PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5882258
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5882258 de 2024

Yo, Zulma Sáenz Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.376.167 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUNMIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Realicé la concertación de actividades de formación según la remisión de la coordinación.	Historial de correos
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto del contrato elabore guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los programas de formación "Higiene y Manipulación de Alimentos" y "Elaboración de conservas de frutas y hortalizas" teniendo en cuenta los nuevos lineamientos institucionales.	Evidencias soportadas en el portafolio del Instructor; anexo evidencias fotográficas a éste informe.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de febrero realicé la evaluación de aprendizajes previos en la ficha 2917546 en el programa de formación "Higiene y manipulación de alimentos" y se evaluará el 24 para la ficha 2923102 en el programa de formación "Elaboración de conservas de frutas y hortalizas"	Evidencia soportada en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto del contrato ejecuté la formación profesional integral en el programa de formación "Higiene y manipulación de alimentos" con la ficha 2917546 y la ficha 2923102 para el programa de formación "Elaboración de conservas de frutas y hortalizas"	Evidencia soportada en el portafolio del instructor; registro fotográfico anexo a éste informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias delprograma, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de febrero se emitirán juicios de evaluación para la ficha 2917546 en el programa de formación " Higiene y manipulación de alimentos" y el 28 de febrero para la ficha 2923102 en el programa de formación	Evidencia registrada en la plataforma Sofia plus.

		“Elaboración deconservas de frutas y hortalizas”	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazomáximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Verifiqué que la totalidad de los aprendices de la ficha 2917546 en el programa de formación “Higiene y manipulación de alimentos” quedarán seleccionados y matriculados, se realizará el registro de los juicios de evaluación en los tiempos establecidos cumpliendo de esa manera con los lineamientos institucionales, de igual manera se realizará del 24 al 28 de febrero el mismo proceso para la ficha 2923102 en el en el programa de formación “Elaboración de conservas de frutas y hortalizas”	Evidencia soportada en la Plataforma Sofia Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se me presentaron novedades.	Para el mes objeto de cobro no se presentaron novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión	Para el mes objeto de cobro verifiqué que los aprendices de la ficha 2727143 en el programa de formación “Higiene y manipulación de alimentos” se encontrarán en	Evidencia soportada en la Plataforma Sofia Plus.

	académica de la entidad.	estado “en formación”, de igual manera se realizará el mismo procedimiento el 24 de febrero para la ficha 2923102 en el programa “Elaboración de conservas de frutas y hortalizas”	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro recolecté la documentación de las formaciones de los municipios de Restrepo y San Carlos de Guaora.	Registro de correos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar talleres o instrumentos para el banco de pruebas.	No es ejecutada para el mes de febrero. .
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario quese programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro no participe en loscomités de evaluación y seguimiento para los aprendices.	No es ejecutada para el mes de febrero.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro hice cumplir el reglamento y manual de convivencia del Centro de formación.	Cumplimiento de normas de convivencia y reglamento SENA.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	En el mes objeto decobro no se me solicitó apoyo para la gestión de registros	No es ejecutada para el mes de febrero.

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	calificados en los programas de formación tecnológica.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Realicé la promoción de la oferta educativa Institucional a través de los canales telefónicos y redes sociales.	Divulgación por canales telefónicos y redes sociales; evidencia fotográfica anexa al presente informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No es ejecutada para el mes de febrero.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Ejecuté la formación profesional integral con la ficha 2917546 en el programa de formación “Higiene y manipulación de alimentos” y la ficha 2923102 en el programa “Elaboración de conservas de frutas y hortalizas”	Reporte horas mes de febrero emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por	Para el mes objeto de cobro no me asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.

	el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se programó reunión presencial con el supervisor en el Centro agroindustrial.	Registro en las listas de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro tuve en cuenta lasdirectrices impartidas por el equipo técnico pedagógico del centro de formación en la realización de mis actividades de desarrollo curricular.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes objeto de cobro la solicité materiales de formación para la ficha 2923102 en el programa de formación "Elaboración de conservas de frutas y hortalizas"	Evidencia enviada al correo apbernal@sena.edu.co
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a losaprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.

	otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar lainformación de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro revise, aliste y envíe la documentación respectiva para las ficha 2917546 en el programa de formación “Higiene y manipulación de alimentos”, y la ficha 2923102 en el programa de formación “Elaboración de conservas de frutas y hortalizas” teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental Institucional.	Evidencia enviada a los correos coorespecialescam@sena.edu.co y naramirezr@sena.edu.co
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes objeto de cobro se entregó la cuenta de cobro solicitada por la supervisión en los tiempos establecidos.	Evidencias ubicadas en el Ondrive cuentas de Cobro/Mes febrero 2024.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo, manual de discapacidad y su política en el SENA Y curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”.	Pantallazos anexos a éste informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4533616430 de la planilla correspondiente al pago de aportes a salud, pensiones y ARL, del periodo mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

ZULMA SAENZ PARRA
Contratista

C.C. No. 46.376.167

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2024.02.28 19:34:33 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora

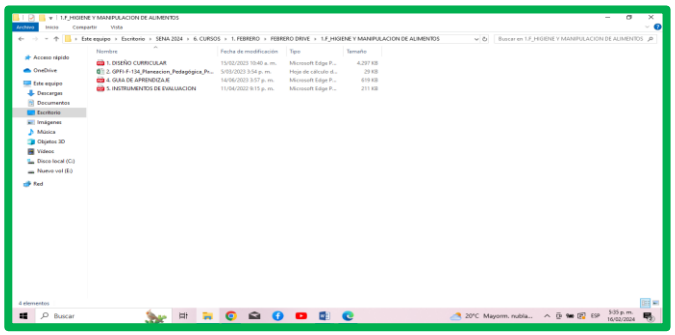
Contrato. CO1.PCCNTR.5882258

Cargo del supervisor: Instructor G19

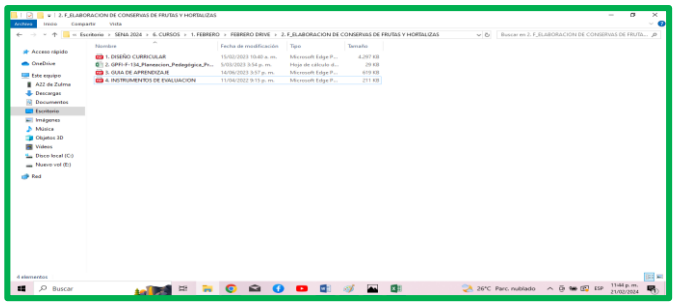
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

PORTAFOLIO PROGRAMA DE FORMACION "HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS"



PORTAFOLIO PROGRAMA DE FORMACION "ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS"



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendicesen el desarrollo de la formación profesional integral.

FICHA 2727143 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

GRUPO DE APRENDICES





CLASE: NORMAS DEL MANIPULADOR DE ALIMENTOS - LEGISLACION ALIMENTARIA



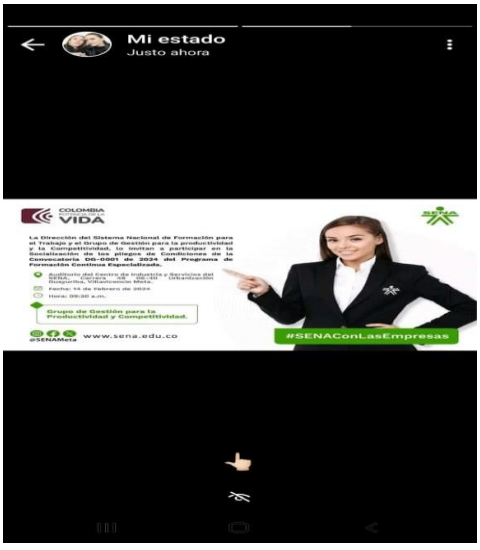


EXPLICACION USO ADECUADO DE LA INDUMENTARIA EN LA MANIPULACION DE ALIMENTOS

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.







27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE LA DE INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ENTIDAD POR MEDIO DEL APLICATIVO SICONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULMA LUCIA SAENZ PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46376167 realizó el día 10/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ZULMA LUCIA SAENZ PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46376167 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

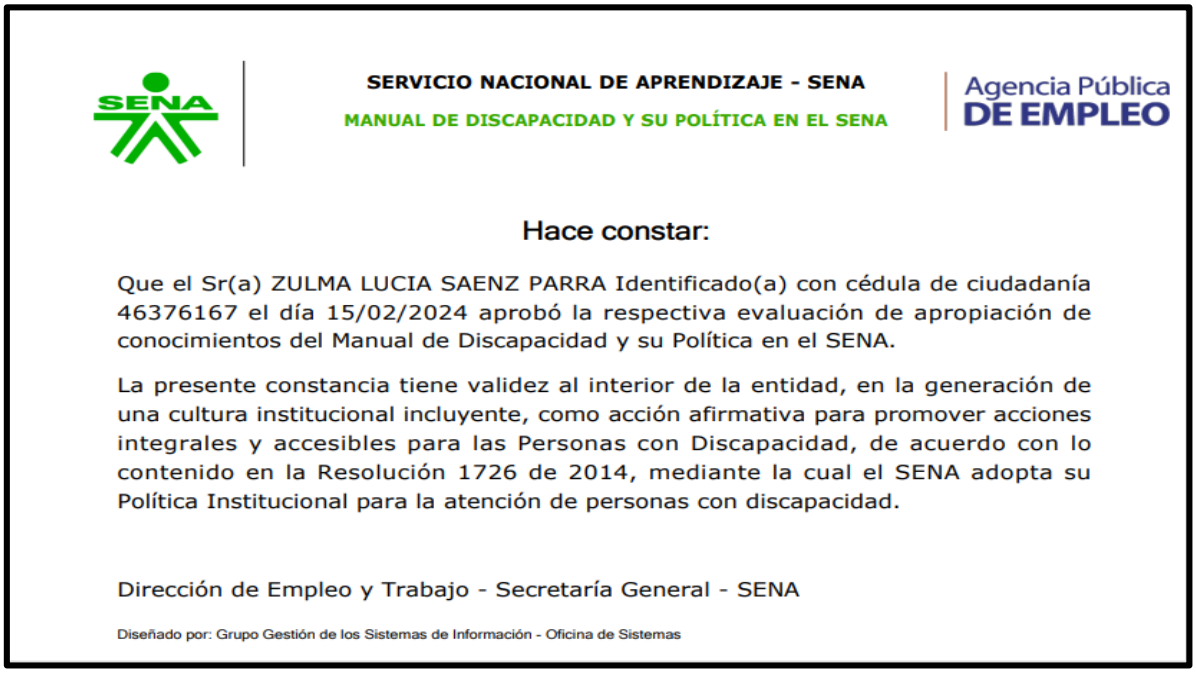
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICADO DE EVALUACION DEL MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA EN EL SENA POR MEDIO DEL APLICATIVO SICONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULMA LUCIA SAENZ PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46376167 el día 15/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CURSO : INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ZULMA LUCIA SAENZ PARRA

C.C 46.376.167

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

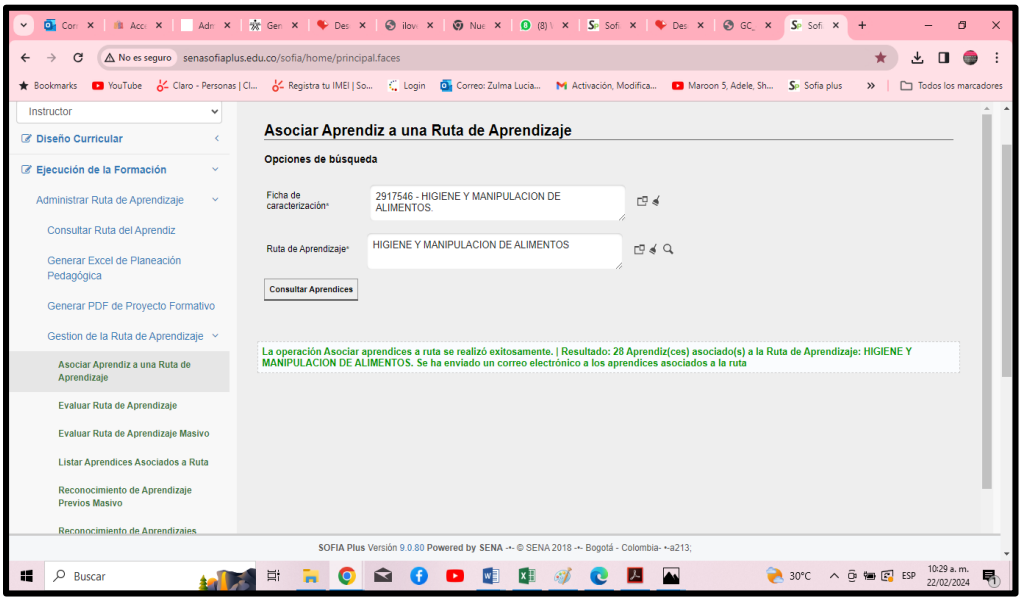
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de febrero 2024

GESTION DE TIEMPOS

FICHA 1. FICHA_2917546_HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

FICHA MATRICULADA



Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	2917546	
Programa de Formación	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1122654956	ALEJANDRA VELEZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 1122648908	CLAUDIA ALEXANDRA AREVALO MARTINEZ	Matriculado
CC - 21190701	DORIS AGUIRRE MONTAÑEZ	Matriculado
CC - 19002838	ELKIN TIVIDOR YAVINAPE	Matriculado
CC - 40403382	JANETH TIRADO BOLIVAR	Matriculado
CC - 80833397	JHONATTAN ALEJANDRO SANCHEZ TOVAR	Matriculado
CC - 86064056	JOHNATAN JAVIER RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1122652476	JOSE ALEJANDRO LESMES RUIZ	Matriculado
CC - 1006796240	KAREN SOFIA TIERRADENTRO CASTAÑEDA	Matriculado
CC - 1123431454	LAURA SOFIA LOPEZ CARRION	Matriculado
CC - 1118169071	LEIDY YOHANNA GONZALEZ BARON	Matriculado
CC - 29218851	LUDIVIA MOLINA DE GAITAN	Matriculado
CC - 479708	MARCO FIDEL VELANDIA ROJAS	Matriculado
CC - 40343227	MARIA CENAIDA ROMERO GONZALEZ	Matriculado
CC - 40404595	MARÍA EUGENIA MARTINEZ ASTROS	Matriculado
CC - 41945106	MARIA FERNANDA PRADA BURITICA	Matriculado
CC - 21188950	MARIA TERESA CLAVIJO RICO	Matriculado
CC - 21191783	MARILUZ CRISTANCHO MEDINA	Matriculado
CC - 21191570	MARTHA BIBIANA CESPEDES CORTES	Matriculado
CC - 1122649599	MARTHA LUZ ROJAS VARGAS	Matriculado
CC - 40217411	MILDRY KARINA BENITO SANABRIA	Matriculado
CC - 21191242	MIRTA MILENA FERNANDEZ PARDO	Matriculado
CC - 1020726562	NATALIA VALENCIA ESTEVEZ	Matriculado
CC - 51765734	OLGA MARIA VANEGAS	Matriculado
CC - 7787168	ROBERTO RODRIGUEZ GARCIA	Matriculado
CC - 30966401	ROSA NANCY RODRIGUEZ GARCIA	Matriculado
CC - 79560038	RUBEN DARIO QUEMBA RICAURTE	Matriculado
CC - 11334780	TIMOTEO LARA GARZON	Matriculado