAC con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

	
Fecha: 14 de Diciembre de 2023	
Lugar: TERRITORIO INDIGENA WESX KIWE SAN JOSE MONTAÑITAS – MUNICIPIO DE YUMBO VALLE	

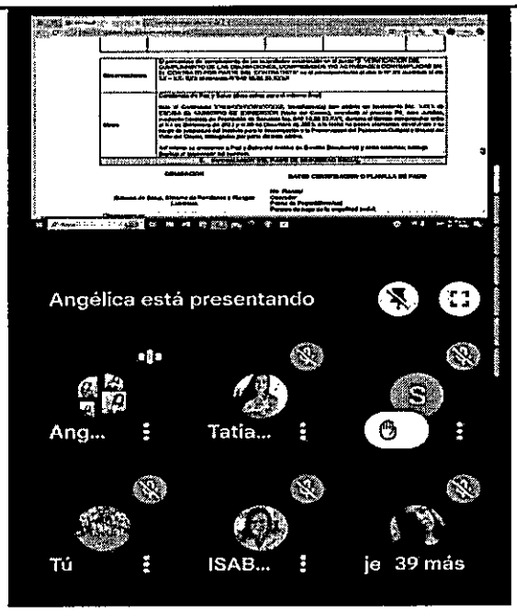
Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

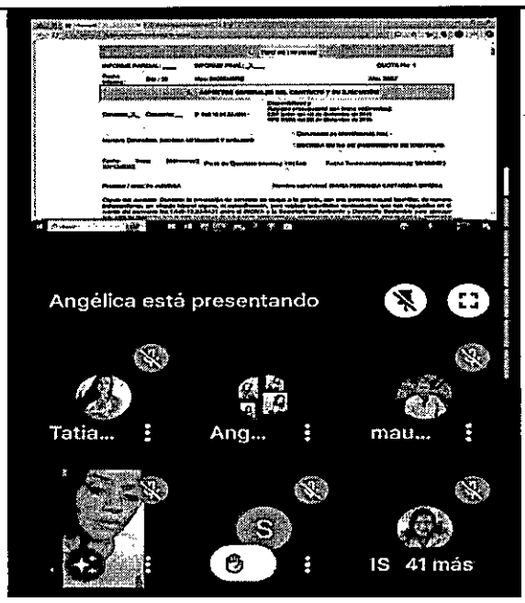
Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
Fecha: 15 de Diciembre de 2023	Fecha:11 de Diciembre de 2023
Red social: facebook	Red social: facebook

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente:





Descripción: REUNION DE CAPACITACION DE INFORME
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

HILARY VANESSA CARDONA QUIGUAPUNGO
CC. 1118308121 DE YUMBO VALLE .

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Hilary Vanesa Cardona.
Documento de Identidad: 1118308121

Generales

Nombre del Enlace: Floralba Quiguango Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077	Firma:	Bitácora N°: 01 Fecha: 15/12/2023	
Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM	Mlcipio: Yumbo Valle. Lugar: Comunidad indigena nasa.	Número de asistentes: 35.	

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 1 fuegos artificiales y sus efectos.
Objetivo: descubrir una navidad. Magica. y amigable con. el Medio ambiente El uso de la Polvora, en las. festividades.

Generales

Nombre del Enlace: Floralba Quiguango Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077.	Firma:	Bitácora N°: 02 Fecha: 16/12/2023	
Hora inicio: 4:00 PM Hora final: 6:00 PM.	Mlcipio: Yumbo Valle Lugar: Comunidad indigena nasa.	Número de asistentes: 40.	

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 2. flora y su Cuidado.
Objetivo: Como Parte de la tradición decembrina es Comun ver distintos adornos realizados con musgo y heno en diferentes partes del Mundo. Crear conciencia.

Generales

Nombre del Enlace: Floralba Quiguango Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077.	Firma:	Bitácora N°: 03 Fecha: 17/12/2023.	
Hora inicio: 4:00 PM. Hora final: 6:00 PM	Mlcipio: Yumbo Valle Lugar: Comunidad indigena nasa	Número de asistentes: 40.	

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 3. Evitar el Consumo.
Objetivo: Identificar que en navidad se incrementa el consumo la navidad es, tambien, la fiesta del Consumo.

Generales

Nombre del Enlace: Floralba Quiguango Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077	Firma:	Bitácora N°: 04 Fecha: 18/12/2023	
Hora inicio: 4:00 PM Hora final: 6:00 PM	Mlcipio: Yumbo Valle Lugar: Comunidad indigena nasa.	Número de asistentes: 40.	

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 1 Fuegos Artificiales y sus efectos.
Objetivo: descubrir una navidad Magica y amigable con el Medio Ambiente; el uso de la Polvora en las festividades.

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Hilary Vanesa Cordoba.
Documento de Identidad: 1118 308 121

Generales

Nombre del Enlace: Floralba Quiñonez Rioja Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077	Firma:	Bitácora N°: 02 Fecha: 19/12/2023
Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 4:00 PM	M/cipio: Puerto Tejada Lugar: Comunidad Indigena nasa	Número de asistentes: 30

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 2 flora y su cuidado.
Objetivo: Como parte de la tradicion. decembrino. es. comun. ver distintos adornos. realizados. con musgo y hojas. en diferentes partes. del Mundo, crear conciencia,

Generales

Nombre del Enlace: Floralba quiñonez. Cargo: autoridad tradicional Teléfono: 3105945077.	Firma:	Bitácora N°: 03. Fecha: 20/12/2023
Hora inicio: 4:00 pm Hora final: 6:00 pm	M/cipio: Puerto Tejada Lugar: Comunidad Indigena nasa	Número de asistentes: 35

Componente metodológico

Eje Temático: Ficha 3. Evitar el Consumo.
Objetivo: Identificar. que en. navidad. se incrementa el consumo la navidad es, tambien, la fiesta. del consumo.

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:	Firma:	Bitácora N°: Fecha:
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Lugar:	Número de asistentes:

Componente metodológico

Eje Temático:
Objetivo:

Generales

Nombre del Enlace: Cargo: Teléfono:	Firma:	Bitácora N°: Fecha:
Hora inicio: Hora final:	M/cipio: Lugar:	Número de asistentes:

Componente metodológico

Eje Temático:
Objetivo:

FIRMA
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118308121		CARDONA QUIGUAPONGO FULARY VANNESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 NORTE #3AN-25	YUMBO-VALLE	3126638808	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clave	Tipo	Fecha				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	76668540	945786168		2023/11/07	2023/11/30	BANCO DE OCCIDENTE		$367,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
Nro	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC 1118308121	CARDONA QUIGUAPONGO FULARY VANNESSA	23001	30	$1,160,000	$185,600	P0018	30	$1,160,000	$145,000			$0	$0	14	30	$1,160,000	$28,300		$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

INCIVA Extremo vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: HILARY VANESSA CARDONA QUIGUAPUNGO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1118308121		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X / MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YUMBO VALLE		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.3325 del 06/12/2023		
CDP		No Y FECHA:8100004466 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA:9100022214 09/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 19-12-23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Angelica Medina			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	✓	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	✓	Documento de Causación	21-47668
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	✓	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	✓
Informe de actividades del contratista	✓	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	✓	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Manuela Bonilla C		18-12-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Olmes		21/12/23

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HILARY VANESSA CARDONA	
Cedula beneficiario: 1118308121	
Dirección Beneficiario: CARRERA 2 # 2-111	
Ciudad: YUMBO VALLE	
Teléfono beneficiario : 312663888	
Correo Electrónico beneficiario : cardona.kiwua03@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100022214 del 09/12/2023 No. y fecha de CDP: 8100004466 del 06/12/2023 Valor Contrato: $ 1.650.000.oo Valor Contrato: $ un millón seiscientos cincuenta mil pesos	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3325 del 06/12/2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 061-612908-13 Banco: Bancolombia Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ 1118308121 Firma y cedula del Beneficiario	