INFORME DE AVANCE N. º 12

PERIODO COMPRENDIDO 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° LP- SISEGD-014-2022 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE Y FUNDACIÓN FINSOCIAL JUNTOS HOY ES POSIBLE

CONTRATANTE	Departamento de Sucre.
NIT	892.280.021- 1
CONTRATISTA	Fundación Finsocial Juntos Hoy Es Posible, NIT. 901.243.975 - 7
CONTRATO	LP- SISEGD-014-2022
OBJETO	Implementación de las rutas de emprendimiento y empleabilidad en el marco de la estrategia Sucre Escucha en el departamento de Sucre
VALOR	DOCE MIL SETECIENTOS TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($12.703.639.744) incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos en que deba incurrir y que sean aplicables según normas vigentes.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2023, previa suscripción del Acta de Inicio del contrato suscrito por las partes, en cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en la ley
PRORROGA 1	Hasta el 29 de febrero de 2024
POLIZAS	BQ-100064390 SEGUROS MUNDIAL
FECHA DE INICIO	22 de febrero del 2023
PERÍODO INFORME	01 al 31 de enero de 2024

PRESENTACIÓN

La estrategia Sucre Escucha a través de este proyecto con enfoque productivo denominado “IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SUCRE ESCUCHA EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”, responde a la necesidad de fortalecer poco a poco, las capacidades de autogestión, participación y liderazgo de la población que históricamente no ha sido tenida en cuenta como un actor activo sino pasivo en la comunidad sucreña.

En el presente informe de supervisión contiene la información del período comprendido entre el 1 al 31 de enero del 2024, la cobertura poblacional proyectada, el reporte narrativo de las actividades realizadas, el cumplimiento porcentual de las actividades planificadas, los avances de la ejecución de inversión, el seguimiento a las alianzas establecidas, así como los logros y dificultades en la implementación del proyecto de “Implementación de las rutas de emprendimiento y empleabilidad en el marco de la estrategia Sucre Escucha en el departamento de Sucre”.

I. COBERTURA POBLACIONAL

a) *Caracterización seleccionados de la convocatoria Meta: 2.600 jóvenes de los municipios del departamento de Sucre, Avance: 2.600 jóvenes de los municipios del departamento de Sucre*

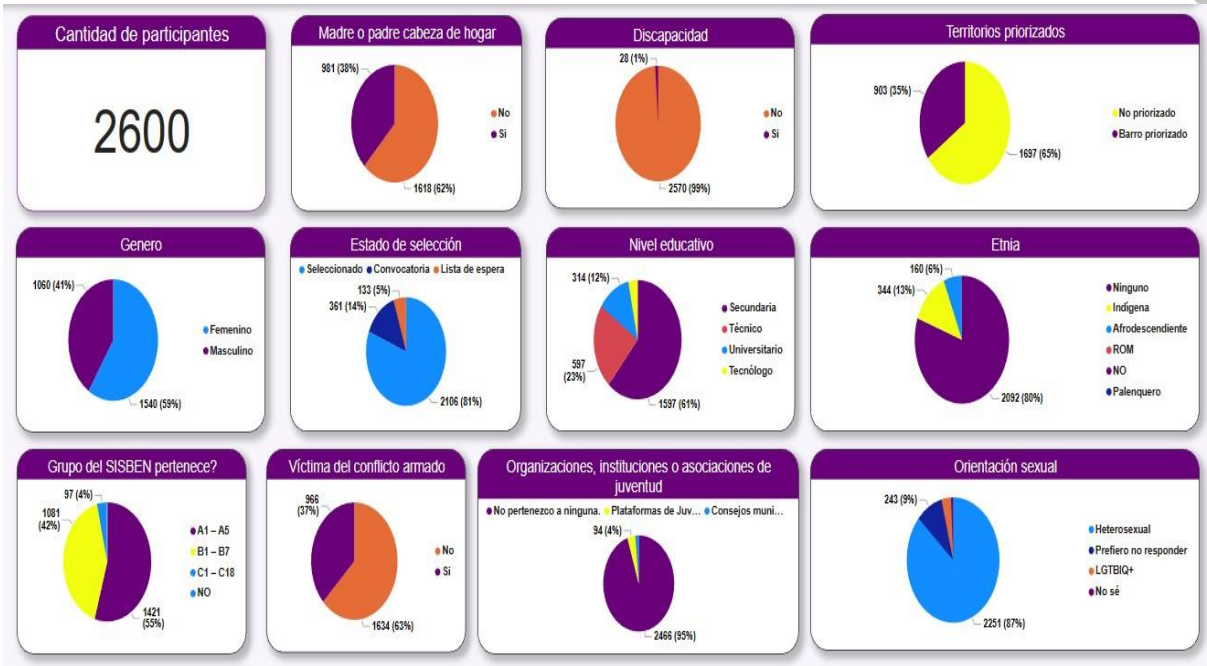


Ilustración 1. Caracterización sociodemográfica de los 2600 jóvenes seleccionados

B) Caracterización asignados Ruta Emprendimiento Meta: 1.820 jóvenes, Avance: 1.820 jóvenes

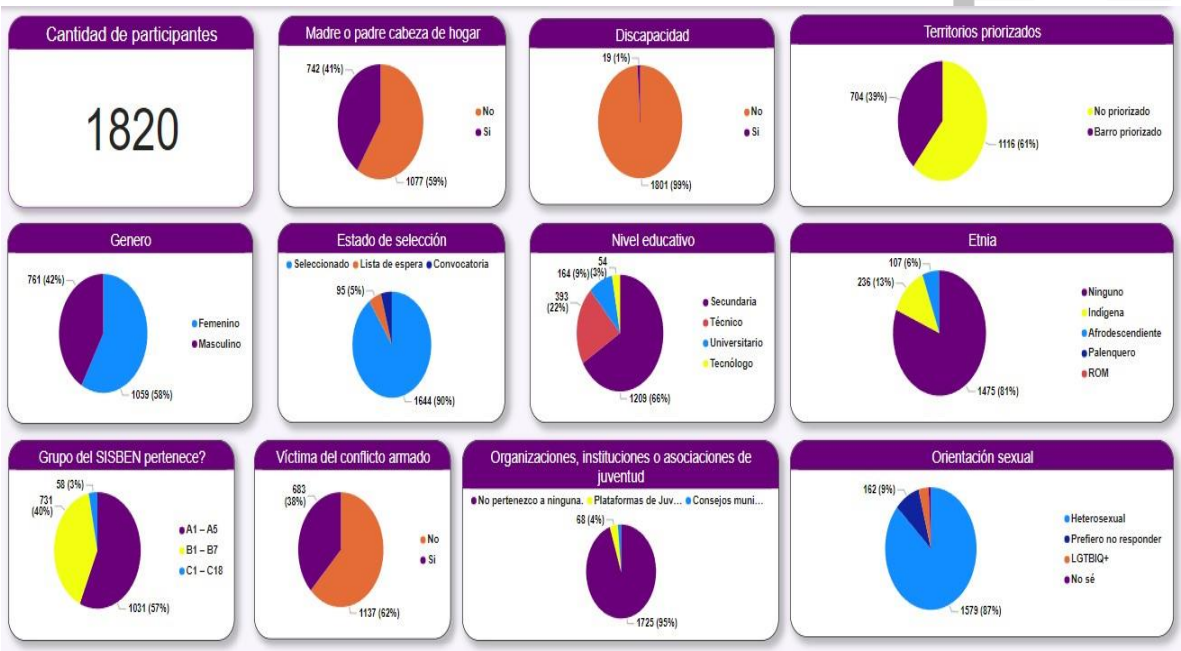


Ilustración 2. Caracterización de los asignados a la Ruta Emprendimiento

b) Caracterización asignados Ruta Empleabilidad, Meta: 780 jóvenes, Avance: 780 jóvenes



Ilustración 3. Caracterización de los asignados a la Ruta de Empleabilidad

II. SEGUIMIENTO OPERATIVO Y TÉCNICO DEL CONTRATO LP- SISEGD-014-2022

En la Implementación de las rutas de emprendimiento y empleabilidad en el marco de la estrategia Sucre Escucha en el departamento de Sucre, se hace un relato narrativo de las actividades desarrolladas en el presente periodo.

- **Desarrollo Actividad 2.2: Entregar Activos Productivos**

Ruta Metodológica.

Una vez finalizadas las sesiones para la construcción del plan de negocios y habiendo los asesores validado la inversión requerida y aprobado los términos de referencia para la tipificación de activos productivos, se procede a la realización de las cotizaciones, la compra, recepción y entrega de los activos productivos a los beneficiarios.

Fueron creados y aprobados los términos de referencia, en el cual, se estipulan las condiciones para acceder a los beneficios tipo 1 y tipo 2, dado que los primeros recibirán una inversión en activos productivos por valor máximo de $5.000.000 y los segundos una inversión en activos productivos por valor máximo de $3.500.000; este monto incluye el transporte hasta el lugar de los emprendimientos, así como los impuestos y garantías necesarias para los mismos. Se hace

claridad que todos los beneficiarios reciben los activos productivos: el 50% de los beneficiarios reciben activos productivos por máximo $5.000.000 y el restante 50% recibe activos productivos por máximo $3.500.000. La inversión está representada en insumos, materias primas, maquinaria y/o equipos de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los emprendimientos, y por ningún motivo se entregará dinero en efectivo a cambio de los mismos a los beneficiarios. Los activos entregados deberán soportarse con un acta de recibo por cada uno de los beneficiarios y la firma de un acta de voluntades donde consta que los utilizarán únicamente para lo que fueron orientados en el plan de negocios formulad.

Resultados y Avances de la Actividad

En un esfuerzo maratónico se logró superar más del 80% la actividad de entrega de activos productivos en el periodo del mes de enero de 2024. Realizando la entrega total de los 143 jóvenes cuyos activos productivos no habían sido recibidos en bodega para su despacho y también se logró la entrega de los activos pendientes a jóvenes que presentaban entregas parciales

- **Entregas**

Como se muestra en la tabla 1, durante el mes de enero se logró aumentar en un 8,8% con respecto al mes anterior, la entrega de los activos productivos a los beneficiarios del proyecto y siendo la mayoría de estas entregas totales.

Tabla 1. Avance en las entregas

Cuadro de Entregas Corte Enero			
Activos	**Cantidad**	**Vl en pesos**	**%**
Tipología 1	808	$ 4.040.000.000,00	88,8%
Tipología 2	793	$ 2.775.500.000,00	87,1%
Total	1601	**$ 6.815.500.000,00**	**88,1%**

En las siguientes tablas se describa el estado de las entregas totales y parciales. o Entregas Totales

Tabla 2. Relación Entregas Totales Por Municipio

MUNICIPIO	N° ENTREGAS TOTALES
SINCELEJO	77
SAN LUIS DE SINCÉ	59
COROZAL	59
BUENAVISTA	51
CAIMITO	50
LOS PALMITOS	49
LA UNIÓN	47
SAN ONOFRE	43
SAMPUES	40
SAN PEDRO	39
TOLUVIEJO	39
SAN BENITO ABAD	39
MORROA	39
GALERAS	37
EL ROBLE	36
SANTIAGO DE TOLÚ	34
SAN MARCOS	33
CHALÁN	32
GUARANDA	31
COLOSÓ	29
COVEÑAS	28
SAN ANTONIO DE PALMITO	27
OVEJAS	26
SUCRE	22
SAN JUAN BETULIA	18
MAJAGUAL	17
Total general	**1001**

En la tabla 2 se evidencia el estado de las entregas totales realizadas durante el periodo en cada uno de los 26 municipios. El municipio con mayor número de entregas totales a la fecha es el municipio de Sincelejo, con 77 y el menor es el municipio de Majagual, con solo 17 entregas totales.

Tabla 3. Relación Entregas Totales por tipología

Entregas totales Enero			
Activos	Cantidad	Vl en pesos	%
Tipología 1	478	$ 2.390.000.000,00	59,2%
Tipología 2	523	$ 1.830.500.000,00	66,0%
Total	1001	**$ 4.220.500.000,00**	61,9%

En cuanto a la tipología, las entregas totales realizadas han sido en su mayoría de los beneficiarios pertenecientes a la tipología 2. Estas entregas corresponden al 62,5% del valor total de las 1.6001 entregas.

- **Entregas Parciales**

En la tabla 4 se relacionan por municipio las entregas que se han realizado de manera parcial, las cuales suman 600 a la fecha, lo que comparado con el mes anterior significa una conversión de 40 entregas parciales a totales.

Tabla 4.Relación Entregas Parciales Por Municipio

MUNICIPIO	N° ENTREGAS PARCIALES
OVEJAS	50
COLOSÓ	41
SAN ANTONIO DE PALMITO	40
GALERAS	34
CHALÁN	33
SAN BENITO ABAD	32
EL ROBLE	29
SUCRE	28
LA UNIÓN	24
SAN ONOFRE	23
COVEÑAS	23
TOLUVIEJO	22
SAN PEDRO	22
CAIMITO	21
SAN JUAN BETULIA	20
SAMPUES	19
LOS PALMITOS	18
SANTIAGO DE TOLÚ	17
MAJAGUAL	17
BUENAVISTA	16
MORROA	16
SAN LUIS DE SINCÉ	15
GUARANDA	13
COROZAL	11
SAN MARCOS	9
SINCELEJO	7
Total general	**600**

Tabla 5. Relación Entregas Parciales por Tipología

Entregas parciales Enero			
Activos	Cantidad	VI en pesos	%
Tipología 1	330	$ 1.650.000.000,00	40,8%
Tipología 2	270	$ 945.000.000,00	34,0%
Total	600	**$ 2.595.000.000,00**	38,1%

Como se evidencia en la Tabla 5, las entregas parciales corresponden en su mayoría a los emprendimientos de tipología 1, puesto que son los que cuentan con más recursos, son los que normalmente se les asignan mayor cantidad de productos. Sin embargo, estas entregas parciales se están realizando envíos de los faltantes para lograr la totalidad de las entregas.

- **Pendientes por Entregar**

En la tabla 6 se relaciona de mayor a menor los municipios y el número de beneficiarios que se encuentran pendientes por realizar el envío de sus activos productivos.

Tabla 6.Relación Pendientes por Entregar por Municipio

MUNICIPIO	PENDIENTES X ENTREGAR
SAN MARCOS	24
MAJAGUAL	23
GUARANDA	18
SAN JUAN BETULIA	18
SAN PEDRO	15
SUCRE	13
SAN ANTONIO DE PALMITO	13
SAN BENITO ABAD	10
GALERAS	9
TOLUVIEJO	8
SAN LUIS DE SINCÉ	8
SAMPUES	8
CHALÁN	7
MORROA	7
OVEJAS	7
LA UNIÓN	6
EL ROBLE	5
COROZAL	5
LOS PALMITOS	3
COLOSÓ	3
COVEÑAS	3
SANTIAGO DE TOLÚ	3
SAN ONOFRE	2
SINCELEJO	1
Total general	**219**

Como se puede observar en la tabla, en los municipios de San Marcos y Majagual, son los municipios con mayor número de jóvenes pendientes por entregar, superando los 20 en cada uno de estos. Por su parte en los municipios de los Palmitos, Colosó, Coveñas, Santiago de Tolú, San Onofre y Sincelejo el número de pendientes no supera los 5.

- **Resumen Entregas**

En la tabla 7 se muestra el resumen de las entregas por tipología y estado, discriminando así que se encuentran por despachar 180 emprendimientos correspondientes a la tipología 1 y 179 de la tipología 2, siendo un aproximado de 50% y 50% del 19,73% que se encuentra pendiente por entregar.

Tabla 7.Resumen entregas por tipología y estado de entrega

Estado de Entregas Corte Enero			
Tipo de Entrega	**Tipología**	**Valor**	**Porcentaje**
Entrega parcial	Tipología 1	330	55,00%
	Tipología 2	270	45,00%
Total Entrega parcial		**600**	**32,97%**
Entrega total	Tipología 1	478	47,75%
	Tipología 2	523	52,25%
Total Entrega total		**1.001**	**55,00%**
Pendiente x Entregar	Tipología 1	104	47,49%
	Tipología 2	115	52,51%
Total Pendiente x Entregar		**219**	**12,03%**
Total general		**1.820**	**100,00%**

Tabla 8. Resumen Entregas por Municipio

MUNICIPIO	Entrega parcial	Entrega total	Pendiente x Entregar	Total general
BUENAVISTA	16	51		67
CAIMITO	21	50		71
CHALÁN	33	32	7	72
COLOSÓ	41	29	3	73
COROZAL	11	59	5	75
COVEÑAS	23	28	3	54
EL ROBLE	29	36	5	70
GALERAS	34	37	9	80
GUARANDA	13	31	18	62
LA UNIÓN	24	47	6	77
LOS PALMITOS	18	49	3	70
MAJAGUAL	17	17	23	57
MORROA	16	39	7	62
OVEJAS	50	26	7	83
SAMPUES	19	40	8	67
SAN ANTONIO DE PALMITO	40	27	13	80
SAN BENITO ABAD	32	39	10	81
SAN JUAN BETULIA	20	18	18	56
SAN LUIS DE SINCÉ	15	59	8	82
SAN MARCOS	9	33	24	66
SAN ONOFRE	23	43	2	68
SAN PEDRO	22	39	15	76
SANTIAGO DE TOLÚ	17	34	3	54
SINCELEJO	7	77	1	85
SUCRE	28	22	13	63
TOLUVIEJO	22	39	8	69
Total general	**600**	**1001**	**219**	**1820**

La tabla 8 ilustra el estado general de las entregas a corte del mes de enero, detallando por cada municipio el número de entregas totales, parciales y pendientes por entregar.



Ilustración 4. Entrega de Activos Productivos

- **Logros y dificultades**

Logros: Gracias a la logística de análisis, validación y entrega de los activos productivos se logró disminuir el porcentaje de jóvenes pendientes por recibir sus activos productivos. Por la temporada de vacaciones y fiestas de festividades de Sincelejo, se volvió compleja la entrega de activos productivos, la mayoría de los beneficiarios no se encontraban en sus lugares de residencia y no pudieron recibir los activos productivos.

- **Soportes y evidencias**

Evidencias de las entregas de activos productivos-Anexas
Reporte de entregas de los activos productivos por municipio y tipología- anexas

- **Desarrollo Actividad 2.3. Realizar asesorías y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio**

Cuando los activos productivos se encuentren en las instalaciones de cada uno de los emprendedores se realizará un seguimiento a la utilización de los mismos, esto es, que se realizará 1 visita mensual presencial por tres meses para validar que los activos se estén utilizando para lo mismo que fueron previstos en el plan de negocios aprobado y que estén produciendo de acuerdo a lo planeado. Así mismo, se contarán con asesorías de marketing para fortalecer sus estrategias de ventas.

1. Ruta Metodológica.

N° VISITA	OBJETIVO DE LAVISITA	ACCIONES	EVIDENCIAS	CRONO GRAMA
01	Realizar la valoración inicial delestado de los emprendimientos para determinar laetapa de desarrolloen la que seencuentra cadaunidad productiva.Las Etapas son las siguientes: 1- Creación 2- Fortalecimiento 3- Expansión	1. Realizar el diagnóstico de valoración inicial a losemprendedores através del Formulario F02 -Matriz Diagnóstico Inicial. 2. Reportar en elformulario F01 - Formato Acta deVisita el desarrollo dela visita y el resultado de la valoración inicial (Diagnóstico)así observaciones encaso de haberlas y los anexos. 3. Reportar en el resultado de las valoraciones inicialesde todos los emprendedores en elFormulario F03 - Resumen Diagnóstico	1. Formulario F01 - Formato Acta de Visita por participante la cualdebe contener el registro fotográfico 2. Matriz F02MatrizDiagnóstico Inicial. por participante 3. F03 - ResumenDiagnóstico por municipio En la carpeta de la **Visita 01**se deberá crear una carpetapor cada joven donde deberán adjuntar: Acta de visita, Matriz de diagnóstico, Registro Fotográfico. El Formato F03 deberá cargarse dentro de la carpetadel municipio.	Mes 01
02	Socializar al emprendedor el Plan de Mejora aimplementar porcada componente organizacional y la validación del uso de los activos productivos entregados	1. Crear el plan de mejoramiento para cada unidadproductiva de acuerdo con los resultados del diagnóstico inicial, con el objetivo de mejorar el nivel avance de cada componente. El formato de plan de Mejora está en la última hoja del libro	1. Plan de Mejoramiento paracada unidad productiva 2. Formulario F01 - Formato Acta de Visita por participante la cualdebe contener el registro fotográfico En la carpeta de la **Visita 02**se deberá crear una carpetapor cada joven donde deberán adjuntar:	**Mes 02**

		F04 - Matriz Diagnóstico Inicial). 2. Reportar en elformulario F01 - Formato Acta de Visita el desarrollo dela visita en la cual se debe socializar al emprendedor las acciones del plan de mejoramiento creado que se recomienda aplicar por parte del emprendedor. Así mismo se deberá reportar en el acta la validación del uso de los activos productivos.	Acta de Visita Plan de Mejoramiento (PDF) Registro Fotográfico	
03	Realizar la valoración del estado final del emprendimiento conel objetivo de medir el aumento del nivel de avance de cada componente de acuerdo con la implementación del plan de mejora creado.	4. Realizar eldiagnóstico de valoración finala los emprendedores a través del Formulario F04 - Matriz Línea de Salida. 4. Reportar en el formulario F01 - Formato Acta de Visita el desarrollo de la visita y el resultado de la valoración inicial (Diagnóstico)así observaciones en caso de haberlas y los anexos. Reportar en el resultado de las valoracionesiniciales de todos los emprendedores en el Formulario F05 - Resumen Línea de Salida	4.Formulario F01 - Formato Acta de Visita porparticipante la cual debe contener el registro fotográfico. 4. Matriz F04 - MatrizLínea de Salida por participante 5. F05 - Resumen Línea de Salida por municipio7. En la carpeta de la **Visita 03** se deberá crear una carpetapor cada joven donde deberán adjuntar: Acta de visita, Matriz de línea desalida, Registro, Fotográfico El Formato F05 deberá cargarse dentro de la carpetadel municipio.	**Mes 03**

- **Resultados y Avance de la Actividad**

En el segundo mes de visitas (en el mes de enero) se obtuvieron resultados altamente satisfactorios, ya que, una vez entregada la totalidad de los activos productivos a los beneficiarios fueron más receptivos con las visitas, logrando así realizar la aplicación de las herramientas tanto de la primera como de la segunda visita, en la cual luego de identificar la etapa productiva en la que se encontraban; de lo que se resalta que más del 80% de los emprendimientos se encuentran en fase de Fortalecimiento; los asesores prepararon de manera personalizada planes de mejora para cada unidad productiva, enfocándose en brindar alternativas a aquellas, que de acuerdo con el diagnóstico de entrada se encontraban con niveles de desarrollo bajo, siendo en un alto porcentaje las áreas de administración y mercadeo, para lo cual apoyándose con las asesorías de marketing se establecieron para todos los emprendedores estrategias de mejora enfocándose en la implementación de marketing digital, tal como se evidencia en los planes de mejora, como se ve en la ilustración 5.

PLAN DE MEJORAMIENTO A LA UNIDAD PRODUCTIVA

DATOS DE REGISTRO DEL BENEFICIARIO

	Nombres	José Luis	Apellidos	Padilla Ferrero
	Cédula	1104427464	Celular y/o teléfono	3126864086
	Correo electrónico	padilla.ferrero@gmail.com	Fecha de nacimiento	7-jun-94

INFORMACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO

Razón Social	Helado tradicional años 70 y 80
NIT	

Descripción del modelo de negocio:

Venta de helados tradicionales

COMPONENTES	Nivel de avance Inicial	Acciones de Mejora por Componente	Nivel de avance Final
Administración	83%	Identificar los recursos físicos, intelectuales, humanos, financieros y tecnológicos con que cuenta la organización para identificar las opciones de mejora.	
Planeación de la Producción	63%	Establecer criterios específicos para la selección y evaluación de sus proveedores o aliados. Determinar la capacidad instalada y documentar los pasos del proceso de producción.	
Estrategias de Mercadeo y Ventas	38%	Implementar las estrategias de venta y objetivos vistos en las tutorias, crear catalogo o portafolio y divulgarlos a través de la plataforma de Facebook, la cual tiene mayor alcance de acuerdo con el estudio de mercado. Implementar el Wpp Bussines y colgar el catalogo en este.	
Contabilidad y finanzas	100%		
Formalización	38%	Se dan a conocer los pasos para realizar la formalización del negocio ante Cámara de Comercio para que se realice el proceso cuando el emprendimiento se encuentre en un estado de madurez.	

Ilustración 5. Ejemplo de plan de mejora socializado



Ilustración 1. Visita de Seguimiento Santiago de Tolú

Estos planes de mejoramiento fueron socializados a los emprendedores en la segunda visita con el objetivo de que fuesen aplicadas las recomendaciones para lograr un crecimiento en el estado de las áreas más críticas.

Tabla 9. Avance de Visitas Realizadas

	Meta	Diciembre	Enero	Acumulado	Pendientes
Visita 1	1820	819	782	1601	**219**
Visita 2	1820		819	819	**1001**
Visita 3	1820			0	**1820**
	5460	**819**	**1601**	**2420**	**3040**



Ilustración 2. Visita de Seguimiento Corozal

Como se evidencia en la tabla 9, en el segundo mes de las asesorías, se logró realizar la primera visita a 782 jóvenes a los cuales se les aplicó el diagnóstico de entrada luego de que recibieran sus activos productivos, con el objetivo de conocer el estado de su unidad productivo en las diferentes áreas. Por su parte, se avanzó con la segunda visita a los 819 jóvenes a los cuales, a partir del diagnóstico de entrada que se les aplicó en la visita del mes de diciembre, los asesores diseñaron los planes de mejoramiento, donde plasmaron recomendaciones para que los jóvenes las aplicaran en sus unidades de negocio. Los efectos de la aplicación de estas recomendaciones se medirán con el diagnóstico de salida, el cual será aplicado en el mes de febrero.

Para la recolección de las evidencias de esta actividad se ha creado una carpeta compartida la cual contiene las 6 rutas en las cuales se distribuyó el territorio y dentro de cada una de estas los municipios que las componen.

Dentro de la carpeta de cada municipio existe una carpeta por cada beneficiario donde se cargan las evidencias fotográficas, matrices de diagnóstico y actas diligenciadas y firmadas.

Logros y dificultades

Logros: Realizar el seguimiento a aproximadamente el 88% del total de los jóvenes que han recibido activos productivos.

Evidencias del mejoramiento en los niveles de producción gracias a la implementación de los

activos productivos entregados en las 1.601 unidades de emprendimientos que se han visitado a la fecha.

Dificultades: Dificultades de contacto con algunos jóvenes, con los cuales no se ha podido establecer la fecha de la visita presencial puesto que sus teléfonos aparecen desactivados y en las direcciones proporcionadas los familiares manifiestan que no se encuentran.

Soportes y evidencias

Documentos Metodológicos – Formatos
Evidencias Asesorías y Acompañamientos para la implementación de los planes de negocio

- **Desarrollo Actividad 3.3: Realizar la articulación integral con el SENA yCOMSAFUCRE para la colocación de empleo**

- **Ruta Metodológica.**

  Además de la gestión propia realizada con la feria de la empleabilidad, se articuló con las bolsas de empleo del SENA y COMFASUCRE, de tal manera, que se tengan varias alternativas para cada uno de los beneficiarios, para generar la colocación de mínimo 58 personas en total, que es la meta del proyecto. Para evitar la deserción del proceso se pone a disposición de los beneficiarios 5 asesores que los acompañan durante 5 meses, tiempo en el cual se espera que se cumplan las metas del proyecto en empleos colocados.

  Los asesores estarán prestos también a recibir las notificaciones de los mismos beneficiarios sobre empresas en las cuales consideren que puedan aplicar para la obtención de sus empleos, así como a hacer vigilancia de las vacantes en las cuales se pueden postular los beneficiarios de acuerdo con su perfil laboral. Como otro incentivo para evitar la deserción, se les entregará a los primeros 58 beneficiarios que consigan empleo la suma de quinientos mil pesos ($500.000) por un mes, de tal manera que puedan sufragar los gastos inherentes a ese primer período en temas de manutención.

  - **Resultados y avances de la actividad**

  - **Elaboración del Plan de Trabajo del des de enero 2024**

    Con el fin de alcanzar la meta propuesta en el número de empleos generado para los participantes de esta ruta, se elaboró un plan de trabajo, definido para el mes de enero 2024 donde se definieron unas actividades que cada asesor tenía que cumplir.
    - Evidencias – plan de trabajo y registro fotográfico

- Evidencias en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1ruKppPpZl-p_6ZM513hUYCVUI1Fc7-6B

- **Postulación de Hojas de Vida de Jóvenes En Enero 2024.** Con el fin de dar cumplimiento a la meta de contratación de los jóvenes inscritos en el proyecto, en la ruta de empleabilidad.

  En este periodo se postularon 18 hojas de vida. A empresas, las cuales relacionamos de la siguiente manera.

a) AGROSABANAS

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO	NIVEL EDUCATIVO	TITULO MÁS ALTO CERTIFICADO / ESTUDIOS	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL
1	ANYITH CAROLINA VILLEGAS JEREZ	1102878360	3005379957	carojerez96@hotmail.com	PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Administradora de empresas , cuento con capacidad y conocimientos para administrar empesas , emprender , ejecutar proyectos .
2	DIEGO ANDRÉS SIERRA MONTESINO	1193106887	3242635656	diego27montesino@gamil.com	PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA BÁSICA QUE SE ESPECIALIZA EN SOPORTE DE OPERACIONES, MEJORA DE PROCESOS, CUENTAS POR PAGAR (AP) Y ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS. EXPERTO EN IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA MEJORAR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y OPTIMIZAR LOS FLUJOS DE TRABAJO.
3	IVÁN DARÍO MENDOZA PEREZ	1102874305	3148772127	ivan.mendoza@cecar.edu.co	PROFESIONAL	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL CAPACITADO PARA DESARROLLARSE EN LAS ÁREAS CONTABLE, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, DE AUDITORÍA Y CONTROL, DE COSTOS Y DE IMPUESTOS.
4	MAURICIO ARTURO PEREZ PEREZ	1102866043	3142919283	mauro0312@hotmail.com	PROFESIONAL	CONTADOR PUBLICO	Contador publico sin experiencia
5	MILAGRO DEL CRISTO GARAVITO MONTES	1005625052	3008123653	milagrodelcristo@gmail.com	PROFESIONAL	CONTADOR PUBLICO	Contadora pública,con experiencia en el area judicial, desempeñando cargos como cenista cabecera y como auxiliar contable
6	VERÓNICA VILLEGAS CASTRO	1100251099	3168040613	veronica.villegasc@cun.edu.co	PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Una joven del municipio de la union , termine mis estudios academicamente administracion de empresa en la universidad , me considero una mujer respetuosa , responsable , amable , carismatica y con muchos sueños por cumplir, manejo la ofimatica , me gusta trabajar en equipo.

C) Calzado Mister R

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO	NIVEL EDUCATIVO	TITULO MÁS ALTO CERTIFICADO / ESTUDIOS
1	ADRIANA PAOLA TORRES PÉREZ	1103219261	3122807437	torreshelen90@gmail.com	LOS PALMITOS	TÉCNICO	Tecnica en mercadeo y ventas
2	ALVARO JOSE HERRERA CONTRERAS	1100695711	3016435748	alvarojosehe1998@hotmail.com	SAMPUES	TECNÓLOGO	egresado del sena en gestion de mercado que aplica tecnologia de la informatica y la comunicacion,desarrollo habilidades que me permiten organizar actividades en el area de servicio al cliente,ventas, asesoria comercial, soy optimista , responsable dispuesto cada dia aprender y a trabajar en equipo.
3	ERIKA PADILLA RAMOS	100562444	3017113139	erikapadillaramos965@gmail.com	SINCELEJO	TÉCNICO	SISTEMAS
4	NAYELIS JIMENEZ HERNANDEZ	1193077172	3014350752	nayejh134@gmail.com	SINCELEJO	TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
5	YEISABITH ARROYO HERNANDEZ	1102886083	3023021438	yeizhahernandez@gmail.com	sincelejo	BACHILLER	BACHILLER

c) **GOBERNACION DE SUCRE**

	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO	NIVEL EDUCATIVO	TITULO MAS ALTO CERTIFICADO / ESTUDIOS	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL
1	CARMEN BERNARDA RANGEL BARE	1002185959	3042931221	rangelberna23@gmail.com	COROZAL	PROFESIONAL	ABOGADO	Abogada con amplios conocimientos en la normativa de materia sustancial y procedimental.
2	ELIZABETH CAMARGO VERGARA	1102877362	3042938455	elycaver@gmail.com	SINCELEJO	PROFESIONAL	ABOGADO	profesional en derecho egresada de la corporacion universitaria - CECAR. alo largo de mi corta experiencia he podido desarrollar habilidades en proyectos sociales . soy una joven responsable , empatica y me gusta trabajar en equipo.
3	MIGUEL ANDRÉS VASQUEZ ARRIET	1099993752	3004089362	mava171999@gmail.com	EL ROBLE	PROFESIONAL	LICENCIADO EN FISICA	SOY LICENCIADO EN FISICA Y SOY UNA PERSONA MUY RESPONSABLE Y DISCIPLINADA.
4	MARINES MERCADO GOMEZ	1007424278	3103755008	nesmercadog@gmail.com	SAN LUIS DE SINCÉ	PROFESIONAL	ABOGADO	soy abogada y me carcaterizo por ser una persona muy responsable y disciplinada.
5	ALDAIR ANDRES BERTEL BERTEL	1005567280	3003272903	aldairb617@gmail.com	SINCELEJO	PROFESIONAL	ABOGADO	ABOGADO DE PROFESION ME HE DESEMPEÑADO EN SECTORES PUBLICOS Y PRIVADOS DESARROLLO MIS FUNCIONES CON RESPEDNSABILIDAD Y COMPROMISO, ME CONSIDERO UNA PERSONA CON BUENA COMUNICACIÓN Y HABILIDAD DE RELACIONES, ORGANIZADO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS.
6	JOHANA ISABEL PEÑA SUAVITA	1102887547	3008672986	johanaisabelpenasuavita@gmail.com	SINCELEJO	PROFESIONAL	ABOGADO	ABOGADO DE PROFESION ME HE DESEMPEÑADO EN SECTORES PUBLICOS Y PRIVADOS DESARROLLO MIS FUNCIONES CON RESPEDNSABILIDAD Y COMPROMISO, ME CONSIDERO UNA PERSONA CON BUENA COMUNICACIÓN Y HABILIDAD DE RELACIONES, ORGANIZADO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS.
7	STEFANI REVOLLEDO TAPIA	1102872318	3017078990	teforevolledo@gmail.com	SINCELEJO	PROFESIONAL	ABOGADO	ABOGADA DE PROFESION ME HE DESEMPEÑADO EN SECTORES PUBLICOS Y PRIVADOS DESARROLLO MIS FUNCIONES CON RESPEDNSABILIDAD Y COMPROMISO, ME CONSIDERO UNA PERSONA CON BUENA COMUNICACIÓN Y HABILIDAD DE RELACIONES, ORGANIZADO EN CADA UNO DE LOS PROCESOS.

- Evidencias: en el siguiente link, se encuentran las evidencias de las postulaciones.
  1 - https://drive.google.com/drive/folders/1HKKXHj1pkFrcmE74E4JiXfaSO5jZTIAT
  2.- https://drive.google.com/drive/folders/1ZHg_UXCoXYVXWYAnYXbn3MGh53SD6MNc
  3- https://drive.google.com/drive/folders/1qDxDXJmdX9ogzKPJWoAhINaouGEDXnDL

  Nota: A la fecha del cierre de este informe, se han postulado 242 hojas de vida en estudio en diferentes empresas locales y departamentales.

- **Seguimiento de hojas de vida de jóvenes en enero 2024.** En cumplimiento al plan de trabajo, se realizó la actividad de seguimiento a las hojas de vida postuladas en las diferentes empresas. Por medio de llamadas a los diferentes jefes de recursos humano y administradores. Los cuales informaron que aún están en estudio, no han tomado la decisión aun de contratar personal nuevo.

- **Jóvenes registrados en la Agencia Pública de Empleo del SENA y COMFASUCRE.** En cuanto a este ítems es importante resaltar que se proyecta una oportunidad para estos jóvenes, pues se tiene contemplado la contratación de un grupo de jóvenes que se encuentren inscritos en las Agencias de Empleo de COMAFASUCRE y del SENA. Para este proceso la Gobernación de Sucre a través de la funcionaria Aura Bertel, solicitó la lista de inscritos, para el cual fue enviado un total de 289 jóvenes. Para postular a proyectos a implementar en el Golfo de Morrosquillo. - COMFASUCRE – 39 Jóvenes registrados - SENA 250 Jóvenes registrados

- **Jóvenes contratados** Al cierre de este informe se tienen 42 jóvenes contratados, con diferentes perfiles, en este ejercicio se evidencio que los perfiles más solicitados son asesores comerciales y vendedores. Es de resaltar que estos jóvenes se les cancelo el respectivo incentivo, como apoyo al primer empleo para cubrir gastos de transporte y otros.

- **Evidencias de jóvenes contratados**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
1	Adrianys carolina ruiz	Galeras	centro de salud remolienda corregidor	psicologa	https://drive.google.com/drive/folders/1oKAHfEQlAeoQe_6MB4fD9SmsRyCaRfbl	
2	Alejandra maria perez gomez	Betulia	FINSOCIAL	trabajadora social	https://drive.google.com/drive/folders/1oN6ud1_6LuNdkr4V12u5osrUJV7IWH0o	
3	Andrea Carolina Arroyo Sierra	Sincelejo	FINSOCIAL	LOGISTICA	https://drive.google.com/drive/folders/1cd2ISS3xkY2rugEHecig1VP3kYXcjatw	
4	Carlos Mario Gamarra Mercado	Sincelejo	FINSOCIAL	ANALISTA	https://drive.google.com/drive/folders/1fcUtlGcSqkEuNWEkBJHSLmuIEwoeHLVa	
5	Cesar Calderon Orozco	Sincelejo	Suma Wealth	desarrollo en software	https://drive.google.com/drive/folders/12J7uH5sZExRtkTfL_AMPQnzmLFSxQz	
6	Cristian David Perez Suarez	Tolu viejo	Baby Rebel SAS (SURTYBABY)	auxiliar contable y financiero	https://drive.google.com/drive/folders/1QxaEZtOEmEJ1ASFGmJYX17IBD2uEHdt6	
7	Daniel Alejandro Hernandez Rios	Sincelejo	FINSOCIAL	auxiliar contable	https://drive.google.com/drive/folders/1AXofO0KpzCv1bxwD1Cajlv_XRT7YaLdt	

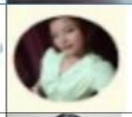
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
8	David del cristo martinez naizzar	San Benito Abad	Fondo mixto promocion para la cultura y las artes de sucre	Instructor de banda de paz	https://drive.google.com/drive/folders/13o_43nY990P7U42dnsxqu-QI4MNYI65m	
9	Einer mogollon contreras	Coveñas	INTERASEO	Operario de aseo	https://drive.google.com/drive/folders/1qxU_3mXXyuO6aQhNx3mCIweeV8T5Mj6	
10	Eliana Maria Rodriguez Diaz	SINCELEJO	FUN NUESTRA SEÑORA DE G.	PSICOSOCIAL	https://drive.google.com/drive/folders/1UXDw3sFMtCOG59QBF4qYhSM19QvBVMq6	
11	Erik Raudid Diaz Cove	Betulia	Centro de vida por una vejez digna	Servicios Generales	https://drive.google.com/drive/folders/1FC3-QmDI300dbBFmMUrqp1tCmmjnZqn	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
12	ERIKA Paola Padilla Ramos	SINCELEJO	FINSOCIAL	LOGISTICA	https://drive.google.com/drive/folders/1zQyxw0eFPfU5RThPiZ71tw-KYO4d5vp	
13	Gina marcela martinez hoyo	Betulia	Centro de vida por una vejez digna	Psicologa	https://drive.google.com/drive/folders/1ZIYIIlvIs6DRm8lVqDERogEBM5lCB-WI	
14	Juan Camilo Polo Tovar	Corozal	FINSOCIAL	Asesor empresarial	https://drive.google.com/drive/folders/1RawrPFIHTWzhcK_dqUTypHLaXPNtVfSs	
15	Juan Jose Tovar Diaz	Sincelejo	Gobernacion De Sucre	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE	https://drive.google.com/drive/folders/1ajZC2p8A9azgTLwEaELvdaIZCUQCmpbD	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
8	David del cristo martinez naizzir	San Benito Abad	Fondo mixto promocion para la cultura y las artes de sucre	Instructor de banda de paz	https://drive.google.com/drive/folders/13o_43nY990P7U4Zdnsxou-QJ4MNYi65m	
9	Einer mogollon contreras	Coveñas	INTERASEO	Operario de aseo	https://drive.google.com/drive/folders/1qxU-3mXKyuO6ajQhNx3mCIweeV8T5Mj6	
10	Eliana Maria Rodriguez Diaz	SINCELEJO	FUN.NUESTRA SEÑORA DE G.	PSICOSOCIAL	https://drive.google.com/drive/folders/1UXDw3sFMtC0G59OBF4pYhSM19QvBVMe6	
11	Erik Raudid Diaz Covo	Betulia	Centro de vida por una vejez digna	Servicios Generales	https://drive.google.com/drive/folders/1FC3-QmDJ3QQdbBFmMUrzp1tCmmjn2phm	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
12	ERIKA Paola Padilla Ramos	SINCELEJO	FINSOCIAL	LOGISTICA	https://drive.google.com/drive/folders/1zQvxw0eFPfU5RThPjlZ71tw-KYO4d5yp	
13	Gina marcela martinez hoyo	Betulia	Centro de vida por una vejez digna	Psicologa	https://drive.google.com/drive/folders/1ZfYlUvJs6DRm8lVqDERogEBM5ICB-WJ	
14	Juan Camilo Polo Tovar	Corozal	FINSOCIAL	Asesor empresarial	https://drive.google.com/drive/folders/1RawrPFIHTWzhcK_dqUTypHLsXPNtVfSs	
15	Juan Jose Tovar Diaz	Sincelejo	Gobernacion De Sucre	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE	https://drive.google.com/drive/folders/1ajZC2pBA9az9TLwEaELvdaIZCUQCmpbD	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
16	kelly Andrea lozano perez	Santiago De Tolu	FINSOCIAL	CONTADORA PUBLICA	https://drive.google.com/drive/folders/1xZKNwM1sxTMNi1nEwwetqmifVK3kjAQj?	
17	Kelly Yohanna Diaz Esquivel	Sincelejo	FINSOCIAL	Asesor administrativo	https://drive.google.com/drive/folders/13amzPOuuwPdThtu0BvnlbWkj8seLzgt	
18	Kendrys Marcela Gomez Narvaez	Ovejas	Fyga	Cajera	https://drive.google.com/drive/folders/1gRTUiCZsvuEuW21YpuPIZRsAR3vWWd_	
19	Kevin Perez Perez	Los Palmitos	Dane	Ingeniero de sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1oS8gZZ3Cq1yDRKjtB8IxGxKRp3_1iYwx	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
20	Lilibeth Moreno Vergara	Corozal	FINSOCIAL	Psicologa	https://drive.google.com/drive/folders/13ZSiT7ph5p7ixfsnvipPCJuq9GSSO4YRQ	
21	linda correa	Sincelejo	calzamax	asesor comercial	https://drive.google.com/drive/folders/1dFz9aEpXR73YPFIcI6jA7wCqtwGEIql	
22	Liz keisy Olmos Tovio	San Benito Abad	Miniprecio	Asesora comercial	https://drive.google.com/drive/folders/1wNo4nm6sRBC4MldmuB49sYGlJK0p8v1B	
23	Luis Jose Hernandez Arrieta	La Union	Talentos empresa de servicios temporales	Surtidor	https://drive.google.com/drive/folders/1TDpS1rwuc94Y6xYDyusZTBHxBRN3YCiZ	
24	Maria Alejandra Perez Castillo	Corozal	Baby retail s.a.s - mini precios	Asistente de recursos humanos	https://drive.google.com/drive/folders/15xXizBX7-mncCV77nuEfbebAoGmfil-l0w	
25	Maria Alejandra Viera Miranda	Sincelejo	FINSOCIAL	ANALISTA	https://drive.google.com/drive/folders/1AwltkhwC4752QSd1PHauZnFeWO3S9u4	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	MUNICIPIO	EMPRESA	CARGO	LINK	FOTO
26	Maria Camila Nuñez de la Cruz	Los Palmitos	Matto Cafe	Barista y atencion al cliente	https://drive.google.com/drive/folders/1UKhv6I-OIHFuUfi-P2_7tlLIcasDmVKaa	
27	Maria Gallorrez Garcia	Sincelejo	BANCO AGRARIO	ASESOR COMERCIAL	https://drive.google.com/drive/folders/1tp0FFnl1AKxxEdG38QJjtqgpxAje-G7s	
28	Maria jose barraza	Colosó	Panaderia maria bonita	Asistente administrativo	https://drive.google.com/drive/folders/1jRnZstlh1QO733vv64O1GIBtPBqffPAy	
29	Neider Yesid Fernandez Pineda	San Pedro	Salarium	Vigilante	https://drive.google.com/drive/folders/17WI1YFOS6VXYotb98XvYtIMeHuTuQia	
30	Nicoll Estefania Conde Bohorquez	Sincelejo	FINSOCIAL	LOGISTICA	https://drive.google.com/drive/folders/1OHDn9RtfnRwfZ0Mxs1eYNkiCmS2S9FQ	
31	Sebastian Palacio Rodriguez	Sincelejo	Audrofarma	Auxiliar en servicios farmaceuticos	https://drive.google.com/drive/folders/1J0MNL_2D2JrvxW_9Am6WJRpbPWZaEsd	
32	Thaily Yulorey Herrera Gil	Sincelejo	FINSOCIAL	LOGISTICA	https://drive.google.com/drive/folders/1fYLotBPLuIY1rEmnoLcBwx2Sv89OI2bKe	
33	Veronica Contreras Martinez	Sincelejo	CER	Auxiliar de archivo-auxiliar de tiempo	https://drive.google.com/drive/folders/1492aHbx_Y24rKXUyL4ak4SOu01I3AWmg	
34	Victor De Jesus Alcalez Acevedo	San Benito Abad	Hospital local san benito abad E.S.E	Facturacion de los servicios en salud	https://drive.google.com/drive/folders/1FXfCbV2Dt9-VtX0N4O9KJdH3HPC9ae1X	
35	Viviana Margarita Cardenas Peña	Caimito	Salud familiar IPS	Agente comunitario	https://drive.google.com/drive/folders/1F4tG6iS-oc2dO8mobod00e91HxEr23M	
36	Yisela Vanessa Torres Vega	Sincelejo	Fundacion amor por todos	Asistente administrativo	https://drive.google.com/drive/folders/1ndp7lBaxorGsGsYDBh641kucpn_IRKNE	
37	Chavelys Benitez Herazo	San Benito Abad	Distribuciones Montes De OCA	Asesor Empresarial	https://drive.google.com/drive/folders/1uRbu090Pak_dIGqCHIlcidY9UWxz3uAY	
38	Elizabeth Camargo Vergara	Sincelejo	Consorcio Jovenes	Gestora Metodológica	https://drive.google.com/drive/folders/1qGl0QwakBJetxdes4PU9hfFdl4AqYY_	
39	Felipe Andres Correa Andrade	Ovejas	INMEL	Lector Repartidor	https://drive.google.com/drive/folders/1UkGcUGlH_J4NOC09g_SRVZbVP3elDnQX	
40	Kiara Patricia Sequeda Romero	San Benito Abad	TRUEIT COLOMBIA S.AS	Asistente Administrativo	https://drive.google.com/drive/folders/1Clc4lvJ_OciWEyDoF8z0t_WNpNdrXg0g	

En el siguiente link se evidencia los contratos, soportes de afiliación a seguridad social, registros fotográficos, soporte de pago de incentivos y otros certificados.

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aK3npWPDkLxG_kSPEY6S0ZJMELsN4xo9/edit#gid=1045917157.
- https://drive.google.com/drive/folders/13bbnVFY3ruwJnlbJRhWrcAhgXEofheHM

LOGROS

- Posicionamiento del proyecto Sucre Escucha, Ruta de Empleabilidad ante empresarios locales
- 242 hojas de vida presentadas a empresas y en evaluación en evaluación
- 250 jóvenes inscritos la agencia pública de Empleo del SENA
- 39 jóvenes inscritos en la Agencia públicas empleo COMFASCURE
- Apoyo de los empresarios turismo al proyecto para la contratación de los jóvenes
- 42 Jóvenes laborando

DIFUCLTADES

- Desinterés de los jóvenes en presentar las hojas de vida y presentar a los empresarios
- Desinterés de los jóvenes por el proyecto
- Dificultad para comunicarse con los jóvenes (no contestan, teléfonos en buzón y otros). Inconformidad de los jóvenes que no han podido acceder a una oferta laboral
- Colocación en empleo de jóvenes profesionales del área jurídica.

IV. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES / PRODUCTOS		ASIGNACIÓN PORCENTAJE	%AVANCE MENSUAL	%AVANCE TOTAL ACUMULADO
Producto 1. Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza.		10,00%	100,00%	100,00%
Actividad 1.1. Realizar alistamiento y evento de lanzamiento para la postulación de jóvenes al proyecto.	**Evidencias de la actividad**	2,70%	100,00%	100,00%
Diseño	Acta de selección Base de datos de participantes seleccionados Reporte Power Bi seleccionados Propuesta del evento de lanzamiento Registro audiovisual del evento	1,00%	100,00%	100,00%
Convocatoria		1,20%	100,00%	100,00%
Realización		0,50%	100,00%	100,00%
Actividad 1.2. Realizar los talleres de aptitud vocacional	**Evidencias de la actividad**	6,80%	100,00%	100,00%
Sesión 1	Plan metodológico de talleres Perfiles de los profesionales aprobados Cronograma de los talleres Formatos de los formularios empleados en los talleres. Registros de asistencias Registros fotográficos	1,70%	100,00%	100,00%
Sesión 2		1,70%	100,00%	100,00%
Sesión 3		1,70%	100,00%	100,00%
Sesión 4		1,70%	100,00%	100,00%
Actividad 1.3. Sistematizar los resultados en el banco de elegibles para rutas de emprendimiento y empleabilidad.	**Evidencias de la actividad**	0,50%	100,00%	100,00%
Digitación	Anexo 01 – Formulario y resultados de información requerida Anexo 02 – Informe de caracterización parcial de los participantes del proyecto Publicación de los resultados en la plataforma PowerBi Base de datos – Seleccionados Ruta Emprendimiento Base de datos – Seleccionados Ruta Empleabilidad	0,30%	100,00%	100,00%
Análisis		0,10%	100,00%	100,00%
Informe / Selección		0,10%	100,00%	100,00%

ACTIVIDADES / PRODUCTOS		ASIGNACIÓN PORCENTAJE	%AVANCE MENSUAL	%AVANCE TOTAL ACUMULADO
Producto 2. Servicio de asistencia técnica para el emprendimiento		**60,00%**	**85,08%**	**85,08%**
Actividad 2.1. Realizar talleres por área funcional para la construcción del plan de negocios.	**Evidencias de la actividad**	**29,40%**	**100,00%**	**100,00%**
1) Administración.	Cronograma de actividades Fichas metodológicas módulos Listados de asistencia Evidencias fotográficas Diseño de cartillas Acta de entrega de cartillas Metodología aprobada de visitas BD Visitas de verificación a emprendimientos	6,00%	100,00%	100,00%
2) Producción.		6,00%	100,00%	100,00%
3) Mercadeo.		6,00%	100,00%	100,00%
4) Formalización		3,00%	100,00%	100,00%
5) Contable y Financiero.		8,40%	100,00%	100,00%
Actividad 2.2. Entregar activos productivos.	**Evidencias de la actividad**	**24,00%**	**95,99%**	**95,99%**
Cotización	Actas de entrega y registro fotográfico	6,00%	100,00%	100,00%
Compra		6,00%	100,00%	100,00%
Entrega		12,00%	87,97%	87,97%
Actividad 2.3. Realizar asesorías y acompañamiento a la implementación de los planes de negocio.	**Evidencias de la actividad**	**3,60%**	**44,32%**	**44,32%**
Visita 1	Actas de visita Registro Fotográfico	1,20%	87,97%	87,97%
Visita 2		1,20%	45,00%	45,00%
Visita 3		1,20%	0,00%	0,00%
Actividad 2.4. Realizar muestra empresarial.	**Evidencias de la actividad**	**3,00%**	**100,00%**	**100,00%**
Muestra empresarial	Listados de Asistencia Registro Audiovisual Reportes de Ventas	3,00%	100,00%	100,00%
Producto 3. Servicio de gestión para la colocación de empleo.		**30,00%**	**94,43%**	**94,43%**
Actividad 3.1. Realizar talleres de empleabilidad.	**Evidencias de la actividad**	**7,50%**	**100,00%**	**100,00%**
Talleres	Cronograma de actividades Ficha metodológica y material de formación digital (Cartilla) Listado de asistencia Evidencia Fotográfica	7,50%	100,00%	100,00%
Actividad 3.2. Realizar la feria de la empleabilidad.	**Evidencias de la actividad**	**7,50%**	**100,00%**	**100,00%**
Feria de empleabilidad (2)	Cartas de invitación a las empresas Listado de empresas confirmadas	7,50%	100,00%	100,00%

ACTIVIDADES / PRODUCTOS		ASIGNACIÓN PORCENTAJE	%AVANCE MENSUAL	%AVANCE TOTAL ACUMULADO
	Listados de asistencia jóvenes Registro Fotografico Base de Datos Perfiles presentados			
Actividad 3.3. Realizar la articulación integral con el SENA y COMSAFUCRE para la colocación de empleo.	**Evidencias de la actividad**	**15,00%**	**83,30%**	**83,30%**
Articulación	Evidencias de postulación a vacantes Certificados laborales de jóvenes ubicados laboralmente	15,00%	83,30%	83,30%
%AVANCE TOTAL DEL PROYECTO				**94,05%**

Para el periodo del mes de enero 2024 se logró superar el 87% la actividad 2.3 que corresponde a la entrega de activos productivos. Así mismo se logró alcanzar similar valor en el proceso de la visita de diagnóstico (Visita 01) de la actividad 2.3, en esta misma también se ejecutaron las segundas visitas de los jóvenes que recibieron sus activos en el mes de diciembre.

En cuanto a la actividad de colocación de empleo, se aumenta en cada periodo de manera significativa el número de jóvenes con empleos apoyados por el proyecto.

NOTA: Todos los soportes y evidencias de la actividad correspondiente al informe, se encuentran archivadas en físicos y de manera digital en el drive dispuesto para este proyecto en la oficina de la Subsecretaria de Productividad e Innovación.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El proyecto se encuentra terminando la fase de la entrega de los activos productivos de los beneficiarios de la Ruta de Emprendimiento, dicha fase presenta retrasos, la cual debió terminar en el mes de Diciembre de 2024, pero por motivo de fiestas de fin de año y festividades en la ciudad de Sincelejo y poca disponibilidad de productos (inventario) en los diferentes proveedores no se han podido realizar la entrega en un 100%.

- A la fecha se han entregado activos productivos a 1601 beneficiarios en los 26 municipios del departamento de Sucre, donde se han realizado 1001 al 100% y 600 con entregas parciales, y Pendiente x Entregar 219 beneficiarios.

- El porcentaje de avance técnico del proyecto asciende a 96.57%, y el avance financiero en un 98.03% de la ejecución.

- En la ruta de empleabilidad, en este mes se avanzó con la ubicaciónde 42 jóvenes en distintas plazas para un avance del 72.41%, 242 postulados a diferentes empresas, el operador continúa con las estrategias de visita a las empresas para la radicación de hojas de vida.

- En la feria de empleo del SENA, se Inscribieron en la agencia pública de empleo del SENA - 250 registrados con certificados y en la agencia pública de empleo de COMFASUCRE 39.

- Si bien el proceso de entregas no está totalmente culminado, el operador ha tenido como resultado la entrega a más del 80% de los 1.820 jóvenes que se benefician con este proyecto, dándoles herramientas para maximizar sus ganancias. Esto ha permitido iniciar con las visitas de seguimiento y asesoría para la implementación de los planes de mejora de los jóvenes en sus unidades productivas, iniciando esta actividad en el mes de diciembre de 2023. El Operador reporta que esta actividad ha avanzado con respecto a la primera visita en número de emprendimiento atendidos, así mismo hay jóvenes con los cuales no se ha podido establecer el contacto luego de la entrega de sus activos productivos.

- La Supervisión solicita al operador e interventoría revisar las alternativas para poder cumplir al 100% con las actividades del proyecto, en especial las actividades de asistencia técnica a las unidades productivas y/o unidades de negocio, porque revisando los tiempos, no se alcanzaría a ejecutar el 100% al mes de febrero de 2024 (fecha de finalización del proyecto). Revisar en comité técnico en detalle este tema, con participación de la Interventoría, el operador y la supervisión.

- La supervisión solicita al ejecutor Finsocial que oportunamente se le den las respuestas respectivas a los requerimientos e inquietudes de los jóvenes que hasta la fecha no se les ha entregado sus activos productivos, ni se les ha terminado de entregar. A la supervisión han llegado requerimientos y preguntas, derechos de petición de los jóvenes en relación a la fecha estimada de la entrega de sus activos productivos, sobre todo en el municipios de Sucre, Sucre. A los jóvenes de este municipio no se ha podido dar respuesta de manera particular a esta situación, ya que no se ha recibido retroalimentación alguna por parte del Operador Fin social. Se recomienda mejorar la comunicación entre el operador y los jóvenes beneficiarios del proyecto Sucre Escucha.

Cordialmente,

LIZ MARIA TORRES SIERRA
SUBSECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD E INNOVACION
SUPERVISORA.