PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 27 de febrero de del 2024

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5864914**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia CIES
Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5864914) del año (2024)

CAMILO ANDRES IBAÑEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.977.976 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la empresa y los servicios CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($ 35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (30) de (Septiembre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	
1	Participar en la planeación de los	Realizar la planeación de la formación	**Ficha**	**Link**

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. .	profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria) **Titulada** • **Ficha**: • 2824055 Asistencia Administrativa **Complemetaria** • **Ficha**: 2912903 Redacción y Ortografía **Etapa productiva:** • 2712618 Asesoria Comercial • 2615108 Asistencia Administrativa	<table><tr><td>2824055</td><td>https://acortar.link/3lb9cA</td></tr><tr><td>2912903</td><td>https://acortar.link/IiOjGL</td></tr><tr><td>2712618</td><td>https://acortar.link/yuTEHE</td></tr><tr><td>2615108</td><td>https://acortar.link/vBqCZA</td></tr></table>
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Ficha: 2824055 – TN Asistencia Administrativa Horas: 66 Ficha: 2912903 Redacción y Ortografía Horas: 48 Elaboracion de Guias de Aprendizaje Horas: 10 **Etapa productiva:** Ficha: 2712618 TN Asesoria Comercial Ficha: 2615108 TN Asistencia Administrativa Horas: 36 **Total Horas: 160 Horas**	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2824055</td><td>https://acortar.link/09SkTl</td></tr><tr><td>2912903</td><td>https://acortar.link/7cnHs4</td></tr><tr><td>2712618</td><td>https://acortar.link/apmhKQ</td></tr><tr><td>2615108</td><td>https://acortar.link/R1TiV9</td></tr></table>

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2824055</td><td>https://acortar.link/dJnxC0</td></tr><tr><td>2912903</td><td>https://acortar.link/M6P1tG</td></tr><tr><td>2712618</td><td>https://acortar.link/dVYaTY</td></tr><tr><td>2615108</td><td>https://acortar.link/ct4z71</td></tr></table>
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus Ficha: Ficha: 2824055 – TN Asistencia Administrativa Ficha: 2912903 - Redacción y Ortografía 2712618 - TN Asesoria Comercial Ficha: 2615108 - TN Asistencia Administrativa	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2824055</td><td>https://acortar.link/yrzeMe</td></tr><tr><td>2912903</td><td>https://acortar.link/5y5OBP</td></tr><tr><td>2712618</td><td>https://acortar.link/X5NLBI</td></tr><tr><td>2615108</td><td>https://acortar.link/8sN7hW</td></tr></table>

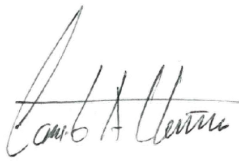
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

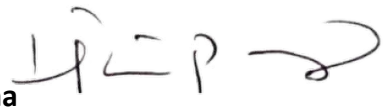
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y entrega de certificados de afiliación de salud y pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,



Firma
CAMILO ANDRES IBAÑEZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1.977.976

Recibí a satisfacción:



Firma
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 5864914. del 2024
Coordinadora académica