Gmail Luisa Fernanda Rodriguez Benavides <luy.fernanda.rod@gmail.com>

Reunión de coordinación

5 mensajes

ALEJANDRO PARRA MUÑOZ <alejandro.parra4004@correo.policia.gov.co> 2 de noviembre de 2023, 10:39
Para: "luy.fernanda.rod@gmail.com" <luy.fernanda.rod@gmail.com>, "luisa.varracco@gmail.com" <luisa.varracco@gmail.com>, "organizacionvanegas@gmail.com" <organizacionvanegas@gmail.com>

Cordial saludo

De manera atenta y en aplicación a la GUÍA TÉCNICA EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD PARA LOS PRODUCTOS DEL SECTOR DEFENSA GTMD 0004-A3 en su numeral 3.1 reunión de coordinación, cito a la firma contratista , organismo certificador y funcionario del grupo de control de calidad a fin de dar inicio a la ejecución del CONTRATO 06-2-10280-23 que fue adjudicada con la contratista LUISA FERNANDA RODRÍGUEZ BENAVIDES, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE BANDERAS Para la Policía Nacional, ***En atención a los compromisos adquiridos por su firma contratista consistente en***,
De manera atenta y respetuosa me permito citar a reunión de coordinación con carácter obligatorio, el contratista del producto, el organismo de certificación acreditado (SI APLICA), el supervisor del contrato y el evaluador técnico de producto (GRUCA), ***para el día jueves 09/11/2023 a las 14:30 horas en las instalaciones del Grupo de Intendencia de la Dirección Administrativa y Financiera ubicado en la dirección Calle 64 G No. 90 A 04 Barrio Álamos – Bogotá***

De igual forma en cumplimiento al numeral 3.1.4 de la guía técnica en mención, ***el contratista debe radicar en la dependencia encargada de la evaluación técnica de producto (Grupo Control de Calidad de la Dirección Administrativa y Financiera ubicado en la dirección Transversal 33 No 47-35 sur - Bogotá), con dos días hábiles anteriores a la fecha del inicio de la mencionada reunión, la siguiente información sobre los elementos contratados:***

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Plan maestro de producción o plan de producción el cual incluye materia prima e insumos, discriminando descripción, cantidades de producción, tiempos de producción y	Capacidad de operación diaria del elemento.	Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes)	Turnos de producción.	Cronograma de producción.	Cantidad de materias primas a utilizar por elementos.	Cantidad de materias primas a utilizar por total de lote.	Unidad de medida cada una de las materias primas a utilizar y que estén acorde con la tabla uno (1) de la presente guía.	Laboratorio(s) a realizar los ensayos del producto.	Dirección donde se fabricarán o confeccionarán los elementos y aclarar que estas maquilas deben ser las mismas definidas en el contrato.	Cronogramas de los ensayos a derealizar por laboratorios, es decon la descripción si el ensayo es acreditado o no

operaciones de producción.

En caso de que el contratista no allegue la información anteriormente señalada no se dará inicio a la reunión de coordinación y se reprogramara la nueva fecha, *la cual no será justificación para la solicitud de prorrogas en las entregas.*

Así mismo el contratista para el día de la reunión deberá entregar a esta supervisión el cronograma de actividades ajustado al plazo de ejecución, donde se incluyan actividades:

Plan de muestreo
Fecha de atestiguamiento para toma de muestra materia prima
Fecha de visita de 2% producto terminado. (si aplica)
Fecha de atestiguamiento al 80%. (si aplica)
Fecha de toma de muestra 100% al producto terminado.
Fecha entrega de la totalidad de los elementos a la policía.
Fecha entrega certificados de conformidad (si aplica)
Fecha de visita planta de producción indicando dirección, consumos de materias primas por cada elemento entre otros que considere necesario para el tema de inicio del acuerdo de voluntades.

Se Solicita por parte de esta supervisión, confirmar asistencia y remitir por este medio documento en pdf del recibido por parte del grupo control de calidad.

Atentamente,

Patrullero ALEJANDRO **PARRA MUÑOZ**
Supervisor del contrato 06-2-10280-23

Mensaje Importante

La información contenida en este mensaje, incluidos los archivos adjuntos al mismo, son para el uso exclusivo del destinatario y puede contener información que no es de carácter público, en caso de haber recibido este mensaje por error, comuníquese de forma inmediata con el emisor y proceda a su eliminación; recuerde que cualquier uso, difusión, distribución, copiado o divulgación de esta comunicación está estrictamente prohibido.

---Para evitar que su cuenta de correo personal institucional, sea víctima de suplantación, atacada por malware o phishing tenga presente no hacer click en links desconocidos, ya que a traves de estos se solicita datos personales como contraseña, número de cédula y correo electrónico entre otros**.** Por tal motivo deben abstenerse de suministrar información personal, institucional y bancaria.
CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entendera como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usurario (Ley 527 del 18-08-1999).

et-pn-136-a3-banderas.pdf
531K

Luisa Fernanda Rodriguez Benavides <luy.fernanda.rod@gmail.com> 7 de noviembre de 2023, 7:02
Para: juan.vanegas@organizacionvanegas.com

[El texto citado está oculto]

et-pn-136-a3-banderas.pdf
531K

Luisa Fernanda Rodriguez Benavides <luy.fernanda.rod@gmail.com> 7 de noviembre de 2023, 9:28
Para: ALEJANDRO PARRA MUÑOZ <alejandro.parra4004@correo.policia.gov.co>
Cco: Organizacion Vanegas <organizacionvanegas@gmail.com>

Cordial saludo,

Por medio de la presente y según el siguiente apartado : "***Se Solicita por parte de esta supervisión, confirmar asistencia y remitir por este medio documento en pdf del recibido por parte del grupo control de calidad.*** "
Me permito solicitar la reprogramación de la reunión de coordinación para el día 14 de noviembre del 2023, toda vez que estamos gestionando el Plan Maestro de producción y su proceso de radicación.

Quedo atenta

Cordialmente,

Luisa Fernanda Rodriguez Benavides
cc.1030601827

[El texto citado está oculto]

Luisa Fernanda Rodriguez Benavides <luy.fernanda.rod@gmail.com> 14 de noviembre de 2023, 11:25
Para: ALEJANDRO PARRA MUÑOZ <alejandro.parra4004@correo.policia.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informar que el dia de hoy 14 de nov del 2023, estaré enviando el PLAN DE PRODUCCION segun requerimiento en correo que antecede a la siguiente dirección ***el contratista debe radicar en la dependencia encargada de la evaluación técnica de producto (Grupo Control de Calidad de la Dirección Administrativa y Financiera ubicado en la dirección Transversal 33 No 47-35 sur -***

Bogotá), con dos días hábiles anteriores a la fecha del inicio de la mencionada reunión, la siguiente información sobre los elementos contratados:

Envio informacion de la persona quien me radicará dicho documento:

VEHÍCULO MOTO PLACAS : AGG68G
IDENTIFICACIÓN : CC 1014192710
NOMBRE: GERMAN FELIPE ROSAS

Agradezco tu atencion y colaboracion para el trámite de radicación

Cordialmente

Luisa Fernanda Rodriguez B
[El texto citado está oculto]

Luisa Fernanda Rodriguez Benavides <luy.fernanda.rod@gmail.com> 14 de noviembre de 2023, 15:31
Para: ALEJANDRO PARRA MUÑOZ <alejandro.parra4004@correo.policia.gov.co>

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito enviar radicado del plan maestro de producción.

Quedo atenta al agendamiento para la reunión de coordinación

Cordialmente

Luisa Fernanda Rodríguez Benavides
[El texto citado está oculto]