ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO No.: **0284 De Fecha** 2024-02-26

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	DESARROLLAR Y MANTENER LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
CONTRATISTA	SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ
NIT DEL CONTRATISTA	1115691229-1
REGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	7.466.666,00
PLAZO	Cuatro (4) MESES Y Veinte (20) DIAS
SUPERVISOR(ES)	ROCIO MOJICA TOSCANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2024-02-29
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-18
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal – Instituciones Educativas Oficiales, asignada de acuerdo a Plan de Trabajo.
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

En la ciudad de Yopal, a los Veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, ROCIO MOJICA TOSCANO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor y SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115691229 de NUNCHIA, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0284 suscrito el 2024-02-26 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No 14 del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLAUSULA : GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCI A HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1200.170.2024 - 289	2024-02-07	2.3.2.02.02.008.22.05	SGP Educacion Prestación de servicio educativo	$574.933.282,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1200.170.2024 - 807	2024-02-28	2.3.2.02.02.008.22.05	SGP Educacion Prestación de servicio educativo	$7.466.666,00

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO No. 0284 **De Fecha** 2024-02-26

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCION	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 0284 del 2024-02-26.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

Sandra Milena Perdomo Pérez.

SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ
CONTRATISTA

INTERVENTOR

ROCIO MOJICA TOSCANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL

GCC ISO 9001
Certificate No. LAT- 0969

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 1200.170.2024 - 807
MUNICIPIO YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	24 - 807		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	28/02/2024		
TERCERO / BENEFICIARIO:	SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ	**NIT/CC**	1115691229

CONDICION:		VA	Vigencia actual						
No CDP:		24 289							
No SOPORTE	0284.2024	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA					**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS					**CENTRO DE UTILIDAD**	0284.2024
FECHA No SOPORTE	26/02/2024	**CATEGORIA RP**	**No**	6	CONTRATOS			**ACTO ADMINISTRATIVO**	0284.2024
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA EDUCACION	**PLAZO DE CONTRATO:**	**MESES:**	000	**DÍAS:**	140		**No Cuenta Banco**	
OBJETO:	DESARROLLAR Y MANTENER LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.								

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2024 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.3.2.02.02.008.22.05	Servicio educativo - Aseo y Administrativos Colegios	1.2.4.1 01	SGP Educacion Prestación de servicio educativo	85330	2021850010014			7.466.666,00
					Total:			**7.466.666,00**

fanny.esperanza.perez
Elaborado por:

Mauricio Moreno Pérez
Secretario de Hacienda

GLORIA LUCIA RIVERA GOMEZ
PROFESIONAL CONTRATADO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ** identificado con **CC** No. **1115691229**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL - NI. 891855017	**Fecha de afiliación:** 19/02/2023 **Fecha de inicio de cobertura:** 29/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 28/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 18/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** SERVICIOS GENERALES

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automatica la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal **www.positivaenlinea.gov.co**, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012805722.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 28 días del mes de febrero de 2024

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cruz Roja Colombiana

CRUZ ROJA COLOMBIANA

F CR IPS 021
Versión 03

Cod. Seguridad
61445

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

EXAMEN DE INGRESO

DATOS DEL TRABAJADOR



Fecha	17/01/2024
Nombre	PERDOMO PEREZ SANDRA MILENA
Documento	1115691229
Empresa	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
Cargo	SERVICIOS GENERALES

EXAMENES PARACLÍNICOS REALIZADOS

Espirometría		Optometría		Glicemia		Koh		Coprológico		HCG	ECG				
Audiometría		Cuadro Hemático		Serología		Frotis de garganta		Basciloscopia		RX de columna					
Visiometría		Perfil lipídico		Parcial de Orina		Cultivo de garganta		Hemoclasificación		RX de torax					
Transaminasas		Bun		Creatinina		Abuso de drogas		Alcohol en saliva		Ex. psicosensometrico					

Otros examenes NO SOLICITADOS//

CONCEPTO

APTO PARA EL CARGO SIN PATOLOGIA APARENTE

OBSERVACIONES

SEGUIR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

TRABAJOS ESPECIALES

NA

RECOMENDACIONES

Ocupacionales	Médicas	Vigilancia Epidemiológica	Hábitos	Restricciones
X Uso elementos Protección Personal X Seguir Protocolos de Seguridad X Pausas activas X Protección UV	X VALORACIÓN EPS X Consulta Externa	X Incluir PVE Auditivo X Incluir PVE Visual X Incluir PVE Ergonomico	X Actividad Física 3 veces por semana X Buena Postura X Control de peso X Dieta hipograsa, hipoglucida, baja en harinas y sal	

Otras recomendaciones CITA POR NUTRICION // SE RECALCA USAR PROTECCION OCULAR UV, HIGIENE DE MANOS FRECUENTE,

Cruz Roja Colombiana Seccional Casanare

Sandra Milena Perdomo

PERDOMO PEREZ SANDRA MILENA
TRABAJADOR

Dra. Mariana Pulido Tapias
Médico General E.S.E.I.N.C.
Esp. Salud Ocupacional
Licencia SO 0136 / RM 8512898

MARIANA PULIDO TAPIAS
LIC S.O 0136-16

Vigilado Supersalud

CAPRESOCA EPS

CERTIFICA

Que el Cotizante SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ, identificado(a) con CC-1115691229, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud "SGSSS" del Régimen Contributivo de nuestra entidad, tiene como beneficiario al siguiente usuario:

Información del Cotizante:

Nombre:	**SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ**		
Tipo Identificación:	CC	**Estado Actual:**	Pendiente Ingreso Traslado RC
Número Identificación:	1115691229	**Causal Estado:**	
Fecha de inicio de cobertura:	2024/01/18	**Fecha de Retiro:**	

INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN

En constancia se firma y expide en la ciudad de Yopal (Casanare) a los 22 días del mes de Febrero de 2024, a solicitud del interesado.

Atentamente,

Certificacion

cargo

CAPRESOCA EPS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.115.691.229**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 22 de Febrero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1001.84.0284.2024

OBJETO CONTRACTUAL: DESARROLLAR Y MANTENER LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas.	1. Realizando la limpieza y desinfección a las aulas de clase y pasillos. 2. Realizando la limpieza y desinfección a los auditorios, salones informática, bibliotecas, salas de lecturas, laboratorios 3. Realizando la limpieza y desinfección en áreas administrativas 4. Realizando la limpieza y desinfección a las baterías sanitarias 5. Realizando la limpieza en las áreas de recreación y zonas verdes	INSTITUTO EDUCATIVO TECNICO AMBIENTAL	Elementos y productos de aseo	Informe de actividades mensual	Las actividades se realizan diariamente
Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo	Utilizando adecuadamente los elementos e insumos que se suministran	INSTITUTO EDUCATIVO TECNICO AMBIENTAL	Elementos y productos de aseo	Informe de actividades mensual	Las actividades se realizan diariamente
Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa.	Realizando actividades complementarias en la sede educativa	INSTITUTO EDUCATIVO TECNICO AMBIENTAL	Elementos y productos de aseo	Informe de actividades mensual	Las actividades se realizan diariamente

Sandra Milena Perdomo

SANDRA MILENA PERDOMO PEREZ
CONTRATISTA

ROCIO MOJICA TOSCANO
SUPERVISOR