SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4712030 - 2/03/2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JONATHAN ADIE VILLAFAÑE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía: 72.357.196

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas -agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos

	asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, Sabanalarga, Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 28 día y 9 meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE MARZO DE 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.L. ($52.611.542)

SUPERVISOR: VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO 

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA: 72.199.255

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_(X)__

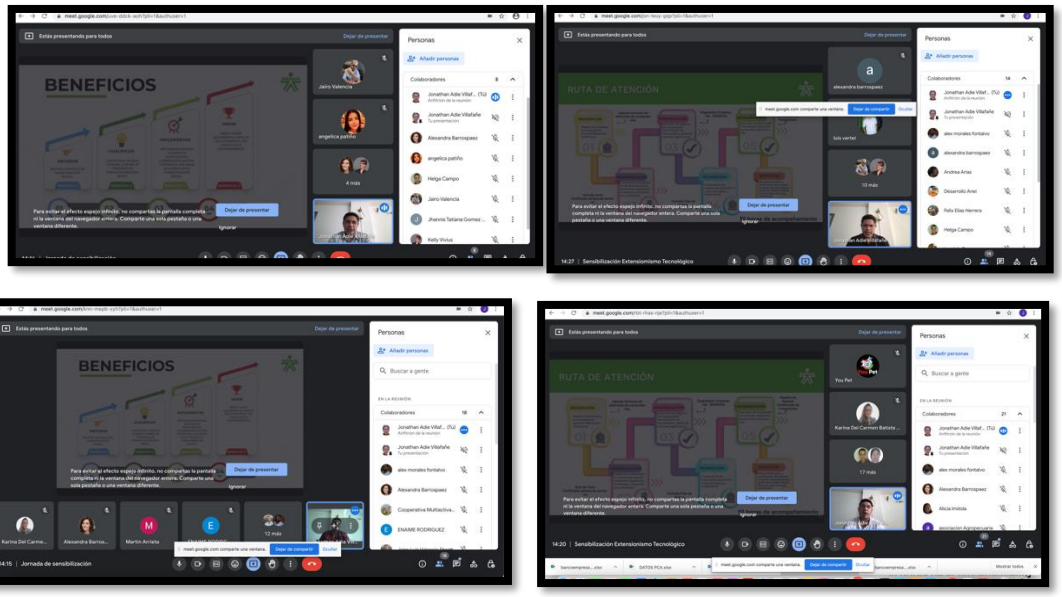
ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$52.611.542
Valor Ejecutado	$52.611.542
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnológico.



Se realizaron jornadas de divulgación tanto en el primero, segundo y tercer corte, para divulgar el programa de extensionismo tecnológico y explicar el alcance de los servicios prestado, estas fueron realizadas a 273 microempresas 15 asociaciones campesinas de los municipios de sag/de, baranoa-campeche y candelaria.

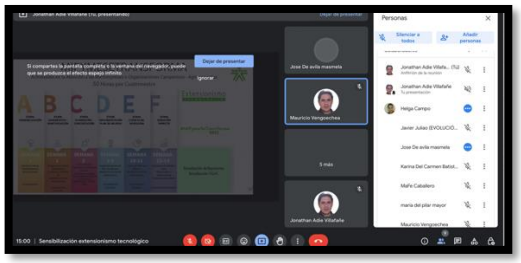
2. Contactar a las 15 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

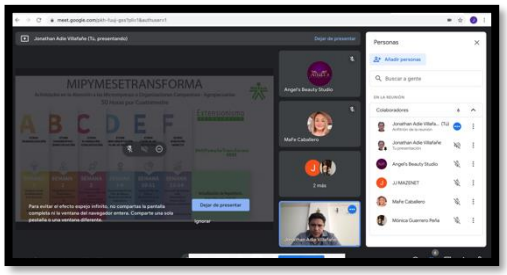
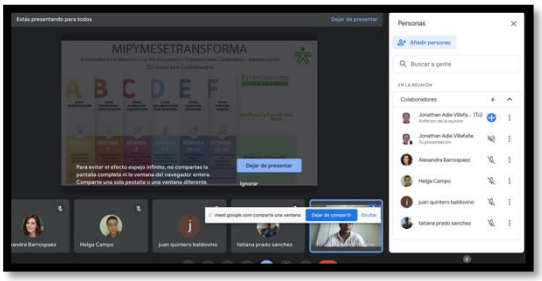




Se realizo charlas presenciales a las organizaciones campesinas, para el desarrollo del programa de extensionismo tecnológicos en los municipios del Dpto. del Atlántico.

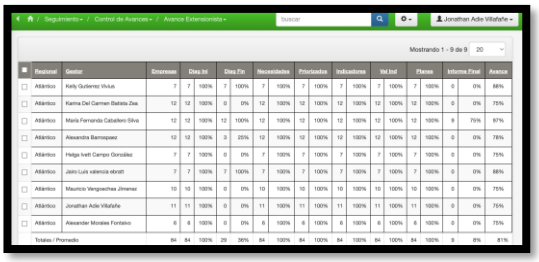
3. Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

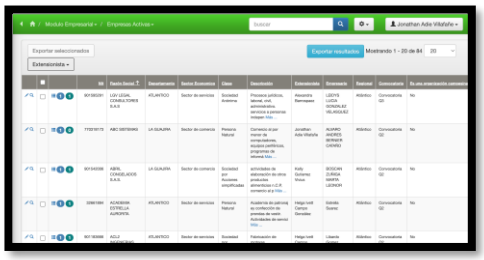


Se realizaron jornadas de sensibilización tanto en el primero, segundo y tercer corte, para divulgar el programa de extensionismo tecnológico y explicar el alcance de los servicios prestado, estas fueron realizadas a 273 microempresas 15 asociaciones campesinas de los municipios de sag/de, baranoa-campeche y candelaria.

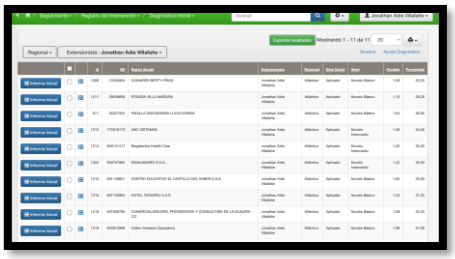
4. Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

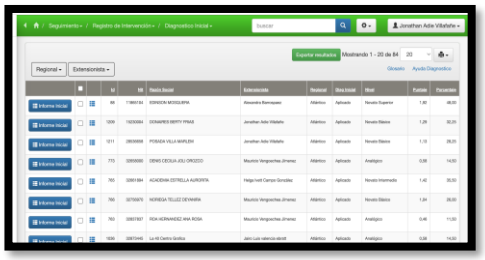




Se envía el registro de información en la plataforma dynamis, como también el seguimiento que se realizar a los extensionista tecnológico, en el registro de la información en plataforma.

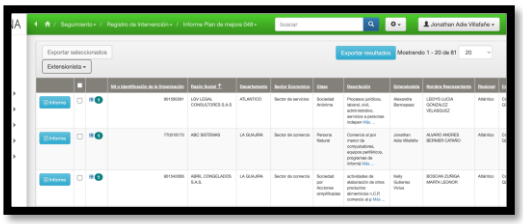
5. Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

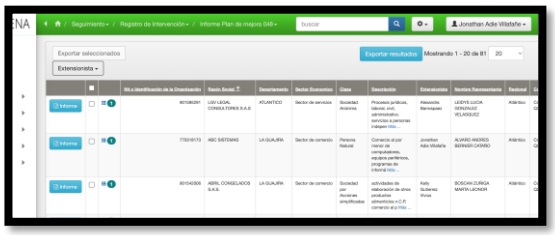




Se coloca la evidencia de la realización del diagnóstico inicial de las empresas, como también del seguimiento que se realiza a los extensionistas tecnológico, en la aplicación de los diagnósticos a las empresas asignadas.

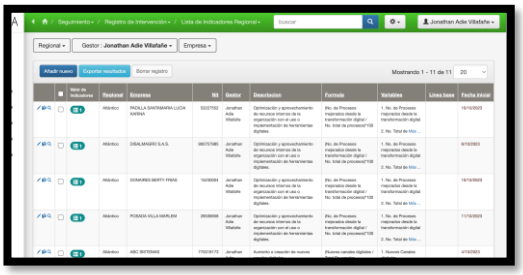
6. Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

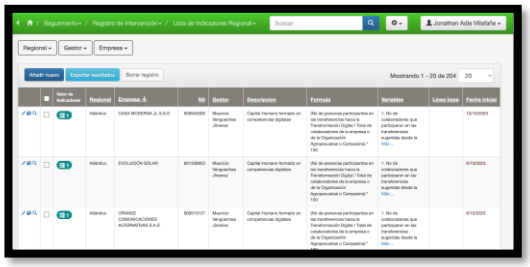




Se coloca la evidencia de la realización del plan de mejora de las empresas, como también del seguimiento que se realiza a los extensionistas tecnológico, en el desarrollo de los planes de mejora a las empresas asignadas.

