INFORME DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Octubre

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fundación Fundalianza

GRUPO OPERATIVO: 1 La Guajira

DEPARTAMENTO(S): La Guajira

No. DE CONTRATO: 618-FIP-2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 6.305.118.647,00

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME: noviembre 8 de 2023

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez

1. Descripción de resultados obtenidos

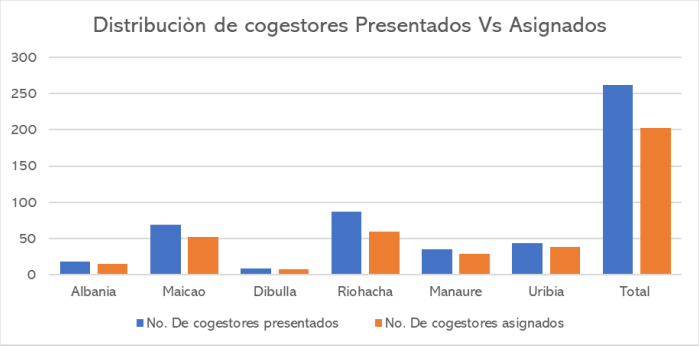
- Presentación de Equipo Operativo para verificación de cumplimiento de perfiles (cogestores sociales):

Se presentaron 262 perfiles para cogestores sociales de acuerdo con lo establecido en el anexo 4. Perfiles y actividades del equipo territorial distribuidos en los municipios de la siguiente manera:

Municipio	No. De cogestores presentados	No. De cogestores asignados	No. De cogestores adicionales
Albania	18	15	3
Maicao	69	52	17
Dibulla	9	8	1
Riohacha	87	60	27
Manaure	35	29	6
Uribia	44	38	6
Total	**262**	**202**	**60**

Tabla 1. Relación de cogestores presentados Vs requeridos por municipio

Para los municipios de Maicao, Riohacha, Albania y Dibulla se presentaron perfiles de nivel profesional, para el caso de Manaure y Uribia, nivel técnico y tecnológico. De acuerdo con la tabla 1, para llegar al 100% de los cogestores se presentó el 129% de los perfiles para garantizar la cobertura del equipo en el proceso y su asistencia a la jornada de inducción.



Sin embargo, para el inicio de la jornada se presentaron rotaciones de personal debido a que el 100% de los convocados, no se presentaron, lo que incidió en nuevos reprocesos de selección y determinación de participantes para el proceso, tal como se registra en la siguiente tabla:

Rol	Dia 1		Dia 2		Dia 3		Dia 4	
	4/10/2023		5/10/2023		6/10/2023		7/10/2023	
Cogestores	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm
	150	142	194	198	190	191	186	211

Tabla 2. Distribución de cogestores para la jornada de inducción

La inducción metodológica se dio en 4 dias, de manera lúdica y practica para todos los equipos municipales en donde se compartio la siguiente agenda:

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
Tema	**Tema**	**Tema**	**Tema**
Saludo e inscripción de participantes	Inicio de jornada Firma asistencia, resumen del día anterior	Inicio de jornada Firma asistencia, resumen del día anterior	Inicio de jornada Firma asistencia, resumen del día anterior
Normas de seguridad y rutas de evacuación	Caracterización del hogar Generalidades - Conceptos claves	Caracterización del hogar Ejercicios prácticos en el dispositivo	Sesión 2 "Iniciando el camino" parte 2 Estructura general de la sesión Eje transversal del Proyecto de vida
Presentación de agenda			
Saludos directivos PS (video/presencial): 1. Subdirectora General para la Superación de la Pobreza: Sally Ann García Taylor			
Circular blindaje electoral	Caracterización del hogar Capítulos A y B	Ciclo Gestión de Oferta	Sesión 3 "Construimos nuestro proyecto de vida" parte 1 Estructura general de la sesión Inicio construcción Proyecto de vida
Generalidades del Programa de Acompañamiento Mediciones de pobreza en Colombia Ciclo del Acompañamiento Definición, esquema, carga operativa 2023			
REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ
Generalidades del Programa de Acompañamiento Mediciones de pobreza en Colombia Ciclo del Acompañamiento Definición, esquema, carga operativa 2023	Caracterización del hogar Capítulos C y D	Solicitudes de Órdenes de Servicio (SOS) Manual de Ofertas y Rutas (MOR)	Sesión 3 "Construimos nuestro proyecto de vida" parte 2 Estructura general de la sesión Inicio construcción Proyecto de vida
Capacidades y Competencias Socioemocionales (CSE) del Acompañamiento			
	Caracterización del hogar Conceptos II - Capítulos E al H	Módulo de oferta	Sesión 4 "El equipaje del hogar" Estructura general de la sesión Pilar entornos protectores - Competencias Socioemocionales
Pilares del Acompañamiento			
ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
Firma asistencia	Firma asistencia	Firma asistencia	Firma asistencia

Pilares del Acompañamiento Enfoque diferencial, territorial y de género	Caracterización del hogar Conceptos III - Capítulos I al L	Aspectos metodológicos y operativos para los CGS Actividades a realizar por estos roles del equipo. Aspectos de seguimiento a CGS, cumplimiento de metas etc.	Sesión 5 "Nuestro Camino Financiero" Estructura general de la sesión Pilar Finanzas personales y familiares
REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ	REFRIGERIO/PUNTO DE CAFÉ
Dimensiones y Logros	Funcionalidades APP - CGS y APP - HOGAR Prosperapp Descargar Aplicaciones Registrar usuarios Registro sesiones Ubicación de hogares Estructura de las sesiones Cargue de información Módulo de oferta	Sesión 1 "Primer encuentro" Diligenciamiento y cargue de formatos del acompañamiento. Estructura general de la sesión	Sesión 6 "Aseguramos nuestro alimento" Estructura general de la sesión Pilar Hambre Cero
		Sesión 2 "Iniciando el camino" parte 1 Estructura general de la sesión Eje transversal del Proyecto de vida	Evaluación final de contenidos Evaluación de percepción y aspectos logísticos
Cierre jornada	Cierre jornada	Cierre jornada	Cierre Evento

Para el desarrollo de la agenda en los contenidos metodológicos a los cogestores se presentaron las propuestas estimadas para ello a los equipos, evidenciándose los respectivos ajustes en cada sesión para mejorar las actividades lúdicas y constructivistas que se implementarán en los hogares, los cuales tendrán sus mejoras de acuerdo con los tiempos estimados por parte de la supervisión para la ejecución durante el programa; sin embargo, se realizó el ejercicio y se finalizó con la revisión de las bases de datos para la asignación de los hogares en la etapa de localización.

Durante el proceso de inducción se presentaron rotaciones del equipo, principalmente por:

1. Bajo interés en la oferta laboral
2. No contar con la disponibilidad del 100% del tiempo para el desempeño de la labor
3. Expectativa del contratista frente al desarrollo de las actividades
4. Honorarios disponibles
5. Metas de cumplimiento y tiempo de ejecución de las tareas

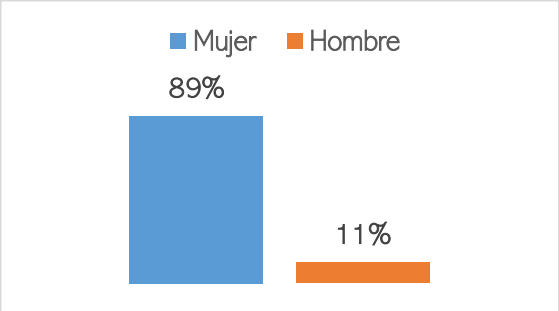
De esta manera al cierre de la jornada de los 202 cogestores convocados para el equipo, cerramos con 198 cogestores para el inicio de la operación.

- Contratación Operativo (cogestores sociales).

Se seleccionaron los 202 cogestores, contratando a 198 cogestores debido a las rotaciones presentadas, y el cual se definió junto con la supervisión dar inicio hasta tanto la localización de hogares permitiera definir los reemplazos o el mantenimiento del equipo, de acuerdo con la proporción de los hogares. Para el cierre del periodo, el estado de activos e inactivos se completó de la siguiente manera:

Estado	No. De contratistas						Total
	Albania	Dibulla	Maicao	Manaure	Riohacha	Uribia	
Activos	14	8	36	23	55	34	170
Inactivos	0	0	13	7	8	0	28
Total							**198**

Asi mismo, la distribución entre hombres y mujeres estuvo conformada en un 89% por mujeres y un 11% por hombres, así:



De esta manera los equipos municipales quedaron conformados asi:

NOMBRES COMPLETOS	Nº DOCUMENTO	ROL	MUNICIPIO SEDE
ALAXANDRA DEL CARMEN FIGUEROA BOLIVAR	1122816175	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
ANA ISABEL TOBIAS ORTIZ	1121303760	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
CARMEN ROSA ARAGON BUELVAS	1193581951	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
DARLYN MARESA SALGADO BONILLA	1122810836	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
YORYANIS PAOLA ROMERO GONZALEZ	1131076079	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
ELBA ROSA DALMERO	26987232	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
EVELIN MAGNOLIA GIL GARCIA	1010069524	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
YOLIBETH JOHANA ANAYA BRITO	1003244161	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
KATY DE JESUS VEGA MUNIVE	1121298549	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
MIRTA VIRGINIA BARROS JIMENEZ	26988880	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
RUBIELA CAMARGO BOLIVAR	1122809807	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
SILENIA BEATRIZ BUELVAS ESCALANTE	26988812	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
STHEFANY YANETH GUTIERREZ GÓMEZ	1131072896	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
YARIDETH OSPINO VILLALBA	1005682928	COGESTOR SOCIAL	ALBANIA
ARNOBIS DANIED CARDOZO QUINTERO	17830601	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
BISETTE VALENTINA SALAS COTES	1010119504	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA

KAREN TATIANA CANTILLO BOLAÑO	1123408167	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
KATERINE PATRICIA AMADOR HERNANDEZ	57294663	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
LALINE LISETH ZAPATA SABAN	1118830679	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
LOREIDYS KARINA REDONDO GONZALEZ	1123410000	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
YEIMIS PAOLA REDONDO ALONSO	1123412502	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
SILENIA JOSEFINA CHOLES PACHECO	40928728	COGESTOR SOCIAL	DIBULLA
ZHAREN EDITH VASQUEZ SOLANO	1124051924	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YULIETH KATERINE TORRADO SANCHEZ	1124030959	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
ANA MARIELA MARTINEZ BELEÑO	1065664478	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
BENILDA BOSSIO ORTEGA	56085169	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
CARMEN ALICIA NARVAEZ VALENCIA	1118840337	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
CRIS MILETH ACOSTA BERARDINELLY	40880072	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YUBELIS MARENA PALMEZANO BRITO	40931927	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
DIOLGUIS ESPERANZA SILVA MEZA	39491351	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
ELFA TERESA TORO SOLANO	1007132362	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YORLENIS BRUGES THERAN	56062358	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
GLENIS MARIA FREYLE GUERRA	40881324	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
ICETH ALICIA SARDOTH CAMARGO	40942249	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YILIBETH PAOLA BERTIZ DUARTES	1121302554	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
JUDIS TARCILIA CASTRO VANEGAS	40976645	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YESENIA YOHANA VERGARA POLO	56090658	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
KELY JOHANA SALAZAR LADEUTH	53060591	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
LAUREN KATERIN BRITO ORTEGA	1121045481	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
LILIVETH MARÍA BAQUERO MONTENEGRO	27041960	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
LOREINYS KELITH ZULETA MACIAS	1006743863	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YEIMYS YOULIANA BERMUDEZ JIMENEZ	1118838958	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
MAPIS DEL CARMEN OROZCO NAVARRO	56081381	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
MAROLIN YULIETH PACHECO REDONDO	1006569963	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
NORELIA CARLINA FUENMAYOR RIOS	40924475	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
PABLO RODRIGUEZ DIAZ	84070396	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
PERLIZ PAMELA PEREZ PITRE	1124053240	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
RAISSA RAQUEL LOPESIERRA PINTO	1123998526	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
ROSANGELICA PINEDO GOMEZ	1118851006	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
SANIN DEL CARMEN AMAYA USTATE	56085850	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
SEIR LORENA BARROS HERNANDEZ	40880891	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
SHAYLIN PAOLA VASQUEZ SOLANO	1010071731	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
SIRLIS PAOLA RACERO PARRA	1124375739	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
SUSAN MIGUEL GRIEGO IGUARAN	1006578139	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
WENDY DONANNI RAMIREZ BARROS	1124030232	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
WENDY JOHANA AMARIS FELIZOLA	39491112	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YAQUELIN CECILIA CAMBAR MENGUAL	40820754	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
YARAIMA PAOLA BARROS ARISTIZABAL	1118811126	COGESTOR SOCIAL	MAICAO
ADOLFO JOSE SANCHEZ HUERTAS	84107701	COGESTOR SOCIAL	MANAURE

ANIRLEY ABADEZA ORTIZ PALACIOS	1124400966	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
CINTHIA IVETH DURAN GAMEZ	1124414534	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
DANYS MIRANDA PEDRAZA	56100237	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
DEIBIS JOSÉ EPIEYU URIANA	1006910067	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
EDENNIS ORTIZ GUTIERREZ	1124404869	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
ISABEL URARIYU MIRANDA	1192905683	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YOISE VIVIANA DIAZ IBARRA	1118806599	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YIZZA YULIANA ALVAREZ RODRIGUEZ	40954222	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
LEDA BEATRIZ VELASQUEZ EPIEYU	40953520	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
LISBELLYS MILENA URECHE COTES	1006614911	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YELEICA YANETH PANA MARTINEZ	40937084	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
MARIA JOSE GAMEZ QUIJADA	1124410002	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
MARIULIS URIANA EPIEYU	1192733557	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
MELISSA MARIA JULIO SALAS	1124407127	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
MIRCY MEZA EPIEYU	1192901004	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
NEIDIS CATHERINE ROBLES EPIAYU	1192797638	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
ROSALBA EPIAYU	40952021	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
SOLEDAD DEL CARMEN MELENDEZ PIMIENTA	40950581	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YEILIS YANINE PIMIENTA URIANA	1124407725	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
VICTORIA SOFIA RODRIGUEZ HOYOS	32751302	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YAILETH PAOLA VILLADIEGO GARCIA	1121526116	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
YANELIS DAYANA MANOTAS PORRAS	1192797734	COGESTOR SOCIAL	MANAURE
ZULEIMA YULIETH FONSECA QUINTERO	1006638342	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ALEXIS CATHERINE LOPEZ ORTEGA	1118847916	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ANA SIXTA VEGA MEJIA	40929201	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ARACELY DOMINGA BEDOYA MUÑOZ	40927609	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ARNOLD DAVID MARULANDA BRITO	1122398401	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
BARCILA DELAY FERNANDEZ PUSHAINA	1124512416	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
BELKIS YOLANIS PINTO ACOSTA	1118850837	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
BERLYS BEATRIZ BELEÑO MANJARREZ	32670906	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YUBISAI MILENA GUZMAN BENITEZ	40940178	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
CINDY PAOLA VIECO MAESTRE	1118854013	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
DAIRO JOSE POLO MANRIQUE	1118869119	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
DEILYN DAILETH LOPESIERRA IBARRA	1118841529	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
DILIANA YANETH ROBLES ARIAS	1118831781	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
EILYS PIMIENTA BARROS	1118837515	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
GAUDIS REMEDIOS MARTÍNEZ VANEGAS	40929104	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
HELIANA BERTIZ RODRIGUEZ	1118843635	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ISELA LUCIA ARREGOCES URIANA	1192768714	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
KAREN DAYANA BRITO RODRÍGUEZ	1118834819	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
KATERINE MARQUEZ SIJONA	1118848885	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
KATTY LUCIA JIMENEZ GAMEZ	1118839390	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
KELLEM SALAMANCA ATENCIO	1006569774	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA

YERALDIN ANDREA GUERRA ZAMBRANO	1118862564	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LAURA VANESSA MORALES USTATE	1010143321	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LEDIS MARINA SIERRA ANTEQUERA	57412463	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LEIDIS PAOLA BLANQUICE MENDOZA	1118822515	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LEILA JASASI PIMIENTA	1006576296	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YENNIFER PAOLA REDONDO DELUQUE	40943997	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LILIA ROSA CORZO PACHECO	1118819872	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YENIS LEONOR ESCUDERO BRITO	1118809112	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LIZ BERNARDA VANEGAS CAMACHO	1006569645	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LOLY LUZ SOTO SANCHEZ	49698097	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LOREYNE JULIETH GRIEGO GÓMEZ	40941626	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LUZ CLARA ROYETH BELEÑO	1118867833	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
LUZ DALY CAMACHO CADENA	49753516	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ ARROYO	1193534049	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MARIA ESTHER OJITO SOCARRAS	1118829021	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MARILETH SUGEY TORO VERDECIA	1118829707	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MARINELLA GEORLLED CORREA PUERTAS	409323957	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MARYORIS ROJAS FORERO	1085038870	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MAYERLIN PEÑATE TAPIA	1124510360	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MILAGROS BELÉN PÉREZ GARCÍA	1006727071	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
MINELVA BEATRIZ MENDOZA IGUARAN	40939739	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
NAJANYS DAYANA FERRER MORENO	1042444996	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
NEURELYS YORSELLYS SOTO MARTINEZ	40939833	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
NOELIS YAMILETH PIMIENTA RUIZ	40928953	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
NUBIA ESTHER MEDINA MEJÍA	40922417	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
SAMIRA JULIETH CATAÑO MENDOZA	1118816730	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
SORAIDA MERCEDES URRUTIA PACHECO	1118843571	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
TEOTISTE MARIA URIANA URIANA	1118812160	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
VIVIANA PATRICIA PADILLA DE ARCO	1007653963	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
XIMENA YAILETH CATAÑO MENDOZA	40943597	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YAKELIS KAROLAY OÑATE HERNANDEZ	1118873398	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YANILSE JUDITH MARTINEZ TORRES	40931998	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YANIRIS MANJARREZ PRADO	40943228	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
YANNY PEREZ JIMENEZ	1118810464	COGESTOR SOCIAL	RIOHACHA
ZOILA ELENA MADRID FREYLE	1124481648	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
ANGIE PAOLA PANA FINCE	1140366532	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
ASELA PALMAR PUSHAINA	40848075	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
DAIRO ENRIQUE URIANA GONZALEZ	17903590	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
DAISULETH OSNAIRA IGUARAN FERNANDEZ	1147943443	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
DAYANA VANESSA PEREZ GUTIERREZ	1118843443	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
DIGNA LUZ PALMAR PUSHAINA	1010158431	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
ESNEIDER RAFAEL RODRIGUEZ CORONADO	1118808521	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
GLORIA EPIAYU EPINAYU	56069852	COGESTOR SOCIAL	URIBIA

IDALMES MARIA DUARTE GORIYU	1118863940	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
INGRID MONSALVE IPUANA	40820742	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
INGRID TILLES PANA	1006919169	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
JAIRO ENRIQUE SUAREZ	1124523067	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
JANER ANDRES VARELO PALACIOS	1192764362	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
JESSICA JAHANA LERMA VILLANUEVA	1010047298	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
YOHANA GONZÁLEZ MACHADO	1124483121	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
JUAN PABLO OROZCO GOMEZ	84066334	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
JULIO CESAR NARVAEZ MEJIA	17825930	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
KANDY MARIA BARROS PELEIZ	40939779	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
YERICA GUTIERREZ URIANA	1124522152	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
LAUDRIS MARIANA RAMOS AMAYA	56099399	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
LILIAN SILVANA MURCIA GUTIERREZ	1124415664	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
LUCIA EPIAYU EPINAYU	40820502	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
MARGARITA IPUANA PUSHAINA	1124511242	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
MARIA EDILIA PALMAR IGUARAN	39490682	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
MARLENE ALMAZO EPINAYU	1124500343	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
MARTHA KARINA BRAVO OLIVERO	37444895	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
NAYAURA YISETH MARTINEZ MENDOZA	1118807758	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
NUVIS KARINA MARTINEZ LEAL	1118858305	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
ROBERT ALAIS MESA FLOREZ	1124498558	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
RUDECINDO VAN GRIEKEN BARROS	1118831574	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
SAMIAN SAMIRE ROYS PALACIO	1124519430	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
SARA MILENA VALIENTE MONTIEL	1006570689	COGESTOR SOCIAL	URIBIA
SINDI PAOLA VILLAMIZAR MORALES	57296049	COGESTOR SOCIAL	URIBIA

- Entrega de material de identificación para el equipo indicado en el anexo 6

Se realizo la solicitud del material de identificación para los 216 contratistas del equipo operativo, sin embargo, la entrega se realizó en dos partes dado a la disponibilidad del proveedor en el suministro por los cambios realizados y el material disponible; sin embargo, para el inicio de la operación se distribuyeron 214 Kits de identificación, tal como se relaciona a continuación:

Rol	Programado	Ejecutado
Cogestores	202	200
Profesionales de seguimiento	11	11
Profesionales Temáticos	3	3
Total	**216**	**214**
		99%

Tabla 3. Equipo con material de identificación

Lo anterior, soportado con el respectivo formato de entrega.

- Entrega de los formatos para el acompañamiento indicado en el anexo 7

De acuerdo como lo establece el anexo No. 7 se realizó la entrega de 94 formatos de acta de renuncia voluntaria a los profesionales de seguimiento para el suministro a sus cogestores de acuerdo con el desarrollo de la programación, tal como se registra en la siguiente tabla.

Formato	Programado	Ejecutado
Renuncia voluntaria	94	94
	100%	100%

Tabla 4. Relación de formatos de acompañamiento

Lo anterior, soportado con el respectivo formato de entrega.

- Elaboración y entrega de material kits para el acompañamiento para el equipo operativo indicado en el anexo 7.

De acuerdo con lo establecido en el anexo 7, se realizó la adquisición del 100% de los insumos para la entrega de materiales de acompañamiento al equipo operativo que para este caso se hizo sobre el 98% de los cogestores debido a la rotación del equipo al momento del inicio.

Kits de acompañamiento	Programado	Ejecutado	%
Esfero negro	202	198	98%
Lápiz	202	198	
Borrador	202	198	
Huellero	202	198	
Carpeta tamaño oficio	202	198	
Cuaderno	202	198	

Tabla 5. Distribución de materiales de acompañamiento a cogestores

Lo anterior, soportado con el respectivo formato de entrega.

- Entrega de los kits de bioseguridad establecidos en el anexo 13.

Para la entrega de los kits de bioseguridad establecidos en el anexo 13 se realizó la entrega del 98% de los insumos a los 214 contratistas conformados por el equipo administrativo y operativo que iniciaron el proceso, los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera:

Kit de Bioseguridad	Programado	Ejecutado	%
Tapabocas	438	418	98%
Gel antibacterial	1314	1284	98%

Tabla 6. Distribución de kits de bioseguridad al equipo

Lo anterior, soportado con el respectivo formato de entrega.

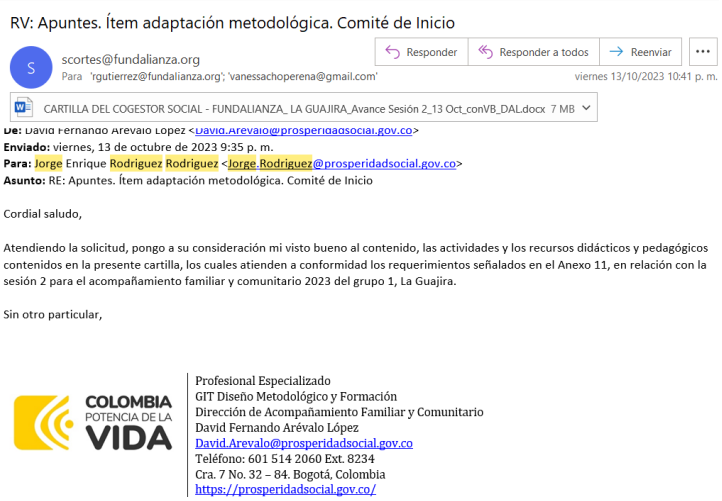
- Contar con la aprobación final del supervisor de los contenidos metodológicos por correo electrónico, según lo establecido en el anexo 11.

En la Tabla 7, del anexo 11, se identifican los ítems y descripción de los productos a entregar por cada capítulo.

ÍTEMS	SESION	ESTADO
Guía metodológica para el cogestor social. Digital editable y versión física.	2 y 3	Aprobado
Documento descriptivo que contenga la estructura metodológica establecida por Prosperidad Social.		Aprobado

Materiales didácticos y pedagógicos para el cogestor social. Un kit para cada uno de los Cogestores sociales por contenido adaptado. Digital editable y versión física.		Aprobado
Materiales didácticos y pedagógicos para el hogar. Un kit para cada uno de los hogares por contenido adaptado.		Aprobado
Digital editable y versión física.		Aprobado
Guía de orientación metodológica para formar al cogestor social. Digital editable y versión física.		Aprobado

Para la aprobación de los contenidos metodológicos, se establecieron planes de trabajo que permitieran realizar la subsanación de los materiales presentados de acuerdo con las recomendaciones planteadas en cada sesión virtual y presencial desarrollada con los asesores, de manera que pudieran estar listos al inicio de cada sesión realizando el refuerzo metodológico correspondiente al equipo de cogestores, en esta ocasión la sesión 2 y 3 fueron aprobados y siguieron en revisión de la sesión 4 a la 6.


RV: Apuntes. Ítem adaptación metodológica. Comité de Inicio

scortes@fundalianza.org
Para 'rgutierrez@fundalianza.org'; 'vanessachoperena@gmail.com'
Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
viernes 13/10/2023 10:41 p. m.

CARTILLA DEL COGESTOR SOCIAL - FUNDALIANZA_ LA GUAJIRA_Avance Sesión 2_13 Oct_conVB_DAL.docx 7 MB

De: David Fernando Arevalo Lopez <David.Arevalo@prosperidadsocial.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de octubre de 2023 9:35 p. m.
Para: Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez <Jorge.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
Asunto: RE: Apuntes. Ítem adaptación metodológica. Comité de Inicio

Cordial saludo,

Atendiendo la solicitud, pongo a su consideración mi visto bueno al contenido, las actividades y los recursos didácticos y pedagógicos contenidos en la presente cartilla, los cuales atienden a conformidad los requerimientos señalados en el Anexo 11, en relación con la sesión 2 para el acompañamiento familiar y comunitario 2023 del grupo 1, La Guajira.

Sin otro particular,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Profesional Especializado
GIT Diseño Metodológico y Formación
Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario
David Fernando Arévalo López
David.Arevalo@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 8234
Cra. 7 No. 32 – 84. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Ilustración 1. Correo electrónico de aprobación 13/10/2023 sesión 2 (cartilla cogestora, materiales del hogar y orientación metodológica)


RE: Cartilla Proyecto de Vida de mi Hogar

Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez <Jo
Para scortes
CC vanessachoperena@gmail.com; rramirez@fundalianza.org; 'Ritha Gutierrez Consuegra'; gmorales@fundalianza.org
Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
lunes 30/10/2023 8:57 a. m.

Respondió a este mensaje el 31/10/2023 2:24 p. m..

Cordial saludo

Dado el concepto del GIT de Diseño y que se realizaron los ajustes solicitados se aprueba el documento para que se proceda conforme a lo requerido.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Supervisor Contrato 618 FIP 2023
Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario
Jorge Enrique Rodriguez Rodriguez
Jorge.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 8215
Cra. 7 No. 32 – 42. Piso 27
Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Ilustración 2. Correo electrónico de aprobación 30/10/2023 sesión 3 a la 6 (cartilla del hogar)

Lo anterior, incidió en el alistamiento del material requerido para la impresión y entrega a los equipos dado las disponibilidades de tiempo y la cantidad a producir, sin embargo, las acciones de mitigación desarrolladas permitieron avanzar en el desarrollo de la meta.

