CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
NIT: 899999098-0

CÁMARA DE REPRESENTANTES
GESTION FINANCIERA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS

Codigo: 3-GF-S3-Ft-1
version: 01 | Pag: 01
vigente desde : 12/05/2022
DIVISION FINANCIERA Y PRESUPUESTO
PROCESO: ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISION FINANCIERA Y PRESUPUESTO

I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO No 0207

BENEFICIARIO:	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA		
C.C. o NIT:	1.116.780.126		
SUPERVISOR (E)	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO		
FECHA DE INICIO	26/01/2024	FECHA DE TERMINACION	25/07/2024

OBJETO DEL CONTRATO:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

II. DESCRIPCION DEL PAGO

No de cuenta de cobro	1	Periodo a cobrar	26/01/2024	25/02/2024	Acta:	Parcial:	X
						Final:	
CDP No.	2024		RP No.	25224			
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	$ 1,785,000	VALOR EN LETRAS:	UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE				

ESTADO DE CUENTA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10,710,000	Valor acta parcial No 04	$.....	Valor acta parcial No 09	$.....
Adición (si lo hay)	$.....	Valor acta parcial No 05	$.....	Valor acta parcial No 10	$.....
Valor acta parcial No 01	$ 1,785,000	Valor acta parcial No 06	$.....	Valor acta parcial No 11	$.....
Valor acta parcial No 02	$.....	Valor acta parcial No 07	$.....	Valor acta parcial No 12	$.....
Valor acta parcial No 03	$.....	Valor acta parcial No 08	$.....	Saldo (valor pendiente para pago)	$8,925,000

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema secoop.

No Planilla SS.	PENSIÓN	SALUD	ARL	TOTAL PAGADO	Periodo pagado de SS	ENERO DE 2024
4536929081	$ 194,600	$ 152,000	$ 6,400	$353,000		

CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA, QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACION:

1. Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Camara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado .

2. He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociados a la actividad del presente contrato, (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.).	SI	NO X
3. Manifiesta que es del regimen Comun	SI	NO X
4. Manifiesta que es del regimen Simplificado	SI X	NO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.

EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCION

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

a. Intereses de crédito de vivienda	SI	NO X
b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud	SI	NO X
c. Dependientes	SI	NO X

Valor Anual: $_____

Valor Mensual: $_____

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de febrero de 2024.

Observaciones:

RESPONSABLE:

FIRMA

Nombre: JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Cargo: Jefe Planeación y Sistemas (E)
Revisó: Diana Marcela Reyes Martinez CPS_0082_2024
Revisó: Carlos F Braga P CPS_0117_2024
Funcionario de la División Financiera que Revisó:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116780129
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			ELIZABETH RINCON CHINCHILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	OCAÑA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 10 14-01	TELÉFONO:	5626728
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4536929081			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/01/31			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997528553		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 194.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 194.600	$ 0	$ 194.600
SUBTOTALES:										$ 194.600	$ 0	$ 194.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 152.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 152.000	$ 0	$ 0	$ 152.000
SUBTOTALES:													$ 152.000	$ 0	$ 0	$ 152.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 6.400	$ 6.400	$ 0	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									$ 6.400	$ 0	$ 0	$ 6.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que ELIZABETH con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1116780126, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ELIZABETH RINCON CHINCHILLA con documento CC 1116780126, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4536929081	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ENERO/2024	Periodo Cotización Salud	ENERO/2024
Fecha Pago	2024/01/31	Número de Autorización	9997528553

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	19	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	ESSC62-ASMET SALUD EPS
Días	19	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	19	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada ach SOI Planilla Pagada

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas		
	Nota Interna	CÓDIGO	A-G.1-F03
		VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 1

OFICINA DE PLANEACIÓN
Y SISTEMAS

OPS 1.6 - 155- 2024

Bogotá D.C. 27 de febrero de 2024

Señores:
JEFE DIVISIÓN FINANCIERA
Cámara de Representantes

ASUNTO: REMISIÓN CUENTA DE COBRO

Por medio de la presente remito a Ustedes la cuenta de cobro del contrato No. CPS_0207_2024 a nombre de ELIZABETH RINCON CHINCHILLA correspondiente al periodo del 26 de enero de 2024 al 25 de febrero de 2024. Cuenta de cobro debidamente diligenciada en el SECOP II.

Anexo:

- Formato de Acta parcial No. 01
- Certificación de cumplimiento
- Carta Decreto 2271 de 2009
- Planillas de pago de seguridad social integral
- Informe de actividades del contratista
- Evidencias

Cordialmente.

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas (E)

Reviso: Diana Marcela Reyes Martinez CPS_0082_2024
Revisó: Carlos F Braga P CPS_0117_2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CÁMARA DE REPRESENTANTES
FORMATO DE ACTA PARCIAL N° 1

Contrato No.	CPS_0207_2024		
Objeto	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.		
Valor Total Principal	$10.710.000	**Reg. Presupuestal No.**	**25224**
Contratista	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA		
Supervisor Jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO		
Fecha de Inicio	26 de enero de 2024		
Fecha de terminación	25 de julio de 2024		
Plazo de Ejecución	Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL N°1	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	02	27

En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta parcial del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 26 de enero de 2024 a 25 de febrero de 2024
Actividades desarrolladas	1. **Apoyar en la organización, administración, control y digitalización de los documentos que reposan en los archivos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas.**

	Durante el periodo reportado brindé apoyo en la organización documental del acervo entregado por la Comisión Sexta del Senado de la República con el fin de iniciar el proceso de digitalización en el marco del proyecto de gestión documental de la Cámara de Representantes. **2. Brindar apoyo en la elaboración de actas e informes relacionados con los procesos y/o proyectos de gestión documental** Brindé apoyo en la proyección del informe de la plataforma integrada de inversión pública para el proyecto de inversión "mejoramiento del sistema de la gestión documental y de la información en la Cámara de Representantes de Bogotá" para el mes de diciembre de acuerdo a los reportes presentados durante la ejecución de dicho proyecto durante el periodo en referencia y luego de ser aprobado publicarse en la página del DNP. **3. Apoyar la revisión de inventarios documentales, bases de datos y matrices relacionadas con los procesos y/o proyectos de gestión documental.** Brindé apoyo en la revisión del inventario documental entregado por la Comisión Sexta en calidad de custodia para el proceso de intervención en el archivo central de la Cámara de Representantes. **4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.** Asistí y participé en la mesa de trabajo de instrucciones para el proceso de organización documental de los archivos entregados por las diferentes dependencias de la Cámara de Representantes.
Evidencias de la ejecución del contrato	ADJUNTO INFORME DE LABORES REVISADO POR EL RESPECTIVO SUPERVISOR DEL CONTRATO.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Total Principal	**$10.710.000**
Valor Acta Parcial 1	**$1.785.000**
Valor a pagar en el presente acta parcial	**$1.785.000**
Saldo (Valor pendiente para pago)	**$8.925.000**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	SOI	**Valor total del aporte**	$353.000

Recibo No.	4536929081	**Salud**	$152.000
Periodo cotizado	**01 de Enero DEL 2024**	**Pensión**	$194.600
	31 de Enero DEL 2024	**ARP**	$6.400
ANEXOS:			***Marque con x***
Recibo de pago de seguridad social			
Copia planillas de aporte			**x**
Otros			
Firma	Elizabeth Rincon Chinchilla		
Nombre	**ELIZABETH RINCON CHINCHILLA**	**JORGE EDISON CASTRO SALCEDO (E)**	
	Contratista	**Supervisor** **Jefe Oficina de Planeación y Sistemas**	

Revisó: Diana Marcela Reyes Martinez CPS_0082_2024

Revisó: Carlos F Braga P CPS_0117_2024

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas		
	Nota Interna	CÓDIGO	A-G.1-F03
		VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 1

EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

HACE CONSTAR:

Que la señora, **ELIZABETH RINCÓN CHINCHILLA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.116.780.126 de Arauca, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de Servicios No. CPS_0207_2024, en la Oficina de Planeación y Sistemas en temas relacionados con **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.** Prestando sus servicios entre el 26 de enero de 2024 al 25 de febrero de 2024.

La presente se otorga en Bogotá D.C. el día 27 del mes de febrero de 2024, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

Cordialmente,

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas (E)
Revisó: Carlos F Braga P CPS_0117_2024

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	Oficina de Planeación y Sistemas		
	Nota Interna	CÓDIGO	A-G.1-F03
		VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 1

Bogotá D.C, 27 de febrero del 2024

Señores
DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO
CÁMARA DE REPRESENTANTES
Ciudad

Referencia: CERTIFICACIÓN DECRETO 2271 DE JUNIO 18 DE 2009

Cordial saludo,

En atención a la referencia, obrando en nombre propio e identificado como aparece al pie de mi firma, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que los pagos aportados de seguridad social, correspondientes al mes de Enero del 2024 corresponden a los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tengo suscrito el contrato número CPS_0207_2024, Iniciando el 26 de enero de 2024 y finalizando el 25 de julio de 2024 por un valor de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 10.710.000) M/CTE.**

Los ingresos correspondientes al pago del periodo del 26 de enero de 2024 al 25 de febrero de 2024, ascienden a la suma de $1.785.000

Igualmente, certifico que pertenezco al régimen Simplificado,

Igualmente, manifiesto, que de conformidad al parágrafo 2 del artículo 383 E. T, no tengo contratadas a mi cargo más personas.

Elizabeth Rincon Chinchilla

ELIZABETH RINCON CHINCHILLA
CC No. 1.116.780.126 de Arauca
CONTRATISTA

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	CAMARA DE REPRESENTANTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CODIGO	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	VERSION	
		FECHA	

NOMBRE:	ELIZABETH RINCON CHINCHILLA				**C.C. No:**	1.116.780.126	
N° CONTRATO:	CPS_0207	**AÑO CONTRATO:**	2024	**VIGENCIA DESDE:**	26 DE ENERO	**HASTA:**	25 DE JULIO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

NÚMERO DE PAGO	1
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas (E)

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar en la organización, administración, control y digitalización de los documentos que reposan en los archivos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas.	Durante el periodo reportado brindé apoyo en la organización documental del acervo entregado por la Comisión Sexta del Senado de la República con el fin de iniciar el proceso de digitalización en el marco del proyecto de gestión documental de la Cámara de Representantes.
2. Brindar apoyo en la elaboración de actas e informes relacionados con los procesos y/o proyectos de gestión documental	Brindé apoyo en la proyección del informe de la plataforma integrada de inversión pública para el proyecto de inversión "mejoramiento del sistema de la gestión documental y de la información en la Cámara de Representantes de Bogotá" para el mes de diciembre de acuerdo a los reportes presentados durante la ejecución de dicho proyecto durante el periodo en referencia y luego de ser aprobado publicarse en la página del DNP.
3. Apoyar la revisión de inventarios documentales, bases de datos y matrices relacionadas con los procesos y/o proyectos de gestión documental.	Brindé apoyo en la revisión del inventario documental entregado por la Comisión Sexta en calidad de custodia para el proceso de intervención en el archivo central de la Cámara de Representantes.
4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	Asistí y participé en la mesa de trabajo de instrucciones para el proceso de organización documental de los archivos entregados por las diferentes dependencias de la Cámara de Representantes.

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

Revisó: Carlos F Braga P CPS_0117_2024

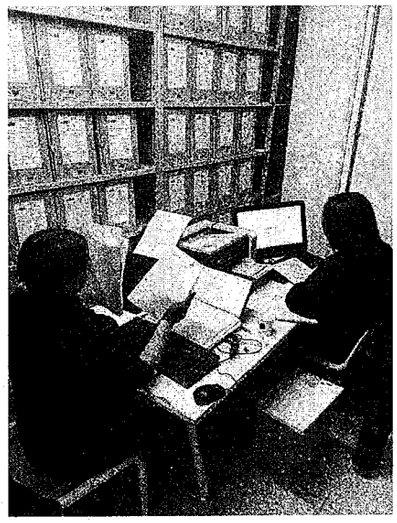
o, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y c

ACTIVIDADES ELIZABETH RINCON CHINCHILLA
CPS_0241_2024
26 DE ENERO A 25 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

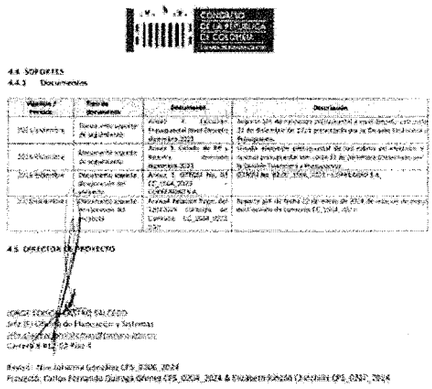
1. Apoyar en la organización, administración, control y digitalización de los documentos que reposan en los archivos de gestión documental de la oficina de Planeación y Sistemas.

   Durante el periodo reportado brindé apoyo en la organización documental del acervo entregado por la Comisión sexta del Senado de la República con el fin de iniciar el proceso de digitalización en el marco de proyecto de gestión documental de la Cámara de Representantes.



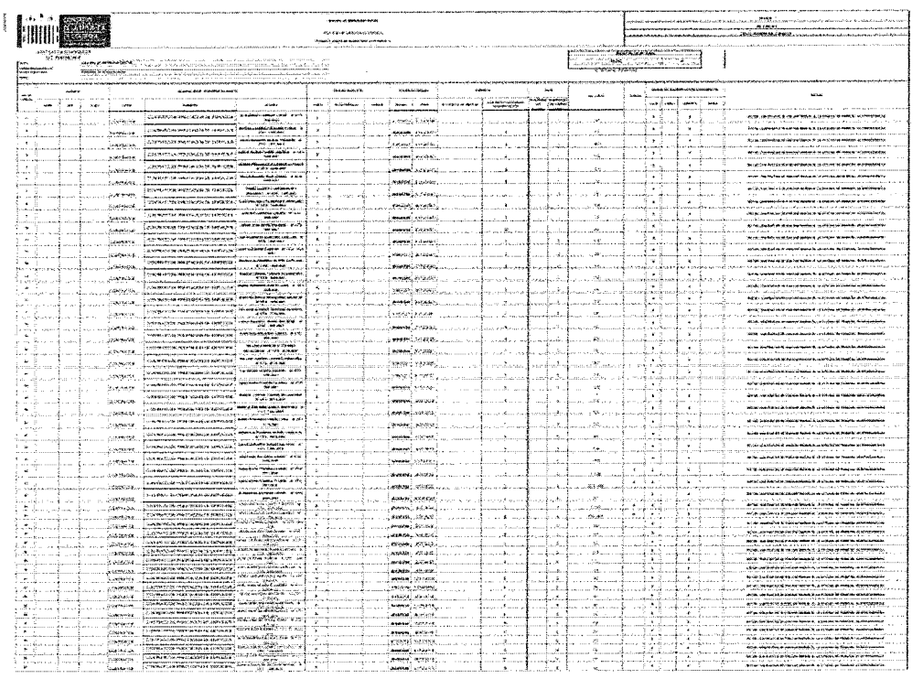
2. Brindar apoyo en la elaboración de actas e informes relacionados con los procesos y/o proyectos de gestión documental

   Brindé apoyo en la proyección del informe de la plataforma integrada de inversión pública para el proyecto de inversión "mejoramiento del sistema de la gestión documental y de la información en la Cámara de Representantes de Bogotá" para el mes de diciembre de acuerdo a los reportes presentados durante la ejecución del dicho proyecto durante el periodo en referencia y luego de ser aprobado publicarse en la página del DNP.



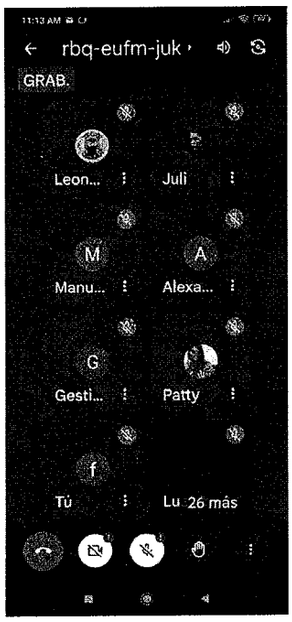
3. Apoyar la revisión de inventarios documentales, bases de datos y matrices relacionadas con los procesos y/o proyectos de gestión documental.

   Brindé apoyo en la revisión del inventario documental entregado por la Comisión Sexta en calidad de custodia para el proceso de intervención en el archivo central de la Cámara de Representantes.



4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

   Asistí y participé en la mesa de trabajo de instrucciones para el proceso de organización documental de los archivos entregados por las diferentes dependencias de la Cámara de Representantes.



Información Requerida:

Regálame nombre completo
Fecha de nacimiento
Donde naciste
Estado civil
Foto de tu visa anterior
Dirección donde vives
Ciudad
Número celular
Fijo
Correo electrónico
Como apareces en Facebook
Como apareces en Instagram
Foto de tu pasaporte
Datos de tus padres
Nombres completos y fechas de nacimiento
Si tienes parientes en los estados unidos y que estatus tienen
Nombre completo de tu pareja, fecha de nacimiento y donde nació
Ocupación
Nombre de la empresa
Dirección
Teléfono
Fecha de ingreso
Ingresos mensuales
Funciones
Títulos,técnicos, tecnologos y profesionales
Nombre de la institución
Dirección
Ciudad
Título obtenido
Fecha de inicio
Fecha de grado

El valor del trámite es de 400 mil pesos costa de:

creación de cuenta, diligenciamiento de formulario y se te saca la cita. Esto se cobra con anticipación. Y se debe enviar el comprobante de pago junto con los documentos. Nequi 3215650761.