INFORME DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: noviembre

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fundación Fundalianza

GRUPO OPERATIVO: 1 La Guajira

DEPARTAMENTO(S): La Guajira

No. DE CONTRATO: 618-FIP-2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 6.305.118.647,00

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME: diciembre 5 de 2023

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez

1. Descripción de resultados obtenidos

- Seguimiento contratación equipo territorial del operador – Entrega del Reporte de contratación en el formato establecido.

El mes de noviembre cerro con 138 contratistas, un 12% conformado por hombres asignados a las zonas rurales dispersos y un 88% de mujeres que comparten zonas cabeceras municipal, centro poblado y zona rural dispersa; quedando la distribución del equipo de la siguiente manera:

MUNICIPIO	HOMBRE	MUJER	TOTAL
ALBANIA	0	11	11
DIBULLA	1	6	7
MAICAO	2	32	34
MANAURE	4	15	19
RIOHACHA	6	38	44
URIBIA	4	19	23
TOTAL	**17**	**121**	**138**
%	**12%**	**88%**	**100%**

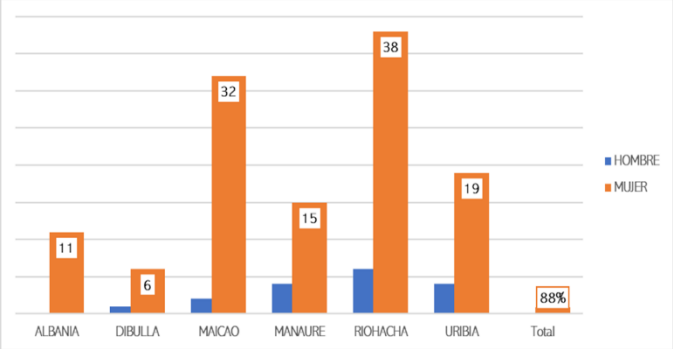


Ilustración 1. Conformación y distribución de contratistas Noviembre

Sin embargo, durante el mes se presentaron 10 renuncias voluntarias y 25 ajustes con relacion al número de cogestores sociales por hogares Vs el cumplimiento de meta, el cual no fueron alcanzados de acuerdo con lo programado, por lo que se solicitó a la supervisión autorizar los ajustes correspondientes que dieron cuenta a la reducción del equipo con el propósito de que la carga asignada fuera cumplida en los tiempos estimados para la ejecución, quedando los retiros distribuidos asi:

MUNICIPIO	TERMINACION DE CONTRATO	RENUNCIAS VOLUNTARIAS	TOTAL, POR MUNICIPIO
ALBANIA	2	1	3
DIBULLA	1	0	1
MAICAO	4	0	4
MANAURE	5	1	6
RIOHACHA	3	7	10
URIBIA	10	1	11
TOTAL	**25**	**10**	**35**

Tabla 1. Retiros de contratistas por municipio

Los retiros del mes de noviembre sumaron 35 de los siguientes contratistas:

Tabla 2. Relación de contratistas retirados en noviembre

MUNICIPIO	NOMBRE_USUARIO	ROL	FECHA DE RETIRO
ALBANIA	ALAXANDRA DEL CARMEN FIGUEROA BOLIVAR	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
ALBANIA	CARMEN ROSA ARAGON BUELVAS	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
ALBANIA	DARLYN MARESA SALGADO BONILLA	COGESTOR SOCIAL	3/11/2023
DIBULLA	BISETTE VALENTINA SALAS COTES	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MAICAO	CARMEN ALICIA NARVÁEZ VALENCIA	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MAICAO	GLENIS MARIA FREYLE GUERRA	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MAICAO	MAROLIN YULIETH PACHECO REDONDO	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MAICAO	NORELIA CARLINA FUENMAYOR RIOS	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	LISBELLYS MILENA URECHE COTES	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	MELISSA MARIA JULIO SALAS	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	MIRCY MEZA EPIEYU	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	SOLEDAD DEL CARMEN MELENDEZ PIMIENTA	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	YELEICA YANETH PANA MARTINEZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
RIOHACHA	HELIANA BERTIZ RODRIGUEZ	COGESTOR SOCIAL	25/11/2023
RIOHACHA	KAREN DAYANA BRITO RODRIGUEZ	COGESTOR SOCIAL	2/11/2023
RIOHACHA	KATTY LUCIA JIMENEZ GAMEZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
RIOHACHA	LOLY LUZ SOTO SANCHEZ	COGESTOR SOCIAL	4/11/2023
RIOHACHA	MARYORIS ROJAS FORERO	COGESTOR SOCIAL	8/11/2023
RIOHACHA	XIMENA YAILETH CATAÑO MENDOZA	COGESTOR SOCIAL	2/11/2023
RIOHACHA	YANILSE JUDITH MARTINEZ TORRES	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
RIOHACHA	YANIRIS MANJARREZ PRADO	COGESTOR SOCIAL	16/11/2023
RIOHACHA	YENNIFER PAOLA REDONDO DELUQUE	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	DAIRO ENRIQUE URIANA GONZALEZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	ESNEIDER RAFAEL RODRIGUEZ CORONADO	COGESTOR SOCIAL	3/11/2023
URIBIA	JUAN PABLO OROZCO GOMEZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	LILIAN SILVANA MURCIA GUTIERREZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	MARLENE ALMAZO EPINAYU	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	MARTHA KARINA BRAVO OLIVERO	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	NAYAURA YISETH MARTINEZ MENDOZA	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	NUVIS KARINA MARTINEZ LEAL	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	ROBERT ALAIS MESA FLOREZ	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	YERICA GUTIERREZ URIANA	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
URIBIA	ZOILA ELENA MADRID FREYLE	COGESTOR SOCIAL	18/11/2023
MANAURE	MARYELIS UTRIA JARAMILLO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	14/11/2023
RIOHACHA	EDIER EDIR MENDOZA MEDINA	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	14/11/2023

- Pago mes vencido del total de honorarios y/o salarios y movilidad de los cogestores sociales con hogares rurales, atendiendo las disposiciones que en materia tributaria le sean aplicables a cada pago del equipo contratado mes de noviembre

Para el mes en ejecución se realizó la cancelación de los honorarios al equipo contratado de la siguiente manera:

CONCEPTO	EJECUTADO		
	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada noviembre 2023	Valor ejecutado noviembre 2023
EQUIPO OPERATIVO TERRITORIAL DEL OPERADOR Y MOVILIDAD			
1 equipo Administrativo			
1.1. Administrador General	1	1	7.678.765
1.2. Apoyo Tecnológico	1	1	3.798.528
1.3 Apoyo Transversal	1	1	2.420.656
2 Equipo Operativo			
2.1. Profesional Temático	3	3	14.088.771
2.2. Profesional de Seguimiento	11	8	32.813.768
2.3. Cogestores Sociales	202	176	407.866.641
3 movilidad de cogestores sociales con hogares rurales noviembre			42.206.946
3.1. Recurso para la movilidad de condiciones especiales (octubre y noviembre)			14.875.420

Tabla 3. Ejecución de pagos de honorarios y movilidad ejecutada noviembre

Con relación a los pagos de movilidad de los hogares rurales, fueron cancelados previa revisión y aprobación del supervisor de acuerdo con los reportes generados en el sistema de informacion sincronizados con los hogares asignados a los cogestores en las zonas de centro poblado y rural disperso.

• Contar con la aprobación final del supervisor de los contenidos metodológicos por correo electrónico, según lo establecido en el anexo 11. Productos para entregar de acuerdo con la tabla 7 anexo 11.

Para la aprobación de los contenidos metodológicos, se establecieron planes de trabajo que permitieran realizar la subsanación de los materiales presentados de acuerdo con las recomendaciones planteadas en cada sesión virtual y presencial desarrollada con los asesores, de manera que pudieran estar culminados al inicio de cada sesión realizando el refuerzo metodológico correspondiente al equipo de cogestores, en esta ocasión la sesión 4,5 y 6 fueron aprobados con los siguientes ítems:

ÍTEMS	SESION	ESTADO
Guía metodológica para el cogestor social. Digital editable y versión física.	4 a 6	Aprobado
Documento descriptivo que contenga la estructura metodológica establecida por Prosperidad Social.		Aprobado
Materiales didácticos y pedagógicos para el cogestor social. Un kit para cada uno de los Cogestores sociales por contenido adaptado. Digital editable y versión física.		Aprobado
Materiales didácticos y pedagógicos para el hogar. Un kit para cada uno de los hogares por contenido adaptado. Digital editable y versión física.		Aprobado
Guía de orientación metodológica para formar al cogestor social. Digital editable y versión física.		Aprobado

Tabla 4. Relación de productos a entregar en la adaptación de contenido metodológico

- Impresión y entrega del material requerido para todos Cogestores Sociales y todos Hogares por cada contenido adaptado, según lo establecido en el anexo 11, informe de las sesiones – evidencia fotográfica.





No. De Sesión	No de Hogares	Material
2	5402	Por cogestor: • Cartilla de cogestor • 6 mochilas con etiquetas por cogestor • Dinero didáctico • 2 juegos de lana Para el hogar: • Pasatalouya - Pendón proyecto de vida • 10 stiker • Encuesta de entrada
3	5402	Por cogestor: • Cartilla de cogestor • 2 juegos de lana • 2 lapiceros de colores • 4 paquetes de stiker de diferente color Por Hogar: • Cartilla para el hogar • Encuesta de entrada
4	5339	Por cogestor: • Cartilla de cogestor • 2 juegos de lana Por hogar:

No. De Sesión	No de Hogares	Material
5	5339	• Encuesta de entrada • Tabloide de 153 calcomanías Por cogestor: • Cartilla de cogestor • 2 juegos de lana • 6 mochilas con etiquetas por cogestor • Dinero didáctico Por hogar: • Encuesta de entrada • Tabloide de 153 calcomanías

Tabla 5. Relación de insumos entregados por cada sesión

Durante el desarrollo de las actividades se presentaron novedades con hogares por cambios de estados a renuncia voluntaria que se generó dentro de la plataforma automáticamente, los cuales fueron solicitados su verificación.

- Cumplir las actividades establecidas en el plan de adaptación de contenidos que aplican al periodo de verificación del plan de trabajo sesiones 4 y 5. Evidencias de los refuerzos metodológicos.

