PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2024

Señora
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5882148**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5882148 del año 2024

Luis Jorge Bernal Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.435.579 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones setecientos veintiun mil doscientos ochenta y ocho pesos ($3.721.288) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un pago final correspondiente al mes de diciembre 2024, por un valor de dos millones seiscientos setenta y nueve mil trecientos veintisiete pesos ($2.679.327) en el mes de diciembre..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO*: **Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.***

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR **– JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.** Informacion para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios San Carlos de Guaroa, Cubarral, Puerto Lleras, Acacias,Restrepo, Puerto Concordia.	Pantallazo trazabilidad de información mediante whatsApp de envío de planeación,
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario:	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de

	programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	*APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR **– JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.**	asistencia y guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Recepción de documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA POR ASIGNAR – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgacion de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC y Alcaldias.	Informacion remitida via WhatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador,	En el programa Complementaria PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato.

	registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria PDV.	N/A para el programa Complementaria PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices(Planilla de Matricula,Formato tratamiento datos menor de edad, formato de asistencia)para Archivo Gestion documental.	Según Fichas matriculadas se iran entregando formatos a Gestion documental.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a salud, riesgos y pensión correspondientes Aportes en Linea planilla **No 9462366861** mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Luis Jorge Bernal D.

Luis Jorge Bernal Diaz
Contratista
C.C. No. 11.435.579 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2024.02.28 19:43:36 -05'00'

Angela Patricia Bernal Parrado
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5882148 de 2024

Evidencias de actividades Febrero 2024

Evidencias de la Actividad: Fotos reunion convocada por la Coordinación de Programas Especiales.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hebert Benitez	12131536		X		SENA CAM	hb_3007@misena.edu.co	3125771409		
2	Yaricel Parrado	1124827749		X		SENA CAM	yaricelparrado@gmail.com	3041121885		
3	Zulma Somo	46376167		X		SENA CAM	zdmascorz2011@gmail.com	3222140214		
4	Geaman Herrera	1121898542		X		SENA CAM	david.h.s93@hotmail.com	3107773766		
5	Julian M. Llan	1122137570		X		SENA CAM	jdmillan960@gmail.com	3145055537		
6	Luis Humberto Velásquez	17324185		X		SENA CAM	lvelasquez@misena.edu.co	311-2269881		
7	Luis Soraz Bermal	11436579		X		SENA CAM	ljbernal975@misena.edu.co	3124877911		
8	Claudia Guia	74333138		X		Sena. cam	cguia@sena.edu.co	3115373866		
9	Sonia Moncada	40417040		X		SENA-CAM	somahe4@gmail.com	3145754042		
10	Ing. Danny's Bayer	25176716		X		SENA CAM	lbanguera@sena.edu.co	3124148847		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Instructor: Luis Jorge Bernal Diaz
Fichas a cargo: Las asignadas por la coordinación académica de programas especiales – Programa PVD
Municipio: San Carlos de Guaroa
Formacion Solicitados: Conformacion de Empresas Campesinas para la Produccion de Pollo Campesino de Engorde y Gallinas Ponedoras.

Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad de correo electrónico de envío de planeación

Reciba un cordial saludo

Señores:

ALCALDIA SAN CARLOS DE GUAROA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con respecto a solicitud de formación complementaria; amablemente le indicamos que su solicitud será atendida por el(los) instructor(es) quien se pondrá en contacto con usted,

Formación solicitada: CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS

Formación que ofertar:

APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE. 73322012

PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE. 76130643

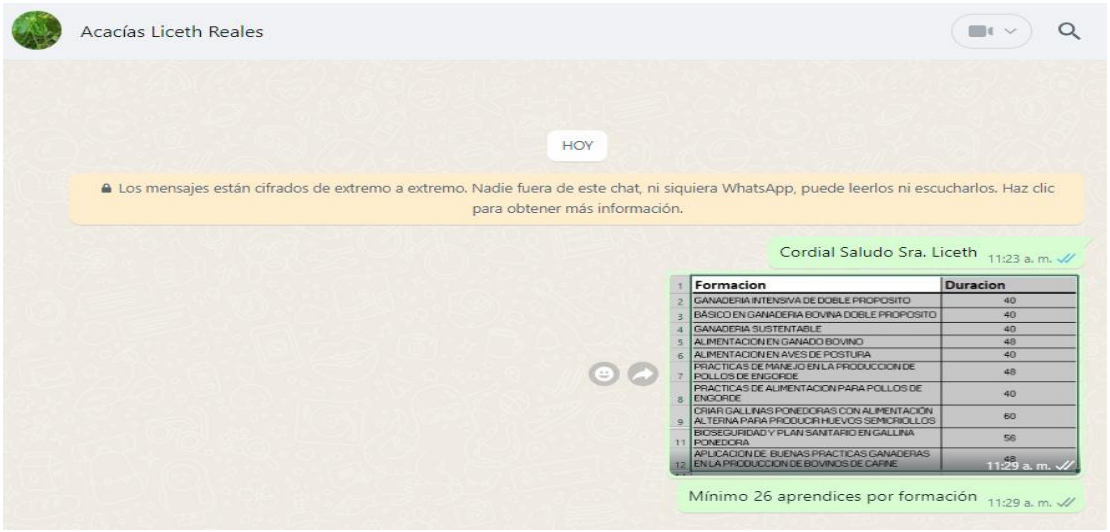
PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE 76130644

CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS. 73320176

BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA 73320182

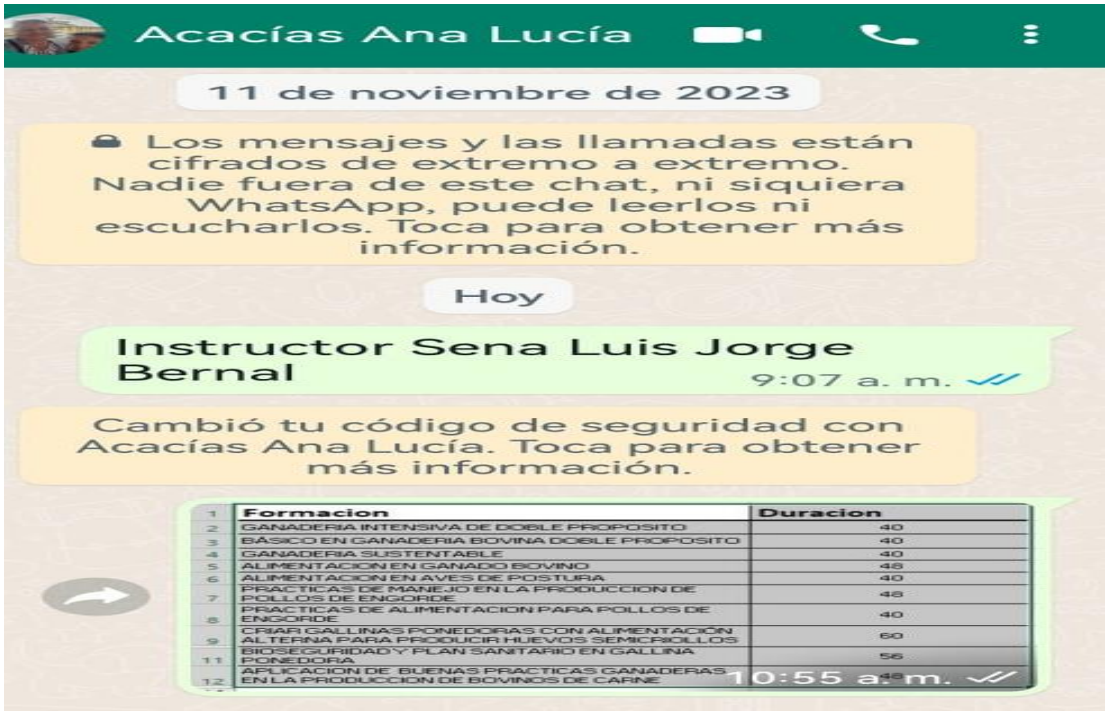
Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad envío de Alistamiento de Formaciones.

1.ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE ACACIAS– MUJEMA- LICETH REALES 311-8226739



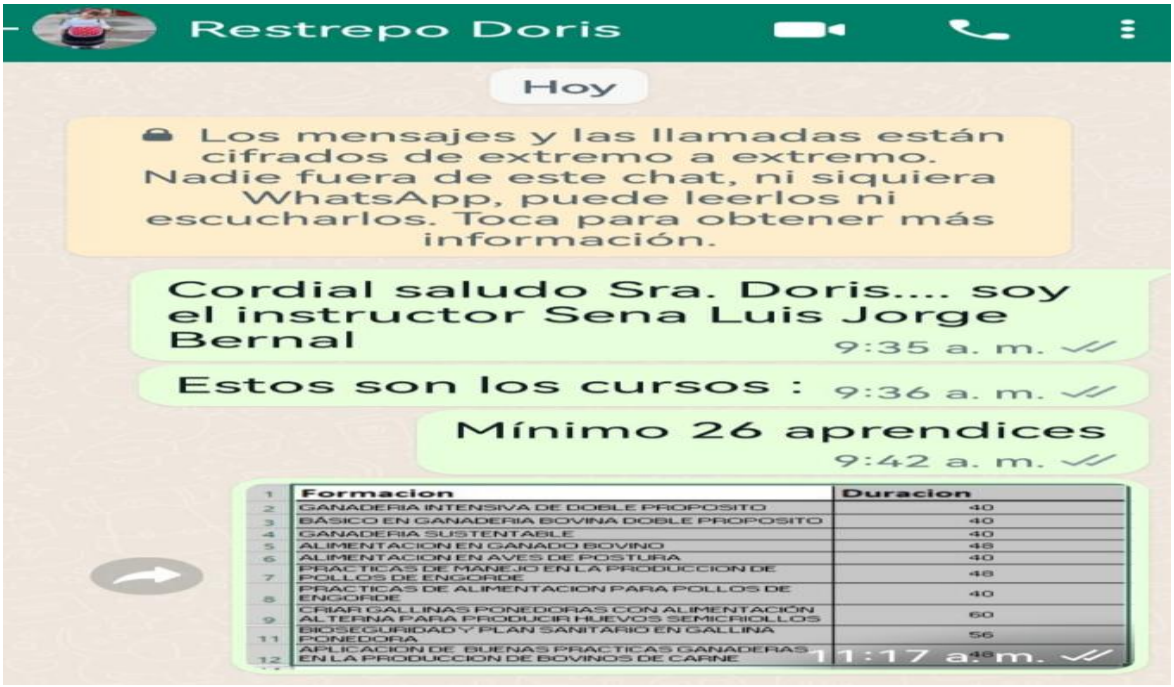
	Formacion	Duracion
2	GANADERIA INTENSIVA DE DOBLE PROPOSITO	40
3	BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO	40
4	GANADERIA SUSTENTABLE	40
5	ALIMENTACION EN GANADO BOVINO	48
6	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	40
7	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE	48
8	PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE	40
9	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS	60
11	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA	56
12	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	48

2.ASOCACION DE CAMPESINOS AGROPECUARIOS LA PLAYA DE LA VEREDA EL ROSARIO DE ACACIAS-ANA LUCIA GONZALES 316-4877188

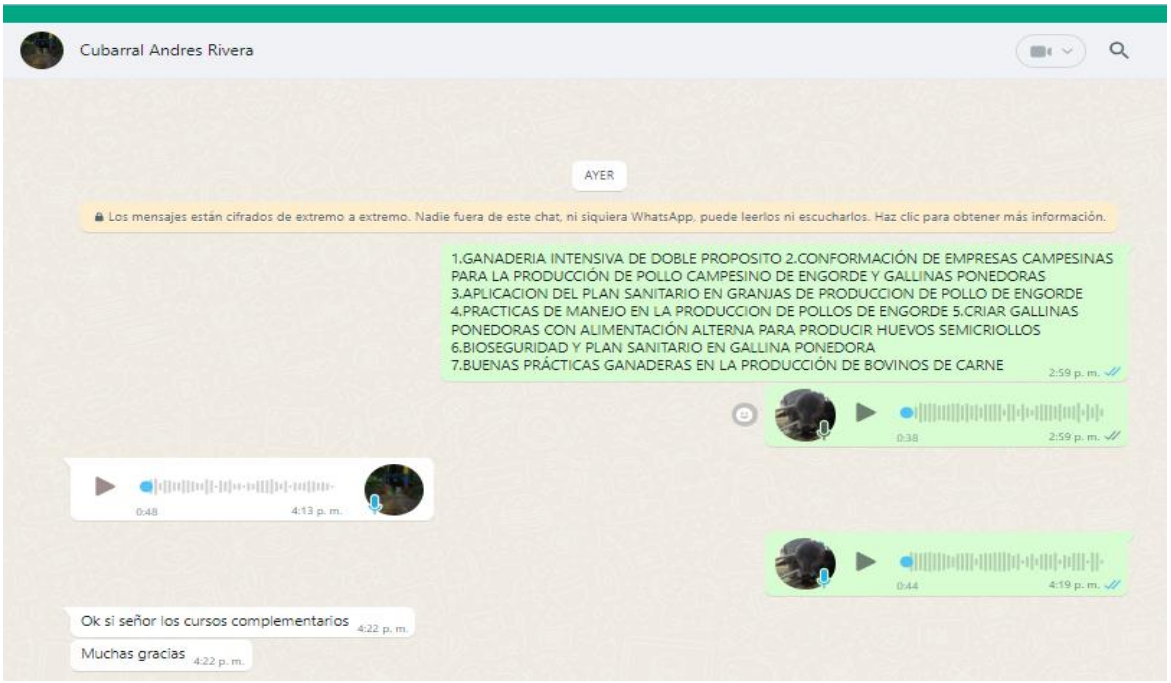


	Formacion	Duracion
2	GANADERIA INTENSIVA DE DOBLE PROPOSITO	40
3	BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO	40
4	GANADERIA SUSTENTABLE	40
5	ALIMENTACION EN GANADO BOVINO	48
6	ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	40
7	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE	48
8	PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE	40
9	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS	60
11	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA	56
12	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE	48

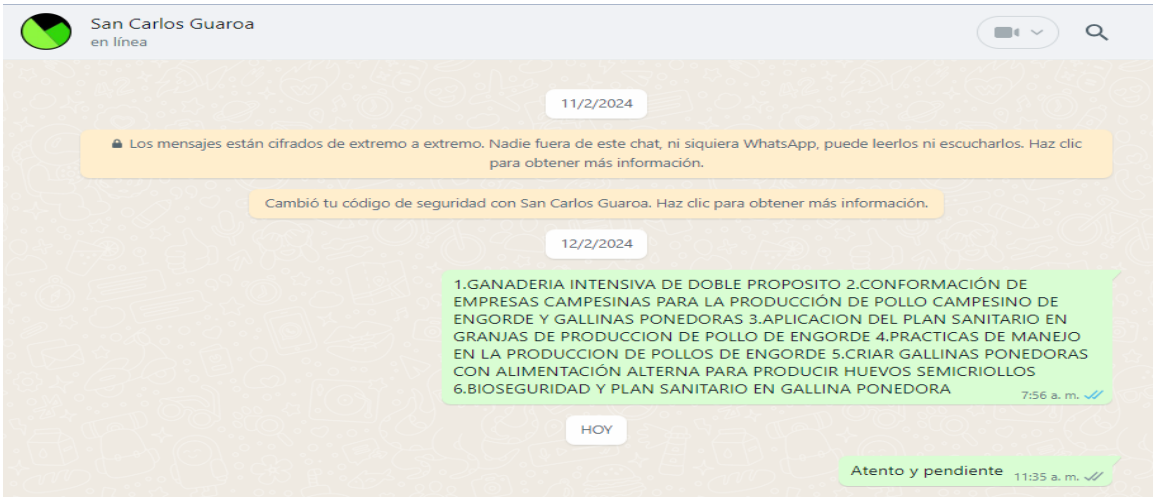
3.ASOCIACIÓN DE MERCADOS CAMPESINOS DE RESTREPO- DORIS PEDRAZA RIVERA 319-7275946



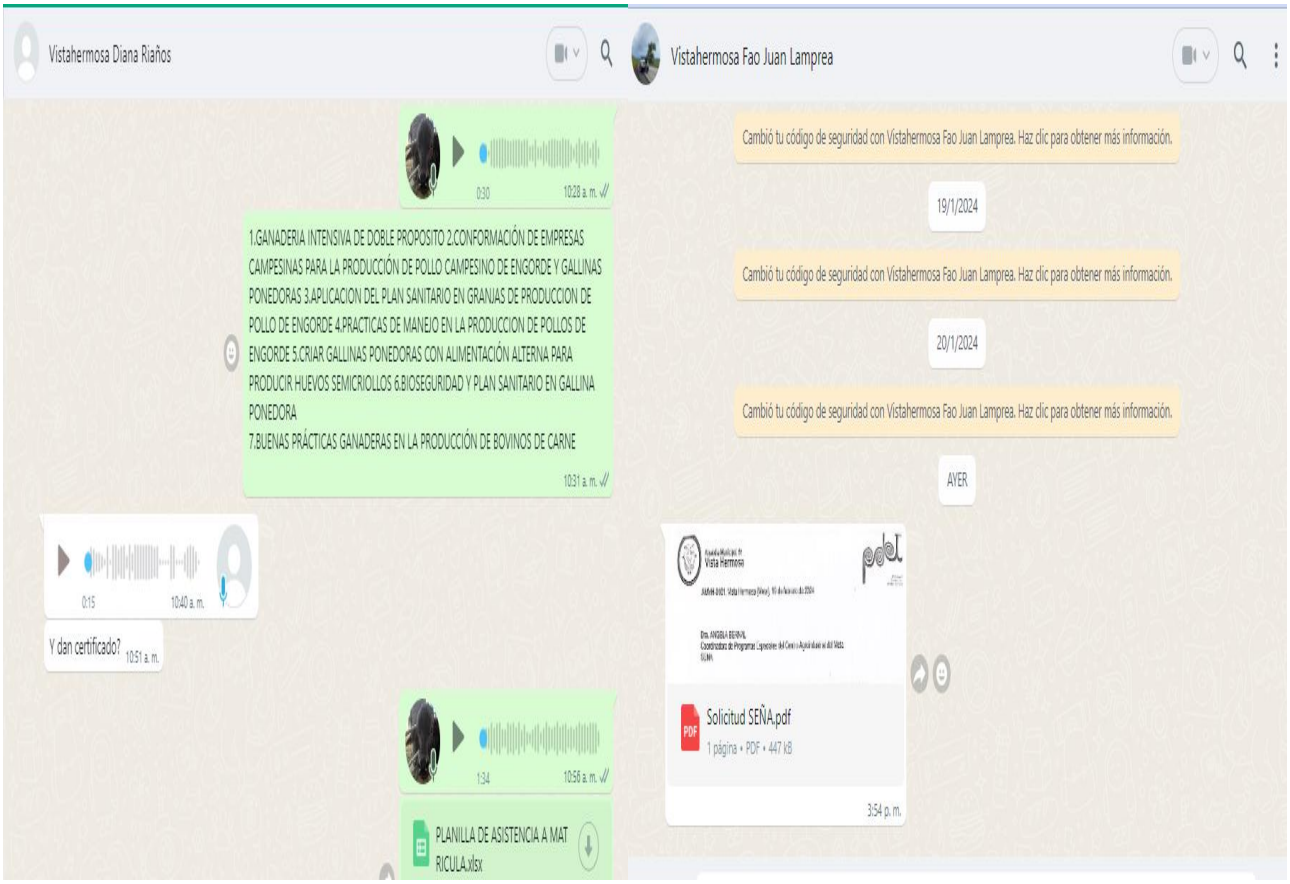
4.ALCALDIA CUBARRAL-ANDRES RIVERA 311-2349137



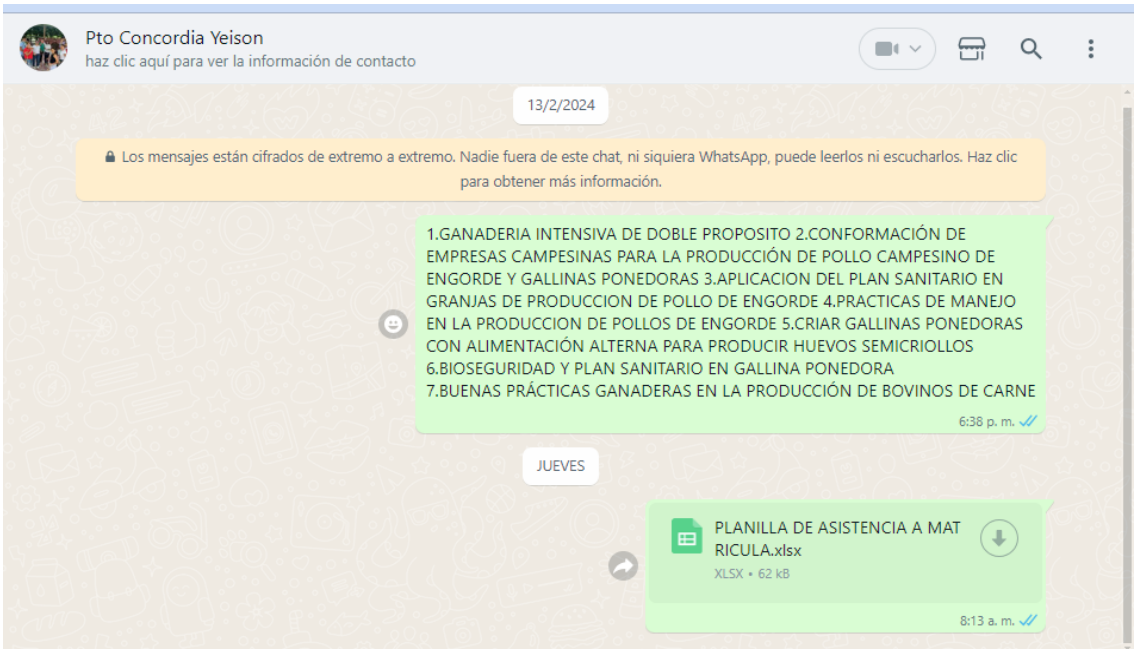
5.ALCALDIA SAN CARLOS DE GUAROA-TONNY NIEVES 322-3169157



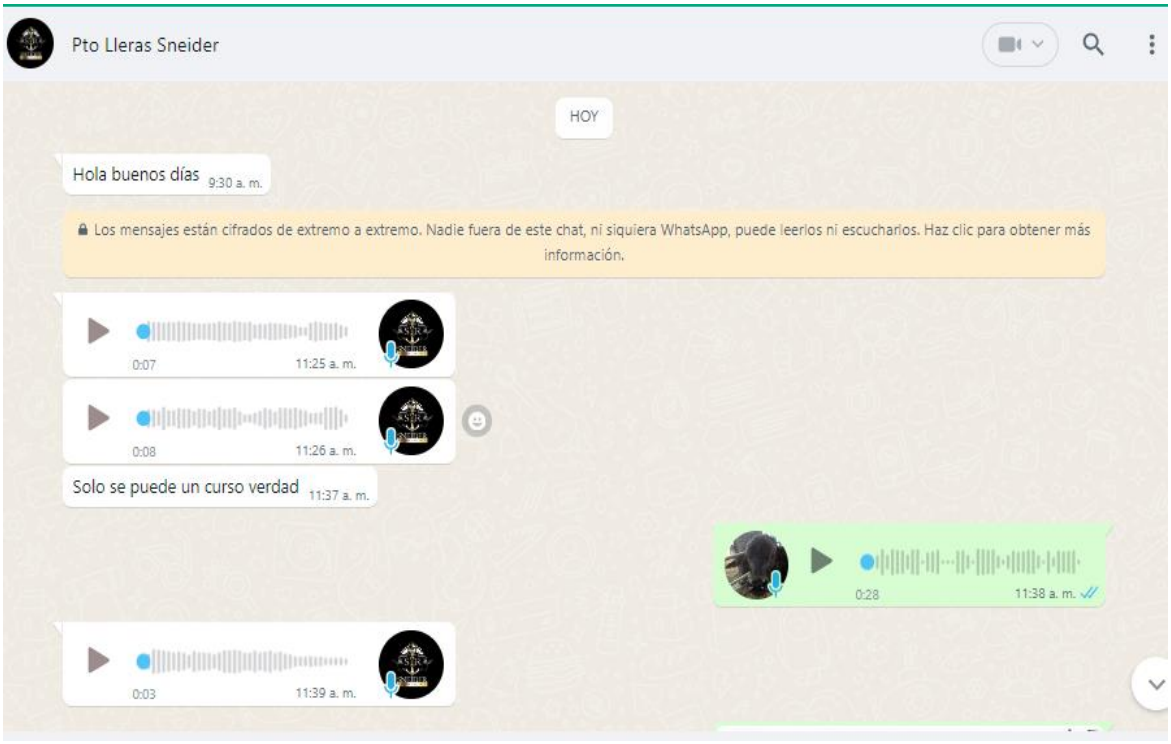
6.ALCALDIA VISTAHERMOSA-JUAN LAMPREA 300-2977389 - DIANA RIAÑOS 321-3443302



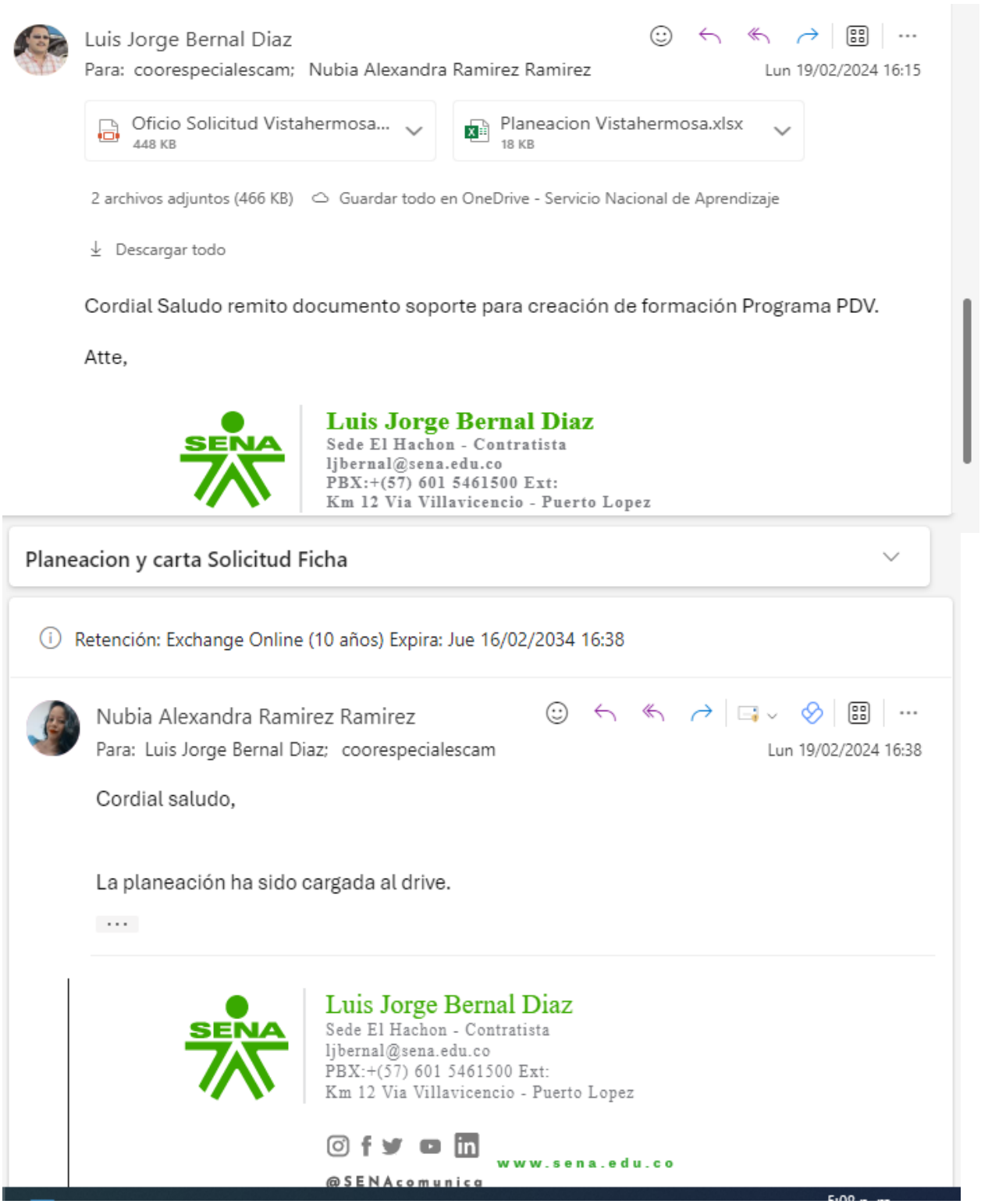
7.ASOCIACION ASORTEVICAM-PUERTO CONCORDIA-YEISON SANDOVAL 311-5888364



8.ASOCIACION DE PUERTO LLERAS-SNEIDER RODRIGUEZ 311-3468730



Evidencias de la Actividad: Pantallazo solicitud Ficha.



Evidencias de la Actividad: Fotos Reuniones presenciales concertación formaciones 2024 – Programa PVD – **San Carlos de Guaroa**





Puerto Concordia





ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA CONCERTACION FORMACIONES 2024 – PROGRAMA PVD		
CIUDAD Y FECHA: SAN CARLOS DE GUAROA, Febrero 13 / 2024	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldía San Carlos de Guaroa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión y Socialización de las formaciones a recibir, con los requisitos y temas a tratar durante el periodo de formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar las formaciones a recibir junto con las condiciones y requerimientos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión acordada posterior a diferentes intentos de comunicación, hoy 13/02/2024 en el Municipio San Carlos de Guaroa – Alcaldía Municipal, en calidad de instructor del Programa **PVD del CAM**, el Sr. Luis Jorge Bernal y el Técnico Administrativo / Sector Agropecuario Tonny Arley Nieves con el cual se trataron las siguientes actividades propias a la formación: 1.Presentacion del Instructor y el programa 2.Oferta Académica 3.Requisitos y condiciones 4.Horarios a establecer 5.Entrega formatos (Planilla Matricula y formato tratamiento datos menor)		
CONCLUSIONES		

Se deja constancia de la claridad de los temas tratados en la reunión, desarrollo de la formación, contenidos, la duración y el proceso de administración de la formación, incluyendo los métodos, técnicas y planes de evaluación y mejoramiento, sistema de evaluación, asistencia y pactando compromiso de entrega de documentos claros, legibles y completos con fecha de entrega Viernes 16/02/2024.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 / 02 / 2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	San Carlos Guaroa

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Socialización Ofertas de Formación

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☒	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	17593451	Tonny Arley	Nieves	sectoragropecuario@sancarlosguaroa-meta.gov.co		3223169157	
2	CC	11435579	Luis Jorge	Bernal Diaz.		Ljbernadesena.edu.co	3124877511	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA CONCERTACION FORMACIONES 2024 – PROGRAMA PVD		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO CONCORDIA, Febrero 14 / 2024	**HORA INICIO:** 11:30 am	**HORA FIN:** 12:45 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Concordia – Sede Asociación Renacer por la Vida El Renacer del Campo “ASOREVICAM”	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión y Socialización de las formaciones a recibir, con los requisitos y temas a tratar durante el periodo de formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar las formaciones a recibir junto con las condiciones y requerimientos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza reunión acordada posterior a diferentes intentos de comunicación, hoy 14/02/2024 en el Municipio Puerto Concordia – Sede Asociación Renacer por la Vida El Renacer del Campo, en calidad de instructor del Programa **PVD del CAM**, el Sr. Luis Jorge Bernal y el Señor Yeison Antonio Sandoval con el cual se trataron las siguientes actividades propias a la formación: 1.Presentacion del Instructor y el programa 2.Oferta Académica 3.Requisitos y condiciones 4.Horarios a establecer 5.Entrega formatos (Planilla Matricula y formato tratamiento datos menor)		
CONCLUSIONES		

Se deja constancia de la claridad de los temas tratados en la reunión, desarrollo de la formación, contenidos, la duración y el proceso de administración de la formación, incluyendo los métodos, técnicas y planes de evaluación y mejoramiento, sistema de evaluación, asistencia y pactando compromiso de recepción de documentos para la semana que inicia el 19/02/2024.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/02/2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Puerto Concordia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Socializacion Ofertas de Formacion "PUD"

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Opcional para preinscripción y matrícula)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121850984	Yeison Antonio	Sandoval	ASOREUCAM	Yeisonantonio1@hotmail.com	3115888364	
2	CC	1023703961	Gadia Calebia	Soto	Vda. La Union	lopezgadia@hotmail.com	3124723436	
3	CC	1731931	Napoleón	Martinez	Vda. Sta Lucia	napoleonmartinez@gmail.com	3125341752	
4	CC	11435374	Luis Jorge	Bernal	"CAM SENA"	lsbernal@sena.edu.co	3124827511	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JORGE BERNAL DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923104 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090-01 RECONOCER ACTIVIDADES DE MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE.

27050109002- APLICAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

27050109003- MONITOREAR BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN MANEJO SANITARIO Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA.

27050109004- ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE ALIMENTACIÓN EN GANADO DE CARNE SEGÚN MONITOREO REALIZADO, CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS JORGE BERNAL DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	YENNY PAOLA ALMARIO CARABALI
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5882148
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$46.590.520
CONTRATISTA:	LUIS JORGE BERNAL DIAZ
NIT:	11.435.579 de Facatativá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02/2024
FECHA DE INICIO:	03/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	319 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.590.520
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$42.869.232
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. X:	No aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones setecientos veintiun mil doscientos ochenta y ocho pesos ($3.721.288) M/cte; y,

	b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un pago final correspondiente al mes de diciembre 2024, por un valor de dos millones seiscientos setenta y nueve mil trecientos veintisiete pesos ($2.679.327) en el mes de diciembre.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 **– JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.** Informacion para inicio de formación en el programaPVD paralos Municipios San Carlos de Guaroa, Cubarral, Puerto Lleras, Acacias,Restrepo, Puerto Concordia.	Pantallazo trazabilidad de información mediante whatsApp de envío de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

	conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 **– JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.**	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 - JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 – JUNTA AC	Recepción de documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes

		VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE BOVINOS DE CARNE FICHA Nº 2923104 – JAC VEREDA EL DORADO - MUNICIPIO VISTAHERMOSA.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgacion de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC y Alcaldias.	Informacion remitida via WhatsApp

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas	Para este mes objeto de cobro no se realiza

	pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria PDV.	N/A para el programa Complementaria PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices(Planilla de Matricula,Formato tratamiento	Según Fichas matriculadas se iran

	historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	datos menor de edad, formato de asistencia)para Archivo Gestion documental.	entregando formatos a Gestion documental.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 29/02/2024	**01**	**$3.721.288**	**$3.721.288**	**$42.869.232**	**7,98%**	**No aplica**	**No aplica**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2024.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró :Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

.Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales.