PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero 2024

Señor (a)

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780655/2024 Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes Febrero del año 2024**

Referencia: CO1.PCCNTR.5780655 del 2024

Jhony Alejandro Serna Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.061.798.677 de Popayán Cauca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.060.000).

Un pago inicial correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.260.000), y nueve pagos correspondientes a los meses de febrero hasta octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE FIC, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ficha 1 2556718</td><td>Construcción en edificaciones</td><td>Lunes,Martes 19:00-22:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ficha 2 2874097</td><td>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES (timbio)</td><td>Jueves y Viernes 13:00-22:00</td><td>81</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ficha 3 2874007</td><td>Construcción de edificaciones</td><td>Sabado 8:00-16:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>…</td><td>…</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>137</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2691875</td><td>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>12</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>24</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><th>No</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio Ficha</th></tr><tr><td>1</td><td>2556718</td><td>https://acortar.link/hPYCZJ</td></tr><tr><td>2</td><td>2874097</td><td>https://acortar.link/aMxcxq</td></tr><tr><td>3</td><td>2874007</td><td>https://acortar.link/xuUWcg</td></tr></table></td><td>Drive compartido por el coordinador académico</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual</td><td>NO APLICA</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

	específico y que el centro de formación demande.		Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 28925294** de la planilla, **Asopagos** y **Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

firma

Jhony Alejandro Serna Perez

Contratista
C.C. No. 1061798677

Recibí a satisfacción:

Firma

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5780655 del 2024

Cargo Coordinador Académico