CERTIFICADO DE CUMPLIMENTO FINAL

EL DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES

CERTIFICA

Que en calidad de Supervisor del contrato No.**1546** de 2023, suscrito con el contratista **CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO**, identificada con Nit. 891224762-9, esta cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, las obligaciones generales y específicas, en general con todos los requisitos establecidos.

Periodo: 07 al 22 de Diciembre de 2023.

El cual obtiene una calificación de **EXCELENTE.**

Que el contratista presentó Certificación de paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social a los que está obligado por ley, según constancia adjunta en el informe.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe final presentado por el contratista.

Se expide en Bogotá, D.C., a los **Diecinueve (19)** días del mes de **Enero** del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

JOSE IGNACIO ARANGO BERNAL
Director Centro de Estudios Fiscales

Elaboró: Edgar Leonardo Murcia Torres – Profesional Universitario I CEF.

Revisó: Juan Francisco Serrano Vargas – Abogado CEF.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigente y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, a través de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos

---

Contrato CGR-1546-2023

Contraloría General de la República - Corporación Universitaria Autónoma de Nariño "AUNAR"

Diciembre 23 de 2023

1. Objetivo

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, a través de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos:

1. AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL.
2. CONTRATACIÓN ESTATAL CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP.
3. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 – 27001.
4. Y METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS.

Cada uno con un mínimo de 40 horas, que serán alojados en la plataforma Moodle de la CGR, disponibles para ser cursados por un máximo de 1000 funcionarios con el fin de fortalecer el ejercicio de la vigilancia y control fiscal de los funcionarios de la entidad; en el marco del PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2018011000775.”.

2. Obligaciones específicas

Dentro de las obligaciones específicas se resume que:

a) Se inició el día 01 de diciembre de 2023 el proceso de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos.
b) Se terminó el día 22 de diciembre de 2023, el proceso de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos a saber:

1) Auditoría a las políticas públicas en torno a los acuerdos de paz y paz total.
2) Contratación estatal con enfoque en pliegos tipo y contrato de concesión-app.
3) Seguridad de la información ISO 27035 – 27001.
4) Metodologías ágiles y herramientas de control y seguimiento a proyectos.

3. Los cursos fueron grabados por los siguientes Docentes:

CURSO	DOCENTE	MÓDULOS	RESUMEN
1. Auditoría a las políticas públicas en torno a los acuerdos de paz y paz total.	Diego Alejandro Juanjinoy Vallejo	9	Se cumplió con el objetivo propuesto del proceso de la preproducción, producción y post producción y alojados en la plataforma Moodle de la CGR.
2. Contratación estatal con enfoque en pliegos tipo y contrato de concesión- app.	Juán José Santander Becerra	7	Se cumplió con el objetivo propuesto del proceso de la preproducción, producción y post producción y alojados en la plataforma Moodle de la CGR.
3. Seguridad de la información ISO 27035 – 27001.	Francisco Alberto Montoya Blanco	8	Se cumplió con el objetivo propuesto del proceso de la preproducción, producción y post producción y alojados en la plataforma Moodle de la CGR.
4. Metodologías ágiles y herramientas de control y seguimiento a proyectos.	Miguel Ángel Campo Rincón	3	Se cumplió con el objetivo propuesto del proceso de la preproducción, producción y post producción y alojados en la plataforma Moodle de la CGR.

4. Se relaciona el número de vídeos grabados por curso:

Nombre del curso Sesiones subidas al 22 de diciembre de 2023	NÚMERO DE MÓDULOS	VIDEOS GRABADOS
Curso de auditoría a las políticas públicas entorno a los acuerdos de paz y paz total	9	48
Curso en contratación estatal con enfoque en pliegos tipo y contrato de concesión APP	7	48
Curso seguridad de la información ISO 27035 - 27001	8	48
Metodologías ágiles y herramientas de control y seguimiento a proyectos	3	48

5. En anexo 1 se detallan las obligaciones específicas del Contratista.

6. En el anexo 2 se detallan los contenidos programáticos de los cuatro (4) cursos: Auditoría a las políticas públicas en torno a los acuerdos de paz y paz total, Contratación estatal con enfoque en pliegos tipo y contrato de concesión- app., Seguridad de la información Iso 27035 – 27001 y metodologías ágiles y herramientas de control y seguimiento a proyectos.

7. Actividades realizadas

- Grabación de videos con los profesionales participantes.
- Grabación por sesiones de acuerdo con el contenido programático para cada curso.

8. Las grabaciones se llevan a cabo en nuestras instalaciones grabando los vídeos con el equipo técnico profesional requerido como cámaras, locutor, monitor, luces, sonido, directora de grabación.

9. Dando cumplimiento a los términos del contrato y el logro de los objetivos propuestos por la CGR, entregando:

- Los archivos fuentes y editables en donde se grabaron y desarrollaron los cuatro cursos virtuales.

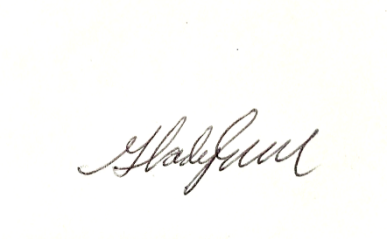
- Los vídeos de formato MPE multimedia con utilización de hipervínculos, formatos editables y editados en vídeo tipo microcápsulas para la plataforma LMS de la CGR de acuerdo con el diseño instruccional final.

La Corporación Universitaria Autónoma de Nariño “AUNAR” dispuso todos los elementos necesarios para la prestación del servicio relacionado en el objeto contractual, tal y como se puede verificar mediante las grabaciones de las clases y los accesos a la plataforma por parte de los funcionarios de las CGR.

Equipo de trabajo:

AUNAR: Lic. Gladys Estrada Moreno - Supervisora Técnica del Proyecto

AUNAR: Ing. John Edward Soporte en plataforma académica



Lic. Gladys Estrada Moreno
Supervisora Técnica
E-mail: gladys.estrada@aunarcali.edu.co
Web: https://www.aunarcali.edu.co

Santiago de Cali, 19 de diciembre de 2023



Cecilia Isabel Ordoñez de Celunge
Representante Legal

ANEXOS

ANEXO No.1: Obligaciones específicas del Contratista.

ANEXO No. 2: Contenido módulos por curso.

ANEXO No. 1

Obligaciones específicas del Contratista.

1. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

2. Desarrollar el curso de AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

3. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

4. Desarrollar el curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

5. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 -

27001, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

6. Desarrollar el curso de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 - 27001, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

7. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

8. Desarrollar el curso de METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

9. Alojar en la plataforma o sistema para el manejo del aprendizaje en línea Moodle de la Contraloría General de la República, los videos tutoriales de cada uno de los cuatro (4) cursos, con los aspectos técnicos mínimos señalados en la propuesta. (Video de 3 minutos de guía o instructivo de navegación al interior de cada curso entregado, que incluya explicación de funcionamiento del curso, estructuración del mismo, navegación, ejemplo que ilustre sobre la presentación de actividades y evaluaciones, revisión del sistema de calificaciones desde el rol del alumno, diligenciamiento de evaluación de reacción y descarga del certificado o diploma; de acuerdo a los requisitos y lineamientos del Estatuto de Capacitación de la CGR).

10. Desarrollar las rutas directas de aprendizaje de los cuatro (4) cursos; dirigidas, autorreguladas o mixtas y completamente en- línea.

11. Garantizar el soporte necesario, para la actualización de contenidos, flujograma de puntuación, calificación en línea, evaluación propia y por pares, insignias integradas, competencias y rúbricas, seguridad y privacidad; dentro de los seis meses siguientes a la terminación del contrato.

12. Garantizar que los participantes en los videos tengan competencias sobre técnicas para hablar en público y técnicas de presentación en público. Disponer de instalaciones (propias o de terceros) para la grabación de videos como también de un equipo técnico (cámaras, locutor, monitor, luces, sonido, etc.).

13. Virtualizar y publicar los contenidos temáticos apoyados en recursos multimedia (videos, presentaciones, audios, enlaces, infografías, animación de entrada, imágenes de Stock, personajes avatares, animación de personaje).

14. Aplicar actividades de aprendizaje y evaluativas interactivas (actividades de emparejamiento, actividades de múltiple respuesta, actividades de única respuesta o preguntas de verdadero y falso) y demás elementos técnicos que se requieran, en la plataforma de cursos virtuales Moodle de la CGR.

15. Realizar actividades interactivas de repaso o refuerzo al finalizar cada módulo de cada curso. Todos los recursos desarrollados (videos, actividades, quiz, evaluaciones, cuestionarios) deben ser probados desde el rol de estudiante, garantizando la funcionalidad de los mismos y su coherencia en el registro de las notas respectivas en el sistema de calificaciones propio de cada curso.

16. Entregar a la Contraloría los videos en formato MP4 multimedia con utilización de hipervínculos, formatos editables y editados en videos tipo microcápsulas para la plataforma LMS de la CGR de acuerdo con el diseño instruccional final.

17. Entregar archivos fuentes y editables mediante los cuales diseñaron, grabaron y desarrollaron los cursos virtuales y todos los recursos y actividades de aprendizaje utilizados al interior de cada curso.

18. Alojar y publicar todos los cursos virtuales en la plataforma Moodle de la Contraloría General de la República, de ser necesarios plugins para la implementación de actividades y recursos de aprendizaje, no obstante, todas las pruebas técnicas y funcionales de dichas actividades y recursos serán responsabilidad del contratista y se realizarán en la plataforma Moodle de la CGR.

19. Prestar acompañamiento técnico en el proceso de validación, revisión y ajustes de contenidos hasta la terminación del Contrato y durante seis (6) meses siguientes a la terminación del mismo.

20. Realizar un plan de trabajo detallado en conjunto con la supervisión del contrato designado por la CGR para el desarrollo del objeto contractual.

21. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

ANEXO No. 2

Contenido módulos por curso

AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL.

Módulo 1: Introducción a la Política Pública de Paz Total
- Definición de Política Pública de Paz Total.
- Contexto histórico y político.
- Objetivos y metas.

Módulo 2: Acuerdos de Paz y Fiscalización
- Los acuerdos de paz: concepto y ejemplos.
- Fiscalización de los fondos asignados a acuerdos de paz.
- Responsabilidad fiscal en la ejecución de acuerdos de paz.

Módulo 3: Auditoría Gubernamental y Control Fiscal
- Auditoría gubernamental en el contexto de las políticas públicas.
- Herramientas y métodos de auditoría.
- Control fiscal como herramienta de rendición de cuentas.

Módulo 4: Evaluación de Impacto en Políticas de Paz Total
- Indicadores de éxito en políticas de paz.
- Evaluación del impacto de los acuerdos de paz.
- Uso de datos y métricas en la toma de decisiones.

Módulo 5: Presupuesto y Finanzas Públicas
- El presupuesto público y su relación con las políticas de paz.
- Transparencia en la asignación de recursos.
- Control del gasto público.

Módulo 6: Responsabilidad y Ética en la Fiscalización
- Ética en la fiscalización de políticas públicas.
- Responsabilidad de los auditores y fiscales.

- Casos de estudio y buenas prácticas.

Módulo 7: Trabajo Autónomo y Estudio de Casos

- Investigación de casos prácticos relacionados con políticas de paz total.
- Desarrollo de habilidades de auditoría y fiscalización en un entorno controlado.
- Preparación de informes y recomendaciones.

Módulo 8: Presentación y Discusión de Resultados

- Compartir hallazgos y recomendaciones.
- Debate y discusión entre los participantes.

Módulo 9: Evaluación Final y Certificación

- Examen final para evaluar el conocimiento adquirido.
- Entrega de certificados a los participantes que completen con éxito el curso.

CONTRATACIÓN ESTATAL CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP.

Módulo 1: Introducción a la Contratación Estatal

- Conceptos básicos de contratación estatal.
- Normativa y marco legal de la contratación pública.
- Principios y valores en la contratación estatal.

Módulo 2: El Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop 2)

- Funciones y objetivos del Secop 2.
- Registro de usuarios y entidades contratantes.
- Navegación y búsqueda de procesos de contratación en Secop 2.

Módulo 3: Elaboración de Pliegos Tipo

- Definición y estructura de los pliegos tipo.
- Casos de uso y ejemplos prácticos.
- Requisitos y criterios de evaluación en los pliegos tipo.

Módulo 4: Contratos de Concesión

- Concepto y características de los contratos de concesión.
- Tipos de concesiones y ejemplos.

- Aspectos clave en la redacción y ejecución de contratos de concesión.

Módulo 5: Asociaciones Público-Privadas (APP)

- Definición y alcance de las APP.
- Modelos de asociación público-privada.
- Evaluación y selección de oferentes en APP.

Módulo 6: Secop 2 - Uso Avanzado

- Creación y publicación de procesos de contratación en Secop 2.
- Seguimiento y control de procesos en curso.
- Comunicación con los oferentes a través de la plataforma.

Módulo 7: Talleres Prácticos Secop II

- Ejercicios prácticos de uso de Secop 2.
- Elaboración de pliegos tipo y documentos de licitación.
- Evaluación y selección de ofertas en tiempo real.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 – 27001.

Módulo 1: Introducción a la Seguridad de la Información

- Conceptos fundamentales de seguridad de la información.
- Importancia de la seguridad de la información en las organizaciones.
- Breve introducción a las normas ISO 27035 e ISO 27001.

Módulo 2: Norma ISO 27001 - Requisitos

- Estructura y requisitos de la norma ISO 27001.
- Establecimiento del contexto de la organización.
- Liderazgo y compromiso de la alta dirección.
- Política de seguridad de la información y objetivos.

Módulo 3: Norma ISO 27001 - Planificación

- Análisis de riesgos y evaluación de amenazas.
- Identificación de controles de seguridad adecuados.
- Elaboración de un Plan de Tratamiento de Riesgos.
- Diseño de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI).

Módulo 4: Norma ISO 27001 - Implementación y Operación.

- Implementación de controles de seguridad.
- Gestión de recursos y competencias.
- Gestión de la documentación y registros.
- Concientización y capacitación.

Módulo 5: Norma ISO 27001 - Evaluación y Mejora

- Auditorías internas y revisiones de la dirección.
- Mejora continua del SGSI.
- Tratamiento de no conformidades y acciones correctivas.
- Preparación para la certificación ISO 27001.

Módulo 6: Norma ISO 27035 - Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información

- Introducción a la norma ISO 27035.
- Proceso de gestión de incidentes de seguridad.
- Clasificación y respuesta a incidentes.
- Comunicación y notificación de incidentes.

Módulo 7: Talleres Prácticos y Ejercicios

- Simulación de la gestión de incidentes de seguridad.
- Desarrollo de políticas y procedimientos de seguridad.
- Evaluación de riesgos y diseño de controles.
- Ejercicios de auditoría y revisión del SGSI.

Módulo 8: Evaluación Final y Certificación.

- Examen final para evaluar el conocimiento adquirido.
- Entrega de certificados a los participantes que completen con éxito el curso.

METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS.

Módulo 1: La Transformación De La Sociedad

- La Transformación Digital
- Gestión Ágil Para Empresas Y Equipos
- La Mente Innovadora: Un Modelo De Gestión Lean
- Lean Startup: Diseñar Y Validar Modelos De Negocio

- Metodologías Para La Innovación: El Pensamiento De Diseño – Design Thinking

Módulo 2: Agile Leader

- Agilidad
- Liderazgo
- Liderazgo Ágil
- Habilidades Del Líder Ágil
- Equipos Ágiles

Módulo 3: Planificación, Seguimiento Y Control De Proyectos

- Procesos de dirección de proyectos
- Enfoque ágil de proyecto
- Entrega dirigida por el valor de negocio
- Planificación adaptativa
- Arranque del proyecto
- Historias de usuario
- Elaboración del roadmap y release plan
- Planificación y ejecución de cada iteración
- Control y cierre de cada iteración.
- Implicación de interesados y roles