De los productos de la tabla 7, se está a la espera de la revisión y aprobación de la Guía metodológica para el cogestor social y Guía de orientación metodológica para formar al cogestor social de la sesión 4 a la 6.

- Impresión y entrega del material requerido para todos Cogestores Sociales y todos Hogares por cada contenido adaptado, según lo establecido en el anexo 11.

Los hogares localizados fueron 5.819, a los cuales se le distribuyeron los siguientes materiales:

No. De Sesión	No de Hogares	Material	Evidencia
2	5402	Por cogestor: • 6 mochilas con etiquetas por cogestor • Dinero didáctico • 2 juegos de lana Para el hogar: • Pasatalouya - Pendón proyecto de vida • 10 stiker	
3	5402	Por cogestor: • 2 juegos de lana • 2 lapiceros de colores • 4 paquetes de stiker de diferente color Por Hogar: • Cartilla para el hogar	

- Cumplir las actividades establecidas en el plan de adaptación de contenidos que aplican al periodo de verificación del plan de trabajo.

De acuerdo con las sesiones virtuales y presenciales realizadas con el equipo asesor para la revisión de los contenidos metodológicos se establecieron las siguientes acciones de verificación para el plan de trabajo:

1. Entregar el contenido adaptado de la sesión 2 y 3 para aprobación
2. Entrega de contenido metodológico y materiales del hogar para implementación de la sesión 2 y 3
3. Realizar los sábados inmediatamente anteriores, al inicio de cada una de las sesiones (de la sesión 2 a la sesión 5) una jornada de refuerzo metodológico de forma presencial en cada uno de los municipios de mínimo 4 horas sobre el contenido de la sesión pertinente adaptada por el contratista.
4. Entregar los soportes que evidencian dicho ejercicio por cada uno de los equipos de Cogestores Sociales por municipio, (listados de asistencia, imágenes fotográficas, video, etc.)
5. Para las sesiones 3 a la 5 se deberá entregar los materiales que hacen parte de cada una de ellas para la respectiva verificación previa revisión y aval del GIT de Diseño a más tardar día 20 de octubre del año en curso.
6. Hacer los ajustes sobre las demás observaciones que se realicen por parte del equipo GIT durante las revisiones de los productos enviados para su respectiva aprobación y entrega.

Lo anterior, permitió cumplir con las actividades estimadas para el periodo asi como la verificación y ajuste a cada producto enviado.

- Realización de la orientación metodológica al equipo contratado.

Durante el periodo se desarrollaron dos jornadas de orientación metodológica al equipo contratado sobre la sesión 2 y sesión 3, las cuales fueron socializadas de acuerdo con las características establecidas en el anexo 11. Adaptación de contenido metodológico constructivista con el desarrollo del prototipo de guía para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos.

El desarrollo de la orientación, fue de manera sistemática de acuerdo con lo establecido en el anexo 11.1, donde relaciona el contenido a desarrollar, el objetivo, el alcance, las definiciones, conceptos y siglas, referencias normativas, el número y nombre de la sesión, nombre de la actividad, pilar al que pertenece, objetivos y tiempo, número de participantes, materiales requeridos, actividad inicial, actividad rompehielos, actividad principal, aprendizajes y conclusiones, compromisos y cierre; para cada espacio de encuentro con la familia y cómo se deberá implementar con los hogares desde la orientación y acompañamiento del cogestor garantizando que estos puedan efectuar los ajustes en su estructura familiar que permitan diseñar y poner en practica las metas para la conformación de su proyecto de vida, partiendo de los recursos existentes y desde el equipo con empatía y tacto, abordar los patrones conductuales asi como el entorno para que de la mejor manera cada integrante contribuya con su propio medio para mejorar las condiciones de vida.

Teniendo en cuenta que la adaptación metodológica, se diseñó, desde el enfoque territorial, el contenido se elaboró a partir de la representación mitológica que tiene la artesanía y el tejido en el territorio en medio de las condiciones hostiles donde subyace la historia de Wale'kerü, con el fin que las familias puedan reconocer la importancia de identificar sus propios recursos, capacidades, competencias y habilidades para alcanzar lo que cada uno se proponga y que lleve a cumplir los sueños individuales y familiares a partir de la programación y disciplina de sus propias acciones para conseguir el resultado mediante un trabajo en equipo entre los miembros del hogar; en el que en cada sesión encontraran una dimensión reflexiva que permita descubrir todos los talentos a disposición para cumplir su proyecto de vida.

SESION 2: Iniciando el camino – Proyecto de Vida

Nombre de la actividad: Realidad y contexto y Oportunidades y retos de la Transferencia Monetaria Condicionada

Objetivos:

- Realizar un ejercicio de indagación con el hogar frente a la existencia de un proyecto de vida grupal y/o individual.
- Identificar cuál es el contexto o realidad que viven para tener o no un proyecto de vida.

- Sensibilizar frente a la importancia y beneficios de contar con una ruta o camino para cumplir las metas que se propongan en la vida.
- Identificar el uso que se ha venido dando a la Transferencia Monetaria Condicionada TMC.
- Mostrar los beneficios de recibir la Transferencia Monetaria Condicionada (TMC) del Programa Tránsito a Renta Ciudadana.

Desarrollo:

Materiales para el hogar



Actividad rompehielo: Teje tu camino



Actividad principal: Pasatalouya



Actividad TMC



SESION 3: Construimos nuestro proyecto de vida

Nombre de la actividad: Sueños traducidos en metas reales y posibles y Oportunidades y retos de la Transferencia Monetaria Condicionada

Objetivos:

- Elaborar el proyecto de vida del hogar y sus integrantes mediante la definición de metas reales y posibles.
- Elaborar una ruta de acción para alcanzar las metas propuestas en el proyecto de vida.
- Sensibilizar frente a la finitud de la TMC con el propósito de fortalecer sus capacidades para lograr la independencia y autonomía económica, identificando la destinación al proyecto de vida familiar.

El desarrollo de la orientación realizado con los cogestores estuvo basado en recalcar el paso a paso que deberán desarrollar y que mediante un juego de roles “La familia beneficiaria y sus integrantes”, asignándole un nombre de acuerdo con el grupo etareo se implemento el objetivo de esta sesión, la cual llevaran al hogar una cartilla que contendrá todas las actividades de las 6 sesiones.



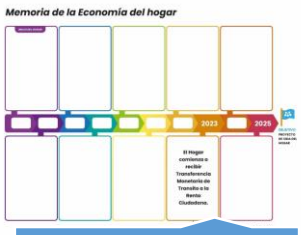
Actividad rompehielos Hilando Sueños



Actividad principal: Cada quien aporta lo suyo



Cartilla del hogar



Memoria de la economia del hogar

Aspectos relevantes del proceso:

1. La connotación de la historia mitológica con la que se construye el contenido metodológico
2. La interiorización de las etapas de la transmisión, desde los profesionales de seguimiento y temáticos en cuanto a la guía metodológica para la comprensión del mensaje a los cogestores
3. La integración del equipo de cogestores en la aplicación de las actividades metodológicas para la interiorización, reconociendo el objetivo de cada actividad
4. Las habilidades implementadas por los cogestores en la transmisión, comprensión y aplicación del mensaje de la sesión a las familias
5. La dedicación que amerita cada etapa del programa para el alcance de los resultados
6. La recepción del mensaje de las familias frente a lo que representa un proyecto de vida
7. La aprobación de las sesiones para el alistamiento del material lúdico y didáctico en altos volúmenes
8. Lograr la uniformidad del proceso cuando una misma actividad es impartida por distintas personas en diferentes grupos
9. La sesión 2, Los hogares reconocieron sus capacidades sobre la realidad y entorno en el que se encuentran y lo que necesitan para hacer pequeños ajustes que representen mejora en la calidad de vida en el hogar de acuerdo con los pilares principales y con los sueños que tienen como familia, además de reconocer los insumos necesarios para la construcción de un proyecto de vida
10. La sesión 3, permitió dar a conocer en los hogares la importancia de plantear objetivos a partir de su realidad para la formulación de su proyecto de vida que será la ruta para la optimización de los recursos recibidos con la TMC y los otros ingresos que se generen de las actividades económicas que las familias realizan, esto, reconociendo que a partir de acciones, disciplina y trabajo en equipo se pueden alcanzar las metas; asi mismo, identificaron en que etapa se encuentra el proyecto de vida, y con qué elementos cuentan para avanzar, así como los recursos que debe potencializar, de acuerdo a las distintas áreas que lo componen

Dificultades:

1. Implementación de la metodología a realizar de acuerdo con lo establecido en la modalidad por parte de los cogestores
2. El nivel de escolaridad de los hogares

3. Actitud de los cogestores para implicarse en el proceso de enseñanza
4. Entorno social de los hogares para la implementación de la jornada
5. La disposición del tiempo de los hogares para atender las sesiones establecidas por el programa
6. La multiculturalidad y particularidad de los hogares en los seis municipios

Lecciones aprendidas:

1. Las transferencias metodológicas no solo deben basarse en metodologías constructivista, pues la interiorización de conceptos en los profesionales y cogestores debe prevalecer el contexto de suficiente informacion por los diferentes escenarios al que puede estar sujeto.
2. Preparar el contenido metodológico desde el ser sobre las personas que abordaran este programa dado de manera que reconozca la empatía y el tacto como aspectos innatos necesarios para el logro de los objetivos del programa

- Creación de usuarios en el sistema de información SIUNIDOS del Equipo Operativo (cogestores sociales).

Se realizo la creación de 198 usuarios en el rol de cogestor para el inicio de la operación los cuales estuvieron distribuidos de la siguiente manera:

ROL	CANTIDAD
ALBANIA	14
DIBULLA	8
MAICAO	49
MANAURE	30
RIOHACHA	63
URIBIA	34
Total	**198**

Tabla 7. Cogestores creados en el SIUNIDOS

Sin embargo, dentro de la creación de estos usuarios la actualización de estado entre activo e inactivo, fue permanente dado a la rotación de contratistas durante el periodo, que cerro de la siguiente manera:

ROL	CANTIDAD
ALBANIA	14
DIBULLA	8
MAICAO	36
MANAURE	23
RIOHACHA	55
URIBIA	34
Total	**170**

Tabla 8. Cogestores activos al 31/10/2023

Lo anterior, nos evidencia que la rotación de cogestores estuvo en un 17% lo que representa en el sistema SIUNIDOS con estado inactivo, mientras que un 83% se mantienen activos en el sistema de informacion.

- Asociación de hogares para la gestión

Para el grupo 1, se asignaron 9.399 hogares en 6 municipios, con la siguiente distribución:

Municipio	No. De Hogares	%
Albania	623	7%
Dibulla	300	3%
Maicao	2.543	27%
Manaure	1.217	13%
Riohacha	3.070	33%
Uribia	1.646	18%
Total	**9.399**	

Tabla 9. Distribución de hogares para asociación

De acuerdo con la metodología del programa, la asignación se distribuye en 70 hogares urbanos por gestor y 40 hogares rurales por gestor, esto dado a las cortes programadas y la capacidad operativa de los cogestores, teniendo en cuenta el 100% del equipo; sin embargo, estos hogares fueron redistribuidos de acuerdo con el número de cogestores activos en el proceso para la etapa de localización.

Para la asociación de estos hogares a cada municipio, se recibió la base de datos suministrada por prosperidad social para realizar la validación, que de manera general se conocían podía haber inconsistencias en la informacion, sin embargo, para la asignación de acuerdo con las zonas se observaron registros con georreferenciación (GEO), sin georreferenciación (SIN GEO), con número de teléfono (NUMERO), sin número de teléfono (SIN NUMERO), con dirección y sin dirección que determinaron el porcentaje de localización, tal como se relaciona a continuación:

ALBANIA						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	174	153	21	169	5	174
CENTRO POBLADO	253	78	175	184	69	253
RURAL DISPERSO	196	196	0	175	21	196
Total	**623**	**427**	**196**	**528**	**95**	**623**
		69%	**31%**	**85%**	**15%**	**100%**

DIBULLA						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	52	51	1	52	0	52
CENTRO POBLADO	206	197	9	201	5	205
RURAL DISPERSO	42	42	0	41	1	42
Total	**300**	**290**	**10**	**294**	**6**	**299**
		97%	**3%**	**98%**	**2%**	**100%**

MAICAO						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	1500	1133	367	1464	36	1500
CENTRO POBLADO	1024	81	943	223	801	1023
RURAL DISPERSO	19	19	0	19	0	19
Total	**2543**	**1233**	**1310**	**1706**	**837**	**2542**
		48%	**52%**	**67%**	**33%**	**100%**

MANAURE						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	292	72	220	289	3	292
CENTRO POBLADO	790	23	767	496	294	790
RURAL DISPERSO	135	135	0	132	3	135
Total	**1217**	**230**	**987**	**917**	**300**	**1217**
		19%	**81%**	**75%**	**25%**	**100%**

RIOHACHA						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	2057	1492	565	1639	418	2057
CENTRO POBLADO	965	299	666	420	545	965
RURAL DISPERSO	48	48	0	41	7	48
Total	**3070**	**1839**	**1231**	**2100**	**970**	**3070**
		60%	**40%**	**68%**	**32%**	**100%**

URIBIA						
ZONA	No. HOGARES	GEO	SIN GEO	NUMERO	SIN NUMERO	DIRECCION
CABECERA MUNICIPAL	412	161	251	407	5	412
CENTRO POBLADO	786	2	784	357	429	786
RURAL DISPERSO	448	448	0	436	12	448
Total	**1646**	**611**	**1035**	**1200**	**446**	**1646**
		37%	**63%**	**73%**	**27%**	**100%**

Tabla 10. Análisis de datos por municipio

La anterior tabla nos indica:

1. Del 100% de los hogares asignados, solo el 37% contaba con georeferenciacion y el 63% de los hogares no.
2. El 73% de los hogares cuentan con número de teléfono, mientras que un 27% no cuenta con él.
3. Aunque el 100% de los hogares registra dirección, las novedades encontradas difiere a los datos que relaciona entre zona de ubicación y dirección, pues aproximadamente el 59% de los hogares no tiene nomenclatura o punto de referencia para su ubicación, tal como se relaciona a continuación:

Municipio	DIRECCION	SIN REFERENCIA	Total general
ALBANIA	**89**	**534**	**623**
CABECERA MUNICIPAL	61	113	174
CENTRO POBLADO	22	231	253
RURAL DISPERSO	6	190	196
DIBULLA	**147**	**153**	**300**
CABECERA MUNICIPAL	33	19	52
CENTRO POBLADO	114	92	206
RURAL DISPERSO		42	42
MAICAO	**1456**	**1087**	**2543**
CABECERA MUNICIPAL	1335	165	1500
CENTRO POBLADO	118	906	1024
RURAL DISPERSO	3	16	19
MANAURE	**227**	**990**	**1217**
CABECERA MUNICIPAL	205	87	292
CENTRO POBLADO	20	770	790
RURAL DISPERSO	2	133	135
RIOHACHA	**1684**	**1386**	**3070**
CABECERA MUNICIPAL	1464	593	2057
CENTRO POBLADO	215	750	965
RURAL DISPERSO	5	43	48
URIBIA	**294**	**1352**	**1646**
CABECERA MUNICIPAL	273	139	412
CENTRO POBLADO	19	767	786
RURAL DISPERSO	2	446	448
Total general	**3897**	**5502**	**9399**
	41%	**59%**	

Tabla 11.Relacion de municipios con dirección y sin punto de referencia

Las características a las que hace referencia la columna sin referencia aluden a registros de direcciones como: casa don pedro, alta guajira, media guajira, zona rural, invasión, y nombre del barrio principalmente. En este caso se evidenciaron 1.898 hogares étnicos en diferentes zonas de los cuales se vincularon al proceso 360 ubicados en su punto actual.

Es decir que para iniciar el proceso de ubicación tuvimos con un potencial de posible localización de un 37%.

- Programación de sesiones

Para el mes de octubre se programaron las sesiones de acuerdo con el cronograma establecido para la operación, en actividad y tiempo de la siguiente manera:

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin
Fase Intensiva - Sesión 1 Ubicación	9/10/2023	13/10/2023
Fase Intensiva - Sesión 2 Cohorte 1 Caracterización	16/10/2023	20/10/2023
Fase Intensiva - Sesión 2 Cohorte 2 Caracterización	23/10/2023	27/10/2023
Fase Intensiva - Sesión 3 Cohorte 1 Proyecto de vida I	30/10/2023	3/11/2023

Tabla 12. Cronograma de actividades - octubre

Para esta actividad se tuvieron en cuentas las siguientes acciones:

1. Creación de usuarios cogestores en el SIPA para la asignación de hogares Revisión de base de datos con los profesionales de seguimiento y la supervisión
2. Organización de la informacion de identificación de jefes de hogar por núcleo y distribución de estos por cogestor con base a la recomendación realizada por la supervisión
3. Validación de la base de datos con los cogestores de los hogares
4. Sectorización de hogares
5. Organización de rutas
6. Distribución de hogares urbanos y rurales de acuerdo la informacion registrada en la base de datos
7. Planeación entre cada profesional de seguimiento y equipo de cogestores
8. Asignación y reasignación de hogares debido a que las zonas y dirección no coincidían con la ubicación
9. Programación de hogares por cogestores

- Gestión de hogares en Sesión 1 Primer Encuentro

La gestión de los hogares inicio en la primera semana octubre, se localizaron 5.335 hogares, sin embargo, se presentaron las siguientes novedades:

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Observaciones
Semana 1: Fase Intensiva - Sesión 1 Ubicación	9/10/2023	13/10/2023	> Desistimiento de 20 cogestores y 1 profesional de seguimiento > Restricción del aplicativo en el punto de localización > Reubicación de hogares por dispersión geográfica > Desconfianza de los hogares en la atención del programa > Hogares no existentes en las direcciones relacionadas de la base > Hogares en sitios desalojados o inexistentes (como las invasiones) > Georeferenciacion diferentes al punto de residencia en los hogares a vincular > No residencia de los hogares en la dirección registrada >Hogares con cambio de residencia o fuera del municipio > Cierres de campañas políticas > Al cierre de la semana 4.142 hogares

Partiendo de un posible potencial de ubicación del 37% de participantes de acuerdo con los datos registrados en la base; al 16/10/2023 logramos el 48%, el cual para lograr una ubicación del 50% requirió de un plan de trabajo frente a la gestión de los hogares no localizados, debido a la no coincidencia de la georreferencia, cambio de residencia o dirección errada sin punto de referencia, registrada en la base de datos; por lo que se plantearon las siguientes acciones:

a. Una semana de tiempo adicional para la ubicación
b. Gestión con los entes territoriales influyentes en la ubicación de los hogares no localizados
c. Activar los hogares no localizados, para realizar reprogramación
d. Bases de datos adicional

Teniendo en cuenta todas las novedades anteriormente mencionadas, se adiciono una nueva base de 1.594 hogares con ubicación urbana para la tercera semana de octubre, para realizar la gestión

de localización con el fin de aumentar el número de localizados, los cuales quedaron reasignados asi:

Municipio	No. De Hogares Grupo 1	No. De Hogares Grupo 1 - Adicional	Total, hogares asignados
Albania	623	290	913
Dibulla	300	65	365
Maicao	2.543	442	2.985
Manaure	1.217	92	1.309
Riohacha	3.070	605	3.675
Uribia	1.646	100	1.746
Total	**9.399**	**1.594**	**10.993**

De esta adición se alcanzó un 34% de gestión reflejando la nueva distribución de los hogares por municipio de la siguiente manera:

Municipio	No. De Hogares Grupo 1	No. De Hogares Grupo 1Adicional	Total, hogares asignados	Localizados	No localizados	Renuncias Voluntarias
Albania	623	290	913	382	454	11
Dibulla	300	65	365	246	119	0
Maicao	2543	442	2985	1457	1492	24
Manaure	1217	92	1309	703	600	4
Riohacha	3070	603	3673	1748	1832	58
Uribia	1646	100	1746	799	935	13
Total	**9399**	**1592**	**10991**	**5335**	**5432**	**110**
				49%	**49%**	**1%**

Durante esta gestión se identificaron 5.335 hogares, su conformación por zonas comprende 3.280 hogares urbanos, de centro poblado 1.641 y rural disperso 414 de acuerdo con la base compartida por prosperidad social para la gestión, sin embargo, en los reportes del sistema de informacion se generan unos datos duplicados que difieren lo cual ya fue reportado.

La gestión de hogares, cerro con un 57% de gestión equivalente a 5.402 de hogares localizados, sobre 9.399 hogares focalizados, con un 43% de hogares no localizados, y 73 renuncias voluntarias equivalente al 1%.

Para alcanzar el logro de esta meta, fue necesario articular y gestionar con los entes territoriales relacionados y directamente influyentes con los beneficiarios para su gestión, además de realizar encuentros con algunos lideres comunitarios para validación de los participantes que registran dirección en comunidades de acuerdo con el conocimiento del territorio por parte del operador.

- Gestión de hogares en Sesión 2

La sesión 2, inicio a partir del día 16 de octubre, programando la primera cohorte con 2.142 hogares, sin embargo, en el transcurso de la semana se fueron localizando de la base 1.594, dando como gestión a corte de 31/10/2023.

MUNICIPIO	ASOCIADO PARA BÚSQUEDA	CON SESIÓN 2	EN VALIDACIÓN	LOCALIZADO	TOTAL GENERAL
ALBANIA	80	282	1	52	415
DIBULLA	2	218		31	251
MAICAO	73	1248	2	252	1575
MANAURE	19	598	7	168	792
RIOHACHA	60	1641	10	156	1867
URIBIA	9	608	1	207	825
Total general	**243**	**4595**	**21**	**866**	**5725**

La tabla, nos indica que de los 5.725 hogares la gestión fue:

- El 4% de los hogares se registraron en estado asociados para búsqueda de la base de datos 1.594
- El 80% de los hogares equivalente a 4.595 se gestionaron con sesión 2
- El 0,3% equivalente a 21 hogares con sesión 2 en estado de validación
- El 15% de los hogares en estado de localizados equivalente a 866 hogares

- Propuesta de movilidad rural y especial

Teniendo en cuenta las condiciones del territorio y de acuerdo con el anexo 12. Movilidad de cogestores se planteó la movilidad rural de la siguiente manera:

1. Numero de hogares rurales y de centro poblado
2. Numero de hogares con estado: Localizado, No localizado, sesión 2, en validación y renuncias voluntaria
3. Identificación del hogar y georeferenciacion
4. Reporte sistema de informacion a corte de 31/10/2023

Los hogares serán cancelados proporcionales a lo realizado con un 25% adicional a los honorarios para aquellos que realizaron 40 hogares rurales hacia arriba lo que equivale a $697.924, el cual será dispersado el 100% del valor adicional; aquellos que no, la retribución estará sobre el resultado del 100% del valor dividido entre los 40 hogares, multiplicado al número de hogares realizados estimado en un valor de $17.448,10 por hogar, de esta manera el numero de hogares considerados para esta retribución se consideran:

Municipio	No. De Hogares
Albania	449
Dibulla	248
Maicao	1.043
Manaure	925
Riohacha	1.013
Uribia	1.234
Total	**4.912**

Ilustración 3. Hogares con movilidad rural

- Movilidad especial:

La movilidad especial se considera para aquellos recorridos que efectivamente denoten un mayor valor en la movilidad sobre el porcentaje establecido en la tabla 1, del anexo 12, los cuales tendrán un reconocimiento adicional de hasta el 50% del valor mensual de la movilidad por cogestor social con asignación de hogares rurales y que adición presentan las siguientes condiciones:

- La dispersión de las zonas
- Identificación del hogar y georeferenciacion
- El costo de transporte
- EL número de hogares que no se cubre sobre un mismo trayecto sino la dispersión de ellos entre el mismo sector
- Estado de las vías y acceso de los medios de transporte

MUNICIPIO	No HOGARES
MAICAO	48
MANAURE	92
RIOHACHA	177
URIBIA	111
TOTAL	**428**

Ilustración 4. Hogares considerados para movilidad especial

- Gestión Documental

El proceso de gestión documental se realizo basado en:

- Organización de los perfiles del equipo administrativo y de profesionales
- Organización de los perfiles de cogestores
- Organización de documentos de la transferencia metodológica
- Organización de renuncias voluntarias
- Informe financiero

2. Descripción de dificultadas encontradas

a. Selección del equipo del equipo administrativo y operativo de acuerdo con el perfil establecido en el anexo 4, pues esto incidió en solicitar alternativas para cumplir con el equipo asignado para el grupo 1.
b. Los perfiles de los profesionales que aplicaron no fueron integrales de acuerdo con las competencias y experiencias del perfil por lo que se utilizaron estrategias de cumplimiento
c. El ajuste y aprobación del contenido metodológico dado a las acciones de alistamiento que implica producir y emitir los materiales para los hogares y el equipo de profesionales
d. La disponibilidad de los puntos y los tiempos para la orientación metodológica debido a la cantidad de sitios y personas, además de los dias de cierre de actividades
e. Mantener el equipo de cogestores al 100% debido a las expectativas laborales que estos tenían frente al proceso
f. La articulación entre prosperidad social y los enlaces territoriales de los municipios para la socialización del programa en el territorio
g. Temporada electoral
h. La base de datos de los hogares a intervenir en el programa y la calidad de la informacion
i. La distribución de la informacion por zonas en los municipios difiera a la realidad encontrada en la mayoría de los casos entre los datos de zona de ubicación y dirección
j. Los tiempos para el cumplimiento de la programación dada a las condiciones del territorio
k. Localización de hogares en el periodo establecido
l. Debido al porcentaje de hogares no localizados establecer un plan de choque que permitiera maximizar la localización a partir de la ampliación de tiempo para la localización
m. Cumplir las metas programadas por día debido a la rotación de gestores y disponibilidad de los hogares
n. Rotación de gestores durante el mes y los reajustes a la reprogramación
o. Gestión de la ubicación de hogares ante las entidades territoriales, debido a los tiempos electorales la informacion fue limitada
p. La incidencia de la tormenta tropical TOMMY y el ciclón en el territorio, que genero mayores precipitaciones, a la mitad del día, influyendo en la completitud de la meta programada para cada equipo, debido al resultado de las condiciones de los beneficiarios.

3. Actividades pendientes programadas para el periodo del informe

- Todas las actividades programadas para el periodo de octubre fueron realizadas, en cuanto a la inducción se incluyen dos dias que corresponden al periodo; las demás actividades obedecen al ejercicio operativo de intervención

4. Recomendaciones

a. Los contenidos metodológicos del programa deben considerarse tener un tiempo de alistamiento prudente previo al inicio de la operación con el fin de analizar todo el contexto del territorio, además de la orientación metodológica del grupo GIT con el fin de garantizar que su estructura, elaboración y finalidad apunten a los resultados estimados que fueron planeados al momento de su modelación.

b. La asignación de hogares debe relacionarse por grupo poblacional como urbano y rural dado a la multiculturalidad en un mismo municipio y otro grupo con enfoque diferencial específicamente

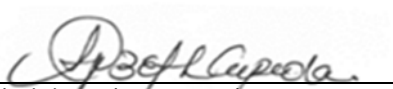
para población indígena wayuu, puesto que los contenidos metodológicos para cada grupo varia, pues uno de los retos ha sido adaptar las metodologías al contexto étnico, sin excluir las condiciones del resto de la población beneficiaria, que representa el 65% de la intervención



Firma Representante legal

Nombre: FABIAN DAZA ARIZA

Nº de identificación: 72.129.505



Firma Administrador General

Nombre: SANDRA PATRICIA CORTES CEPEDA

Nº de identificación: 63.536.061

Elaboró: Sandra Patricia Cortes Cepeda
Revisó:
Aprobó: