Código:F-CC-13 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**ORDEN DE PAGO**	PERSONERÍA DE BELLO

Bello, 29 de febrero 2024

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Rad N°: 2024-PMB-00207-010 - Fecha rad: 2024-02-29 13:31:33

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 012– 2024
Asunto: Orden de Pago No. 001

Respetados Señores:

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para el informe de actividades N° 001 del 20 al 29 de febrero de 2024, por valor de, setecientos sesenta y síes mil seiscientos seis pesos ($766.666), por concepto de Pago No. 001 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 012 de 2024, a nombre de LUIS ALFONSO URREGO MANCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1041176717, correspondiente al periodo comprendido entre el día 20 y el día 29 de febrero del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Autorización del pago No. 001
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00028 del 16 de febrero de 2024.
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00027 del 20 de febrero de 2024.
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 35182272645 de Bancolombia.

Atento,

BERNARDO DE JESÚS GARCÍA BENJUMEA
Personero Municipal

Bello, 29 de febrero de 2024

Señor
DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Supervisor contrato 012-2024 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No.012-2024 CD PMB
Asunto: Remisión de informe de actividades

Yo Luis Alfonso Urrego Manco, persona natural con cédula de ciudadanía número 1041176717 remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 20 y 29 de febrero de 2024 a fin de proceder con el pago No. 001 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD, por valor de setecientos sesenta y seis mil seiscientos pesos ($766.666)

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 35182272645 de Bancolombia.

Cordialmente,

Luis Urrego

Luis Alfonso Urrego Manco
CC. 1041176717
Cel. 313 726 5856

Código: F-CC-14 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
RUT:	1.037.604.693
Contrato N°:	012 DE 2024
Fecha de suscripción del contrato:	20 DE FEBRERO 2023
Fecha de inicio de actividades:	20 DE FEBRERO 2023

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?	Entre los días 20 y 29 de Febrero 2024, la contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que la contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de algunas actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Primero	X	
segundo		
Tercero		
Cuarto		
Otro		Cuál:

Valor a pagar: $766.666 Saldo del contrato: $23.000.000

Observaciones: Anexa cuenta de cobro Nº 001 correspondiente al día 29 de de febrero de 2024, planilla de pago de seguridad social, certificado de disponibilidad Nº28 , Registro 27, Rut y Nº 35182272645 cuenta ahorros de Bancolombia.

Fecha de la certificación:	29 de febrero de 2024

DAVID ANDREY QUICENO
Supervisor

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

No. CONTRATO:	012-2024 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD			**FECHA:**	29-02-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	Luis Alfonso Urrego Manco	**No. INFORME**	1	**PERÍODO:**	20 al 29 de febrero	**SUPERVISOR:**	David Andrey Quiceno

No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIA
1	Revisión del plan de acción de los diferentes procesos y alineación con la línea estratégica, la estrategia, las actividades y las mediciones propuestas	**Cronograma obligaciones legales** Se apoya en la revisión de los planes de acción de los diferentes procesos y se realiza el cronograma de obligaciones legales **Seguimiento gestión de recursos y TI** Se apoya en la revisión de los planes y a realizar el calendario de obligaciones legales para los seguimientos de los planes de; Seguridad de la información PETI Tratamiento de riesgo de seguridad de la información	F-GC-11. Calendario de obligaciones legales CON LA PERSONERÍA DE BELLO 2024. V1 Acta de reunión 21-02-2024 proceso de recursos y registro fotográfico
2	Acompañamiento a los líderes de procesos y personeros delegados en el seguimiento a los planes de acción y en el cumplimiento de los indicadores.	**Acompañamiento proceso disciplinario** Se apoya al personero delegado en la revisión general al proceso disciplinario, donde se mira los procedimientos para el cumplimiento de los indicadores para este año.	Acta de reunión 28-01-2024 proceso disciplinario

3	Integración con los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
4	Seguimiento a las acciones correctivas, sus planes de acción, cierre y eficacia de los mismos.	**Seguimiento Acciones de mejora** Se realiza el primer seguimiento de los planes de acción, de la auditoria realizado por la contraloría	Plan de mejoramiento Personería septiembre 2023_ Auditoría N°05 Vigencia 2022 seguimiento 1 Plan de Mejoramiento contraloría actuación PQRSD CMB 202300048 Vigencia 2022 Seguimiento 2
5	Consolidados de gestión y trámite de PQRS	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
6	Acompañamiento a implementación de mecanismos de percepción de los usuarios.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
7	Apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por la auditoría externa ICONTEC.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
8	Apoyo al fortalecimiento del plan de mejoramiento derivado de las salidas de la revisión por la dirección.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
9	Como parte de las actividades que están establecidas dentro del seguimiento por parte del ente certificador ICONTEC, se realiza las auditorías externas,	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo

	se apoyará y acompañara dicha actividad.		
10	Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores.	**Seguimiento Acciones de mejora** Se el apoyo en el primer seguimiento de los planes de acción, de la auditoria realizado por la contraloría, con el fin de montarlos a la plataforma de Gestión transparente. **Cargue y revisión de SIA observa** Se revisa el montaje de los documentos requeridos por la Resolución 022 de la Contraloría Municipal de Bello	Pantallazo y documento en Word del cargue de la información en Gestión transparente
11	Integraciones con el modelo de MIPG y el modelo de riesgos hacia la cotidianidad y madurez del Sistema General de Calidad.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
12	Integración y simplificación de los procesos	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
13	Actualización de las caracterizaciones y procedimientos de acuerdo con la pertinencia y conveniencia del Sistema General de Calidad de la Personería	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
14	Apoyar las actividades de control interno de gestión.	**Seguimiento proceso de contratación** Se apoyo la revisión de los contratos 2023 y 2024, con el fin de mirar el debido proceso y generar	Acta de reunión 28-02-2024 Seguimiento a los contratos socialización de los hallazgos y

		planes de mejora para este.	oportunidades de mejora
15	Generar y apoyar la ejecución de todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma ISO: 9001 – 2015	**Inducción** Se apoya en la realización de la inducción, al funcionario que ingresa nuevo a la entidad Juan Camilo Marín el día 28-02-2024	Inducción 28-02-2024 Juan Marin
16	Apoyar al equipo de planta de la Personería Municipal de Bello en las actividades descentralizadas y en territorio que ejecute previa concertación con el supervisor del contrato.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo

OBSERVACIONES:

Servicios Técnicos $766.666, IBC 40% $1.300.000, PLANILLA Nº 69200700 MES: febrero de 2024 CDP Nº28 del 16/02/2024, RP. N° 27 de 16/02/2024, Contrato: 012-2024 CD PMB del 20/02/2024, Cuenta de cobro N° 01 del 29/02/2024 Período: 20 al 29 del mes de febrero de 2024.

Luis Uruego Firma Contratista	Supervisor

Código:F-CC-15 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	

DATOS GENERALES

Contrato N°	012-2024 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD
Fecha de contrato	20/02/2024
Contratista	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1.041.176.717
Valor	$23.766.666
Plazo	TRESCIENTOS DIEZ (310) DÍAS
Fecha acta de inicio	20 de febrero de 2024
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2024
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Cargo	TECNICO ADMINISTRATIVO

Período a que corresponde el informe	20 / 02 / 2024	29 / 02 / 2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física: 3.22%	Presupuestal: $766.666
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Para el mes de febrero del año 2024, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Revisión del plan de acción de los diferentes procesos y alineación con la línea estratégica, la estrategia, las actividades y las mediciones propuestas				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
02	Acompañamiento a los líderes de procesos y personeros delegados en el seguimiento a los planes de acción y en el cumplimiento de los indicadores				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
03	Integración con los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU					X	no se ha programado
04	Seguimiento a las acciones correctivas, sus planes de				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.

	acción, cierre y eficacia de los mismos						
05	Consolidados de gestión y trámite de PQRS					x	no se ha programado
06	Acompañamiento a implementación de mecanismos de percepción de los usuarios					x	no se ha programado
07	Apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por la auditoría externa ICONTEC					x	no se ha programado
08	Apoyo al fortalecimiento del plan de mejoramiento derivado de las salidas de la revisión por la dirección					x	no se ha programado
09	Como parte de las actividades que están establecidas dentro del seguimiento por parte del ente certificador ICONTEC, se realiza las auditorías externas, se apoyara y acompañara dicha actividad					x	no se ha programado
10	apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
11	integraciones con el modelo de MIPG y el modelo de riesgos hacia la cotidianidad y madurez del Sistema General de Calidad					x	no se ha programado
12	Integración y simplificación de los procesos					x	no se ha programado
13	Actualización de las caracterizaciones y procedimientos de acuerdo con la pertinencia y conveniencia del Sistema					x	no se ha programado

	General de Calidad de la Personería						
14	Apoyar las actividades de control interno de gestión				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
15	Generar y apoyar la ejecución de todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma ISO: 9001 – 2015				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
16	Apoyar al equipo de planta de la Personería Municipal de Bello en las actividades descentralizadas y en territorio que ejecute previa concertación con el supervisor del contrato					x	no se ha programado
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones							Concepto general del cumplimiento de las obligaciones El contratista ha desempeñado en el mes de febrero de 2024 las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024-02	28/02/2024	$76.300
SALUD	2024-02	28/02/2024	$59.600
RIESGOS PROFESIONALES	2024-02	28/02/2024	$2.500
TOTAL			$138.400

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? [ ] SI [x] NO
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [x]	NO [ ]
Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes CD, evidencia fotográfica y descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago No 001, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 20 y el 29 de febrero de 2024, ambas fechas incluidas; por un valor de $766.666.	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Los cronogramas de algunas se encuentran en proyección para ser ejecutadas en esta respectiva vigencia.

FECHA DE ELABORACIÓN: Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el mes de enero las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que

se adjuntan soportes CD, evidencia fotográfica y descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 de febrero de 2024.

DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Supervisor

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-28, 03:33:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 69200709

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024

PAGADO 28/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALFONSO URREGO MANCO		
Documento	CC1041176717	**Dirección**	CL 106D #85 - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Ing	S.L.E	I.R.P	S.R.P	T.D.E	T.A.E	T.D.P	T.A.P	V.S.P	S.O.R	V.S.T	S.L.N	I.G.E	L.M.A	V.A.C	A.V.P	V.C.T	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1041176717	LUIS ALFONSO URREGO MANCO	59	00	X																	0	11	11	11	0	(230301) PORVENIR	$ 476.667	$ 76.300	(EPS010) EPS SURA	$ 476.667	$ 59.600	0.522	$ 476.667	$ 2.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades; Licencias; Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 476.667	$ 476.667	$ 476.667	$ 0	$ 76.300	$ 59.600	$ 2.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.400	$ 0	$ 138.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2024

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP N° 00028

Fecha de Expedición: 16/02/2024

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2024 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

E9AF553A0301B1276474A128D33D8BC5

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**23.766.666,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	23.766.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	23.766.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	23.766.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	23.766.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	23.766.666,00

Valor en letras:

VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad:

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL OBJETO CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD

Elaboró:

Mayra Katherine Valero Paternina
Técnico administrativo

Ordenador del Gasto:

Bernardo de Jesús García Benjumea
Personero Municipal

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2024

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00027

Fecha de Expedición: 20/02/2024

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00028	16/02/2024

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2024, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.041.176.717
Beneficiario:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	23.766.666,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	23.766.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	23.766.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	23.766.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	23.766.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	23.766.666,00

Valor en letras:

47B69D784B80C63F84F1EA8F7F1C2FD4

VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

Objeto del Compromiso:

REGISTRO PRESUPUESTALCOMPROMISO PARA CONTRATAR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD CTO No. 012-2024-CD-PMB 310 DÍAS.

Elaboró:

Mayra Katherine Valero Paternina
Técnico administrativo

Ordenador del Gasto:

Bernardo de Jesús García Benjumea
Personero Municipal

Certificado Bancario

Miércoles, 18 de Agosto de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ALFONSO URREGO MANCO identificado(a) con CC 1041176717, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35182272645	2017/09/14	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia