PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 29 de febrero de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5863432**
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **5863432** del año 2024

JEIMY LORENA LEON ROCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52484072 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES

CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203).

Plazo: Será hasta el 12 de 12 de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y	Desarrollo de actividades formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital Infantil Universitario San José en el servicio de salas de parto con el	Pantallazos actividades Territorium (foros, anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.

	competencias TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	programa de técnico en enfermería de la ficha: 2742668	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo delos proyectos formativos en lasrespectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital Infantil Universitario San José en el servicio desalas de parto con elprograma de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientosen las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica cuando se presente
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	No se presenta la oportunidad en este mes	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro
5	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Sin indicación de actividades en este mes	Pantallazo en el informe, y certificado

6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices enel proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del IV trimestre, en el HIUSJ en el servicio de Sala de Partos ficha 2742668	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios enla plataforma territorium para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en Territorium mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estasevidencias solicitada	Plan de trabajo enviado a plataforma Territorio y DRIVE de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en el formato vigente, registro de actividades en Territorio
9	Desarrollar mecanismos quefaciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 2742668 de IV en servicio de sala parto en el HIUSJ.	Actividades que promuevanel espíritu investigativo de los aprendices.

10	Participar en las jornadas dediseño y desarrollo de programas de formación delSENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuan ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formaciónen las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuandole inviten a una de esas actividades, listado de asistencia
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Cuando sea convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria Servicio de salas de parto, tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.polainas, gorro, guantes.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices	

	entidad, cuando se requiera.	convocadosa Comité1	
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Sin ejecución de esta actividad en horario de practica.	Pantallazo en el informe delistado de asistencia.
16	Presentar en forma mensual alsupervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación deactividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos,informe mensual.
17	Atender oportunamente losrequerimientos que haga elsupervisor del contrato	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado ydemás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro,informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo Portafolio del instructor en plataforma territorium, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillasy demás	Pago de seguridad social correspondiente al mes de ENERO 2024	Planillas de pago, cuentade cobro

	documentos para el trámite de pago	operador aportes en línea N° 9462983910	
19	Participar en las reuniones dedocencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexotécnico	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera	Hasta la fecha nos hanautorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo deun proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitanmejorar los niveles de retenciónde aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones quebusquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y	Revisión y actualizaciónde formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/oregistro fotográfico

	evaluación del sistema PREVIOSa realizar por el Centro de Formación		
24	Fomentar el uso de los recursosde acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base dedatos del SENA	Fomento de la bibliotecaSENA, con enlaces paraacceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones deldesarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2742668	Se socializa de manera constante la importancia deleer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.27).	Actividad de no cumplimiento para nuestro obligaciones contractual	Actividad no aplica en nuestra obligaciones
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas cuando ocurra

		ejecución de nuestras obligaciones	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

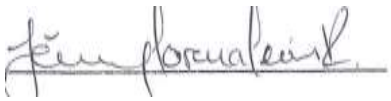
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462983910 de la planilla, Aportes en Linea del mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

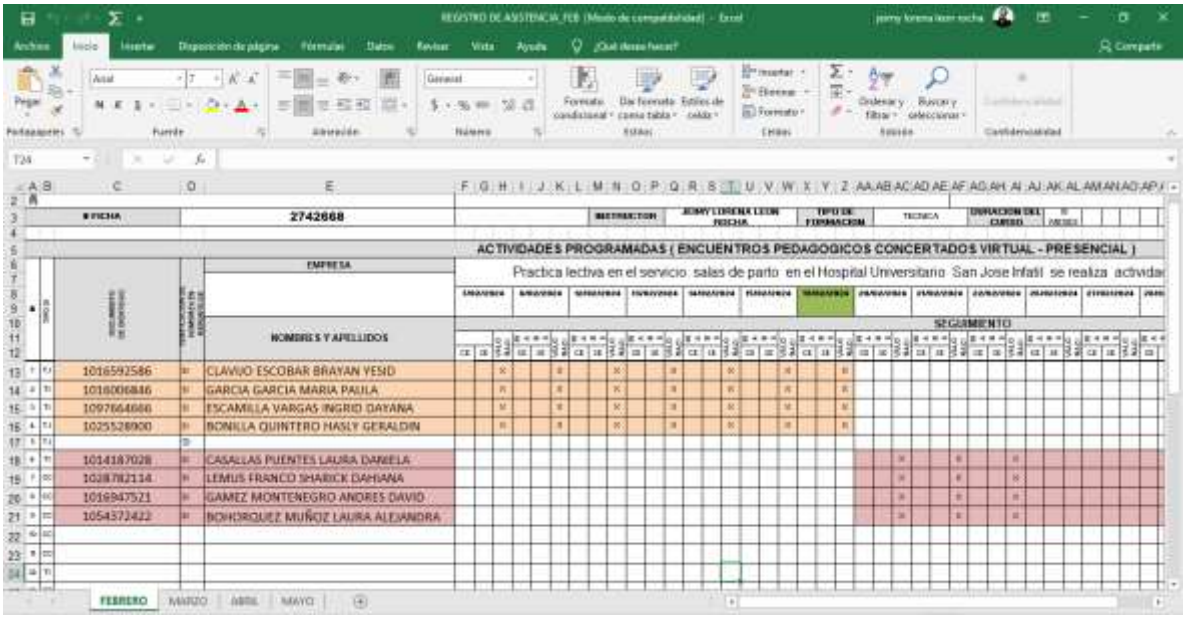
Firma



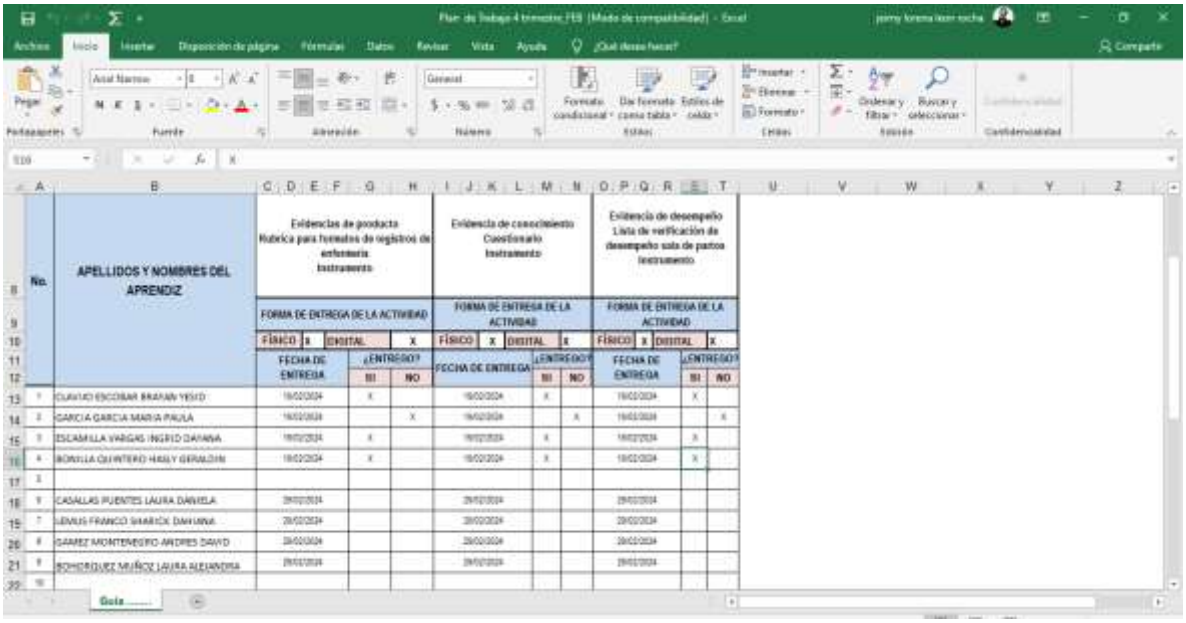
JEIMY LORENA LEON ROCHA
Contratista
C.C. No. 52484072
Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 5863432 **de 2024**
Coordinador de Servicios Asistenciales

Lista de asistencia aprendices



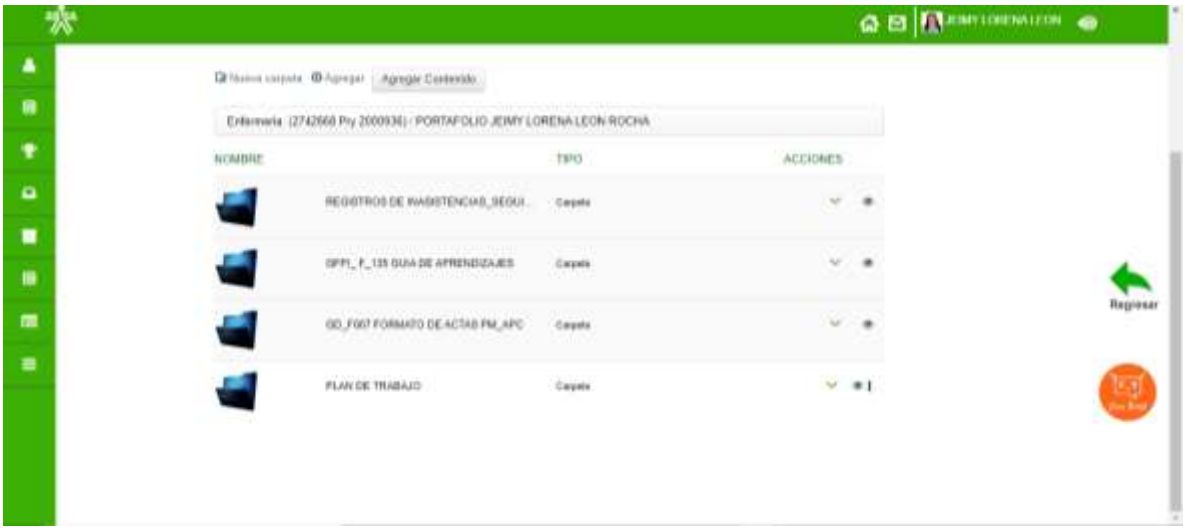
Plan de Trabajo



Aviso de Bienvenida Territorium



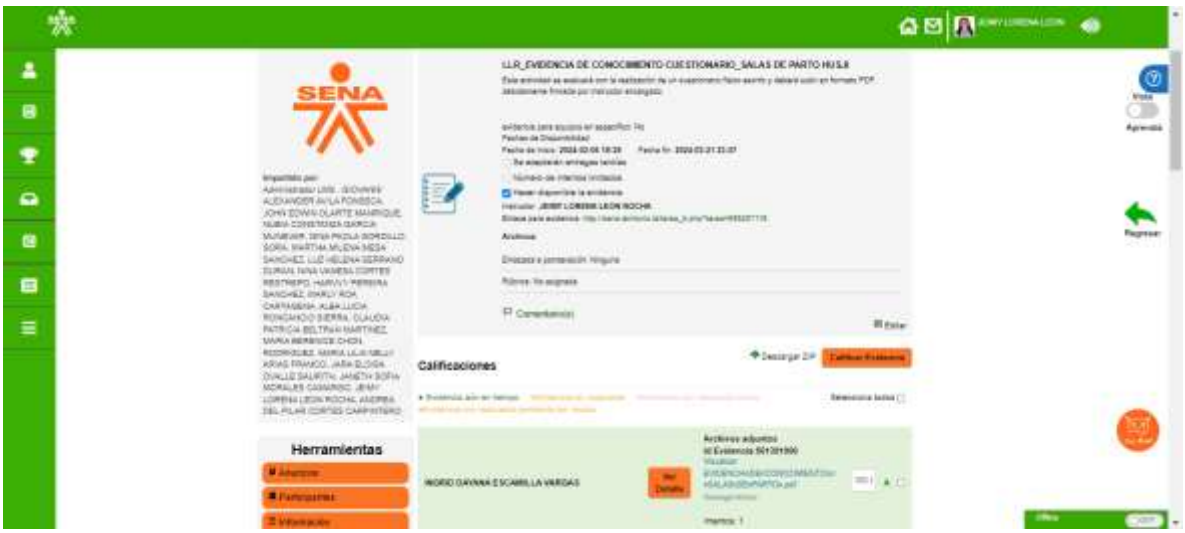
Creación de Portafolio y CTU Terrritorium



Evidencias en Territorium



Evidencias en Territorium




LLR_EVIDENCIA DE PRODUCTO RÚBRICA Y PAQUETE DE REGISTRO DE
ENFERMERÍA_SALAS DE PARTO HUSJ
Calificaciones
Herramientas


LLR_EVIDENCIA DE DESEMPEÑO LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE LA
PRÁCTICA_SALA DE PARTOS HUSJ
Calificaciones
Herramientas

FORO





Capacitación San Jose Infantil

FUNDACIÓN HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO FM-GC-002
VERSIÓN 2
PÁGINA DE

Tipo de reunión: Capacitación del Sistema

Temas tratados: Capacitación del Sistema: Plan de contingencia, historia clínica enfermería: Plantillas - Histórico - GLPI - Vista 360

Responsable: Elizabeth Ojuela

Fecha: 09-02-2024 Hora: 14:00

Lugar: Coordinaciones médicas - Sala de juntas 2

No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jairo Elisa Valle S.	Docente	Jairo Valle
2	Dolly Jasmith Carvajo Hijuelos	Instructor	Dolly Carvajo H
3	Myriam Emilce Sabalo Vega	Instructor	
4	Richard Nelly Dima Pedroza	Instructor	
5	Lorena León Rocha	Instructor	
6	Diana Patricia Vargas Susa	Instructor	
7	Efrain Gomez Maldonado	Instructor	
8	Jose Daniel Rivera Perez	Instructor SENA	