  De acuerdo con las sesiones virtuales y presenciales realizadas con el equipo asesor para la revisión de los contenidos metodológicos para finiquitar el material se establecieron las siguientes acciones de verificación para el plan de trabajo:

  1. Entregar el contenido adaptado de la sesión 4, 5 y 6 para aprobación
  2. Entrega de contenido metodológico y materiales del hogar para implementación de la sesión 4,5 y 6
  3. Realizar los sábados inmediatamente anteriores, al inicio de cada una de las sesiones (de la sesión 2 a la sesión 5) una jornada de refuerzo metodológico de forma presencial en cada uno de los municipios de mínimo 4 horas sobre el contenido de la sesión pertinente adaptada por el contratista.

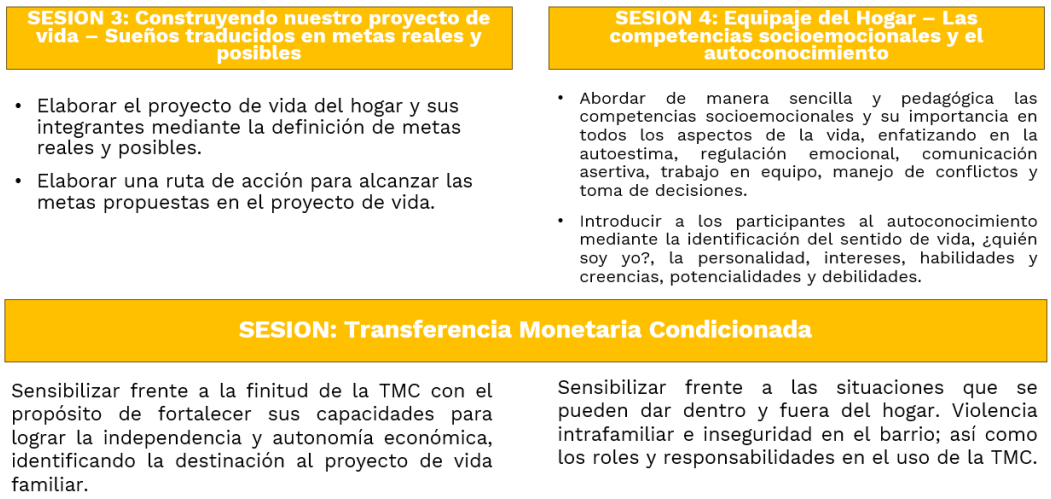


Ilustración 2. Desarrollo de refuerzos metodológicos a los equipos administrativos y territoriales



4. Entregar los soportes que evidencian dicho ejercicio por cada uno de los equipos de Cogestores Sociales por municipio, (listados de asistencia, imágenes fotográficas, video, etc.)
5. Entregar los materiales que hacen parte de cada una de ellas para la respectiva verificación previa revisión y aval del GIT de Diseño
6. Hacer los ajustes sobre las demás observaciones que se realicen por parte del equipo GIT durante las revisiones de los productos enviados para su respectiva aprobación y entrega.

Lo anterior, permitió cumplir con las actividades estimadas para el periodo asi como la verificación y ajuste a cada producto enviado.

- Informe de la implementación del esquema de seguimiento al Acompañamiento Familiar y Comunitario sesiones 2 a la 4 de acuerdo con las indicaciones de Prosperidad Social.

Teniendo en cuenta que se genero una herramienta que permita detallar los pasos establecidos para el desarrollo metodológico que garanticen la calidad en cada etapa considerada para el acompañamiento, se realizaron encuestas aleatorias desde el equipo territorial y el equipo de supervisión regional y nacional a los hogares en territorio, en los diferentes municipios de intervención para identificar las estrategias de mejora, logros, riesgos, tareas y recursos que permitan lograr el cumplimiento del objetivo del programa, el cual nos arrojo los siguientes resultados en cada sesión:

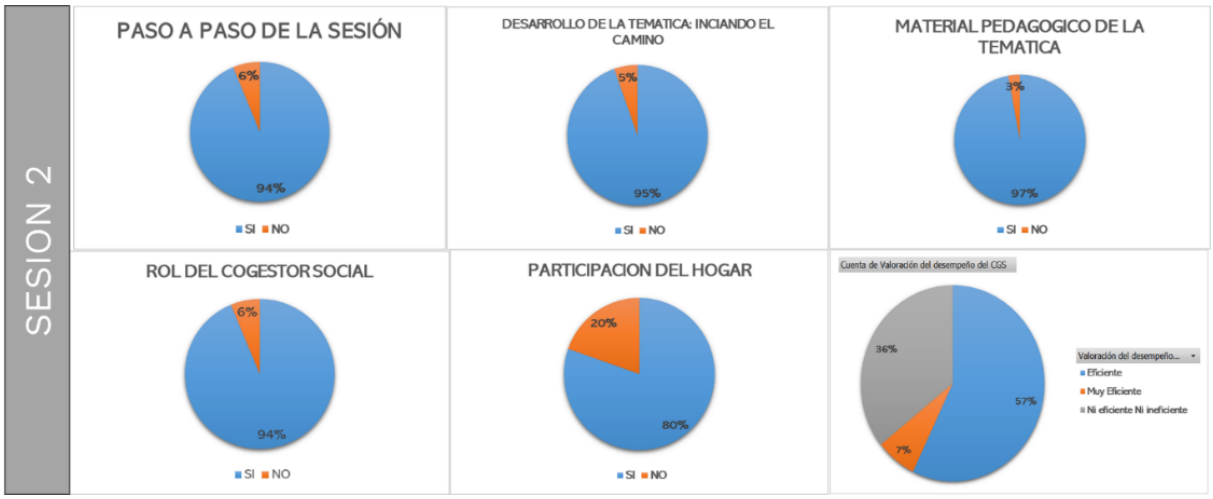


Ilustración 3. Resultados implementación encuestas sesión 2

Dentro de las apreciaciones en los resultados podemos dar cuenta de:

