

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0571 de 15 de febrero de 2024.
Plazo de Ejecución - Desde: <u>15/02/2024</u> - Hasta: <u>31/12/2024</u>
Nombre y Apellido del Contratista: PAULA ANDREA GÓMEZ FRANCO
No. Documento de Identificación: 1.045.716.501 de Barranquilla
Periodo: Correspondiente al primer pago del 29 de febrero 2024.
No. de Pago: 01/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

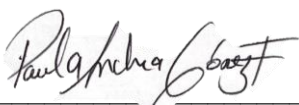
Obligación Contractual	Producto
1. Liderar y hacer seguimiento a la realización de las actividades de la aplicación de las pruebas SABER y/o pruebas externas según los lineamientos, directrices y estrategias conforme a los requerimientos y normatividad establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	-Divulgación de circular: “CRONOGRAMA DEL EXAMEN DE ESTADO SABER 11 CALENDARIO A, PRE SABER Y VALIDACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024” -Divulgación de circular: “CRONOGRAMA DEL EXAMEN DE ESTADO SABER 11 CALENDARIO B, PRE SABER Y VALIDACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024” -Divulgación de la ampliación de fechas de registro y recaudo en tarifa ordinaria - Pruebas Saber 11 CAL B -Realizar un seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en la prueba Saber 11 CAL B en aquellos establecimientos que, según los informes del ICFES, no habían completado el registro cerca de la fecha límite de inscripciones. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1FFeQdhxlcg-Kb6uvM06sSmy-RsOSdCz2?usp=drive_link
2. Brindar apoyo y asistencia técnica a las IED en temas relacionados con su área de competencia para garantizar la aplicación de las diferentes pruebas externas.	-Apoyo y asistencia técnica a bachilleres individuales en el proceso de registro e inscripción en las pruebas Saber 11 CAL B. -Apoyo y asistencia técnica a bachilleres individuales en la descarga de los resultados individuales de las pruebas Saber 11. -Apoyo y asistencia técnica a bachiller individual en la recuperación de su usuario PRISMA. -Apoyo y asistencia técnica al establecimiento educativo “COLEGIO MIS PRIMERAS AVENTURAS - SEDE PRINCIPAL” en la creación de su usuario PRISMA. -Participación en el Primer encuentro virtual con Secretarías. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1XeSHrLYilYw6fYU8J6NBdr73Q50MxcH6?usp=drive_link
3. Sistematizar las bases de datos relacionadas con claves de acceso a la información de resultados de las pruebas externas.	-Las bases de datos de acceso a la información de los resultados individuales están verificadas en un 100%. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1gRu7stOq2REnvhVXuyhVCSNHHlzlqp6z?usp=drive_link
4. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de	-Los sistemas de información de las instituciones se encuentran actualizados en la carpeta “Insumos Evaluación” de cada Establecimiento Educativo. Evidencias:

Obligación Contractual	Producto
seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1MtfEBBGFGfKpiZOoLO2WMo5cnoYe0UEj?usp=drive_link
5. Elaborar informes de gestión concernientes al lineamiento de evaluaciones externas y de las acciones de mejora implementadas para el mejoramiento de resultados de las pruebas externas.	<p>-Elaboración de relación de establecimientos en categoría A+ para la oficina de inspección y vigilancia.</p> <p>-Elaboración y socialización de las categorías y puntaje global y por áreas en las pruebas Saber 11 de los 153 establecimientos educativos.</p> <p>-Elaboración de informe sobre cifras 2023, estado actual y estrategias 2024 de las estrategias Nuestra Ruta y Pruebas de Seguimiento Académico.</p> <p>Evidencias:https://drive.google.com/drive/folder/s/1UQ4QWuKx7a7F_apuaayEPdfVvgJzAXQa?usp=drive_link</p>
6. Dar respuesta oportuna y eficaz a las PQR adscritas a sus funciones, así como generar informes descriptivos, comparativos y estadísticos con los resultados de las evaluaciones externas obtenidos por cada una de las IED públicas, privadas y concesionadas.	<p>-Apoyo en la revisión y ajustes del estudio previo de Tres Editores S.A.S.</p> <p>-Apoyo en la revisión y ajustes del estudio previo de Mapsi S.A.S.</p> <p>-Consolidación de los indicadores 2021 - 2023 de APE, Bilingüismo, Jornada Única y Nuestra Ruta.</p> <p>-Elaboración de listado agregado por institución de las pruebas diagnóstica y de salida, aplicadas a los grados 10 y 11 en el 2023.</p> <p>-Focalización preliminar de estrategia Nuestra Ruta a la Excelencia 2024.</p> <p>-Elaboración de tablero en PowerBI con los resultados de las pruebas de seguimiento académico 359 aplicadas en el 2023.</p> <p>-Asistencia a la Reunión “Plan de acción Calidad Educativa”.</p> <p>-Asistencia a la Reunión “Mesa de trabajo Procedimiento PEI”.</p> <p>-Asistencia a la Reunión “Revisión de procedimientos del SGC”.</p> <p>-Todas las demás tareas asignadas por el supervisor.</p> <p>Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1WUnRIw6UrQcJKPDcrSab1a23vukMoYQz?usp=drive_link</p>

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



PAULA ANDREA GÓMEZ FRANCO

Contratista