LA DIRECCCION DE ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

FUNDACION CLAUDIA OCORO, identificado con **NIT** No. **900929057**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL (DIRECTO). ESAL No. 714/2024**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 225.000.000,00 "DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Primer Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
161924	A-03-06-01-015	NO REQUIERE USO	$225.000.000,00
T O T A L			**$225.000.000,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 21 días del mes de febrero de 2024

ANGELA MARCELA BELTRAN PINZON
DIRECTORA DE ARTES (E)
Supervisor

Vo. Bo.: JOSÉ DEL CARMEN GUERRERO PATARROYO
ANA CAROLINA AVILA PEREZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 714 de 2024

PERIODO DEL INFORME: 09 de febrero de 2024 al 13 de febrero de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024

CONTRATISTA: FUNDACION CLAUDIA OCORO

OBJETO: *AUNAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO ""CARNAVAL DEL FUEGO" UNA FIESTA DE PAZ PARA LA RECUPERACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA Y TRADICIONES AFROCOLOMBIANAS DEL PACÍFICO NARIÑENSE"*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		2.1. Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones del convenio.	No aplíca para primer pago	0%	
2		2.2. Realizar nueve (9) carnavales del fuego en los municipios de Tumaco, Santa Bárbara, El Charco, Magüi Payán, Mosquera, La Tola, Olaya Herrera, Francisco Pizarro y Roberto Payan.	No aplíca para primer pago	0%	
3		2.3. Realizar mínimo 63 presentaciones de artistas folclóricos, regionales y locales, en el marco del carnaval del fuego de 2024. Realizando siete (7) en cada uno de los municipios de Tumaco, Santa Bárbara, El Charco, Magüi Payán, Mosquera, La Tola, Olaya Herrera, Francisco Pizarro y Roberto Payan, que resalten la cultura afrocolombiana y el restablecimiento de la paz.	No aplíca para primer pago	0%	
4		2.4. Dictar mínimo un (1) taller sobre música y danza de pacífico colombiano en cada uno de los municipios de Tumaco, Santa Bárbara, El Charco, Magüi Payán, Mosquera, La Tola, Olaya Herrera, Francisco Pizarro y Roberto Payan.	No aplíca para primer pago	0%	
5		2.5. Realizar las contrataciones y pagos a que haya lugar en la ejecución del proyecto.	No aplíca para primer pago	0%	
6		2.6. Realizar la divulgación a que haya lugar, que garantice la correcta ejecución del proyecto.	No aplíca para primer pago	0%	
7		2.7. Disponer del equipo humano y recursos ofrecidos, garantizando su disponibilidad para la oportuna ejecución del convenio.	No aplíca para primer pago	0%	

Fecha de Entrega: 21/02/2024

8		2.8. El informe final se deberá entregar completo y con todos los soportes respectivos al supervisor designado, en un término no superior a dos (2) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de finalización del proyecto. El informe final deberá contener un informe financiero que dé cuenta de la inversión de los aportes del Ministerio y de la ESAL acompañado de los soportes correspondientes, como Registros de la ejecución del proyecto: Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto.	No aplíca para primer pago	0%	
9		2.9. Las demás obligaciones establecidas en la propuesta, la cual hace parte integral del presente convenio.	No aplíca para primer pago	0%	

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

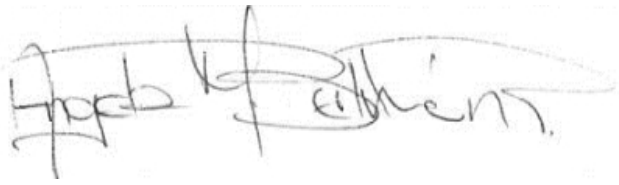
No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)



FUNDACION CLAUDIA OCORO
CONTRATISTA
NIT 900929057



Vo. Bo.: **ANGELA MARCELA BELTRAN PINZON**
DIRECTORA DE ARTES (E)
Ministerio de Cultura
Supervisor

Vo. Bo.: JOSÉ DEL CARMEN GUERRERO PATARROYO
ANA CAROLINA AVILA PEREZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Fecha de Entrega: 21/02/2024

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

JAIME ANDRES RESTREPO CUNDUMI identificado con 87.104.599 de Ipiales en mi condición de representante legal LA FUNACION CLAUDIA OCORO identificada con NIT 900.929.057-2, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud,riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en San Andrés de Tumaco a los 30 días del mes de enero de 2024

JAIME ANDRES RESTREPO
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION CLAUDIA OCORO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978657511

(415)7707212489984(8020) 000001497865751 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 2 9 0 5 7	2	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION "CLAUDIA OCORO"

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	San Andres de Tumaco 8 3 5

41. Dirección principal
ED JAMA OF 205 BRR PUENTE EL MEDIO

42. Correo electrónico fundacionclaudiaocoro@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 0 5 7	3 1 4 8 7 9 7 8 4 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 2 1 0 4 2 1	4 3 9 0	2 0 2 1 0 4 2 1	7 1 1 2	4 2 1 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1 4	4 2	5 2	5 5																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 05 / 17 : 50: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre YEPES ANGULO ELIANA SAMIRA

985. Cargo Analista III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978657511

(415)7707212489984(8020) **000001497865751 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 2 9 0 5 7	2	Impuestos y Aduanas de Pasto	1 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 5 1 2 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 1 2 1	
77. No. Matrícula mercantil	1 9 8 9 - 5 0	
78. Departamento	5 2	
79. Ciudad/Municipio	3 7	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 6 0 1 2 1	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Cámara de Comercio — 3 2

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 8 0 6 1 9		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978657511

(415)7707212489984(8020) **000001497865751 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 2 9 0 5 7	2	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 9 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 7 1 0 4 5 9 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RESTREPO	CUNDUMI	JAIME	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 2 0 9 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 8 7 1 2 1 4 1 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTAÑO	RODRIGUEZ	LEIDY	GABRIELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978657511

(415)7707212489984(8020) **000001497865751 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 9 2 9 0 5 7	2	Impuestos y Aduanas de Pasto	1 4	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 7 1 2 1 4 1 7		COLOMBIA 1 6 9	MONTAÑO	RODRIGUEZ	LEIDY	GABRIELA				2 0 1 5 1 2 1 0	
2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 7 4 9 5 0 9		COLOMBIA 1 6 9	CORTES	HERRERA	CARLOS	FERNANDO				2 0 1 5 1 2 1 0	
3	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 4 5 3 5 2 6 2		COLOMBIA 1 6 9	ESCALLON	ORTIZ	CESAR	AUGUSTO				2 0 1 5 1 2 1 0	
4													
5													

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
MONTAÑO	RODRIGUEZ	LEIDY GABRIELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. **1087121417** — *SEXO*: F (X) M ( ) — *NACIONALIDAD*: COL. ( ) EXTRANJERO ( ) *PAÍS* ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO ____ D.M ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 25 MES 07 AÑO 1988

PAÍS COLOMBIA

DEPTO NARIÑO

MUNICIPIO TUMACO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE CALDAS

PAÍS COLOMBIA DEPTO NARIÑO

MUNICIPIO TUMACO

TELÉFONO 3102225374 EMAIL Gaby0494@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO:*
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 07 AÑO 2006
										X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*				*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
TL	6	X		GESTION DE RECURSOS NATURALES	06	2	0	1	0	
UN	10		X	CONTADURIA PUBLICA						

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X
INGLES	X			X			X		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONSEJO COMUNITARIO ALTO MIRA Y FRONTERA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3158396041	DÍA 17 MES 01 AÑO 2023	DÍA 30 MES 09 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACION CLAUDIA OCORO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	fundacionclaudiaocoro@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3148797849	DÍA 01 MES 07 AÑO 2022	DÍA 30 MES 05 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
U.T. CORPOTEPSUR - ALTO MIRA Y FRONTERA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3128412055	DÍA 01 MES 02 AÑO 2019	DÍA 20 MES 08 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE TECNICO		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA TOLA	X		

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	LA TOLA	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA 01 MES 04 AÑO 2016	DÍA 30 MES 12 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TESORERIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUMACO	X		

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7271201	DÍA 15 MES 02 AÑO 2011	DÍA 23 MES 12 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PRESUPUESTO	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ASOPAMED SERVICIOS AMBIENTALES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3118764315	DÍA 01 MES 04 AÑO 2012	DÍA 30 MES 12 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE TECNICO		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ORGANIZACIÓN ONU (FAO)		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA 01 MES 10 AÑO 2009	DÍA 28 MES 02 AÑO 2010

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASISTENTE TECNICO		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
R Y M S.A.S		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
NARIÑO	TUMACO	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3148797849	DÍA 01 MES 06 AÑO 2017	DÍA 30 MES 06 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR CONTABLE	ADMINISTRATIVA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

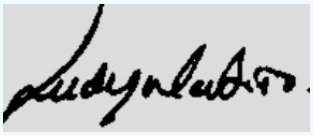
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PUBLICO	7	4
SECTOR PRIVADO	4	4

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) N O (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

y en su nombre la :

Institución Educativa
"Instituto Técnico Agropecuario de Candelilla"

Candelilla - Tumaco

Aprobado por Resolución No. 388 de Junio de 1996, emanada del Gobierno Departamental.

Confiere a:

Montaño Rodríguez Leidy Gabriela

T.I. No. 880725-68456

El Título de:

Bachiller Técnico Agropecuario

Por haber terminado satisfactoriamente los estudios de Educación Básica Secundaria y Media vocacional, alcanzado los logros del Plan de Estudios del Proyecto Educativo Institucional de conformidad con la Ley General 115 de febrero 08 de 1994 y los Artículos 47 y 55 del Decreto 1860 del 3 de agosto de 1994.

Pedro Nel Segura Castro
C.C. No. 12901061 Tumaco
Rector

Miriam Adiela Quiñones
C.C. No. 59674936 Tumaco
Secretaria

Anotado al Folio 010 Libro de Registro No. 002

Candelilla, Julio 20 de 2006.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ

con documento de identificación No. CC.1087121417

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las conciciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título

de

TECNÓLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en SAN ANDRÉS DE TUMACO

a los 09 días del mes de Junio de 2010

PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA

SUBDIRECTOR(A) CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

REGIONAL NARIÑO

435765 09/06/2010

Número y Fecha Registro

UNIREMINGTON®
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

Escuela de Posgrados
Carreras Universitarias
Tecnológicas
Técnicas Profesionales

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA SEDE COPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON CAT- TUMACO RESOLUCIÓN - 2661 DEL MEN, EN CONVENIO CON LA CORPORACION REGIONAL DE EDUCACION SUPERIOR – CRES
NIT 890.328.023-8

HACE CONSTAR:

Que la señora **LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.087.121.417** expedida en Tumaco, (Nariño) termino a satisfacción las materias comprendidas en el pensum académico del programa Contaduría Publica Registro Calificado Res 8273 de 28 de diciembre de 2007.

Para constancia de lo anterior se firma en San Andrés de Tumaco, a los dieciseis (16) dias del mes de Diciembre de 2015

ANA ISABEL GONZALEZ G.
Directora Cat - Tumaco

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

SYSTEM PLUS
Capacitación en sistemas

Instituto de Educación no Formal Resolución No. 016 del 28 de enero de 1998 Secretaría Departamental, Resolución No. 059 de diciembre 13 de 2004 Secretaría de Educación Municipal de Tumaco.

CERTIFICA QUE:

Leidy Gabriela Montaño Rodríguez

CON C.C. No. 1.087.121.417 Tumaco (Nariño)

CURSO Y CULMINO SATISFACTORIAMENTE EL PROGRAMA DE FORMACION PRACTICA EN SISTEMAS
NIVEL WINDOWS OFFICE E INTERNET

SISTEMA OPERATIVO	**WINDOWS**
PROCESADOR DE TEXTO	**WORD 2003**
HOJA ELECTRÓNICA	**EXCEL 2003**
PRESENTACIÓN DE IDEAS	**POWER POINT 2003**
BASE DE DATOS	**ACCESS 2003**
NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDA	**INTERNET**

CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE 90 HORAS

DURANTE EL PERIODO DEL 26 DE Agosto AL 18 DE Noviembre DE 2006
EN SAN ANDRES DE TUMACO A LOS 26 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2006

NILSA BURBANO BECERRA
DIRECTORA

MARY ELENA MONTAÑO ORTIZ
SECRETARIA

MERCATOR
Tecnología

En el marco del convenio suscrito entre la WFP y MERCATOR TECNOLOGÍA, se otorga el presente certificado a:

Leidy Montaño

1087121417
Identificado (a) con cédula de ciudadanía

Por aprobar satisfactoriamente 16 horas del curso teórico práctico manejo SIG y uso de GEOTECNOLOGIAS (Dron/GPS).

Se firma en San Juan de Pasto a los 6 día del mes de mayo de 2022

MERCATOR

Envigado, Noviembre 27 de 2012

CERTIFICACION

Sinap Ltda certifica que la señora **Leidy Gabriela Montaño Rodriguez** con cedula de ciudadania # 1.087.121.417 de Tumaco – Nariño, participo en la capacitación del Software Administrativo y Financiero Sinap en su Modulo de Presupuesto en la Secretaria de Hacienda del Municipio de Tumaco el día 27 de Noviembre de 2012.

Atentamente,

Andrés Alejandro Parra
Asesor de Sistemas

SINAP LTDA – Nit. 811.042.864-9
Cl 33 B Sur Nº 47 – 15 - PBX : (4) 444 06 50– Cel : 312 832 99 98
Envigado – Antioquia – Colombia
Web: www.sinap.com.co - e-mail: sinap@une.net.co

Libertad y Orden

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE LA TOLA
NIT: 800.222.502-0

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL

CERTIFICA

Que una vez revisada la base de datos de contratación por prestación de servicios se pudo constatar que la señora **LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía 1.087.121.417 de Tumaco, tuvo vinculación laboral con este municipio, como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** como poyo contable en la oficina DE TESORERIA, durante el periodo comprendido entre abril 01 de 2016 a diciembre 30 de 2017.

Cumpliendo a cabalidad con todas las labores asignadas según lo establecido en el contrato OP-0122-2016.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el municipio de La Tola a los 31 días del mes de diciembre de 2017.

FEDERMAN RIASCOS LERMA
Alcalde Municipal

FUCOLDE
Fundación Colombiana para el Desarrollo
NIT 900.533.680-0

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO - FUCOLDE

CERTIFICA QUE:

El/la Señor(a) **LEIDY GABRIELA RODRIGUEZ MONTAÑO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1087121417 de Tumaco, se encontraba vinculado(a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **N. F - RRHH-PS-C2-1038-03-22** desde el día 07 de abril de 2022 al 31 de octubre de 2022, desempeñando el cargo **TECNICO DE CAMPO** en Tumaco – Nariño.

  El objeto del contrato fue Realizar las visitas a los beneficiarios de la zona 3. Devengando unos honorarios por visita de TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($38.000).

La presente se expide a solicitud de el/la interesado(a), en Bogotá D.C., el Diez (10) de Enero del año dos mil Veintitrés (2023).

Cordialmente,

LUIS ROBERTO GAITAN
Representante Legal

Para verificación comunicarse con el número corporativo Cel.: 311 876 4315

Organización de Estados Iberoamericanos
Organização de Estados Ibero-americanos

LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN,

LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI

Nit.860.403.137-0

HACE CONSTAR

Que la señora LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.087.121.417. suscribió con esta Organización los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS derivado del CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019 No. 262-2020 COMO VOCERO Y ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO AUTONOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP –OEI.

C-262/2020-190-2020

OBJETO. Prestar sus servicios profesionales de manera independiente sin subordinación o dependencia, por sus propios medios para llevar a cabo la Asistencia Asistencia Técnica/Tecnológica municipio de TUMACO de la Macro región del PACIFICO de los procesos de acompañamiento de las familias en la complementación y/o fortalecimiento de sus actividades productivas lícitas, la adopción de buenas prácticas agropecuarias y ambientales, la generación de esquemas de gestión socio empresarial y financiera, la promoción de estrategias de comercialización para mercados inclusivos públicos y privados, el desarrollo de actividades de agregación de valor, asociatividad y economía solidaria, educación nutricional y hábitos de vida saludables, gestión del riesgo, participación social y comunitaria en el marco del Contrato No. 262 del 2020 OEI PNIS.

TERMINO DE DURACION: 15 de octubre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020.

12 de enero de 2021 hasta el 31 de marzo de 2021. con prórroga hasta el 23 de abril de 2021.

1 de JULIO de 2021 hasta el 4 de agosto de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato fue por la suma de ONCE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.288.000).

Organización de Estados Iberoamericanos
Organização de Estados Ibero-americanos

ACTIVIDADES REALIZADAS

GRUPO 1: ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL Y PLANES DE ADQUISICIONES PROYECTOS PRODUCTIVOS CICLO CORTO.

COMPONENTE 1: ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL PARA LA PLANEACION, IMPLEMENTACION Y SEGUMINETO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CICLO CORTO

1. Realizar visitas a las familias asignadas dentro del municipio focalizado diligenciar el formato denominado "Diagnostico Productivo" garantizando que sea firmados por ambas partes y en el cual se incluyan los siguientestemas:

- Tenencia de la tierra.
- Ordenamiento productivo, social y ambiental.
- Calendario productivo actual.
- Estado de las cadenas de valor.
- Infraestructura productiva disponible (cantidades, estado de la infraestructura).
- Estado general de los procesos asociativos y Dinámica comercial local.
- Conclusiones y recomendaciones.

2. Llevar registro fotográfico de las visitas que realice a las familias donde se identifique de forma clara al beneficiario y el espacio donde se lleva acabo la actividad.

3. Apoyar al profesional asignado y al coordinador en la estructuración y elaboración de los documentos de Diagnóstico productivo. Uno por municipio intervenido, teniendo en cuenta la información levantada con las familias beneficiarias.

4. Apoyar al profesional asignado y al coordinador en la revisión documental y fuentes bibliográficas mediante el diligenciamiento de los formatos designados para este fin.

5. Apoyar al profesional asignado y el coordinador a la estructuración y elaboración del Documento con los resultados de la revisión bibliográfica que dé cuenta de un diagnóstico actualizado basado en la producción académica encontrada.

6. Entregar los documentos a su responsabilidad al coordinador en los tiempos estipulados según Plan de trabajo.

14. Desarrollar junto con el profesional asignado, un (1) taller por núcleo veredal, donde se socialice la ruta de construcción y concertación de los perfiles de proyectos a los beneficiarios del programa, tomando en cuenta el volumen de familias y los asistentes con el propósito de garantizar el impacto de la socialización

15. Registrar la asistencia al taller en el formato designado para ello.

16. Levantar registro fotográfico de cada taller, donde se identifique de forma clara los participantes y el espacio donde se lleva a cabo la actividad.

17. Elaborar junto con el profesional asignado, un informe consolidado acta del desarrollo de cada taller que realice por núcleo veredal.

18. Diligenciar junto con el profesional asignado los Documentos soportes de la visita:

    - Documento del plan de asistencia técnica por familia beneficiaria del Programa
    - Guía metodológica (con las temáticas abordar en cada visita a desarrollar)
    - Registro fotográfico y/o fílmico
    - Registro de visita.
    - Listados de asistencia
    - Informes.

19. Realizar con el apoyo del profesional asignado y el coordinador, los talleres de fortalecimiento técnico y productivo, Uno por municipio focalizado, orientadas al fortalecimiento e implementación de los perfiles productivos.
20. Realizar junto con el profesional asignado, el coordinador y la gerencia comercial, los talleres orientados al fortalecimiento socio empresarial, Capacitación en Competencias Asociativas, Encadenamientos Productivos y Educación Financiera, uno por municipio focalizado.

Por su carácter de Organismo Internacional y de acuerdo con la Ley 30 de 8199, la OEI goza de prerrogativas y exenciones, por lo que no efectúa retenciones ningún concepto.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C. a los veintitrés (23) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021).

LUZ STELLA MENDEZ C
Coordinadora en Liquidaciones

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL CORPOTEPSUR –ALTO MIRA Y FRONTERA

CERTIFICA

Que, la señora **LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.087.121.417 de Tumaco, presta sus servicios profesionales de naturaleza civil a esta organización, mediante contrato de prestación de servicios, desde el dia 01 de febrero de 2019.

La señora Montaño, desempeña funciones como Técnico SAF, del proyecto "Desarrollo alternativo mediante el fortalecimiento de la UT CORPOTEPSUR ALTO MIRA y de las familias beneficiarias del acuerdo, ubicadas en el municipio de San Andrés de Tumaco, departamento de Nariño a través del acompañamiento técnico, socio-empresarial y ambiental, que permita la implementación de actividades licitas que forjen nuevas oportunidades de generación de ingresos". Firmado con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC. Con pagos mensuales de tres millones cuatrocientos mil pesos ($3.400.000) M/Cte.), por concepto de honorarios y movilización.

Que de acuerdo con la cláusula quinta "Obligaciones especificas del contratista", para el cumplimiento del objeto propuesto, EL CONTRATISTA se comprometió a llevar a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica integral a un mínimo de 50 beneficiarios, en las veredas que les sean asignadas por parte de la Unión temporal Corpotepsur – Alto Mira.
2. Socializar la estrategia de la Asistencia Técnica Integral, en las veredas y a los Beneficiarios, que le corresponda.
3. En colaboración con los demás miembros del equipo, participar en la planificación de las actividades, semanales y mensuales, acorde con el plan de actividades general y a los objetivos del memorando de acuerdo.
4. En conjunto con todo el equipo de trabajo, preparar, y participar en las actividades de diagnóstico rural participativo.
5. Realizar 200 (4/beneficiario) visitas técnicas prediales, para la recopilación de la información que permita, hacer la caracterización de la unidad productiva familiar, la determinación del proyecto productivo del beneficiario, el plan de inversión, y la georreferenciación del polígono del predio; el acompañamiento técnico en la instalación y seguimiento del proyecto de seguridad alimentaria de los 50 beneficiarios que les corresponda.

6. Realizar la georreferenciación del, punto centroide en donde se instalará el proyecto de seguridad alimentaria y el polígono de las fincas donde se implementará el proyecto productivo, a los 50 beneficiarios que les corresponda.
7. Con base a la información, DRP, la caracterización de las unidades productivas de los beneficiarios, la georreferenciación, orientar técnicamente y priorizar el proyecto, de seguridad alimentaria y productivo, con los beneficiarios.
8. Con base a los proyectos priorizado, elaborar los planes de inversión predial, de los 50 beneficiarios a su cargo y realizar seguimiento respectivo, con el fin de generar sostenibilidad a los proyectos y organizaciones.
9. Capacitar a los beneficiarios, que se le asigne en las veredas, mediante la metodología Escuelas de Campo, realizando por lo menos 4 Ecas.
10. Apoyar al equipo de profesionales en la elaboración de los documentos previsto: Diagnostico Rural Participativo y Proyecto de Seguridad Alimentaria, plan de capacitación y asistencia técnica; suministrando de manera oportuna la información recopilada en campo.
11. Acompañar el proceso de entregas de insumos agropecuarios, material vegetal, semovientes, pie de crias, equipos, herramientas, maquinarias, y otros y que se hayan definido los proyectos de seguridad alimentaria y productivos, haciendo de manera adecuada los respectivos registros de entrega, en los formatos que se hayan definido para tal fin.
12. Promover y verificar en las fincas el cumplimiento de la aplicación de buenas prácticas agrícolas y ambientales de acuerdo a cada una de las líneas productivas definidas por las familias.
13. Elaborar informe técnico mensual de las actividades realizadas y proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto.
14. Realizar otras actividades relacionadas con su área, que le sean asignadas por el coordinador y/o representante de la Unión Temporal Corpotepsur – Alto Mira

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de agosto del 2019.

ODIMAR YONARY LANDÁZURI L.
C.C. 1.193.518.239 de Tumaco
Rep. Legal principal

ASOPAMED

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION DE EMPRENDEDORES PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE "ASOPAMED"

NIT 900.326.272-1

CERTIFICA

Que, la señora **LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ** identificada con la Cedula de Ciudadania No. **1087.121.417** de Tumaco, ha trabajado en la prestacion de servicios profecionales, en la asociacion ***ASOPAMED*** mediante contrato de prestacion de servicio N° 011-2010 desarrollando las siguientes funciones:

Recolección de información estadística (encuestas) para estudio y análisis de mercadeo en proyectos agrícolas y ambientales, desde Abril 01 del 2012 hasta el 30 de Diciembre del 2013.

Tiempo durante el cual se destacó por su honestidad, responsabilidad, puntualidad y compromiso para con las actividades asignadas.

SAMIRA VANEGAS GARCIA
REPRESENTANTE LEGAL
ASOPAMED

Con conciencia compromiso y dedicación tendremos un ambiente mejor

Oficna Regional
Tel: 3178730255
Barrio Tres cruces con Avenida Ferrea Casa438 A
Tumaco-Nariño, Colombia
samiravanegas@hotmail.com

OSRO/COL/902 387 / 2010

Bogotá D.C., 27 de mayo de 2010

Respetados Señores,

En hoja anexa, relacionamos los aprendices del Programa Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales del Centro Agroindustrial Costa Pacífica – SENA, quienes realizaron sus prácticas en el proyecto "Restaurar la Seguridad Alimentaria a través de la Agricultura en las zonas afectadas de la Costa Pacífica, OSRO/COL/902/CHA", cumpliendo con una intensidad de 600 horas comprendidas del 01 de Octubre de 2009 al 28 de Febrero de 2010.

Las pasantías se realizaron bajo el Acuerdo Marco entre la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación –FAO y el SENA. De igual forma, la labor de los pasantes fue reconocida a través de una Carta de Acuerdo firmada entre FAO y la Asociación de Emprendedores para la Protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible – ASOPAMED, conformada esta última por los mismos aprendices, con el objetivo de impulsar la sostenibilidad del acompañamiento y la asistencia técnica a las iniciativas comunitarias, para el desarrollo de huertas urbanas de las familias afectadas por la violencia y el desplazamiento en la zona de urbana y rural del Municipio de Tumaco – Nariño.

Cordial saludo,

REPRESENTACION FAO BOGOTA - COLOMBIA

ANA CRISTINA NOGUEIRA
Representante FAO a.i.

Señores
SENA
Atn. Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica
Tumaco - Nariño
/yh

REPRESENTACION FAO EN COLOMBIA
Apartado Aéreo 5773 - Fax: 210 30 64-PBX: 346 51 01, Calle 72 No. 7-82, EDIFICIO CORFINSURA, Oficina 702 - Bogotá D.C., Colombia
E.MAIL111:24 AM27/05/2010211FAO-CO@fao.org

联合国粮食及农业组织 | ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE | ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA AGRICULTURA Y LA ALIMENTACIO | منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

APRENDICES
Programa Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales del Centro Agroindustrial Costa Pacífica – SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
1	LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ	1.087.121.417
2	NELSY JANETH QUIÑONES BATIOJA	59.677.721
3	MARY YESENIA ARIAS HURTADO	1.087.184.941
4	MARIA OFELIA CAICEDO ANGULO	59.669.351
5	LIDIA EMILSE CASTRO OCAMPO	1.004.605.864
6	JANNY MIGUEL SEVILLANO ARAUJO	1.087.106.483
7	ERIKA PAOLA AYALA QUIÑONEZ	1.087.121.710
8	SANDRA MARCELA HURTADO TORRES	1.087.131.092
9	YOLY CINEY BERMEJO PRECIADO	1.087.123.308
10	RIDER DALADIER GONZALEZ VALENCIA	87.948.754
11	FLOR JANETH MORENO MICOLTA	3.888.534
12	CARLOS MARIO GONZALEZ MARQUINEZ	1.087.111.926
13	MAX MANUEL MARQUEZ	1.087.112.146
14	BEIRON PALACIOS VIDAL	1.087.106.007
15	RUBY ADIELA MOSQUERA JACOME	59.683.239
16	DIANA LEONELA ATEHORTUA CAICEDO	1.087.121.867
17	IRIS LUCIA CABEZAS ANGULO	59.675.885
18	HERNANDO ENRIQUE VILLAREAL	1.010.054.603
19	SAMIRA VANEGAS	59.676.103
20	FELIX SEBASTIAN ANGULO CORTES	1.087.793.130
21	VERONICA TORRES MARTINEZ	1.087.184.763
22	HERNAN ARBOLEDA SEGURA	1.087.118.204
23	KAREN PAOLA OBREGON QUIÑONEZ	1.087.108.961

REPRESENTACION FAO EN COLOMBIA
Apartado Aéreo 5773 - Fax: 210 30 64-PBX: 346 51 01, Calle 72 No. 7-82, EDIFICIO CORFINSURA, Oficina 702- Bogotá D.C., Colombia
E.MAIL: FAO-CO@fao.org

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUMACO
SECRETARIA GENERAL
TALENTO HUMANO

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIO DE TUMACO

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TUMACO

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos y en sistema que reposan en la oficina de talento humano – OPS de la alcaldía Municipal de Tumaco, se verifico que la señora LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.087.121.417, labora bajo la modalidad de Orden de Prestación de Servicios (O.P.S) en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO desde febrero 15 de 2011 hasta la fecha con una asignación mensual de un millón quinientos mil pesos (1.500.000.00) MCTE.

La presente constancia se expide a petición del interesado

Dada en San Andrés de Tumaco, a los veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2015

ADRIANA QUIÑONES BARREIRO
Secretaria General

Vo.Bo.: Jackeline Siniestera Díaz
Oficina de Contratación

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSEJO COMUNITARIO ALTO MIRA Y FRONTERA

CERTIFICA

Que la señora **Leidy Gabriela Montaño Rodríguez**, identificada con cedula de ciudadanía número 1087121417 de Tumaco, estuvo vinculada laboralmente con nosotros, ejerciendo las funciones propias de auxiliar contable, en el periodo comprendido entre el 17 de enero del 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023.
Labor que ejerció de manera eficiente y responsable.
Esta certificación se suscribe a petición del interesado, a los 12 días del mes de octubre de 2023

RICAURTE OCAMPO
Representante Legal
Consejo Comunitario Alto Mira Y Frontera

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA

FUNDACIÓN CLAUDIA OCORO

CERTIFICA QUE:

Que la señora **LEIDY GABRIELA MONTAÑO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.087.121.417 de Tumaco, laboro con nosotros, cumpliendo las funciones de ASISTENTE ADMINISTRATIVO, en el periodo comprendido entre julio 01 de 2022 a mayo 30 de 2023.

Labor que desempeño con eficiencia y responsabilidad.

Para constancia se firma en Tumaco a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023).

JAIME ANDRES RESTREPO CUNDUMI
Represéntate Legal
Tel: 3148797849
E-mail: fundacionclaudiaocoro@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.087.121.417**

MONTAÑO RODRIGUEZ

APELLIDOS

LEIDY GABRIELA

NOMBRES

FIRMA



VALIDA SOLO PARA HOJA DE VIDA



FECHA DE NACIMIENTO **25-JUL-1988**

TUMACO
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-AGO-2006 TUMACO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

A-2313900-00950837-F-1087121417-20171101 **00583**25292A 2 49188399

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14918169482

(415)7707212489984(8020) 000001491816948 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 7 1 2 1 4 1 7	4	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 7 1 2 1 4 1 7	2 0 0 6 0 8 0 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	San Andres de Tumaco 8 3 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONTAÑO	RODRIGUEZ	LEIDY	GABRIELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	San Andres de Tumaco 8 3 5

41. Dirección principal: AV FERREA BRR TRES CRUCES CASA 27 3

42. Correo electrónico: gaby0494@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 2 2 5 3 7 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 9 0 1 1 7						3 4 3 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 02 / 14 : 36: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTAÑO RODRIGUEZ LEIDY GABRIELA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CARNAVAL DEL FUEGO

NOMBRE DEL PROYECTO

"CARNAVAL DEL FUEGO" UNA FIESTA DE PAZ PARA LA RECUPERACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA Y TRADICIONES AFROCOLOMBIANAS DEL PACÍFICO NARIÑENSE

PREPARADO POR

FUNDACION CLAUDIA OCORO

TUMACO	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

MOSQUERA	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

SANTA BARBARA	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

EL CHARCO	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

LA TOLA	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

ROBERTO PAYAN	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

MAGUI PAYAN	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

OLAYA HERRERA	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					

FRANCISCO PIZARRO	FEBRERO				
TAREA	9	10	11	12	13
CRONOGRAMA / DESARROLLO DE ENFOQUES					
Divulgacion y publicidad					
Talleres sobre musica y danzas del pacifico					
Presentacion de agrupaciones folcloricas y artistas locales					
Presentaciones de artistas locales					
Presentaciones de artistas regionales					
Cierre de actividades con Presentaciones de agrupaciones folclóricas, artistas locales y artistas regionales.					
DESARROLLO DEL MARCO DE OBJETIVOS Y PLANES					
Acondicionamiento de los lugares de las presentaciones, Contratar los servicios de logística, . Realizar los alquileres					
Realizar la producción y logística de las presentaciones					
Convocar y contratar a los talleristas, Definir los contenidos de los talleres y Difundir y socializar para la participación del público de los talleres					



JAIME ANDRES RESTREPO CUNDUMI
Representante Legal
FUNDACION CLAUDIA OCORO
Cel. 3148797849
E-mail: fundacionclaudiaocoro@gmail.com

FUNDACION CLAUDIA OCORO
NIT 900.929.057-2
ED JAMA OF 205 BRR PUENTE EL MEDIO
Tel: (602) 3148797849
Tumaco - Colombia
fundacionclaudiaocoro@gmail.com

RES.DIAN No. Número Autorización 18764065741230 aprobado en 20240217 prefijo FEVC desde el número 1 al 500 Vigencia: 12 Meses

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FEVC 2

Fecha y Hora Factura
Generación: 18/02/2024, 11:00
Expedición: 21/02/2024, 11:00

Nombre del Cliente	**Nit ó C.C.**	**Fecha de Vencimiento**
MINISTERIO DE CULTURA	830.034.348-5	--
Razón Social	**Dirección**	**Teléfono**
MINISTERIO DE CULTURA	No aplica	(602) 3424100 - Ext. 000
Correo	**Vendedor**	
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co	1 1	
Centro de Costo		
0		

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total	Valor Impto.Rete.	Valor Impto.Cargo
1	PAGO 50% CONVENIO DE ASOCIACION Nro 0714 DE 2024	1.00	225,000,000.00	225,000,000.00	0.00	0.00

Total items: 1

Total Bruto	225,000,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	225,000,000.00

OBSERVACIONES:
#$33-01-01;Convenio de asociación 0714-2024;irestrepo@mincultura.gov.co#$

Valor en Letras:
Doscientos veinticinco millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 225,000,000.00

VENDEDOR
_____
C.C. Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO
_____
C.C. Ó NIT.:

CUFE:
b33dac34f24aa0f404dd879380b6b809e37d1a08fdc992f0eb05ce1a70bed32c93ff185783463a87caccae5c1007b564

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML