PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 26 de febrero del 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5789493**

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5942075 del año 2024

Yo, Diana Carolina Calderón Durán identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095952748 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($24.696.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.*

Plazo: Será hasta el 16 de agosto del 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas y verificándolas	Se anexa imagen

	documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas y verificándolas	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	N/A	
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen

8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	N/A	
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	N/A	
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	N/A	

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	N/A	
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463517827 de la planilla aportes en línea y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Diana Carolina Calderón Durán
Contratista
C.C. No. 1.095.952.748

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789493 del año 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5942075 – DIANA CAROLINA CALDEORN DURAN

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

   - Se realizó orientación a usuario interesado en postulación a vacante
   -

Identificación	CC 1098715131	**Nombre**	JHON HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha Nacimiento	27/12/1991	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	15/11/2013	**Estado Actual**	Activo

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
22/02/2024 08:30:08	22/02/2024	Intermediación laboral		DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	postulación a vacante	22 de febrero feria de empleo Santander	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

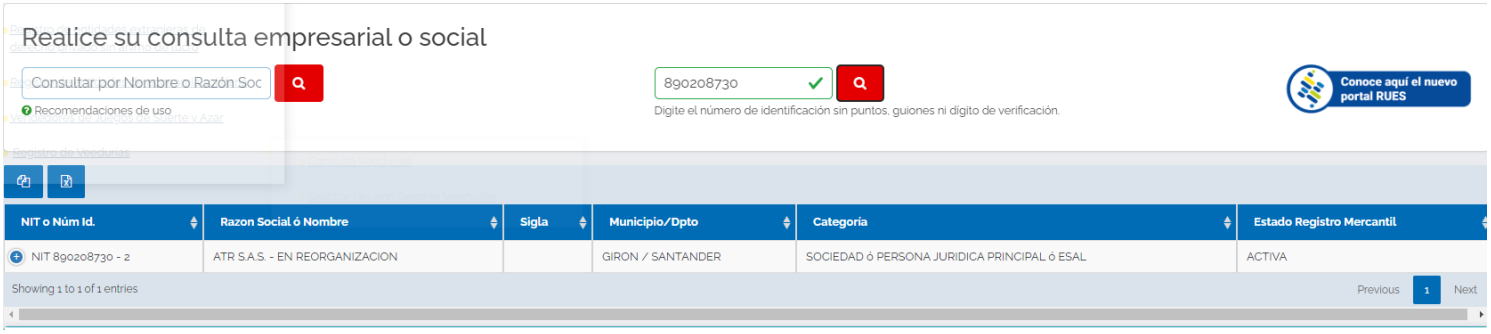
2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
22/02/2024 16:35:57	1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	taller inducción hoja de vida	Hoja de Vida	22/02/2024 04:40:00	Consultar	Cerrado

3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea con empresas nuevas



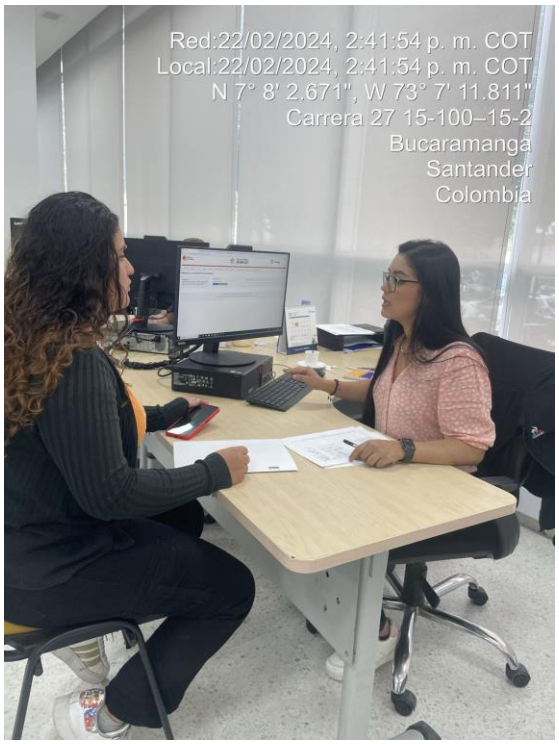
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

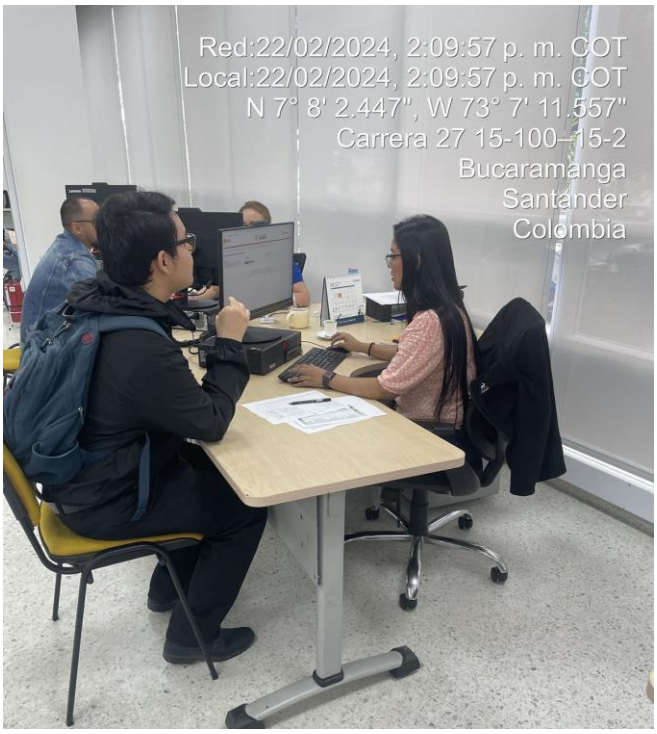
- Informe semanal de indicadores APE SENA.

SEMANA :	15 al 22 de febrero				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		0	0	0	6	15	1		3		0		
					1096189215	1098715131	901158970	3652494	2	CAUCHOS RECICLADOS DE COLOMBIA SAS		Inscritos nuevos	6
					1098821986	63450827		3656106	1	ATR SAS		Orientados	15
					1097183499	1095580518						Vacantes	3
					1096068519	1095822159						Colocados EGRESADOS	0
					1095792744	1098621882						Colocados DESEMPLEADOS	0
					5754843	1097182980						Empresas nuevas	1
						1096189215						Empleos culturales	0
						63549047						Orientados INPEC	0
						63549047							
						1097491242							
						1096068519							
						1097183499							
						1095792744							
DIANA						1067032089							
						1126425250							

5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Orientación personalizada a empresarios Buscadores de perfiles.





6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- NO APLICA

7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- Informe de atención a solicitudes de empresas



Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3636849	2	NIT 901001978 - ALFA LATINA S.A.S	22/02/2024 10:42:11	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3640873	10	NIT 224491472 - RESTAURANTE LA TOSCANA	22/02/2024 11:03:00	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3643450	4	NIT 900787169 - NEXT SERVICES SAS	22/02/2024 09:28:36	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3643450	4	NIT 900787169 - NEXT SERVICES SAS	22/02/2024 15:41:18	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3643565	1	CC 28161970 - DETALLES MAGICLU	22/02/2024 16:11:21	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3644392	1	NIT 900456301 - OFICONFORT SAS	22/02/2024 10:07:01	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3644556	1	NIT 900790709 - METROLOGIA Y SERVICIOS SAS	22/02/2024 10:40:15	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3644595	1	NIT 901463948 - CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR SANTANDER S A S	22/02/2024 16:12:43	Activar
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3646097	5	NIT 900124874 - PROJECTION LIFE COLOMBIA	22/02/2024 13:57:25	Seguimiento
CC 1095952748 - DIANA CAROLINA CALDERON DURAN	3646097	5	NIT 900124874 - PROJECTION LIFE COLOMBIA	22/02/2024 14:01:31	Activar

Showing 1 to 10 of 16 entries Previous 1 2 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

- NO APLICA

9. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- NO APLICA

10. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- NO APLICA

11. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

- NO APLICA

12. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.



Propuesta de mejora Agencia Publica de Empleo

DC Diana Carolina Calderón Duran
Para 'aymartinez@sena.edu.co'
CC Juan Carlos Hernandez Vega

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
lunes 26/02/2024 1:23 p. m.

Pública

Propuesta de mejora_diana calderon.pdf
116 KB

Cordial saludo,

Amablemente me permito enviar la propuesta de mejora para la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.

Agradezco su atención prestada.

Diana Calderon.



Diana Carolina Calderón Duran
Contratista
C.C. No. 1.095.952.748 de Girón, Santander