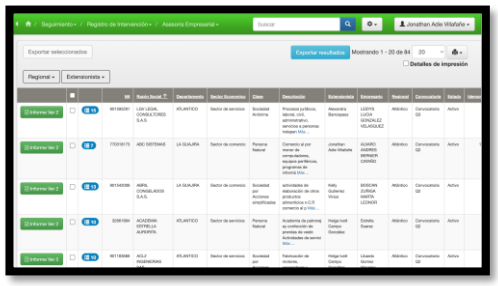
7. Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención

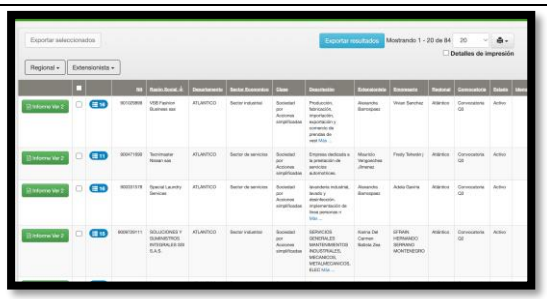




Se coloca la evidencia de la identificación y diligenciamiento de los indicadores concertado con las empresas asignadas, como también del seguimiento que se realiza a los extensionistas tecnológico, en el diligenciamiento de los indicadores de las empresas que se le asignaron.

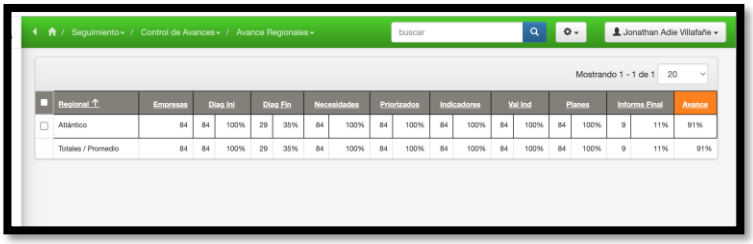
8. Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.

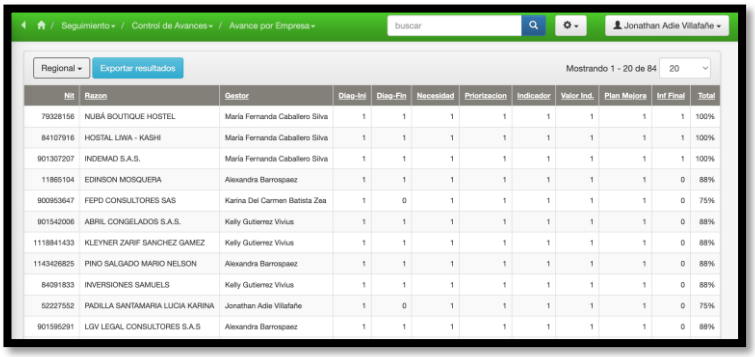




Se relaciona el registro y seguimiento de las asesorías por empresa, identificando la acción realizada y los resultados esperado, en el marco del programa de extensionismo tecnológico.

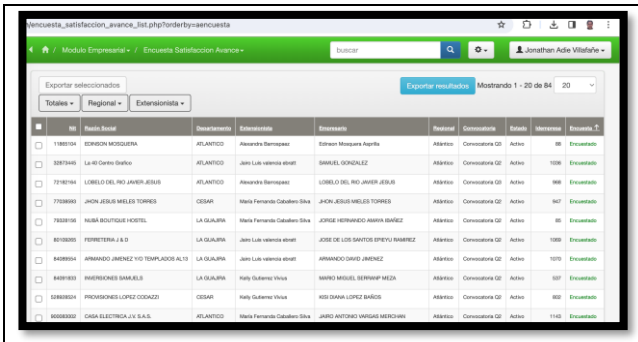
9. Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.





Se relaciona el avance de cada extensionista, conforme a los cronogramas establecido y concertado con las empresa, y acordes a programación de extensionismo nacional.

10. Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención



Seguimiento al diligenciamiento de las encuestas de satisfacción de las empresas atendidas en el primero, segundo y tercer ciclo de atención, en el marco del programa de extensionismo tecnológico.

11. Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecución de la misma según las políticas de la institución.







Se comparte pantallazo de la gestión documental de los tres (2) ciclos de acompañamiento, se relaciona el enlace, con las carpetas y documento de cada empresa.

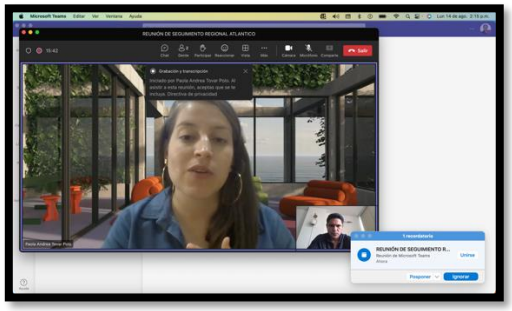
Ciclo 1: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jadie_sena_edu_co/ElKq-6__sb5MtlIk5XTK7IsBPnK2q6TrAhXYU3BJdJuiEw?e=gjbXVo

Ciclo 2: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jadie_sena_edu_co/EgLzEnAuh3ZLqgdLr9jf9fQBwfXIevpljba9dUIyKecuYA?e=qvWc3p

Ciclo 3: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jadie_sena_edu_co/Eo0VV56wvudBtn2uliZEh5sBLVupDBeAsDgGDiHQhm2rNA?e=xdZQvn

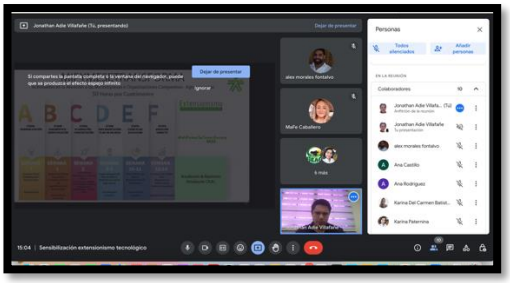
12. Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Dirección Regional asignada.

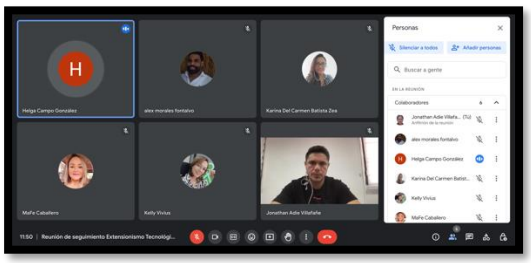




Seguimiento a los avances del programa de extensionismo tecnológico, y a los compromisos adquirido con las empresas asignadas.

13. Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoría.

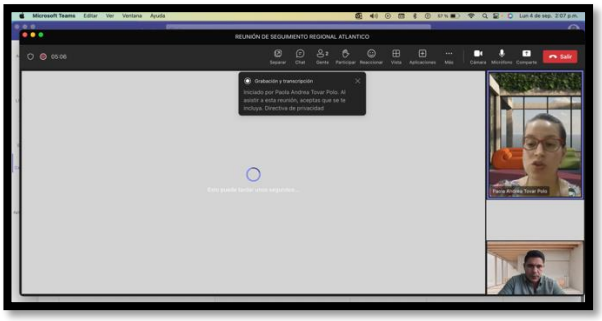




Reuniones con empresas y extensionista tecnológicos, para mejorar los procesos de consultoría y cumplimiento de los indicadores propuestos para la movilidad y niveles de transformación de las empresas.

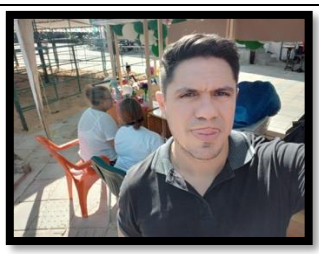
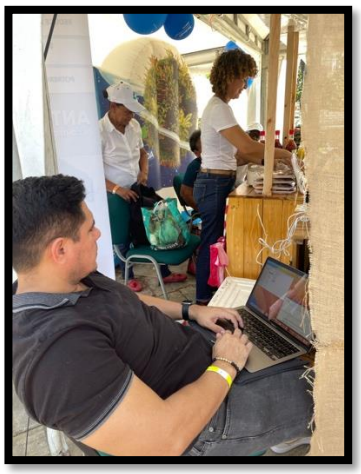
14. Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales





Asistencia a reuniones de seguimiento con el equipo nacional, para el cumplimiento de los indicadores de las empresas. Como también seguimiento a los extensionistas tecnológicos.

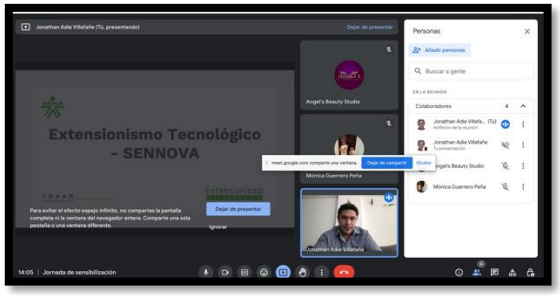
15. Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales

Atención a empresas y apoyo a los procesos de intervención y cumplimiento del plan de acción propuesto para la movilidad y niveles de transformación de las empresas.

16. Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.







Evidencia de la gestión documental y reuniones de seguimiento para la revisión y cumplimiento de los documento solicitados para cada uno de los ciclos de acompañamiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_(X)__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_(X)_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO