	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Código: GF-FT-02 Versión: 4 Página: 1 de 3 Vigente desde: 28-10-2022

1. CONTRATO N°	FONDIGER- 128-2023/2023	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 29 de Febrero 2024
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS COMO PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS".		
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)	
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)			

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo	6.4 Pendientes por Responder
				0

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1.Realizar la verificación de información consignada en las actas de liquidación y cierres de los procesos que le sean asignados a través de los expedientes contractuales físicos, NAS y la plataforma de SECOP I y SECOP II, efectuando las observaciones pertinentes y de forma oportuna al supervisor del contrato o convenio.	**ACTAS DE CIERRE** CONTINUAnDO CON EL PROCESO DE VERIFCACION DE ACTAS PARA EL CIERRE DE CPS. EVALUANDOLAS Y CERRANDO LOS PROCESOS EN LA MEDIDA QUE SE HAN RECIBIOO CON EL VBo DE LA DRA OLGA ACTAS Nos 387,131, 220, 223,. FONDIGER 2022 302, 176, IDIGER 2020	**ACTAS DE CIERRE** REVISADAS LAS ACTAS,CPS Nos 387 ,131,220, 223, FONDIGER 2022 08,,177,184,,014,.130, 013, 041, 042, 053, 129, FONDIGER 2021 ESTAN SUBIDAS AL SECOP Y CERRADAS
2. Requerir al supervisor o apoyo a la supervisión para completar, justificar y proyectar la documentación referente al expediente contractual, realizando las recomendaciones a las que haya lugar.	MEDIANTE CORREOS CON FECHAS SE HA VENIDO SOLICITANDO Vbo PARA CONTINUAR EL TRAMITE DE CIERRE DE CONTRATOAS DE PRESTACION DE SERVICIOS	EN LA MEDIDA DE QUE SE HAN RECIBIDO COMO RESPUESTA A LA SOLICITUD SE PROCEDE A SUBIRLAS AL SECOP II PARA TERMINAR EL TRAMITE
3. Proyectar las actas, certificaciones y comunicaciones que le sean asignados con respecto a los contratos y convenios suscritos con cargo a los recursos del fondo distrital para la gestión de riesgo y cambio climático de Bogotá - FONDIGER-	N.A	RECOGER LAS ACTAS CON TODAS LAS FIRMAS PARA TERMINAR EL CIERRE DEL PROCESO
4.Efectuar el seguimiento de los contratos que se encuentran en etapa de liquidación, informando a los supervisores de forma constante de los términos y realizar los reportes y actualización en las bases y sistemas de información con la periodicidad que le sean requeridas.	REVISION DOCUMENTAL, REVISION EN FISICO Y SECOP II PARA CIERRE DE LOS PROCESOS	EFECTUAR EN EL SECOP II EL CIERRE DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
5. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	Seguimiento para hacer los cierres oportunamente	TERMINAR EL CIERRE DE LOS CPS

CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
ALVARO ALEONSO CAICEDO MARTIN	Jhon Alejandro Contreras Torres	