- Los efectos de cada aplicación de encuesta son subjetivos según la perspectiva de la persona que la realiza, en consecuencia, de lo que considere más relevante evaluar
- Las visitas realizadas, no fueron a los mismos cogestores, por lo que las variables inciden en el resultado dado a que las acciones de mejora se van estableciendo por cada grupo evaluado
- Las acciones de mejora establecidas fueron recibidas por cogestores seleccionados aleatoriamente en cada uno de los municipios
- El impacto del aprendizaje, esta directamente relacionado con la vocación, empatía y tacto que tenga el cogestor al momento de compartir el mensaje

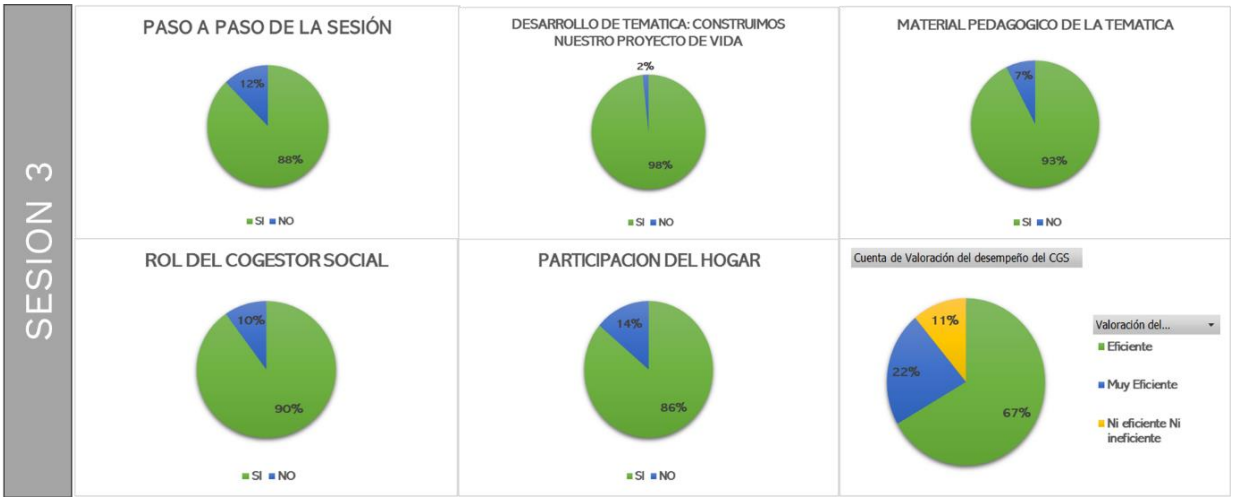


Ilustración 4. Resultados implementación encuestas sesión 3

- El desarrollo del paso a paso de las sesiones están sujetas a la interpretación del cogestor, es decir, que, si la entiende, puede realizarlo de manera practica con el hogar permitiendo la interacción con el hogar y la conexión con el mismo
- El impacto de la implementación de las temáticas genera en el hogar capacidades de acuerdo con la perspectiva que conecte la relacion entre el cogestor con el mensaje y el hogar
- El rol del cogestor como persona, desde el ser y comprender, es relevante para la obtención de los resultados esperados del programa

- El uso del material pedagógico es importante, sin embargo, es necesario validar que en la practica sea claro el cumplimiento del desarrollo de las etapas de manera sistemática

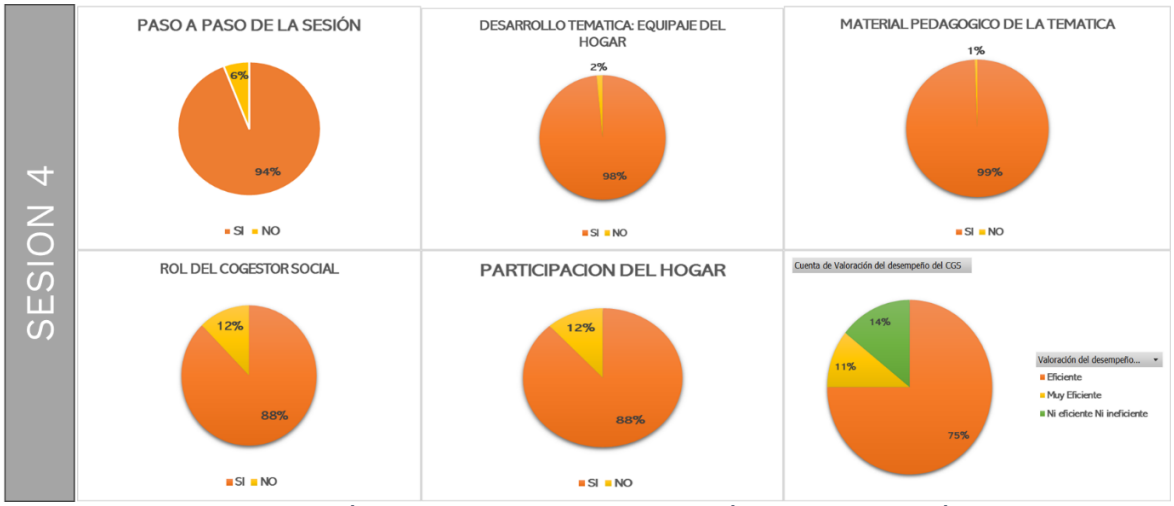
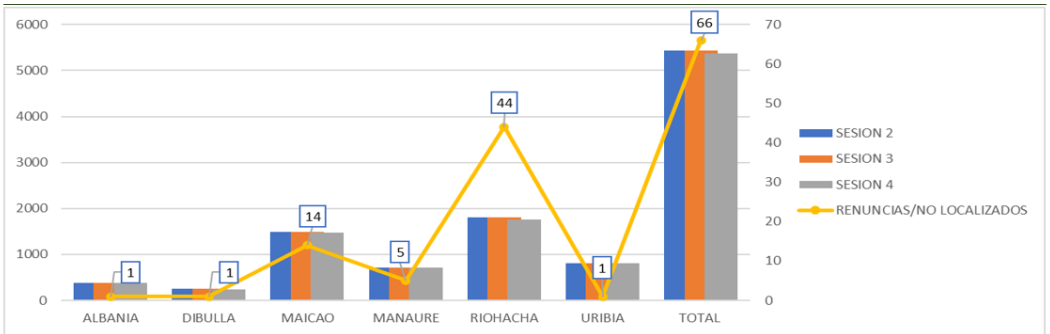


Ilustración 5. Resultados implementación encuestas sesión 4

- Respecto a la participación del hogar, es relativo, pues está sujeto a las emociones y circunstancias en las que se encuentre el hogar lo que permite que se puedan integrar o que la participación sea individual
- En cuanto a la valoración de desempeño se notó una mejoría en cada sesión, sin embargo, esta sujeta a la perspectiva del evaluador

- Informe de gestión de hogares en Sesión 3 – Sesión 4 cuadro comparativo

En la atención realizada para la sesión 3, se intervinieron 5.433, después de depuradas las duplicidades evidenciadas en el sistema, sin embargo, para la ejecución de la sesión 4 se presentaron 66 hogares desistidos entre renuncias voluntarias por cambios de domicilios y hogares no localizados equivalente al 1%, tal como se refleja a continuación:



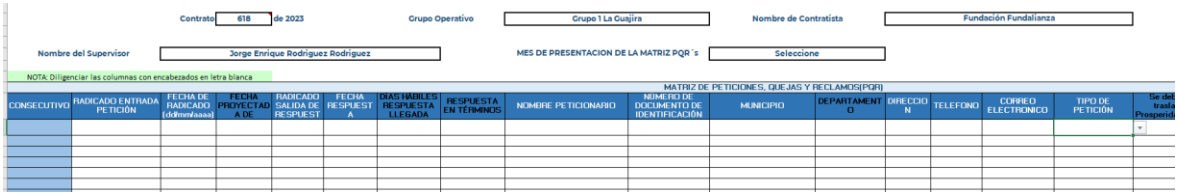
MUNICIPIO	SESION 2	SESION 3	SESION 4	RENUNCIAS/NO LOCALIZADOS
ALBANIA	383	383	382	1
DIBULLA	247	247	246	1
MAICAO	1485	1485	1471	14
MANAURE	715	715	710	5
RIOHACHA	1801	1801	1757	44
URIBIA	802	802	801	1
TOTAL	**5433**	**5433**	**5367**	**66**

99% ⟷ **1%**

Ilustración 6. Gestión de sesiones 3 y 4

- Presentar la matriz de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) – matriz diligenciada.

En la ejecución de la operación, no se han presentado PQR internas que requieran el diligenciamiento de la matriz correspondiente al proceso del contrato 618-2023.


Contrato 618 de 2023 | Grupo Operativo: Grupo 1 La Guajira | Nombre de Contratista: Fundación Fundalianza

Nombre del Supervisor: Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez | MES DE PRESENTACION DE LA MATRIZ PQR´s: Seleccione

NOTA: Diligenciar las columnas con encabezados en letra blanca

MATRIZ DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS(PQR)

CONSECUTIVO	RADICADO ENTRADA PETICIÓN	FECHA DE RADICADO (dd/mm/aaaa)	FECHA PROYECTADA DE	RADICADO SALIDA DE RESPUEST	FECHA RESPUEST A	DIAS HABILES RESPUESTA LLEGADA	RESPUESTA EN TÉRMINOS	NOMBRE PETICIONARIO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENT O	DIRECCIO N	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE PETICIÓN	Se dat traslad Prospero

Ilustración 7. Matriz PQR

- Presentación protocolo de emergencias ajustado según novedades de noviembre – documento ajustado y entregado

FACTOR DE RIESGO/ AMENAZA	MEDIDAS DE SEGURIDAD		
	ANTES	DURANTE	DESPUES
Riesgo Biológico – mordeduras o picaduras	* Inducción SST al equipo operador * Se recomienda el uso de repelente, uso de camisa manga larga, jean y zapatos cerrados	*En caso de accidente acudir al centro de salud más cercano para valoración y atención médica. * Realizar el reporte de la situación al jefe inmediato.	* Se deberá realizar inspección del área y validar si es seguro ingresar a la zona * Realizar la investigación de causas del accidente y socializar con todo el personal como lección aprendida y reforzar medidas
Riesgo Biológico – virus	* Inducción SST al equipo operador * Entrega de Kit de bioseguridad al equipo operador	* Uso obligatorio de tapabocas, gel antibacterial, o si es posible lavado de manos * Reporte de condiciones de salud al jefe inmediato * Ante la presencia de síntomas acudir al centro de salud cercano	* Se deberá realizar inspección del área y validar si hay casos con síntomas similares y reportar el jefe inmediato.
Riesgo Público – bloqueo de vías	*Usar siempre su chaleco y gorras que permitan identificarse y sea más fácil su salida en medio de una situación de orden público. * Mantenga un trato cordial y respetuoso con las comunidades en las que se realicen los trabajos * Antes de ingresar a la zona investigar situaciones de orden público presentes en la misma. * En caso de existen de	* En caso de estar en medio de un bloqueo, mantener un bajo perfil y no participar en los mismos. * Reportar inmediatamente al jefe inmediato la situación * Identificar a la fuerza pública presente y estar cerca de ella mientras se normaliza la situación. * En caso de no estar presente la fuerza pública, buscar refugio en un hogar de la comunidad.	* Realizar la investigación de causas de la situación, socializar con el resto de personal y revisar la eficacia de las medidas * Garantizar la normalidad en las vías afectadas con base a los medios oficiales de noticias antes de retornar a las zonas

	situaciones no se deberá acceder a las zonas hasta que se normalice		
Riesgo Público – delincuencia común, grupos armados	* Identificarse con los lideres de la comunidad y dar a conocer los objetivos de las visitas y los beneficios para la comunidad. *Antes de ingresar a las comunidades solicitar el apoyo de un guía de la misma si el riesgo público es existente en la zona. * Antes de ingresar a la zona investigar situaciones de Riesgo público presentes * En caso de existen de situaciones no se deberá acceder a las zonas hasta que se normalice	* No llevar consigo objetos valiosos que llamen la atención. * Ante la materialización de un hecho de Riesgo Público se deberá notificar la novedad al jefe inmediato * Trasladar a la persona herida al centro de salud más cercano	* Se deberá reportar el evento a la policía para su respectiva investigación y medidas. * Realizar la investigación de causas de la situación, socializar con el resto de personal y revisar la eficacia de las medidas
Riesgo Biológico – mordeduras o picaduras	* Inducción SST al equipo operador * Se recomienda el uso de repelente, uso de camisa manga larga, jean y zapatos cerrados	*En caso de accidente acudir al centro de salud más cercano para valoración y atención médica. * Realizar el reporte de la situación al jefe inmediato.	* Se deberá realizar inspección del área y validar si es seguro ingresar a la zona * Realizar la investigación de causas del accidente y socializar con todo el personal como lección aprendida y reforzar medidas
Riesgo Biológico – virus	* Inducción SST al equipo operador * Entrega de Kit de bioseguridad al equipo operador	* Uso obligatorio de tapabocas, gel antibacterial, o si es posible lavado de manos * Reporte de condiciones de salud al jefe inmediato * Ante la presencia de síntomas acudir al centro de salud cercano	* Se deberá realizar inspección del área y validar si hay casos con síntomas similares y reportar el jefe inmediato.

Riesgo Público – bloqueo de vías	*Usar siempre su chaleco y gorras que permitan identificarse y sea más fácil su salida en medio de una situación de orden público. * Mantenga un trato cordial y respetuoso con las comunidades en las que se realicen los trabajos * Antes de ingresar a la zona investigar situaciones de orden público presentes en la misma. * En caso de existen de situaciones no se deberá acceder a las zonas hasta que se normalice	* En caso de estar en medio de un bloqueo, mantener un bajo perfil y no participar en los mismos. * Reportar inmediatamente al jefe inmediato la situación * Identificar a la fuerza pública presente y estar cerca de ella mientras se normaliza la situación. * En caso de no estar presente la fuerza pública, buscar refugio en un hogar de la comunidad.	* Realizar la investigación de causas de la situación, socializar con el resto de personal y revisar la eficacia de las medidas * Garantizar la normalidad en las vías afectadas con base a los medios oficiales de noticias antes de retornar a las zonas
Riesgo Público – delincuencia común, grupos armados	* Identificarse con los lideres de la comunidad y dar a conocer los objetivos de las visitas y los beneficios para la comunidad. *Antes de ingresar a las comunidades solicitar el apoyo de un guía de la misma si el riesgo público es existente en la zona. * Antes de ingresar a la zona investigar situaciones de Riesgo público presentes * En caso de existen de situaciones no se deberá acceder a las zonas hasta que se normalice	* No llevar consigo objetos valiosos que llamen la atención. * Ante la materialización de un hecho de Riesgo Público se deberá notificar la novedad al jefe inmediato * Trasladar a la persona herida al centro de salud más cercano	* Se deberá reportar el evento a la policía para su respectiva investigación y medidas. * Realizar la investigación de causas de la situación, socializar con el resto de personal y revisar la eficacia de las medidas

Tabla 6. Variables protocolo de emergencia Noviembre

- Gestión Documental conforme al anexo 8

Para la gestión documental se encuentran en alistamiento los documentos correspondientes al anexo 8 teniendo en cuenta que la operación del programa aun se encuentra vigente y que en organización se encuentran:

1. Documentos correspondientes para la gestión documental
2. Gestión de oferta
3. Documentos del contratista
4. Organización de documentos de control
5. Diligenciamiento de FUID

- Informe de gestión oferta social a los Hogares acompañados.

Las acciones de articulación realizadas con las instituciones municipales se realizaron de acuerdo con la disponibilidad y vigencia de cada uno de los programas en el territorio con el fin de conocer la información correspondiente de las ofertas de acuerdo con su pertinencia y calidad.

Estos espacios se desarrollaron con los distintos actores, donde se compartieron las actividades que permitan el acceso a las oportunidades para todos los hogares, visibilizando la institucionalidad en el programa de acompañamiento familiar y comunitario, además de todas las gestiones que estos puedan realizar con la finalidad de promover la innovación social a través de la identificación e implementación de las iniciativas privadas y locales, que puedan ser dirigidas a los beneficiarios de la Transferencia Monetaria Condicionada fortaleciendo la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad.

Lo anterior, con el objetivo de facilitar el acceso de los hogares del Programa de Acompañamiento Familiar y Comunitario (en adelante Programa de Acompañamiento) a los programas o servicios que prestan instituciones públicas, entidades privadas o agencias de cooperación, con el propósito de superar las condiciones de pobreza en las que se encuentran o fortalecer sus capacidades para la inclusión social y productiva.

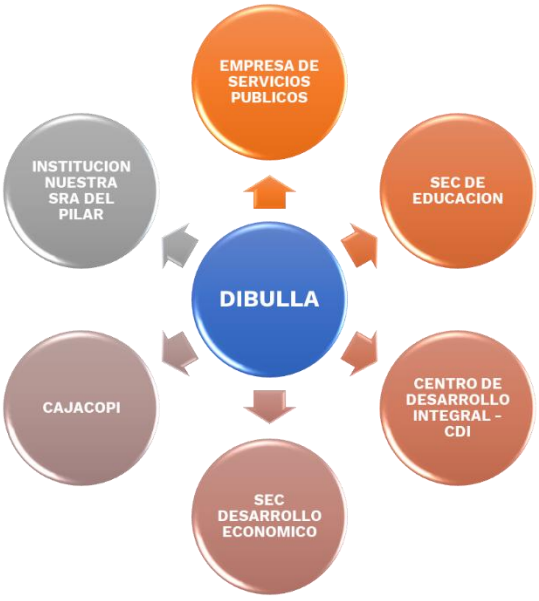
Los logros trabajados han sido:

DIMENSIONES	LOGROS
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN
SALUD Y NUTRICIÓN	AFILIACIÓN EN SALUD
	VACUNACIÓN
	IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE 5 AÑOS CON SIGNOS Y SINTOMAS DE DESNUTRICION AGUDA.
	PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN LA PRIMERA INFANCIA
	SEGURIDAD ALIMENTARIA
	DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS
	BARRERAS DE ACCESO A SERVICIO DE SALUD
EDUCACION Y CAPACITACIÓN	EDUCACIÓN INICIAL
	ESCOLARIZACIÓN
	NO TRABAJO INFANTIL
	LEER Y ESCRIBIR
	EDUCACION SUPERIOR Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
	EDUCACIÓN EN HERRAMIENTAS DIGITALES
	EDUCACIÓN FINANCIERA
	BAJO LOGRO EDUCATIVO
	REZAGO ESCOLAR
INGRESOS Y TRABAJO	INGRESOS SUFICIENTES
	ACTIVIDAD PRODUCTIVA
	EMPLEO INFORMAL
HABITABILIDAD	ACCESO A AGUA
	SANEAMIENTO BÁSICO
	NO PISOS EN TIERRA
	PAREDES ADECUADAS
	NO HACINAMIENTO
OPORTUNIDADES COMPLEMENTERIAS DE OFERTAS	DESARROLLO DE ENTORNOS PROTECTORES PARA NIÑOS Y JOVENES
	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
	PROTECCION FRENTE A LA VIOLENCIA BASADA EN GENERO
	RECREACION ADULTOS MAYORES

Dentro del mapeo de actores se identificaron las siguientes instituciones que integran servicios dentro de la malla de validación por municipio:









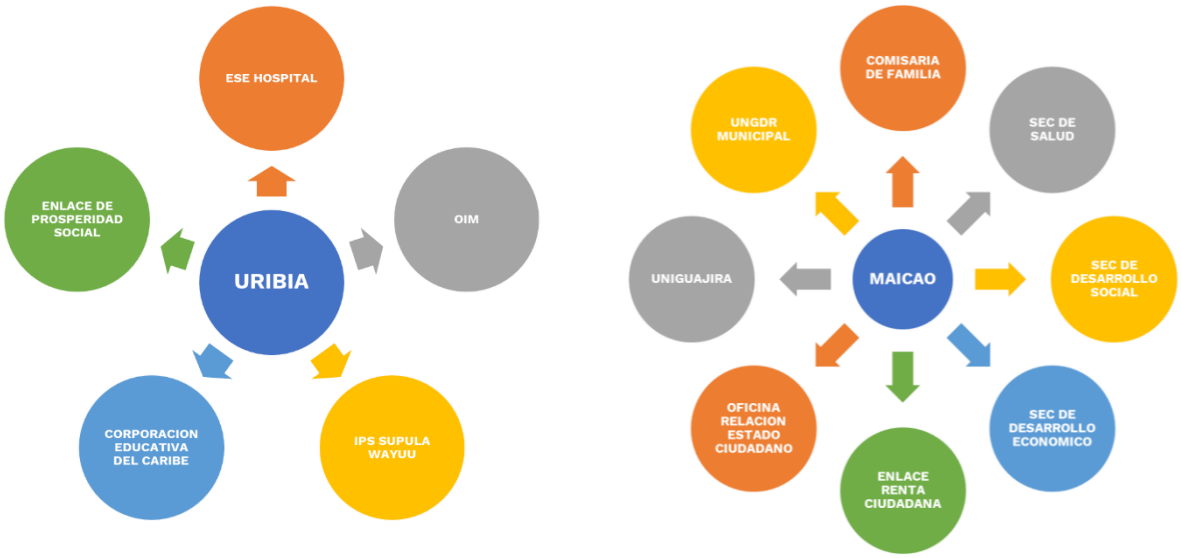


Ilustración 8. Mapeo de actores por municipio con oferta disponible

Las gestiones cargadas en sistema de información:

Posterior a las visitas realizadas en las distintas entidades e instituciones de los municipios y de acuerdo con la malla de validación, se logró el cargue de algunas ofertas en la plataforma establecida, para la visualización a los profesionales de seguimiento, cogestores y hogares beneficiarios.

ALBANIA	•CURSOS TECNICOS LABORALES - SENA
DIBULLA	•CURSOS VIRTUALES - SENA
URIBIA	•CURSOS - SENA
RIOHACHA	•CURSOS TECNICOS LABORALES SENA •CURSOS TECNICOS LABORAL - COMFAGUAJIRA •CURSOS TECNICOS LABORALES- FUNDESALUD •JORNADA DE VACUNACION- HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS.
MAICAO	•CURSOS TECNICOS LABORALES SENA
MANAURE	•CURSOS TECNICOS LABORALES SENA

2. **Descripción de dificultadas encontrada**

- Predisposición de algunos funcionarios del SISBEN, por las múltiples situaciones que se han presentado en torno a la ubicación de los beneficiarios.

- Disposición por parte de algunas dependencias de las Alcaldías para trabajar de manera mancomunada por el bienestar de la población.

- Reprogramación de algunas reuniones por distintos eventos en algunas entidades municipales, así mismo, las visitas a los hogares, por las actividades u ocupaciones que se dedican los usuarios.

- Prevención de algunos funcionarios de las entidades públicas por desconocimiento del programa en los municipios.

- En algunas dependencias municipales no se logró reunión con los funcionarios, dado a las condiciones de empalme y cierre de vigencias de ofertas disponibles.

- Concretar acciones, puesto que con los cambios de gobierno se reajusta el personal que trabaja de manera ocasional en las alcaldías, lo que se convierte en una dificultad para avanzar con la identificación de las ofertas.

- Los logros del programa dependen en gran medida, de los servicios, programas, proyectos y actividades que están próximos a ejecutarse desde cada dirección estatal, es por ello por lo que vale la pena destacar que de nada sirve frecuentar reuniones si los programas y ofertas actualmente se encuentran en cierre por la finalización del año en curso.

- Rendimiento de cogestores Vs hogares asignados dado las condiciones climáticas que se dieron para el cierre del ciclo de precipitación en la región, así como el ajuste al equipo dada las condiciones de cumplimiento.

- Desarrollo de las encuestas de implementación de la metodología posterior a cada sesión, dado a los tiempos de ejecución de cada una.

3. **Actividades pendientes programadas para el periodo del informe**

- Todas las actividades programadas para el periodo de noviembre fueron realizadas, las demás actividades obedecen al ejercicio operativo de intervención

4. **Recomendaciones**

- Los hogares de las zonas rurales recomiendan que la mayoría de las ofertas sean del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, por su estado de gratuidad, pues no manejan los recursos necesarios para pagar matriculas; teniendo en cuenta que estos hogares no cuentan con los recursos de movilidad a las zonas urbanas y acceder a estos servicios, por lo que sugieren que los cursos se realicen de manera presencial en los respectivos corregimientos.

- Los hogares están interesados en ofertas como mejora de viviendas, oportunidades laborales, de subsidios y económicas. Por lo que piden que las ofertas estén dirigidas a compensar carencias económicas.

- La conectividad de los hogares para el acceso a la oferta virtual limita el acceso a los diferentes programas.

- Integrar la oferta privada con el propósito de involucrar a todos los actores presentes en el territorio con los programas o servicios disponibles.

- Visibilizar el programa y el componente de oferta previamente de manera que la integración de este al proceso de acompañamiento familiar y acceso a los hogares sea más ágil y pertinente.

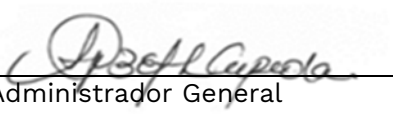
- Socializar la intervención del programa con todos los actores regionales y territoriales de manera que la articulación entre las áreas sea mas efectiva.



Firma representante legal

Nombre: FABIAN DAZA ARIZA

Nº de identificación: 72.129.505



Firma Administrador General

Nombre: SANDRA PATRICIA CORTES CEPEDA

Nº de identificación: 63.536.061

Elaboró: Sandra Patricia Cortes Cepeda
Revisó:
Aprobó: