Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
KATHYA RICAURTE ZABALA
C.C. 39100685
BARRANQUILLA - ATLANTICO
kathyaricaurte1512@gmail.com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
PAULA ANDREA PEÑA LEON
C.C. 1098635567
BARRANQUILLA - ATLANTICO
paulaa.pleon@hotmail.com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
GINA PAOLA PADILLA ESMERAL
C.C. 1221964980
BARRANQUILLA - ATLANTICO
ginapadilla66@gmail.com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
VALENTINA QUIÑONES TORRES
C.C. 1045753653
BARRANQUILLA - ATLANTICO
valentinaquitorres@hotmail.com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
NELL NUÑEZ NUÑEZ
C.C. 1085229378
BARRANQUILLA - ATLANTICO
nelldavid14@gmail.com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor
MATEO DE LEON LUNA
C.C. 1045759691
BARRANQUILLA - ATLANTICO
mateodeleon55@gmail,com

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar deacuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura(En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la ContraloríaGeneral de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por laPolicía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, elcual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo conlos siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
Secretario del interior
Departamento del Atlántico.