ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD:

De conformidad con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.4.8. que estableció: "…Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de ***propiedad industrial o de los derechos de autor***, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Por consiguiente, se realiza el presente estudio previo para adelantar el presente proceso, cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CONFERENCIA Y DEBATES QUE INCLUYA EL SOFTWARE LEGISLA Y LOS COMPONENTES DE AUDIO, VIDEO, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, AUTOMATIZACIÓN Y VOTO ELECTRÓNICO DEL SALÓN ELÍPTICO Y 10 COMISIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES*."***

a. Definición de la Necesidad:

Justificación

Que de conformidad con el certificado de registro de soporte lógico de la obra (entiéndase software) denominado "LEGISLA SOFTWARE DE CONFERENCIA, DEBATE Y VOTACIONES" le corresponde a MATIZZO S.A.S, identificada con el NIT. 900.583.298-3 en calidad de titular de los derechos patrimoniales, permitir las sesiones de manera híbrida en dispositivos conectados a internet incluyendo la validación biométrica facial para el ingreso a la sesión.

Que de conformidad con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.4.8., el cual señala: "…Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación..." (Negrilla y subrayado fuera del texto original) del Decreto 1082 de 2015, se realiza el presente estudio previo para adelantar el presente proceso, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CONFERENCIA Y DEBATES QUE INCLUYA EL SOFTWARE LEGISLA Y LOS COMPONENTES DE AUDIO, VIDEO, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, AUTOMATIZACIÓN Y VOTO ELECTRÓNICO DEL SALÓN ELÍPTICO Y 10 COMISIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES".

La Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes debe responder por el diseño, desarrollo, operación mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos en la Corporación, en este sentido la Oficina de Planeación y Sistemas debe administrar los recursos y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC's, en los cuales se fundamentan los sistemas de información misionales, transversales y de apoyo, y que permiten procesar la información necesaria para el cumplimiento de las funciones corporativas, para lo cual se debe garantizar la protección y seguridad a la información generada por los honorables representantes.
La Oficina de Planeación y sistemas de la Cámara de Representantes tiene a su cargo la gestión, administración y mantenimiento de los recursos tecnológicos que soportan las actividades enmarcadas como misionales de la corporación.

Por lo anterior y con el fin de dar continuidad y garantizar el normal desarrollo de las sesiones legislativas, audiencias públicas y eventos legislativos, de igual forma el velar por el fortalecimiento y buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica del Salón Elíptico y los 10 recintos de las comisiones de la Cámara de Representantes, estos procesos requieren que se realice la renovación del **Soporte Especializado, administración y operación** para el sistema integrado de conferencia y debate que incluya el software Legisla y los componentes de sonido, audio, video, automatización y voto electrónico.

Con esto se busca que los Honorables Representantes cuenten con un sistema de visualización, sistema de gestión de sonido, control de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico y sin afectaciones que perjudiquen el las labores legislativas y administrativas de las sesiones que se realizan a diario en esta corporación.

Con base en lo anterior, la Oficina de planeación y sistemas de la Cámara de Representantes, ha definido para esta vigencia la necesidad de renovar el servicio especializado de Administración, Operación y Soporte para el sistema integral de conferencia y debates del Salón Elíptico y 10 comisiones, adquiridos en los términos y condiciones establecidos en el **Anexo técnico del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021.**

Matriz ANS Solicitada

		ANS	
Nivel de criticidad	**Descripción**	**Tiempo de Respuesta**	
Bajo	Afectación de servicios que no son evidentes para el usuario final o la operación	Mínimo 2 horas después del reporte	Máximo 8 horas después del reporte
Medio	Afectación de servicios que son evidentes para el usuario final o la operación pero que no impiden el desarrollo de las labores legislativas de los representantes	Mínimo 1 hora después del reporte	Máximo 4 horas después del reporte
Alto	Afectación de servicios que son evidentes para el usuario final o la operación que impiden el desarrollo de las labores legislativas de los representantes	Mínimo en 10 minutos después del reporte	Máximo 2 horas después del reporte

Horarios de atención:

Los horarios de atención de soporte y acompañamiento se ajustarán al cronograma Legislativo de la Cámara de Representantes en los recintos objeto del contrato, el cual se informará con al menos 12 horas de anticipación a través de email, vía telefónica o WhatsApp.

Por otra parte,

La Cámara de Representantes constituye parte de la Rama Legislativa del Estado, organismo integrado actualmente por 187 legisladores, llamados Honorables Representantes a la Cámara, los cuales cumplen las siguientes funciones.

- **Función Constituyente**: Sirve para reformar la Constitución Política mediante actos legislativos.
- **Función Legislativa**: Sirve para elaborar, interpretar, reformar y derogar las leyes y los códigos de nuestra Constitución.
- **Función de Control Político**: Ésta es otra de las funciones del Congreso y por medio de ella el Congreso puede llamar e interrogar a los ministros y demás autoridades a fin de conocer sus actuaciones dentro del cargo y las acusaciones formuladas.
- **Función Judicial**: El Congreso también puede ejercer una función jurisdiccional en forma

excepcional para juzgar, desde el punto de vista político, a los altos funcionarios del Estado.

- **Función Electoral**: Aunque les pueda sonar extraño, el Congreso también tiene una función electoral, ya que le corresponde elegir al Contralor General la República, de Procurador General de la Nación, Magistrados de la Corte Constitucional visión y de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, al Defensor del Pueblo, así como al vicepresidente de la República cuando hay falta absoluta de este.
- **Función Administrativa**: Esta función la ejerce el Congreso al interior cuando establece la organización y funcionamiento del Congreso Pleno, el Senado y la Cámara de Representantes.
- **Función de Control Público**: Esta función le da la oportunidad al Congreso de llamar a cualquier persona a rendir declaraciones sobre asuntos o hechos investigados por las comisiones.
- **Función de Protocolo**: Esta función se da cuando se reciben jefes de estado o de gobierno de otrasnaciones.
- **Audiencia publicas:** Esta función se da cuando se reciben a la ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Cámara de Representantes para el desarrollo de sus actividades y funciones cuenta con dependencias legislativas (Comisiones) y oficinas de Representantes en el Capitolio Nacional calle 10 No 7- 50 y en el Edificio Nuevo del Congreso carrera 7 N° 8 - 68 y sus instalaciones administrativas en la carrera 8 N° 12 - 02 en la ciudad de Bogotá D.C., las cuales acoge 188 Congresistas y 1458 funcionarios de labor legislativa de apoyo a los Representantes en 172 oficinas,7 Comisiones Constitucionales, 6 Comisiones Legales, 4 Comisiones Especiales y varias comisiones accidentales en las cuales se desarrollan las actividades legislativas. Dispone también de 285 funcionarios de planta en 15 dependencias para labores administrativas del poder legislativo de manera continua y permanente.

De lo anterior y en cumplimiento de sus funciones los Honorables Representantes, se reúnen en los recintos de las comisiones bien sean Legislativas o Legales y en el Salón Elíptico, los cuales fueron recientemente modernizados con equipos tecnológicos aprovisionados e implementados en una solución integral diseñada a la medida para entidad, cubriendo todas las necesidades tecnológicas del sistema integrado de conferencia y debate que incluya el software Legisla y los componentes de sonido, audio, video, automatización y voto electrónico.

NORMAS:

Constitución Política de Colombia, el inciso 2 del Artículo 209 establece que las autoridades administrativas deben coordinar sus acciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado; y en el artículo 2° establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

La Ley 80 de 1993: “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”, Ley 1150 de 2007 por la cual se modifica la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015. Ley 1474 de 2011 anticorrupción, demás normas que sean concordantes, aplicables y vigentes sobre la materia.

La Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, se discriminan cada uno de los aspectos señalados, con el fin de obtener los estudios y documentos previos para la contratación de la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los elementos y servicios descritos más adelante.

El Decreto 1078 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Decreto 1008 de 2018, Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Directiva Presidencial No. 03 de 2021, lineamientos para el uso de servicios en la nube, inteligencia artificial, seguridad digital y gestión de datos.

El Gobierno Nacional ha priorizado la utilización de las TIC como un factor esencial para lograr los objetivos constitucionales y la realización de los fines del Estado, es así como, desde el año 2000, se ha tenido un desarrollo a través de las políticas de Estado y la normativa legal, y estrategias del Ministerio de las TIC entre las que se destacan la masificación del Gobierno Digital, La estrategia de Territorios Digitales, enfocada a través de lo que se conoce como; Gov, Edu, Com, Org.; con La Ley 1341 de 2009, modificada con Ley 1978 de 2019, se definen principios y conceptos sobre la Sociedad de la Información y la organización de las Tecnologías de Información y Comunicaciones, introduce, entre otros, el principio de la Masificación del Gobierno en Línea, de obligatorio cumplimiento para el sector gobierno en Colombia y define Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), como el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como voz, datos, texto, video e imágenes, CONPES 3650 de 2010, CONPES 3975 de 2019, entreotros.

La Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes tiene bajo su responsabilidad garantizar los servicios y gestión de la Infraestructura Tecnológica de la Entidad, dentro del marco de los planes, programas y proyectos que en esta materia dispone el Gobierno Nacional para las entidades del Estado; con el fin de dar continuidad a la operación de las comisiones Legales y Constitucionales y del Salón Elíptico mediante **recursos humanos y técnicos especializados** necesarios para dar apoyo en tecnologías de información a la misionalidad de las sesiones plenarias y de comisiones, garantizando un sistema de visualización, sistema de gestión de sonido, control de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico totalmente funcional y sin afectaciones que perjudiquen el desarrollo de las sesiones que se realizan a diario en esta corporación.

Dando continuidad en la generación de información oportuna, segura y confiable; unido a los lineamientos de política nacional de competitividad y entre otros, los siguientes preceptos:

- Los gobiernos del mundo y entre ellos Colombia, han identificado en la utilización de las TIC como unfactor esencial para lograr los objetivos constitucionales y la realización de los fines del Estado.
- El documento CONPES No. 3072 de 2000, por medio del cual se aprueba la Agenda de Conectividadpara buscar que las TIC ofrecieran una oportunidad única para los países en vía de desarrollo en el sentido de dar un salto en su evolución económica, política, social y cultural, al poder generar no solo una sociedad de conocimiento e información, sino también generar acceso a la información con el apoyode las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- La Directiva No. 02 de 2001 fija la necesidad de masificar el uso de las TIC, haciendo énfasis en que el Gobierno debe ser un usuario que facilite la gestión en línea de los organismos gubernamentales y apoye su función de servicio al ciudadano.
- La Ley 1341 de 2009, por medio de la cual se definen principios y conceptos sobre la Sociedad de la Información y la organización de las Tecnologías de Información y Comunicaciones y la Ley 1978 de 2019, por medio de la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones – TIC, se distribuyen competencias. Se crea un Regulador Único y se dictan otras disposiciones, estas normativas conocidas como la Ley de TIC, entre otros, de sus múltiples aspectos,observa lo siguiente:

  a. Introduce el principio de la Masificación de la Estrategia de Gobierno en Línea (ahora Política de Gobierno Digital), que determina, que, con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el desarrollo de sus funciones.

  b. Establece que las Entidades del Orden Nacional y Territorial, promoverán, coordinarán y ejecutarán planes, programas y proyectos tendientes a garantizar el acceso y uso de la población, las empresas y las entidades públicas a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

  c. Con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el desarrollo de sus funciones.

d. Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se definen como el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios, que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como voz, datos, texto, video e imágenes.

Ahora bien, es importante señalar que quedó establecido en el Convenio Interadministrativo No, 1135 de 2021, que la Cámara de Representantes durante el primer año de servicio, contara en sus instalaciones principales con un servicio de soporte a la entidad 7 días a la semana, 24 horas al día (7x24) para el soporte sobre toda la solución implementada, tiempo de ejecución de soporte que ya termino.

Por todo lo anterior y en términos generales, la contratación del servicio especializado garantizara entre otros a los siguientes beneficios de la administración, operación, soporte, mantenimiento preventivos y correctivos:

- Revisión, ajustes, calibración, diagnóstico del estado físico/ambiental, funcionamiento de los equipos y estado de conectores.
- Pruebas funcionales de sistema específico en conjunto, según jerarquía o importancia de los equipos: Software de control, transmisores de video por red, amplificadores de sonido, parlantes, cámaras de video PTZ, paneles controladores de iluminación, switches de red, Access point, micrófonos, pantallas motorizadas, monitores, pantallas táctiles de curules, cámaras de autenticación facial, unidad central de micrófonos, y demás elemento de la solución integral de debate hibrido.
- Funcionamiento individual de cada uno de los elementos físicos que componen el sistema, Incluyendo el hardware de comunicaciones, paneles controles de iluminación y demás elementos de activación.
- El funcionamiento óptimo del sistema de voto electrónico, a nivel de configuración y programación.
- Validara y corregirá en caso de que se requiera los parámetros para cada componente, para mantenerlos dentro de los parámetros especificados de fábrica.
- Garantizara el sistema de sonido de todos los recintos y el correcto funcionamiento de amplificadores, parlantes, borneras y puntos de prensa.
- Garantizara la gestión de incidentes y/o requerimientos de acuerdo con las mejores prácticas de industria ITIL v4
- Registrará cada uno de los incidentes y/o requerimientos, asignando un código (ticket) de categorización y priorización.
- Acogerá la herramienta de la entidad que le permita de manera eficiente gestionar el cumplimiento de los requerimientos de la Mesa de Ayuda.
- Validará y mantendrá en optimo estado las bases de datos y funcionamiento del software local
- Velara por el buen funcionamiento de cada uno de los equipos.
- Detectara fallas del sistema de visualización, sistema de gestión de sonido, control de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico.

De acuerdo con lo anterior, se hace necesario e imprescindible contar con el servicio de soporte especializado de la Plataforma de Debate, la cual incluye sistemas de visualización, sistemas de gestión de sonido, controles de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico en la infraestructura tecnológica de la Cámara de Representantes, la cual permite garantizar la disponibilidad y accesibilidad a las señales de audio/video para la transcripción, grabación servicios de TIC de los usuarios en cada una de las Comisiones y Salón Elíptico de la Cámara de Representantes.

Conveniencia de la Contratación

MATIZZO SAS, es una SOCIEDAD DE NATURALEZA COMERCIAL. La cual tiene como objeto principal labores de ingeniería y arquitectura. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.”.

Descripción del Objeto a contratar y Actividades Especificaciones:

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CONFERENCIA Y DEBATES QUE INCLUYA EL SOFTWARE LEGISLA Y LOS COMPONENTES DE AUDIO, VIDEO, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, AUTOMATIZACIÓN Y VOTO ELECTRÓNICO DEL SALÓN ELÍPTICO Y 10 COMISIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.

CONDICIONES GENERALES:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. El contratista podrá nombrar un representante para desarrollar y coordinar aspectos operacionales, técnicos de procedimiento para dar soluciones, en la prestación del servicio, y en general, para hacer un seguimiento continuo y llevar a cabo una adecuada administración del contrato.

- Revisión, ajustes, calibración, diagnóstico del estado físico/ambiental, funcionamiento de los equipos y estado de conectores.
- Pruebas funcionales de sistema específico en conjunto, según jerarquía o importancia de los equipos: Software de control, transmisores de video por red, amplificadores de sonido, parlantes, cámaras de video PTZ, paneles controladores de iluminación, switches de red, Access point, micrófonos, pantallas motorizadas, monitores, pantallas táctiles de curules, , *cámara* de autenticación facial, unidad central de micrófonos, y otros elementos controladores y elementos controlados.
- Prueba directa de funcionamiento individual a cada uno de los elementos físicos que componen el sistema, incluye el hardware de comunicaciones, paneles controladores de iluminación, elementos de activación, elementos controlados.
- Validación de los parámetros necesarios para el funcionamiento óptimo del sistema de voto electrónico, a nivel de configuración y programación. Validar y corregir en caso de que se requiera los límites y valores de las magnitudes que miden estos parámetros para cada componente, para mantenerlos dentro de los parámetros especificados de fábrica.
- Prueba de cada elemento verificando su reporte al Sistema Central.
- Revisar y ajustar el sistema de visualización, sistema de gestión de sonido, control de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico.
- Revisar el sistema de sonido de todo el recinto, garantizando el correcto funcionamiento de amplificadores, parlantes, borneras y puntos de prensa (donde aplique).
- Garantizar las actualizaciones necesarias para que el aplicativo LEGISLA funcione correctamente en Sistemas Operativos actualizados como Windows 10 o 11.
- Garantizar las actualizaciones necesarias para que el aplicativo LEGISLA funcione correctamente en los navegares web que ofrezca el mercado.
- Acompañamiento en la verificación del back-up de la base de datos y funcionamiento del software local.
- Velar por el buen funcionamiento de cada uno de los equipos. En caso de que sea detectada una falla de alguno de los elementos, este será reportado y reparado en estas visitas. En caso de no poder ser reparado dentro de estas visitas debe ejecutarse el mantenimiento correctivo necesario previa aprobación del supervisor. Las actividades de mantenimiento objeto del contrato se realizarán en la sede de la Cámara de Representantes.
- Si posterior a la realización de los mantenimientos no se logra restaurar el equipo a condiciones óptimas, se deberá escalar la garantía al fabricante para el reemplazo del mismo.

Notas: Si aplica la garantía, el contratista debe gestionar con el fabricante. Si no aplica la garantía se cotizarán los costos del arreglo del equipo.

SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO:

El Contratista debe tener la capacidad de brindar servicio de soporte técnico remoto y en sitio para los servicios contratados.
La Cámara de Representantes cuenta con una plataforma de soporte para la generación de tickets con la cual se escalará al contratista los incidentes y/o requerimientos que se presenten.

El contratista dispondrá de líneas de atención como correo electrónico, celular o similar, de tal manera que la Corporación pueda hacer contacto con él, según corresponda. Esta línea de atención debe disponer de personal especializado de turno para el escalamiento, para el soporte, requerimientos de solución de problemas, eventos y/o incidentes que no necesiten un ingeniero en sitio.

El Contratista debe brindar soporte en sitio para evaluar y solucionar fallas e interrupciones que se presenten en los servicios contratados.

El contratista deberá gestionar y garantizar el cambio total o la reparación de los equipos ante el fabricante en caso de daño o falla de funcionamiento. En el caso que no aplique el cambio o reparación por garantía, se hará el reemplazo del equipo previa autorización del supervisor del contrato.

Durante el tiempo de duración del contrato, el contratista deberá prestar el soporte nivel 1, 2 y 3 de hardware y software, realizando acompañamiento al personal que designe la Cámara de Representantes para la solución de problemas técnicos con el siguiente alcance:

Con el objetivo de brindar un servicio de calidad a los Honorables Representantes, Secretarios, Subsecretarios, UTL´s, funcionarios y demás participantes que hacen parte de las sesiones en los recintos de comisiones y el Salón Elíptico para el óptimo ejercicio legislativo, MATIZZO prestará los servicios de acompañamiento y soporte para la solución integral de conferencia y debates que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico en el Salón Elíptico y las 10 comisiones de la Cámara de Representantes hasta el 31 de diciembre de 2024.

- **Acompañamiento y Revisión de equipos de sistemas audiovisuales y software**

Apoyo y acompañamiento hace referencia a que el personal de Matizzo va a estar presente mientras el personal encargado de la Cámara de Representantes realiza la actividad de soporte de sesiones, en caso de algún imprevisto o inconvenientes como lo son fallas y mal funcionamiento de algún equipo perteneciente a la solución ofrecida, el personal de Matizzo realizará la respectiva revisión dependiendo del nivel de atención contratado.

Cuando sea necesario:

1 Realizar revisión física del estado de Unidades de debate, cámaras de reconocimiento facial, micrófonos, TSW y pantallas motorizadas (donde aplique) y equipos de cómputo de las cabinas del salón elíptico y comisiones de HCR
2 Apoyo y acompañamiento al operador en las verificaciones del funcionamiento y/o control de los dispositivos audiovisuales.
3 Verificación visual de conectividad de todas las cámaras de reconocimiento facial
4 Apoyo y acompañamiento al operador en verificación de las fuentes audiovisuales de OBS.

5 Apoyo y acompañamiento al operador en las verificaciones de sistema de transmisión inalámbrico de video + audio inalámbrico
6 Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación de que los feeder suban y bajen el volumen de las salidas de audio y que no estén silenciados.
7 Apoyo y acompañamiento al operador en las pruebas de solicitud de palabra y auto-ponchado de las cámaras de video.
8 Apoyo y acompañamiento al operador en las pruebas de ingreso biométrico y funcionalidades de operador en la plataforma de legisla
9 Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación de la señal video y audio enviada a canal congreso.
10 Apoyo y acompañamiento al personal de planeación en la verificación del estado de las redes (funcionarios, Salón elíptico y Auth)

Durante la sesión:

1 Apoyo y acompañamiento al personal de planeación y operadores durante las sesiones ordinarias y audiencias públicas que se lleven a cabo para:
- Comisión Primera Constitucional Permanente
- Comisión Segunda o de Relaciones Internacionales
- Comisión Tercera o de Hacienda y Crédito Público
- Comisión Cuarta o Presupuesto
- Comisión Quinta Constitucional Permanente
- Comisión Sexta o de Transportes y comunicaciones
- Comisión Séptima Constitucional Permanente
- Comisión Legal de cuentas de Cámara de Representantes
- Comisión de investigación y de Acusaciones de Cámara de Representantes
- Comisión Ordenamiento Territorial de Cámara de Representantes
- Comisiones- Audiencias públicas
- Salón Elíptico Plenarias – No eventos
- Salón Elíptico-Audiencias públicas

2 Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación del estado en Q-SYS de las señales enviadas a la solución de relatoría y canal de congreso
3 Apoyo y acompañamiento al personal de planeación y operador en la verificación de actualización del Quorum dentro de la plataforma de legisla y en las pantallas TSW.

Después de cada sesión:

1 Apoyo y acompañamiento al personal de planeación en la revisión del estado físico y elementos motorizados de las unidades de debate.
- En caso de evidenciar algún inconveniente con la unidad de debate, el personal de planeación debe realizar el respectivo reporte en las herramientas acordadas, para programar la revisión en conjunto.

2 Apoyo y acompañamiento al operador en la revisión de finalización del sistema, que se cierre la sesión en todas las curules.

3 Para cualquier prueba que requiera el personal de planeación o los operadores fuera de las sesiones debe realizar la respectiva solicitud en las herramientas acordadas, para programar la revisión en conjunto.

Nota: En caso de que el personal de planeación no se encuentre disponible para realizar cualquiera de las actividades anteriormente descritas, la actividad no podrá ser realizada y se reprogramará en común acuerdo.

- Revisión, ajustes, calibración, diagnóstico del estado físico/ambiental, funcionamiento de los equipos y estado de conectores.
- Pruebas funcionales de sistema específico en conjunto, según jerarquía o importancia de los equipos: Software de control, transmisores de video por red, amplificadores de sonido, parlantes, cámaras de video PTZ, paneles controladores de iluminación, switches de red, Access point, micrófonos, pantallas motorizadas, monitores, pantallas táctiles de curules, , cámara de autenticación facial, unidad central de micrófonos, y otros elementos controladores y elementos controlados.
- Prueba directa de funcionamiento individual a cada uno de los elementos físicos que componen el sistema, incluye el hardware de comunicaciones, paneles controladores de iluminación, elementos de activación, elementos controlados.
- Validación de los parámetros necesarios para el funcionamiento óptimo del sistema de voto electrónico, a nivel de configuración y programación. Validar y corregir en caso de que se requiera los límites y valores de las magnitudes que miden estos parámetros para cada componente, para mantenerlos dentro de los parámetros especificados de fábrica.
- Prueba de cada elemento verificando su reporte al Sistema Central.
- Revisar el sistema de sonido de todo el recinto, garantizando el correcto funcionamiento de amplificadores, parlantes, borneras y puntos de prensa (donde aplique).
- Revisión de la base de datos y funcionamiento del software local.
- Velar por el buen funcionamiento de cada uno de los equipos. En caso de que sea detectada una falla de alguno de los elementos, este será reportado y reparado en estas visitas. En caso de no poder ser reparado dentro de estas visitas debe ejecutarse el mantenimiento correctivo necesario previa aprobación del supervisor. Las actividades de mantenimiento objeto del contrato se realizarán en la sede de la Cámara de Representantes.
- Si posterior a la realización de los mantenimientos no se logra restaurar el equipo a condiciones óptimas, se deberá escalar la garantía al fabricante para el reemplazo del mismo.

Nota: Si aplica la garantía, el contratista debe gestionar con el fabricante. Si no aplica la garantía se cotizarán los costos del arreglo del equipo y se suministrarán los repuestos necesarios con cargo al presente contrato.

- **SOPORTE**

Se brindará servicio de soporte técnico remoto y en sitio para los servicios contratados, basado en las mejores prácticas de ITIL.

La Cámara de Representantes cuenta con una plataforma de soporte para la generación de tickets con la cual se escalará a MATIZZO los incidentes y/o requerimientos que se presenten.

MATIZZO dispondrá de líneas de atención como correo electrónico, celular o similar, de tal manera que el personal técnico de la Cámara de Representantes pueda hacer contacto, según corresponda. Esta línea de atención dispondrá de personal especializado de turno para el escalamiento, para el soporte, requerimientos de solución de problemas, eventos y/o incidentes que no necesiten un ingeniero en sitio.

La Cámara de Representantes brindará los usuarios y accesos a la plataforma que sean requeridos para el seguimiento y atención del personal técnico de MATIZZO.

MATIZZO brindará soporte en sitio para evaluar y solucionar fallas e interrupciones que se presenten en los servicios contratados.

MATIZZO gestionará y garantizará el cambio total o la reparación de los equipos ante el fabricante en caso de daño o falla de funcionamiento. En el caso que no aplique el cambio o reparación por garantía, se hará el reemplazo del equipo previa autorización del supervisor del contrato.

Durante el tiempo de duración del contrato, se prestará el soporte nivel 1, 2 y 3 de hardware y software, realizando acompañamiento al personal que designe la Cámara de Representantes para la solución de problemas técnicos con el siguiente alcance:

Niveles de soporte:

Soporte Nivel 1: Se refiere al soporte brindado por técnicos de MATIZZO en sitio

A través de email o teléfono, los usuarios autorizados solicitarán la resolución de dudas, incidentes y/o requerimientos con la instalación, uso, configuración y activación de productos. Si la naturaleza de la incidencia lo requiere, se pasará al nivel 2

Responsable: personal técnico en sitio de MATIZZO

Soporte Nivel 2: Se refiere al soporte brindado por técnicos e ingenieros de MATIZZO en sitio
Soporte presencial para atender incidentes por medio de técnicos o ingenieros especializados en los equipos objeto del contrato para hacer acompañamiento al personal designado por la cámara de representantes.
Responsable: MATIZZO

Soporte Nivel 3: Se refiere al soporte brindado por profesionales especializados en software por parte de MATIZZO y en caso de ser necesario profesionales especializados de los fabricantes.
Para atender incidentes en la solución de software del contrato que no pueden ser atendidos a través del soporte en nivel 1 y nivel 2.

Responsable: MATIZZO

En caso de que se requiera soporte, ajustes y parametrizaciones específicamente en caso de fallas del Software LEGISLA, MATIZZO dispondrá de los especialistas para dar soporte remoto o presencial que se requiera para dejar operativo el sistema.

Los servicios serán recibidos por la Cámara de Representantes, en oportunidad y calidad durante todo el plazo de ejecución del contrato, basado en los siguientes niveles de servicio y de acuerdo con el nivel de criticidad:

		ANS	
Nivel de criticidad	**Descripción**	**Tiempo de Respuesta**	
Bajo	Afectación de servicios que no son evidentes para el usuario final o la operación	Mínimo 2 horas después del reporte	Máximo 8 horas después del reporte
Medio	Afectación de servicios que son evidentes para el usuario final o la operación pero que no impiden el desarrollo de las labores legislativas de los representantes	Mínimo 1 hora después del reporte	Máximo 4 horas después del reporte

Alto	Afectación de servicios que son evidentes para el usuario final o la operación que impiden el desarrollo de las labores legislativas de los representantes	Mínimo en 10 minutos después del reporte	Máximo 2 horas después del reporte

Horarios de atención:
Los horarios de atención de soporte y acompañamiento se ajustarán al cronograma Legislativo de la Cámara de Representantes en los recintos objeto del contrato, el cual se informará con al menos 12 horas de anticipación a través de email o vía telefónica.

Para el soporte nivel 1 el personal asignado por la Cámara de Representantes debe enviar la información completa sobre la falla presentada.

Se creará un formato de reporte, en el cual se relacionará la información mínima listada a continuación:

- Se debe indicar el recinto donde ocurre el problema o falla.
- Se debe describir brevemente el problema o falla.
- Se debe enviar evidencia fotográfica o contenido multimedia que permita diagnosticar el problema.

Si el envío de la información no está completo, los tiempos de respuesta empiezan a correr una vez se tenga la información mínima requerida para dar solución.

Los tiempos de respuesta en sitio dependerán de la autorización de ingreso por parte de la entidad. Los tiempos de respuesta no contemplan los tiempos de demora para el ingreso a los recintos por trámites de autorización de ingreso.

Para el soporte nivel 2:

- Los tiempos de respuesta en sitio dependerán de la autorización de ingreso por parte de la entidad. Los tiempos de respuesta no contemplan los tiempos de demora para el ingreso a los recintos por trámites de autorización de ingreso.

- Para dar solución a la afectación debe haber personal técnico por parte de la Cámara de Representantes haciendo acompañamiento para que corroboren la raíz del problema, los procedimientos realizados y la solución brindada.

- En caso de que el incidente reportado sea por derrame de líquidos u objetos extraños que bloqueen o impidan el funcionamiento de los equipos, en eventos previos al uso de los recintos o durante las sesiones, la solución se brindará cuando culmine la sesión o plenaria.

Para el soporte nivel 3:

- Si el diagnóstico es cambio de equipo, se tramitará la solución en modalidad 5*8, esto es cinco (5) días a la semana ocho (8) horas laborales por día, por todo el plazo de ejecución del contrato, previa aprobación del supervisor del contrato. Tan pronto sea entregado el nuevo equipo, dependiendo de la disponibilidad del fabricante, el proveedor del servicio realizará las labores de instalación y configuración necesarias para dejarlo operativo con todas las funcionalidades que tenía configuradas el equipo original.

- La solución definitiva no debe superar los sesenta (60) días calendario contados a partir del registro del incidente, reservándose el derecho de proporcionar una solución provisional sin deterioro de la calidad de los Servicios. En el caso que estos tiempos no puedan ser cumplidos, SE soportará la indisponibilidad o los tiempos de entrega superiores con una carta del fabricante o centro de soporte autorizado donde se justifique la demora.

- El fabricante no cubre garantía por mal uso, derrame de líquidos, bloqueo por objetos extraños. En ese caso, el equipo pierde garantía y se enviará una cotización por el cambio del equipo.

- La garantía de los fabricantes cubre daños o problemas propios de fabricación. No cubre las fallas por mala manipulación, fallas eléctricas, inundaciones, terremotos, derrumbes, incendios y demás asociados.

- Todo cambio de repuestos por mal uso e incidentes; sea por derrame de líquidos u objetos extraños, se debe autorizar por correo electrónico por parte del funcionario delegado por la Cámara de Representantes para que posteriormente los gastos asociados sean cancelados a MATIZZO.

Todo cambio será documentado y entregado al supervisor del contrato en un informe, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ejecución.

Notas: Si la falla ocurre fuera del horario laboral, se dará una solución temporal con el fin de llevar la sesión a feliz término. Esto, considerando que hay cambios que no se pueden hacer durante el desarrollo de la sesión para no afectar la continuidad de la misma.

Certificados de fabricante:

La Corporación requiere que el Contratista sea canal autorizado para Colombia del Software LEGISLA con
sus certificaciones vigentes, con el fin de garantizar que el proponente tiene el respaldo del fabricante del
producto.

Dicha certificación debe ser expedida en una fecha no superior a 60 días calendario anteriores a la firma
de acta de inicio.

- **Mantenimiento correctivo y gestión de garantías**

Dicho servicio se refiere a la atención y resolución de problemas que no pudieron ser resueltos en el Nivel 1 y Nivel 2 de soporte.

Se deberá realizar el mantenimiento correctivo a los equipos que presenten fallas relacionadas con funcionamiento y que estén cubiertos por la garantía del fabricante.
El servicio de mantenimiento correctivo cubrirá todos los equipos de sistemas de video, audio, automatización y software de conferencia debates y votación relacionados en la ficha técnica del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021 y detallados en el anexo 1, conforme a la demanda o requerimientos del servicio.

El mantenimiento correctivo será realizado por profesionales expertos calificados o certificados.
Siempre que el personal técnico se desplace a atender un requerimiento de servicio, debe llevar consigo aquellas partes, equipos y/o software que sean necesarios para la solución del incidente o servicio.

Dentro del mantenimiento correctivo se debe realizar la revisión y corrección de primer nivel de sistemas y equipos. Visitas solicitadas por la Cámara de Representantes cuando evidencie un comportamiento incorrecto o mal funcionamiento en los sistemas electrónicos o donde se requieran crear casos con el fabricante.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del mantenimiento correctivo, se presentará un informe del mantenimiento realizado a el (los) equipo(s).
Para efectos de control de los niveles de servicio, en el evento en que el mantenimiento requiera varias visitas para su solución, se tendrá en cuenta como un solo servicio que va desde el reporte del incidente hasta su solución definitiva.

El soporte incluye los mantenimientos correctivos para los equipos correspondiente a los sistemas de video, audio, automatización y software de conferencia, debates y votación con base en el Anexo técnico del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021 y detallados en el anexo 1; según las condiciones de la falla o reparaciones que se requieran, se presentará un informe del daño respectivo.

Dependiendo de lo detectado, se tomarán las acciones de reparación con autorización por parte de la Cámara de Representantes o si está fuera de garantía, se presentará la respectiva cotización.

El fabricante no cubre garantía por mal uso, derrame de líquidos, bloqueo por objetos extraños. En ese caso, el equipo pierde garantía y se enviará una cotización por el cambio del equipo.

La disponibilidad de equipos de stock para hacer el reemplazo de equipos previa aprobación de una cotización, será reportada por el contratista

- **Políticas de retiro y revisión de fallas en equipos**

El tiempo estimado para revisar un sistema que esté operando mal o presente fallas a nivel de firmware o software y requiera apoyo del fabricante debe ser notificado a la Cámara de Representantes a través de un informe.

Si al escalar la garantía el fabricante considera que es un daño por problemas de fabricación (garantía), se podrá reparar o entregar partes nuevas, de acuerdo con diagnóstico.

Si el fabricante considera que es un daño por mala operación, problemas técnicos u otro problema ajeno a la fabricación, el contratista enviará la respectiva cotización.

En el caso que no aplique el cambio o reparación por garantía, se hará el reemplazo del equipo previa autorización de una cotización, basado en los precios unitarios del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021, más el incremento del IPC posterior a la entrega de los bienes recibidos a satisfacción por la Cámara de Representantes.

Nota: La disponibilidad de equipos de stock para hacer el reemplazo de equipos previa aprobación de una cotización, será reportada por el contratista y los precios en pesos se garantizarán hasta el 31 de diciembre de 2024.

Si el contratista no cuenta con inventario de los equipos para hacer el reemplazo de partes se deberá presentar una tabla de cotización con los equipos con tiempos estimados de nacionalización para la aprobación en caso de ser requerido el cambio de equipos.

Las garantías de los equipos NO se amplían, únicamente se brinda soporte y apoyo para solucionar la falla o cotizar un nuevo equipo

- **Mantenimiento Preventivo: servicios**

Se debe realizar mínimo un (1) mantenimiento preventivo durante el tiempo de duración del contrato en el Salón Elíptico y 10 recintos de comisión; este mantenimiento deberá realizarse en las instalaciones de la Corporación y debe ser ejecutado por el contratista con personal profesional y/o técnico calificado o certificado.

El servicio de mantenimiento preventivo del sistema integrado de conferencia y debates que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico en el Salón Elíptico y 10 recintos de comisiones de la Cámara de Representantes

Estas actividades se ejecutarán previa aprobación por parte de la supervisión, con quien se establecerán de común acuerdo las fechas para las ventanas de trabajo, teniendo en cuenta que estas podrán ser en horario no laboral con el fin de no afectar la operación de la entidad. Las labores de mantenimiento preventivo comprenden la mano de obra de la división técnica, empleando para ello materiales, herramientas y equipos necesarios para su fin.

El servicio de mantenimiento preventivo cubrirá todos los equipos de sistemas de video, audio, automatización y software de conferencia y debates relacionados en la ficha técnica del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021.

- **Mantenimiento Preventivo Salón Elíptico**

Se incluye una visita de mantenimiento preventivo en el Salón Elíptico con el siguiente alcance:

Las labores de Mantenimiento Preventivo comprenden la mano de obra de la división técnica de MATIZZO, empleando para ello las herramientas y equipos necesarios para su fin.

El servicio de mantenimiento preventivo cubrirá todos los equipos de sistemas de video, audio, automatización y software de conferencia y debates relacionados en la ficha técnica del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021 y detallados en el anexo 1 correspondiente al Salón Elíptico.

Se realizará un mantenimiento preventivo en el salón Elíptico, el cual se acordará en la reunión de inicio, preferiblemente dentro de los tiempos de receso que se toman normalmente dentro de la Cámara de Representantes para ejecutar antes del 31 de diciembre de 2024. Las labores de mantenimiento se ejecutarán en cada uno de los siguientes componentes:

- Limpieza Física de los equipos:
  Limpieza general de cada equipo electrónico.

- Puntos de conexión en equipos:
  Limpieza general de cada punto de conexión.

- Electrónica externa:
  Limpieza general que será realizada a los equipos que utilicen sistemas de ventilación, como amplificadores de audio, proyectores de video, matrices de video y audio, entre otros.

- Mediciones eléctricas:
  Se realizará en las visitas donde se pueda evidenciar interferencias o funcionamientos inconsistentes en los equipos eléctricos. La garantía de los equipos no cubre daños por problemas eléctricos.

Una vez realizado el servicio de mantenimiento preventivo, se entregará probado a satisfacción y en funcionamiento el o los equipos intervenidos.

Se presentará un informe al supervisor del contrato, con la información del estado de los equipos objeto del contrato después de efectuado el servicio de mantenimiento preventivo, explicando los cambios realizados y las razones de estos, así como en el caso que aplique entregar una lista detallada de los componentes a cambiar y solicitar la aprobación del supervisor del contrato para que sean remplazados.

- **Mantenimiento Preventivo Recintos de Comisiones**

Se incluye una visita de mantenimiento preventivo en los 10 recintos de Comisiones de la Cámara de Representantes con el siguiente alcance:

Las labores de Mantenimiento Preventivo comprenden la mano de obra de la división técnica de MATIZZO, empleando para ello las herramientas y equipos necesarios para su fin.

El servicio de mantenimiento preventivo cubrirá todos los equipos de sistemas de video, audio, automatización y software de conferencia y debates relacionados en la ficha técnica del contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021 y detallados en el anexo 1 correspondiente a los recintos de las comisiones.

Se realizará un mantenimiento preventivo en los 10 recintos de comisiones, el cual se acordará en la reunión de inicio, preferiblemente dentro de los tiempos de receso que se toman normalmente dentro de la Cámara de Representantes para ejecutar antes del 31 de diciembre de 2024. Las labores de mantenimiento se ejecutarán en cada uno de los siguientes componentes:

- Limpieza Física de los equipos:
  Limpieza general de cada equipo electrónico.

- Puntos de conexión en equipos:
  Limpieza general de cada punto de conexión.

- Limpieza de Electrónica externa:
  Limpieza general que será realizada a los equipos que utilicen sistemas de ventilación, como amplificadores de audio, proyectores de video, matrices de video y audio, entre otros.

- Mediciones eléctricas:
  Se realizará en las visitas donde se pueda evidenciar interferencias o funcionamientos inconsistentes en los equipos eléctricos. La garantía de los equipos no cubre daños por problemas eléctricos.

Una vez realizado el servicio de mantenimiento preventivo, se entregará probado a satisfacción y en funcionamiento el o los equipos intervenidos.

Se presentará un informe al supervisor del contrato, con la información del estado de los equipos objeto del contrato después de efectuado el servicio de mantenimiento preventivo; explicando los cambios realizados y las razones de estos, así como en el caso que aplique entregar una lista detallada de los componentes a cambiar y solicitar la aprobación del supervisor del contrato para que sean reemplazados

- **MIGRACIÓN HACIA SISTEMA HIPERCONVERGENTE**

PRE-REQUISITOS

Conectividad IP entre el ambiente hiperconvergente y las redes del proyecto, a través de Switch capa 3 para evitar problemas de inspección durante las votaciones de Legisla
Creación de Máquina Virtual 1 - Servidor de Apps con lo siguiente cómo mínimo:
8 Cores - 32 GB de RAM - 1 TB SSD"
Creación de Máquina Virtual 2 - Servidor de Base de datos con lo siguiente cómo mínimo:
8 Cores - 16 GB de RAM - 1 TB SSD"
Acceso a través de internet para soporte – puede ser a través de VPN por cada usuario o el método de conexión remota que el cliente autorice
Acceso a internet durante la implementación
Creación de usuario siempre que se requiera por VPN con el objetivo de poder monitorear procesamiento durante las plenarias y dar soporte cuando se requiera

- Configuración de puertos y permisos en Firewall de la entidad para los servicios de internet tales como el dashboard de Cisco Meraki, el envío de correos a cada HR con invitación de la sesión (opcional recomendada) y servicios de transmisión por streaming (Youtube).

TAREAS Vs RESPONSABLE

Tareas	Responsable
Creación de Backups de Bases de datos	Matizzo
Creación de las imágenes Máquinas virtuales	Planeación y sistemas
Creación de enrutamiento (IP y puertos) y conectividad para servicios locales y remotos de Legisla	Planeación y sistemas
Pruebas de conectividad para validación de servicios	Matizzo/ Planeación y sistemas
Migración de Máquinas Virtuales VMware (Servidor de Base de datos)	Planeación y sistemas/ Matizzo
Pruebas de conectividad para validación de servicios	Matizzo/ Planeación y sistemas
Migración de licenciamiento	Matizzo
Gestión de ingresos para pruebas locales en las Comisiones	Planeación y sistemas
Pruebas de funcionamiento Comisiones localmente	Matizzo / Planeación y sistemas
Pruebas de funcionamiento Elíptico localmente	Matizzo/ Planeación y sistemas
Pruebas de funcionamiento software de Transcripción	Matizzo/ Planeación y sistemas / Transcripción
Documentación final de la labor	Matizzo/ Planeación y sistemas

PRUEBAS DE VERIFICACIÓN

HOST	HOST
APP SERVER	CP4N de cada Comisión
APP SERVER	Totalidad de las unidades de debate de cada comisión
APP SERVER	CP4N S. ELÍPTICO
APP SERVER	Totalidad de las unidades de debate del Salón Elíptico

PRUEBA COMPLETA DE LEGISLA		
INGRESO Y CREACIÓN	Unidad Multimedia	Desktop
Crear el usuario en legisla		X
Agregar al usuario en su lista correspondiente		X
Agregar al usuario en el swagger en la Comisión		X
Ingresar a legisla (manual o biométrico)	X	X
Crear la sesión completa (todos los campos)		X
Ingresar al a sesión	X	X
Abrir registro		X
Iniciar sesión		X
QUÓRUM Y REGISTRO		
Verificar listado de registro (registro-conectados-desconectados)		X
Verificar que el quórum y los integrantes sea el adecuado	X	X
Abrir Cámara, video para probarlo desde (web)		X
ORDEN DEL DÍA		
Manejar el orden del día creado verificando apertura/ cierre de ítems y sub-ítems	X	X
Editar el orden del día durante el desarrollo de la sesión		X
VOTACIONES		
Crear votación secreta (enunciado largo, corto, cambiando y creando varias opciones de respuesta)		X
Crear votación nominal (enunciado largo, corto, cambiando y creando varias opciones de respuesta)		X
Crear votación de elección (enunciado largo, corto, cambiando y creando varias opciones de respuesta)		X
Votar (verificar visualización-cantidad de votos, etc.)	X	X
Enviar resultados		X
SOLICITUD DE PALABRA LOCAL		
Enviar solicitud de palabra local	X	
Dar la palabra localmente desde rol presidencia (pantalla)	X	
Verificar el auto ponchado en sitio al dar la palabra local		
Eliminar solicitud de palabra desde rol presidencia	X	
solicitud de palabra mobile - presi y secretario		
SOLICITUD DE PALABRA WEB		
Enviar solicitud de palabra desde web		X
Dar la palabra desde web		X
Verificar solicitud (que muestre video, datos correcto y tiempo)		X
Apagar micrófono y bajar la mano		X
Cierre de sesión (salir de la sesión)		X
Cierre de sesión para todos		X
Búsqueda y descarga del reporte de la sesión		X

PRUEBAS AUDIO VISUALES		
ACTIVIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1. Permite encender las diferentes zonas de iluminación desde la pantalla de control Crestron TSW-1070		

2. Suben y bajan las pantallas en las curules y atriles desde los botones físicos		
3. Suben y bajan los micrófonos en las curules y atriles desde los botones físicos		
4. Suben y bajan las pantallas de manera individual y colectiva desde el panel de control Crestron TSW-1070		
5. Suben y bajan los micrófonos de manera individual y colectiva desde el panel de control Crestron TSW-1070		
6. Permite controlar las cámaras de atrás desde la pantalla táctil Crestron TSW-1070		
7. Permite activar o desactivar la función de ponchado automático de las cámaras		
8. Las cámaras enfocan la curul automáticamente cuando se da la palabra		
9. Permite realizar los preset de enfoque de las cámaras desde PC operador y la pantalla táctil Crestron TSW-1070		
10. Permite dar la palabra desde PC operador		
11. Permite quitar la palabra desde PC operador		
12. Permite dar o quitar la palabra desde las respectivas curules de la zona de directivas		
13. Se visualiza interfaz de cisco en los 2 monitores y los 2 video Wall		
14. Se visualiza presentación inalámbrica AirMedia en los 2 monitore y los 2 video Wall		
15. Se visualiza presentación inalámbrica AirMedia en el monitor de la cabina		
16. Se visualiza la presentación inalámbrica AirMedia en el equipo de streaming (Anycast/Blackmagic)		
17. Se trasmite el video al canal del congreso		
18. Se visualizan cámaras a través de la video llamada		
19. Se visualiza el contenido compartido remotamente dentro del recinto		
20. Permite recibir contenido a través de la video llamada		
21. Permite enviar contenido local a través de la video llamada		
22. Se amplifica el audio a nivel interno		
23. Amplifica el audio de los micrófonos a nivel interno		
24. Permite subir y bajar los niveles de volumen desde PC operador, las pantallas táctiles Crestron TSW-1070 y Cisco Touch10		
25. Se tiene direccionamiento IP en el controlador CP4		
26. Se tiene direccionamiento IP en el sistema de video conferencia cisco		
27. Se tiene red en los computador Dell (PC de operador) de la cabina		
28. Se tiene direccionamiento IP del equipo QSC		
29. Se emite la red wifi de autenticación		

30. Se emite red wifi de invitados y funcionarios		

POSTERIOR AL CAMBIO

Acuerdos y Aclaraciones	Responsable
Soporte para incidentes relacionados con el funcionamiento de la aplicación (Legisla) o inconsistencias en la Base de Datos. **Se requiere VPN y usuario único**	Matizzo
Encargado de la disponibilidad y seguridad de la solución de hardware, software de ambiente Hiperconvergente y no repudio de la información (ruteo de la red por switch core y de distribución de la entidad, firewall, entre otros dispositivos que controlan la seguridad de la entidad)	Planeación y Sistemas/ Datacenter
Ruteo de la configuración de switches de borde	Matizzo
Soporte y Mantenimiento de Máquinas virtuales (Ambiente Hiperconvergente)	Planeación y Sistemas/ Datacenter
Enrutamiento de redes y servicios	Planeación y Sistemas/ Datacenter
Gobierno de la Información y Mantenimiento de las bases de datos	Planeación y Sistemas/ Datacenter. Con acompañamiento de Matizzo
Mantenimiento/Creación de Backup y restauración después de un incidente** (Máquina virtual)	Planeación y Sistemas/ Datacenter
El equipo instalado el DC del Salón Elíptico se apagará para evitar cualquier tipo de conflicto de IP. No se podrá poner a funcionar como contingencia de manera inmediata puesto que no tendría las bases de datos actualizadas. De requerirse volver a poner a funcionar se deberá cotizar las labores y cambiar la dirección MAC de la licencia, puesto que solo puede haber un único servidor de aplicaciones y de base de datos	Matizzo

- Después de realizar los cambios y haber corrido el listado de pruebas durante varios días en Conectividad, Legisla y Audiovisuales, se validará el comportamiento de la solución integral en Legisla durante la plenaria siguiente a la realización de la migración. (Verificación a través de un checklist posterior de la migración- en la siguiente plenaria)

- Realizar reunión de socialización para compartir los logros y mejoras obtenidas a través del cambio.

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

Durante el tiempo de duración del contrato, se contará con la administración, operación, soporte, mantenimiento preventivos y correctivos en sitio de técnicos y/o ingenieros con la capacidad de brindar acompañamiento al personal técnico designado por la Cámara de Representantes en las sesiones de 11 recintos de la corporación.

El contratista debe garantizar que se brinde el acompañamiento de sesiones en sitio bajo los lineamientos y acuerdos ejecutados en el contrato CI_1135_2021 y en el OTROSI No. 01 CI_1135_2021.

El contratista tendrá que realizar las siguientes actividades

REVISIÓN DE EQUIPOS Y DE SISTEMA PARA ACOMPAÑAMIENTOS DE AUDIOVISUALES Y SOFTWARE

Donde se menciona apoyo y acompañamiento se hace referencia a que el personal del contratista va a estar presente mientras el personal encargado realiza la actividad mencionada, en caso de algún imprevisto o inconvenientes como lo son fallas y mal funcionamiento de algún equipo perteneciente a la solución ofrecida, el personal del contratista realizará la respectiva revisión dependiendo del nivel de atención contratado. Siempre y cuando se cuente con el acceso a la comisión, el tiempo suficiente y el acompañamiento del personal de la oficina de planeación y sistemas para hacer el acompañamiento:

Previo a cada sesión en:

1. Realizar revisión física del estado de Unidades de debate, cámaras de reconocimiento facial, micrófonos, TSW y pantallas motorizadas (donde aplique) y equipos de cómputo que no tenga golpes y que el equipo este encendido.
2. Apoyo y acompañamiento al operador en las verificaciones del funcionamiento y/o control de los dispositivos audiovisuales.
3. Verificación visual de conectividad de todas las cámaras de reconocimiento facial
4. Apoyo y acompañamiento al operador en verificación de las fuentes audiovisuales de OBS.
5. Apoyo y acompañamiento al operador en las verificaciones de sistema de transmisión inalámbrico de video + audio inalámbrico
6. Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación de que los feeder suban y bajen el volumen de las salidas de audio y que no estén silenciados.
7. Apoyo y acompañamiento al operador en las pruebas de solicitud de palabra y auto-ponchado de las cámaras de video.
8. Apoyo y acompañamiento al operador en las pruebas de ingreso biométrico y funcionalidades de operador en la plataforma de legisla
9. Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación de la señal video y audio enviada a canal congreso.
10. Apoyo y acompañamiento al personal de planeación en la verificación del estado de las redes (funcionarios, Salón elíptico y Auth)

Durante la sesión:

1. Apoyo y acompañamiento al personal de planeación y operadores durante las sesiones ordinarias que se lleven a cabo para:

- Comisión Primera Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Segunda Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Tercera Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Cuarta Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Quinta Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Sexta Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Séptima Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Legal de cuentas Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Acusaciones Permanente de Cámara de Representantes
- Comisión Ordenamiento Territorial Permanente de Cámara de Representantes
- Salón Elíptico Plenarias – No eventos
- Salón Elíptico-Audiencias públicas

2. Apoyo y acompañamiento al operador en la verificación del estado en Q-SYS de las señales enviadas a la solución de relatoría y canal de congreso

3. Apoyo y acompañamiento al personal de planeación y operador en la verificación de actualización del Quorum dentro de la plataforma de legisla y en las pantallas TSW.

Después de cada sesión:

1. Apoyo y acompañamiento al personal de planeación en la revisión del estado físico y elementos motorizados de las unidades de debate.

 En caso de evidenciar algún inconveniente con la unidad de debate, el personal de planeación debe realizar el respectivo reporte en las herramientas acordadas, para programar la revisión en conjunto.

2. Apoyo y acompañamiento al operador en la revisión de finalización del sistema, que se cierre la sesión en todas las curules.

3. Para cualquier prueba que requiera el personal de planeación o los operadores fuera de las sesiones debe realizar la respectiva solicitud en las herramientas acordadas, para programar la revisión en conjunto.

Nota: En caso de que el personal de planeación no se encuentre disponible para realizar cualquiera de las actividades anteriormente descritas, la actividad no podrá ser realizada y se reprogramará en común acuerdo.

Obligaciones del contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá algún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del Contratista con la Cámara de Representantes.

2. Prestar los servicios técnicos y especializados de manera local para la administración, operación, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos al sistema integral de conferencia y debates que incluya el software LEGISLA y todos sus componentes

3. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, y normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

4. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a LA CÁMARA en el momento en que sea requerido para tratar asuntos de los que tuvo conocimiento durante la ejecución del contrato.

5. Suministrar a los supervisores del contrato toda la información solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que emanan del presente contrato, de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.

6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Cámara de Representantes, y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones a amenazas.

7. Conocer a cabalidad los términos del presente contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.

8. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato una vez este sea aprobado en el SECOP II.

9. Suscribir oportunamente las modificaciones si las hubiere.

10. Constituir y remitir a través de SECOP II a la Cámara de Representantes la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

11. Mantener vigentes las garantías exigidas por la Entidad durante la ejecución del contrato.

12. Presentar informes al supervisor del contrato donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en cumplimiento del objeto contractual.

13. Para efectos de la ejecución contractual EL CONTRATISTA deberá hacer uso de los formatos establecidos en los Manuales de Procesos y Procedimientos de la Entidad.

14. El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, la Cámara de Representantes dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

15. Cumplir la política ambiental y contribuir mediante la aplicación de acciones del Plan Institucional de Gestión Ambiental, al fortalecimiento del compromiso ambiental de la Cámara de Representantes.

16. Devolver a la Cámara de Representantes, una vez finalizado la ejecución del contrato el Carnet de identificación y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Dirección Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

17. Utilizar la imagen de la Cámara de Representantes de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

18. Presentar las cuentas de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.

19. Aplicar y atender de forma inmediata y diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por los supervisores del contrato en relación con el funcionamiento del aplicativo objeto del presente contrato.

20. Asistir a reuniones que sean convocadas por los supervisores del contrato, a efectos de revisar la ejecución del mismo, el cumplimiento de obligaciones y el funcionamiento adecuado y de calidad del software otorgado.

Obligaciones de la Cámara:

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción para tal efecto deberá designar al supervisor del control de ejecución, quien estará en permanente contacto con EL CONTRATISTA, para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera.

2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.

3. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del mismo.

4. Suministrar a **EL CONTRATISTA** la información necesaria para la ejecución del Contrato.

5. Garantizar el personal técnico para poder realizar las actividades de apoyo y acompañamiento antes, durante y después de las sesiones

b. Identificación del contrato a celebrar:

Contrato de Prestación de Servicios como proveedor exclusivo, debido a que se requiere un servicio especializado que cuente con experiencia, idoneidad y demás conocimientos técnicos para la configuración de software de Legisla Software de Conferencia, Debate y Votaciones.

c. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de la contratación:

Régimen Jurídico aplicable:

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, la Resolución Interna 1806 de 2016, las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

Modalidad de Selección:

MATIZZO S.A.S es el productor y ostenta la titularidad de derechos patrimoniales respecto de la plataforma, por lo tanto, es el único que tiene el conocimiento y la experiencia para prestar los servicios que se requieren en la Entidad. Además, la Cámara de Representantes adquirió una licencia Vitalicia con el oferente.

La Oficina de Planeación y sistemas de la Cámara de Representantes tiene a su cargo la gestión, administración y mantenimiento de los recursos tecnológicos que soportan las actividades enmarcadas como misionales de la corporación.

Por lo anterior y con el fin garantizar el desarrollo óptimo de las sesiones y de velar por el fortalecimiento y buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica del Salón Elíptico y las 10 comisiones de la Cámara de Representantes, este proceso requiere que se realice la renovación del **Soporte Especializado** para el sistema integrado de conferencia y debate que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico del Salón Elíptico y 10 comisiones de la Cámara de Representantes Con esto se busca que los honorables representantes cuenten con un sistema de visualización, sistema de gestión de sonido, control de cámaras, identificación biométrica por reconocimiento facial, voto electrónico totalmente funcional y sin afectaciones que perjudiquen el desarrollo de las sesiones que se realizan a diario en esta corporación.

El artículo 2.2.1.2.1.4.8. del Decreto 1082 de 2015, señala: "(...) *Contratación directa cuando* ***no exista pluralidad de oferentes.*** **Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional**. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación.". (Negrilla fuera del texto)

Experiencia

La sociedad MATIZZO S.A.S ha desarrollado los siguientes contratos con entidades externas a la corporación:

1. Contrato N. 220893 prestación de servicios "Adquisición de una solución tecnológica en los recintos de conferencia y debate del Concejo de Bogotá".
   Con: SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA-CONCEJO DE BOGOTÁ

2. Contrato de Prestación de con la empresa (MUNICH RE) OFICINA DE REPRESENTACION EN COLOMBIA, el cual tiene por objeto “SUMINISTRPO E INSTALACION AUDIOVISUAL DE VIDEOCONFERENCIA Y AUTOMATIZACIÓN PARA 7 SALAS DE JUNTAS”.

3. Contrato de Prestación de Servicios con el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL el cual tiene por objeto “ADQUISICION E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y TELEPRESENCIA PARA EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL”.

4. Contrato de Prestación de Servicios con la empresa PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA POPULAR S.A. – ERT - CAMARA DE REPRESENTANTES, el cual tiene por objeto “LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SUMINISTROS E INSTALACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE CONFERENCIA Y DEBATE PARA EL SALÓN ELÍPTICO Y 10 SALAS DE COMISIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO”.

f. Análisis de Riesgo y la Forma de Mitigarlo

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.

Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se invita a consultar el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los proceso de contratación adoptado por Colombia Compra Eficiente, a través del link http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf.

La Cámara, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en la siguiente tabla:

No.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y, CÓMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	Económico	Deficiencias en la oportunidad y estructuración de la necesidad en la etapa precontractual	Adquisición de un bien o servicio que no cumple con los verdaderos requerimientos y especificaciones de la entidad, o a	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE	Revisión de procesos contractuales internos y externos identificando los lineamientos comunes y básicos del bien o	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Contratante- Área que requiere la contratación	Etapa Precontractual - Inicio de la Asesoría del Contrato	Elaboración de la versión final de los documentos y estudio previo	Revisión de la versión final de los documentos y estudio previo con todos sus soportes	Permanente

					precios que no son de mercado					servicio a adquirir										
2	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	Operacional	Incumplimiento de requisitos legales en la celebración de contratos	Investigaciones disciplinarias a los servidores públicos Inhabilidades para contratar a los oferentes	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE-CONTRATISTA	Revisión por parte del asesor y de la Coordinación de Contratación del cumplimiento de requisitos legales Entrega de la totalidad de los documentos del listado de requisitos para el trámite de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión-etapa precontractual Verificación de la existencia del documento en el que consta el registro presupuestal expedido por parte de la Subdirección Financiera al responsable de la legalización del contrato	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Contratante	Inicio de la Asesoría del Contrato	A la firma del contrato	Revisión y aprobación de documentación	Permanente
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	FINANCIERO	Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la entidad	Demoras en el inicio de la ejecución contractual Inicio de la ejecución contractual sin el lleno de los requisitos	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del abogado del Grupo de Contratación	RARO (1)	MAYOR I (4)	5	MEDIO	SI	Contratante	A partir de la Suscripción del Contrato	Firma de documento mediante el cual se aprueban las garantías	Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos	Permanente
4	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Investigaciones a los supervisores en particular Multas y sanciones a las empresas	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE	Supervisión contractual Reuniones de seguimiento periódicas del contratista con el supervisor de contrato	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Contratista - Contratante	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento	Según condiciones de plazo de cada contrato o mensual

PROBABILIDAD

	CATEGORÍA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD	RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)	1
	IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)	2
	POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)	3
	PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)	4
	CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORÍA DE LAS CIRCUNSTANCIAS)	5

IMPACTO DEL RIESGO

IMPACTO						
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin afectar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aún así permite la ejecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta (30%) y	Impacto sobre el valor del contrato más del treinta por ciento (30%).
CATEGORÍA	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO

IMPACTO						
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin afectar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aún así permite la ejecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta (30%) y	Impacto sobre el valor del contrato más del treinta por ciento (30%).
CATEGORÍA	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
Probable (Probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5	6	7	8	9	10

CATEGORÍA DEL RIESGO

Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2,3 y 4	Riesgo Bajo

g. Exigencia de Garantías

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la **CÁMARA DE REPRESENTANTES** con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el Artículo 2.2. 1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del CONTRATISTA y deberá ampararse el riesgo de calidad del servicio en aquellos casos en que el CONTRATISTA deba, en el marco del contrato, entregar un [os) producto(s) específico(s), determinado(s) por la Entidad.

Se deberá, amparar el contrato, conforme las instrucciones anteriores y en los siguientes riesgos:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Calidad del Servicio	10%	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	5%	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 3 años más.
Garantía de devolución del pago anticipado	100%	Sobre el valor pagado de forma anticipada	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más

h. Indicación de si la contratación respectiva está cobijada por un acuerdo comercial en los términos del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

Por tratarse de una contratación mediante la modalidad directa, según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, no le aplican las obligaciones previstas en los acuerdos internacionales, por lo tanto, no se requiere establecer si el objeto a contratar está o no cubierto por dichos acuerdos.

I. Bienes o servicios excluidos de IVA

Algunos de los servicios a contratar NO se encuentran excluidos del IVA de acuerdo con el Estatuto tributario

8. Indicación de si la contratación está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

La presente contratación NO está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previa aprobación de la garantía única y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato será hasta por la suma de MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES M/CTE. ($1.850.000.000) IVA incluido y todos los demás impuestos a que haya lugar.

La Cámara de Representantes cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

A. Un (1) pago anticipado correspondiente al 40% del valor total del contrato previa suscripción del acta de inicio, sujeto a la siguiente condición:

1.1 Presentación del equipo técnico
1.2 Presentación del cronograma de trabajo
1.3 Socialización del procedimiento para creación, gestión de incidentes y gestión de garantías con fabricantes.

B. Pagos mensuales durante 10 meses hasta la terminación del contrato por un valor del 6% del valor total del contrato, sujeto a la siguiente condición

2.1 Entrega de informes de ejecución de las labores del soporte técnico realizados durante el mes anterior después de la firma del acta de inicio del contrato.
2.2 Actas de recibo a satisfacción y verificación del cumplimiento de las obligaciones especificas por parte del Supervisor del Contrato.

Para cada uno de los pagos deberá presentar los informes correspondientes a cada pago de las actividades realizadas y certificación del supervisor del contrato.

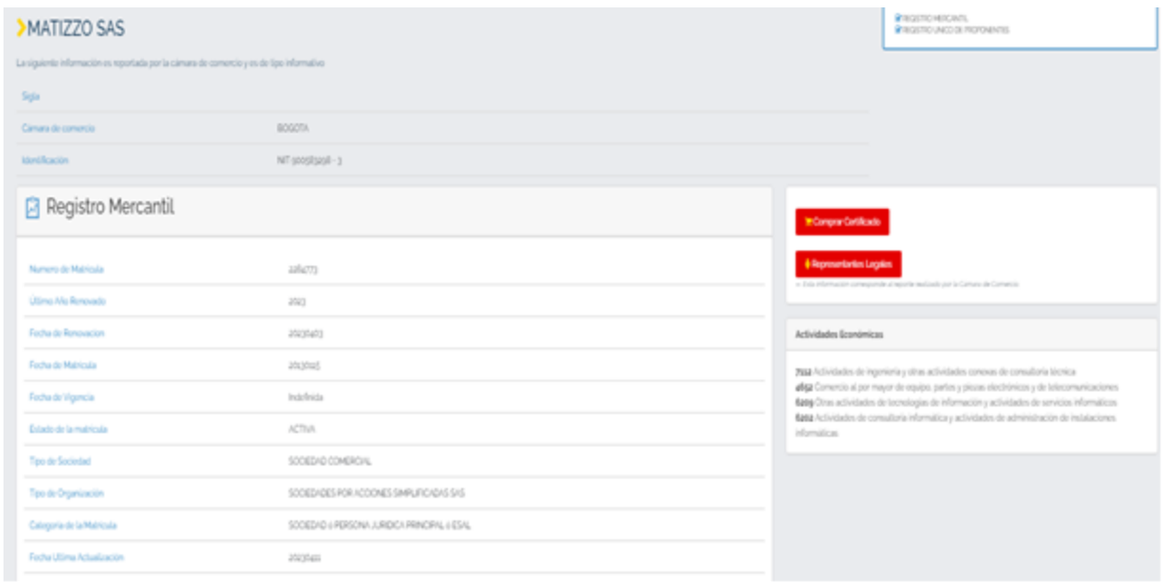
La factura deberá estar acompañada de la certificación de pagos a los sistemas de Seguridad Social, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Los pagos estarán supeditados a la disponibilidad del PAC.

De acuerdo con el estudio del sector, el valor a contratar se justifica teniendo en cuenta que:

De acuerdo con la necesidad planteada por la Oficina de Planeación y Sistemas se tiene que La Cámara de Representantes en virtud de la infraestructura tecnológica y el Software que adquirido en el año 2021, requiere contratar con **"PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CONFERENCIA Y DEBATES QUE INCLUYA EL SOFTWARE LEGISLA Y LOS COMPONENTES DE AUDIO, VIDEO, IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, AUTOMATIZACIÓN Y VOTO ELECTRÓNICO DEL SALÓN ELÍPTICO Y 10 COMISIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES."**.

Por tal razón se hace necesario contratar con **MATIZZO S.A.S**, teniendo en cuenta que la Empresa cuenta con los derechos patrimoniales sobre el software LEGISLA SOFTWARE DE CONFERENCIA, DEBATE Y VOTACIONES.

Se realizó la consulta de la firma en el RUES:



Así las cosas, la única empresa que puede prestar los servicios objeto del presente es **MATIZZO S.A.S**, por lo tanto, es la única que está en capacidad de cotizar, de acuerdo con la oferta económica de **MATIZZO S.A.S**, los valores de los servicios contratados se relacionan a continuación:

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	Servicios	**Servicio de mantenimiento preventivo del sistema integrado de conferencia y debates que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico en el Salón Elíptico y 10 recintos de comisiones de la Cámara de Representantes. Incluye un mantenimiento preventivo a ejecutarse antes del 31 de diciembre de 2024**				$ 206.308.943
1.1	Servicios	Mantenimiento preventivo en Salón Elíptico	$ 146.783.870	1	UND	$ 146.783.870
1.2	Servicios	Mantenimiento preventivo en Comisiones	$ 59.525.073	1	UND	$ 59.525.073
2	Servicios	**Servicio de acompañamiento y soporte para la solución integral de conferencia y debates que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico en el Salón Elíptico y las 10 comisiones de la Cámara de Representantes hasta el 31 de diciembre de 2024. Incluye mesa de servicio, correctivos y soporte . Incluye soporte en sitio de técnicos e ingenieros con la capacidad de cubrir las sesiones de 11 recintos de la corporación Se incluye soporte con los siguientes niveles de atención: Nivel 1: Soporte en sitio con técnicos Nivel 2: Soporte en sitio con técnicos e ingenieros Nivel 3: Soporte de profesionales especializados Nota: Matizzo, en los mantenimientos correctivos incluye algunos componentes para reemplazo inmediato de partes de equipos de uso recurrente, para dar respuesta oportuna a la solución de fallas. Los repuestos se listan en el anexo adjunto "LISTADO DE EQUIPOS EN INVENTARIO PARA SUMINISTRO DE REPUESTOS"**		1	GLB	$ 1.267.575.119
3	Servicios	**Migración a Solución Hiperconvergente**	$ 80.737.787	1	GLB	$ 80.737.787
					SUBTOTAL	$ 1.554.621.849
					IVA	$ 295.378.151
					TOTAL	$ 1.850.000.000

De acuerdo con lo anterior y en vista de que en el mercado ninguna otra empresa está en capacidad de prestar los servicios requeridos, se realiza la comparación de precios con base en los precios históricos en valor presente 2024 y se concluye que el valor cotizado está por debajo del mismo.

De acuerdo con lo anterior y en vista de que en el mercado ninguna otra empresa está en capacidad de prestar los servicios requeridos, no es posible realizar una comparación de precios, por lo que se concluye que el presupuesto requerido para la contratación es por valor de MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES M/CTE. ($1.850.000.000)

No obstante, lo anterior, se hace una comparación del valor cotizado por la firma MATIZZO S.A.S respecto al valor de la infraestructura tecnológica para el sistema integral de conferencia y debates que incluya el software Legisla y los componentes de audio, video, identificación biométrica, automatización y voto electrónico del Salón Elíptico y 10 comisiones de la Cámara de Representantes contratado en la vigencia 2024 y se tiene que el valor de los servicios técnicos y especializados de administración, operación, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos a contratar hasta el 31 de diciembre del 2024, equivale aproximadamente a un 4% frente al valor del software y los equipos que son objeto del servicio. Es de resaltar que los valores a contratar incluyen el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes a los servicios técnicos y especializados de administración, operación, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos, así como el equipo técnico mínimo requerido.

PRODUCTOS Y/O INFORMES:

Para cada uno de los pagos deberá presentar los informes de actividades y certificación del supervisor del contrato. Así como informes de ejecución mensuales.

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO

El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	
CÓDIGO CUENTA PRESUPUESTAL	**A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS**
FECHA DE EXPEDICIÓN	**2024-01-24**
VALOR	**MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES M/CTE. (1.850.000.000,00)**
N° DE CDP	**3524**

SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes. En todo caso el/la ordenador/a del gasto podrá variar unilateralmente la designación del/a supervisor/a, comunicando por escrito al/a designado/a.

LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:

Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Bogotá D.C. El domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
Jefe Oficina de Planeación y Sistemas (E)
Cámara de Representantes

Proyectó: Leidy Yamile Leal Molina /CPS 0037_2024
Revisó: Edgar Ivan Ardila CPS_0277_2024.
Revisión Técnica: Fabián Lizarazo Morales