ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 29 DEL MES FEBRERO DEL 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-025-2024
OBJETO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.
NOMBRE CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
FECHA DEL CONTRATO	23/01/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 22.800.000,00
FECHA INICIO	23/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/07/2024
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	38
AVANCE PORCENTUAL	21%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 22.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 4.813.333,00
PORCENTAJE EJECUTADO	21%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO N° 1	$ 1.013.333,00	$ 1.013.333,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -

			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
TOTAL PAGADO		$ 1.013.333,00	$ 1.013.333,00
SALDO POR EJECUTAR	$ 21.786.667,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Aplicar su conocimiento en la ejecución y seguimiento a los diferentes procesos y procedimientos que tenga que surgir en la secretaria Agropecuario y Ambiental en la plataforma del SECOP II.	8		21%
Realizar de manera conjunta con los abogados de la jurídica la realización de, estudios previos, análisis del sector, idoneidad y demás procesos y a su vez realizar las modificaciones, correcciones y presentaciones de los diferentes procesos precontractuales pertenecientes al secretario Agropecuario y Ambiental del Municipio de San Carlos.	10		26%
Realizar las solicitudes para las expediciones los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Certificado de Plan de Desarrollo de los diferentes procesos contractuales del secretario Agropecuario y Ambiental del Municipio de San Carlos.	8		21%
Participar y apoyar de manera operativa y asistencial los diferentes comités programados por la secretaria agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.	0		0%
Apoyar la recolección de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de Secretaría agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos en coordinación con la supervisión del contrato.	8	$ 3.800.000,00	21%
Aplicar su conocimiento como administradora Publica en los seguimientos y observaciones de los diferentes procesos y proyectos del despacho de Secretaría agropecuaria y Ambiental, planteando posibles, modificaciones, correcciones y recomendaciones para la ejecución eficiente y eficaz de dichos procedimientos y evitas a si posibles hallazgos, retrasos o reprocesos innecesarios en la dependencia.	2		5%

Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.	1		3%
Apoyar el desarrollo de otras actividades delegadas por el supervisor del contrato siempre en función de su formación u objeto contractual.	2		5%
TOTAL	39		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por le mes de Febrero del 2024, con numero de planilla **N° 8629048904**

REGISTRO FOTOGRAFICO



Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

Jose Miguel QM

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

SUPERVISORES Y SECRETARIO AGROPECUARIA Y AMBIENTAL