

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico - Programa de Ingeniería Mecánica

FECHA INFORME: Día: 06. Mes 03. Año 2020.

CONTRATO N° 049-00-J-EMAVI-GRUAC-2019

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TRÉS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$37.503.458)

FORMA DE PAGO:

AÑO	MES DEL PAGO (CONTRATO INICIAL)	VALOR
2019	PAC ABRIL	\$ 1.020.780
	PAC MAYO	\$ 3.062.340
	PAC JUNIO	\$ 3.062.340
	PAC JULIO	\$ 3.062.340
	PAC AGOSTO	\$ 3.062.340
	PAC SEPTIEMBRE	\$ 3.062.340
	PAC OCTUBRE	\$ 3.062.340
	NOVIEMBRE (ÚLTIMO BIMESTRE Y/O CXP)	\$ 3.062.340
	DICIEMBRE (ÚLTIMO BIMESTRE Y/O CXP)	\$ 3.062.340
	CUENTAS POR PAGAR	\$ 5.103.900

AÑO	MES DEL PAGO (MODIFICATORIO 01)	VALOR
2019	CXP (PRIMER TRIM 2020)	\$510.390
2020	PAC MARZO	\$ 3.062.340
	PAC ABRIL	\$ 3.062.340
	PAC MAYO	\$244.988

FECHA FIRMA: Día 08 Mes 02 Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 20. Mes 12. Año 2019.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación)

Numeral 1. "INFORMACIÓN GENERAL": respecto a la "Identificación del contrato - Fecha de terminación del contrato" hasta el 30 de junio de 2020.

Numeral 2. "CONDICIONES": respecto a: "Condiciones de ejecución y entrega - Fecha fin de ejecución" hasta el 06 de marzo de 2020, "Configuración financiera-garantías" Póliza de Cumplimiento, para lo cual, el CONTRATISTA se obliga ante la entidad aseguradora, a solicitar mediante Anexo a la póliza constituida en el contrato inicial, los ajustes correspondientes en valor y vigencia del amparo de "Cumplimiento", según la presente adición, y realizar la publicación en la Plataforma del Secop II, a fin de ser aprobada por EL MINISTERIO:

AMPAROS EXIGIBLES	VIGENCIA		ESTIMACION TOTAL DEL AMPARO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	08-02-2019	30-06-2020	20% del valor del contrato (Del inicialmente constituido y el correspondiente a la adición)

• Numeral 3. "BIENES Y SERVICIOS", en el sentido de adicionar al valor del contrato inicial correspondiente a \$30.623.400.00, la suma de \$6.880.058.00, distribuidos según lo relacionado en el literal f), para un total del contrato de \$37.503.458.00

[Firma manuscrita]
08/06/2020

Numeral 6. "INFORMACIÓN PRESUPUESTAL", correspondiente al valor del "CDP / Vigencias Futuras", en el sentido de adicionar al valor del contrato inicial de \$30.623.400.00, la suma de \$6.880.058.00, distribuidos según lo relacionado en el literal g), para un total del contrato de \$37.503.458.00.

FECHA DE FIRMA:

13 de agosto de 2019

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 11-FEB-2019 hasta el 06-MAR-2020

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 91%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 9%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	COORDINADOR ACADÉMICO DEL PIMEC	N/A / Profesional en finanzas y negocios internacionales, Maestría en Dirección empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____
 Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
 N/A

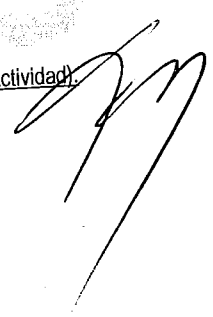
INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____
 Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
 N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí X

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).



OBJETO CONTRACTUAL	31/10/2019	30/11/2019	25/12/2019	31/01/2020	28/02/2020	6/03/2020
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias del Grupo Cadetes y Dirección de la EMAVI, para todo el año 2019.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes Hora Cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de Desarrollo Humano, para trámite de pagos.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Verificar semanalmente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de los temas en el formato de control y seguimiento del programa.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos, por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Realizar el cargue mensual de la información académica necesaria en el SIEFA.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Apoyar el proceso de selección de docentes de cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	70,0%	85,0%	81,6%	100,0%	100,0%	100,0%
Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes de cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%
Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	67,5%	75,1%	81,6%	90,9%	97,9%	100,0%

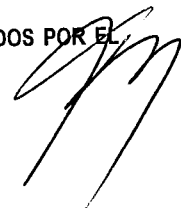
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ Sí ☒ X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)



ACTIVIDADES	CANT.	OBSERVACIONES GENERALES
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias del Grupo Cadetes y Dirección de la EMAVI, para todo el año 2019.	1	CUMPLIDO Y PUBLICADO SEMANALMENTE A LA FECHA, DURANTE TODO EL DESARROLLO DEL CONTRATO. El horario se reportó semanalmente o cada que se tenga algún cambio en el AVFP Blackboard. Se realizó programación de las horas ingles faltantes para el curso 96A. Se realizó programación de reuniones se semillero curso 93A, 94A Y 95A.
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes Hora Cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de Desarrollo Humano, para trámite de pagos.	1	CUMPLIDO Y PROYECTADO HASTA MARZO DE 2020. Se realizó proyección del PLAN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2020 de HORA CÁTEDRA, correspondiente al PIMEC. El PAC correspondiente al mes de abril de 2020 fue radicado en el SEPLA el 19 de febrero 2020.
Verificar semanalmente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de los temas en el formato de control y seguimiento del programa.	1	SE REVISÓ DIARIAMENTE EN EL FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO. Se realiza seguimiento al cumplimiento de las asignaturas del curso 96A, acompañamiento a los docentes en planilla de control de clase, registro de notas. Verificación de cumplimiento de la asignatura Orden Abierto en el campo de paradas y asignatura Defensa personal en el Polideportivo.
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos, por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	1	ARCHIVO DIGITAL DE PROGRAMACIÓN DE CLASES ACTUALIZADO DIARIAMENTE SEGÚN LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN
Realizar el cargue mensual de la información académica necesaria en el SIEFA.	1	SE CUMPLIÓ PARA TODOS LOS CURSOS DEL PIMEC A LA FECHA. Labor realizada semanalmente. Se encuentra el registro en el SIEFA hasta el 6 de marzo de 2020.
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso	1	SE CUMPLIÓ PARA TODOS LOS CURSOS DEL PIMEC A LA FECHA. Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico.
Apoyar el proceso de selección de docentes de cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	1	SE CUMPLIÓ PARA EL AÑO 2019 Y 2020. (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE. Revisión de RESOLUCIÓN EMAVI-DEDHU No. 01 del AÑO 2020 de fecha 03 feb. 2020 y envío de correcciones con fecha: 21-02-2020
Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes de cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	1	CUMPLIDO A ENERO DE 2020 - Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico 2020-1. - Se entrega informe semanal de horas planeadas y ejecutadas del programa al comandante del Grupo Académico y Jefe de Programa.
Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	1	CUMPLIDO A ENERO DE 2020. - Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente.
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	1	- Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIMEC.

Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la coordinación de visitas con curso 93A a la Escuela de Aviación Delta Force, en el marco del proyecto: "Desarrollo de un simulador de tripulantes de cabina para SATENA" - Apoyo a la coordinación de reunión de Semilleros con los cursos 93A-94A Y 95A.
---	---	---

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

CT. JUAN CARLOS ZAMORA CRESPO

FIRMA:

80.860.019

C.C. No.

DEPENDENCIA:

Jefe Programa Ingeniería Mecánica

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.