PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero del 2024

Señor (a)
ELKIN PERTUZ RADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 5770778/2024**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Administrativa
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Enero** de 2024.

Referencia: No.5770778 /2024

YULY MARIA CAMELO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140874710** de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada virtual en, e la Competencia de Ética, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS (**48.079.035,00**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS **(1.339.664)** correspondiente al mes de Enero del 2024; Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS **(4.465.545**) y un último pago por VALOR de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI Y UN PESOS (**2.083.921)** correspondientes al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para orientar formación titulada y complementaria en el área de Ética de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad.		Sofia Plus Ficha: 2627009
3	Efectuar seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se brindará formación profesional.	Alistamiento de cursos, publicación de anuncios revisión de Material de Formación y guías de la competencia asignada.	SofiaPlus Ficha: 2627009
4	Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación.	Seguimiento a la formación.	SofiaPlus Ficha: 2627009
5	Observar y adquirir los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Diligenciamiento del Formato Perfil del Instructor Primer Trimestre	

6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Descargar informes de seguimiento e ingreso.	Sofia Plus Fichas: 2627009
10	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Atención y seguimiento a fichas:	Sofia Plus Ficha: 2627009
12	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto	Seguimiento y registro de ingreso.	SofiaPlus Ficha: 2627009

13	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Reportes de SofiaPlus, Seguimiento en la plataforma Territorium.	SofiaPlus Ficha: 2627009 .
14	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva	Asistir a las reuniones programadas.	-Reunión de Alistamiento con nuestro Supervisor de Contrato.
15	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Cronogramas, sesiones en línea de cuatro fichas asignadas.	SofiaPlus Ficha: 2627009

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Acta donde especifico acciones realizadas para el cumplimiento del contrato **. 5770778** y el No.**1059391924 de** la planilla, operador **SOI** del periodo de diciembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



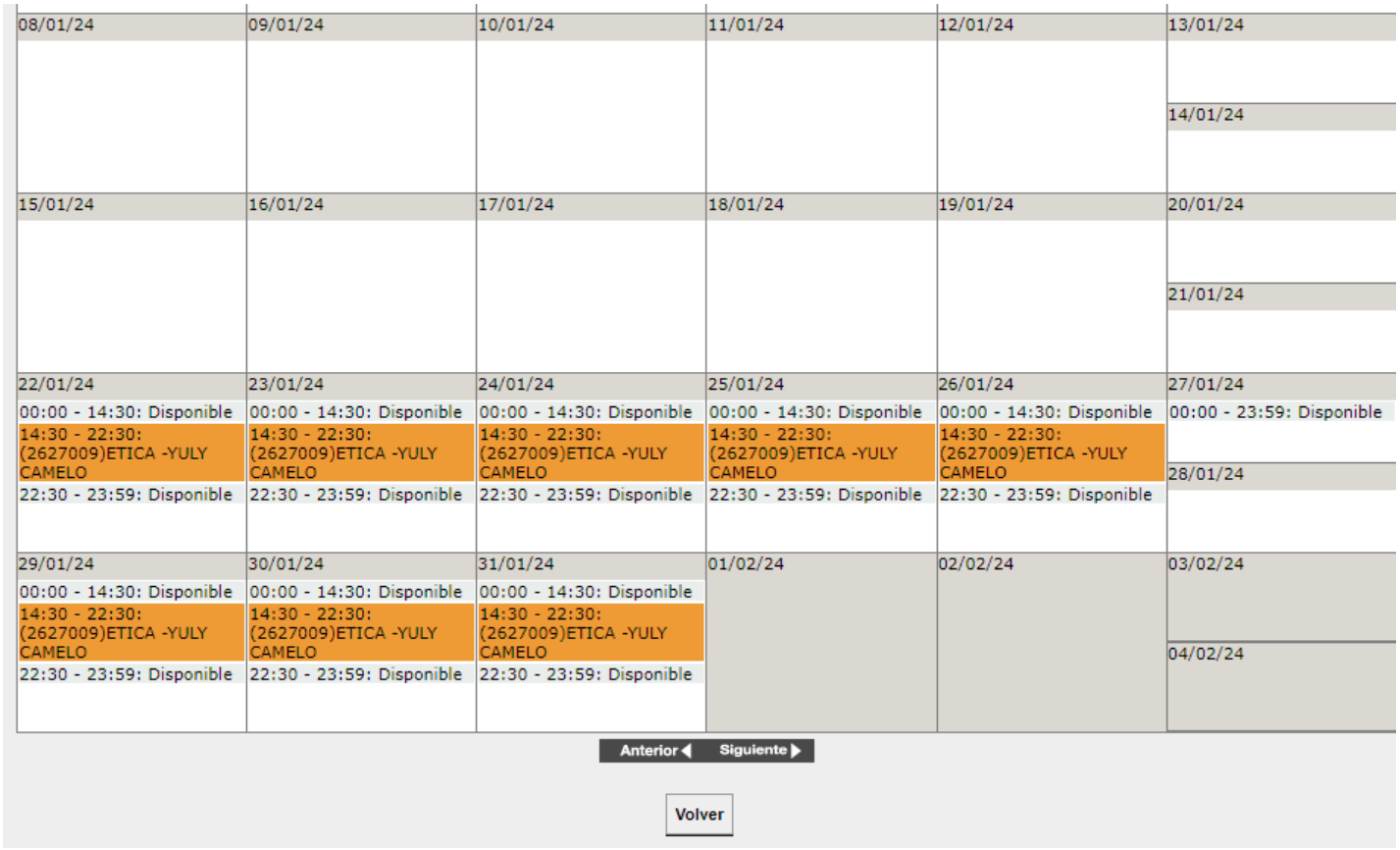
YULY MARÍA CAMELO TORRES
Contratista
C.C. No. 1140874710

Recibí a satisfacción:

Firma 
ELKIN PERTUZ RADA
Supervisor del Contrato **. 5770778 CO1.PCCNTR. de 2024**
Cargo: Coordinador Académico.

EVIDENCIAS

HORARIO SOFIA PLUS ENERO 2024



08/01/24	09/01/24	10/01/24	11/01/24	12/01/24	13/01/24
					14/01/24
15/01/24	**16/01/24**	**17/01/24**	**18/01/24**	**19/01/24**	**20/01/24**
					21/01/24
22/01/24	**23/01/24**	**24/01/24**	**25/01/24**	**26/01/24**	**27/01/24**
00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 28/01/24
29/01/24	**30/01/24**	**31/01/24**	01/02/24	02/02/24	03/02/24
00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:30: Disponible 14:30 - 22:30: (2627009)ETICA -YULY CAMELO 22:30 - 23:59: Disponible			04/02/24

Anterior Siguiente

Volver