I. Datos Generales del Contrato

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	002					
Contrato N°	ADI-1832-2023						
Nombre del Supervisor	MARILYN SUAREZ SUAREZ						
CARGO:	JEFE DE OFICINA JURIDICA						
DE LA ETAPA CONTRACTUAL							
Tipo de contrato	**Suministros**		**Obras**		**Interventoría**		**Convenios**	
	Servicios Profesionales	X	**Apoyo a la Gestión**		**Otro Cual?**		

Nombre del contratista	RICARDO CUENTAS HERNÁNDEZ
Identificación del contratista	1129521664
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA OFICINA JURÍDICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.
Plazo de ejecución del contrato	Hasta 31 de octubre de 2023
Periodo de ejecución del informe	septiembre 1 del 2023 al 30 de septiembre de 2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	206 — Fecha del C.D.P: 24/07/2023
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 10.170.000 Adición 1: $ (N/A) Adición 2: $(N/A) Total: $ 10.170.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
11-08-2023	31-10-2023	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura		
Estampilla pro-dotación tercera edad	1590446657	$255.000
Estampilla Itsa	1590443515	$ 31.000
Otros	N/A	$ 0

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 10.170.000
Adición No. 1		0
Adición No. 2		0
Adición No. 3		0
Valor Total del contrato		$ 10.170.000
Porcentaje del Anticipo	%	0
Porcentaje del Pago anticipado	%	0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.780.000
Valor por ejecutar		$ 3.390.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.390.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

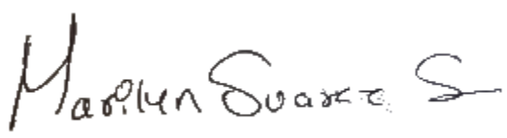
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 1 del mes SEPTIEMBRE del año 2023 hasta el día 30 del mes de SEPTIEMBRE del año 2023

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
• Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura. • Asistir a las reuniones convocadas por la entidad • Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de laAgencia Distrital de Infraestructura. • Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por el Gerente o quien este designe. • Emitir los conceptos jurídicos, escritos o verbales, que sean solicitados por la Gerencia.	• Realizó revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales es parte la Agencia Distrital de Infraestructura. • Asistió a las reuniones convocadas por la entidad • Prestó apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura. • Asistió a las reuniones y capacitaciones llevadas en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por el Gerente o quien este designe. • Emitió conceptos jurídicos verbales, que le fueron solicitados por la Gerencia.

Yo, <u>MARILYN SUAREZ SUAREZ</u>, en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los dos (2) días del mes de octubre de 2023.



Firma supervisor:
Cargo: JEFE OFICINA JURIDICA (006-01)