PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero de 2024

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**38.130.647**
Canon Mensual			**4.114.818**
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Enero	3		411.482
febrero - Octubre		9	37.033.362
Noviembre	5		685.803
Total	8	9	38.130.647

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL)

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistió a la reunión programada por la coordinación académica día 31 de enero de 2024 la cual trato temas de los procesos de formación	Anexo 1. Registro fotográfico de la reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas	Se elabora Vigilancia competitiva	Anexo 2 Pantallazo

	redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se encuentra novedades en el proceso de formación para reportar al coordinador académico.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	No se ejecuto porque no se contaba con los roles activos en Sofia plus.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se solicito el apoyo en el proceso de acopio de documentos en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicito por medio de coordinación académica o el centro la participación en el proceso de selección, diseño de talleres para alimenta los bancos de pruebas de ingreso de los aprendices.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se llevaron a cabo comités de evaluación y seguimiento en los que yo tuviera que participar	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No fue necesario aplicar las medidas formativas en el presente mes ya que no se presentó ningún caso que lo requiera.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes. .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación en el presente mes para aportar en la construcción de entregables de las fases de registro calificado.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No se presentaron ofertas de formación en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizo seguimiento de etapa productiva porque aun no se encontraban habilitadas las credencias del correo para poder recibir y revisar los diferentes documentos.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades por parte de bienestar al aprendiz.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	Se ejecutan las horas correspondientes a los días del mes trabajados y se reportan por otros con	Anexo 3.

	a la programación de la formación del Centro.	autorización del coordinador académico.	Pantallazo de las horas registradas en Sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual.	Anexo 4 Pantallazo del informe.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada por la coordinación académica el día 31 de enero de 2024 la cual trato temas de los procesos de formación	Anexo 1. Registro fotográfico de la reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se dieron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se me fue solicitado el listado de materiales de formación para el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	No fueron necesarias giras técnicas en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

	cumplimiento y evaluación de la misma.		
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	Anexo 5
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual.	Anexo 3

	cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.		
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se imparte formación profesional integral y queda evidenciado en este informe de ejecución mensual las actividades ejecutadas en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Se adjunto certificado de afiliación) de la planilla, y periodo de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista

C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820038
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1



Anexo 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Mecanica industrial	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Crean en Rusia sensor de presión mecánica para seguridad industrial
	AUTOR	Anonimo
	TIPO DE DOCUMENTO	Informativo
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1841288224/DBF4932B4DA34A7BPQ/6?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	NOTIMEX
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Ciudad de mexico
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1841288224/DBF4932B4DA34A7BPQ/6?accountid=31491
ELABORADO POR:		
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

Anexo 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
29/01/2024	31/01/2024	OTROS	18,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	18,00

INSTRUCTOR: JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 4

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero de 2023

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

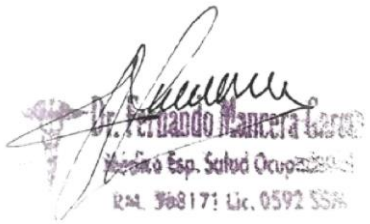
Yo Jhon Sebastian Herrera Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No

Anexo 5



El líder del subprograma de medicina preventiva y del trabajo del SENA regional Meta certifica que JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ, identificado(a) con CC.1007411044, cuenta con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso conforme a lo dispuesto en la circular 3-2024-000021.

Se expide en Villavicencio el MM/DD/AA 2/21/2024.



FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA
Medico Ocupacional – Contratista
SENA Regional Meta

Hace constar:

Que el Sr(a) JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1007411044 realizó el día 26/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1007411044 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Jhon Sebastian Herrera R.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -