Villeta, Febrero 29 de 2024

Señor:

LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA
Supervisor
Contrato No. SHM-CPS No. 013-2024
Secretaria de Hacienda
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 02 Contrato de Prestación de Servicios No. SHM-CPS No. 013-2024.

Respetada señora LILIANA CATALINA

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

. Cuenta de Cobro.
. Informe Mensual de Actividades: periodo 01 de Febrero de 2024 a 29 de Febrero de 2024.
. Planillas de pago de seguridad social- mes de pago: Enero de 2024.
. Informe de Supervisión y Acta de Avance.

Atentamente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. 1.018.44.144 de Villeta
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 04/01/2024 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	013	ACTA No	2	FECHA DEL ACTA	29/02/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024			**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	30/06/2024
CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA		**NIT.:**	899999312-2
ORD. DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO		**C.C.:**	11433481
CONTRATISTA:	X	JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ		**NIT.:**	1018441144
REP. LEGAL:	X	JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ		**C.C.:**	1018441144
SUPERVISOR:	X	LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA		**CARGO**	SECRETARIA DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR:	X	SECRETARIA DE HACIENDA			
INTERVENTOR:	X	0		**NIT.:**	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido	33%

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	17	**INICIA**	15/01/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**17**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**1**	**DIAS**	**0**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	30/06/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas	100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación especifica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.				✓		
b	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.				✓		
c	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.				✓		
d	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros.				✓		
e	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.				✓		
f	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2023 y 2024 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la Republica (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP.				✓		se realiza cargue informe de cuenta anual!
g	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad.				✓		
h	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.				✓		
i	Atender los demás requerimientos que le sean indicados por el supervisor del contrato.				✓		
j	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.				✓		Respuesta requerimientos contraloria.
k	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.				✓		

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO**
		X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	SI	X	NO

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	SI	X	NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0					

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	ene-24	04/01/2024	$ 162,500
PENSION	ene-24	04/01/2024	$ 208,000
RIESGOS	ene-24	04/01/2024	$ 6,800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	33%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$23,400,000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$23,400,000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3,900,000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$3,900,000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$15,600,000
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3,900,000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000019	FECHA:	15/01/2024

E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$3,900,000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$3,900,000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	$15,600,000
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	**$3,900,000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000019	FECHA:	15/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**AHORROS BANCOLOMBIA**	No	**38570864073**

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE	0	ESPECIAL	0

G. FORMA DE PAGO:

1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000,00), el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de enero de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (05) PAGOS mensuales vencidos cada uno por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000,00), tramitados a la finalización de cada mes, a partir del mes de febrero de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** ORDENADOR DEL GASTO	
CONTRATISTA:	**JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA** SECRETARIA DE HACIENDA	
INTERVENTOR:	**0** 0	

VILLETA, FEBRERO 29 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 02

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA

NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144 de Villeta

LA SUMA DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.900.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS CON ACASION A LA EJECUCION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO **(No. SHM-CPS-13-2024),** CUYO OBJETO CORRESPONDE LA **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.** DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE FEBRERO DE 2024 Y EL 29 DE FEBRERO DE 2024.

FAVOR CONSIGNAR EL MONTO A LA CUENTA DE AHORROS **BANCOLOMBIA No. 38570864073**

CORDIALMENTE,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. 1.018.441.144
CONTRATISTA
ALCALDIA DE VILLETA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: FEBRERO 01 DE 2024 A FEBRERO 29 DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	**No. 13 DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ**
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.441.144
TELÉFONO DE CONTACTO	3124693458
DIRECCIÓN	VRDA SALITRE NEGRO PARTE BAJA, VILLETA, CUND.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($23.400.000,00)
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	DE 15 DE ENERO DE 2024 A 30 DE JUNIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les deben llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.	Se realiza verificación de las diferentes fuentes de recursos	Se hace verificación de las fuentes para poder hacer el seguimiento y control de los mismos.
2	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.	Se apoya en la elaboración de los decretos de cxp y reservas presupuestales vigencia 2023	Decretos cxp y reservas 2023.

3	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.	Se realiza depuración y cierre vigencia 2023	Se realizó la depuración de los registros presupuestales abiertos en el software sinfa
4	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros.	Se realizó el Pac en el software financiero Sinfa de acuerdo al presupuesto aprobado para la vigencia 2024.	Registros en Sinfa.
5	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.	Se verifica y realiza oficios de respuesta a las diferentes peticiones de acuerdo a la competencia presupuestal.	Se presentan los informes conforme lo estipulado y en el tiempo requerido.
6	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2023 y 2024 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la Republica (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP.	Se Presentaron los informes respectivos con fecha de vencimiento 31 de Enero 2024 Obras inconclusas Regalías proyectos Se realiza cargue de los rubros presupuestales al aplicativo Sia observa con corte 29 de Febrero 2024. Cargue de cuanta anual 202313, Sia contraloría. Rendición aplicativo Chip formatos: FUT_VIGENCIAS_FUTURAS FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL FUT_VICTIMAS_1 SISTEMA GENERAL DE REGALIAS FUT_CIERRE_FISCAL FUT_DEUDA_PUBLICA	Se presenta el cargue a las diferentes plataformas de los entes de control

		UAPA PAE FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINAF Se realiza el cargue formato F18 deuda pública mes de Febrero 2024	
7	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad.	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad	Se apoya en dicho tema
8	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad	Se cumple.
9	Atender los demás requerimientos que le sean indicados por el supervisor del contrato.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad .	Se cumple.
10	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se elaboran los documentos y respuestas solicitadas	Elaboración en tiempo oportuno de los requerimientos solicitados.
11	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad.	Se cumple

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **Nº 13 DE 20224** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la **SECRETARIA DE HACIENDA**

NUMERO CUENTA DE AHORROS	BANCOLOMBIA No. 38570864073

SIA CONTRALORÍAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA
"Con la gente, por la efectividad y transparencia



ENU DEL SISTEMA | Cerrar Sesión | Usuario **[2024112]herrera][Funcionario]:** Herrera Orjuela Liliana Catalina
Expediente **[000112]:** Alcaldía De Villeta | Colombia, Febrero 26 de 2024 | GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FORMATOS

Refrescar pagir

DMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
LCALDÍA DE VILLETA
ontenido del Expediente No. 000112

Refrescar | Listar Expediente | Históricos

Documentos	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Atributos
FORMATO_202313.INF	14	2024.02.19 10:22:52	ARCHIVE
FORMATO_202313.JPG	607	2024.02.19 10:22:52	ARCHIVE
FORMATO_202313_F01_AGR.FMT	22	2024.02.14 14:04:52	ARCHIVE
FORMATO_202313_F01_AGR.LOG	1	2024.02.14 14:04:52	ARCHIVE
FORMATO_202313_F03_AGR.FMT	16	2024.02.09 20:45:06	ARCHIVE
FORMATO_202313_F03_AGR.LOG	1	2024.02.09 20:45:06	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR.FMT	89	2024.02.12 09:28:31	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR.LOG	1	2024.02.12 09:28:31	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR_POLIZAS1.PDF	608	2024.02.12 09:25:17	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR_POLIZAS2.PDF	1,514	2024.02.12 09:25:06	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR_POLIZAS21.PDF	1,919	2024.02.12 09:22:34	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR_POLIZAS23.PDF	1,350	2024.02.12 09:22:24	ARCHIVE
FORMATO_202313_F04_AGR_POLIZAS3.PDF	815	2024.02.12 09:24:29	ARCHIVE

nstitucional	Otros	202419	202326	202325	202324	202323	202322	202321	202320	202319	202318
202317	202316	202315	**202313**	202225	202225	202224	202223	202222	202221	202220	202219
202218	202217	202216	202215	202213	202126	202125	202124	202123	202122	202121	202120
202119	202115	202117	202116	202115	202113	202028	202026	202024	202023	202022	202021
202020	202019	202018	202017	202016	202015	202013	202011	202003	201920	201925	201924
201923	201922	201921	201920	201919	201918	201917	201916	201915	201913	201911	201903
201826	201825	201824	201823	201822	201821	201820	201819	201818	201817	201816	201815

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ		VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	josearias-10@hotmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA		SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	06/02/2024	74337085	$452.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Suspensa	Extranjero	Cotiza Exterior	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1018441144	ARIAS RAMIREZ JOSE AGUSTIN	59	0			N															230901	1.560.000	240.800	0	0	0	0	EPS005	1.560.000	195.400	14-23	1.560.000	1	8.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información