PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero de 2024

Señor
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829639
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero de año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5829639 del 29 de enero de 2024

Yo Alba Janneth Clavijo Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40399465 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos mcte 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829639 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero $411.482,00, y ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de $4.114.818 correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agostos y Septiembre y un (1) pago diferente del mes de Octubre por valor de $3.703.336,00.

Plazo: Será hasta el (27) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULA R, COMPLEMENTA RIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para dar inicio al proceso de contratación se llevó a cabo la actualización de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP-II.	Pantallazo de Hoja de Vida debidamente actualizada.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se dió cumplimiento a los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética, Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia.	Pantallazo labores realizadas durante el presente mes (Proyecto de Formación, Alistamiento de aulas).
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Se dio cumplimento en la entrega de informes de ejecución contractual de forma oportuna.	Pantallazo de Informes de Ejecución contractual 2024.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En reunión con el supervisor de contrato, se participó de la planeación de los procesos formativos para dar inicio al contrato.	Foto-evidencia de reunión de planeación de procesos formativos de Fichas.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó descargue de Juicios de Evaluación en fichas asignadas por la coordinación para análisis de competencias ejecutadas.	Se entregan Juicios Evaluativos Descargados de Sofia en fichas asignadas.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de	No hubo, actividades programadas o	No hubo evidencias programadas o

	tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza descargue en Sofía plus, de lista de aprendices en formación para las Fichas del año 2023 No. 2826130, No. 2834883, No. 2879718, No. 2693041, y Fichas asignadas por 1er vez en el 2024 – No. 2900431, No.2877500	Se entrega pantallazo de lista del aprendices en formación descargado de Sofia Plus.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	No hubo, actividades programadas o	No hubo evidencias programadas o

	Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se presenta evidencia de 24 horas de ejecución en alistamiento, planeación y creación de proyectos en Fichas asignadas del 2023 y 2024.	Se entrega evidencia del alistamiento y planeación de actividades para inicio de labores: Realización y Cargue del Proyecto de Formación, Creación de la Ruta de aprendizaje para fichas nuevas del 2024 y Planeación de Competencias en Fichas 2023.
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Se realiza asistencia a reunión inicial 2024, programada por el supervisor el 29-01-24	Se entrega Foto-evidencia y asistencia a reunión de Instructores, supervisor y Coordinación Académica
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Se entrega informe mensual de ejecución contractual con los reportes de actividades correspondientes	Se entrega pantallazo de informe GT-062 de 2024
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, asi también se adjunta planilla de pago de autoliquidación de aportes No.

5165415739 del mes de Diciembre de 2023, operador aportes en línea SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 40.399.465 Vcio

Recibí a satisfacción:



Ing. Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5829639
Coordinador Jornada Mixta

EVIDENCIAS DE ENERO – 2024

Obligación No. 1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Clavijo	Pineda	Alba Jannett

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X C.E. ○ PAS ○ No. 40336465 | SEXO: F X M ○ | NACIONALIDAD: COL. X EXTRANJERO ○ | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO: D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 30 MES 11 AÑO 1973 | PAIS COLOMBIA | DEPTO META | MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 30N 14A 23 Casa Cedritos | PAIS COLOMBIA | DEPTO META | MUNICIPIO VILLAVICENCIO | TELEFONO 6000000 | EMAIL aclavijopineda@gmail.com

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA									MEDIA		TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA						FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1989

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
POSTGRADO	2	X		MAESTRIA EN DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS	11	2015	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD	05	2017	NO APLICA
PREGRADO	4	X		AUXILIAR DE CONTABILIDAD	10	1995	000000
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	09	2000	617-2000
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION FINANCIERA	11	2000	370-2001

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
3174025264	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	26	Mes	11	Año	2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	ACADEMICA DOCENCIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
3174025264	Día	02	Mes	08	Año	2021	Día	30	Mes	11	Año	2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	ACADEMICA DOCENCIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
3174025264	Día	01	Mes	02	Año	2021	Día	31	Mes	05	Año	2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	ADMNISTRATIVA Y DOCENCIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
3174025264	Día	27	Mes	07	Año	2020	Día	06	Mes	12	Año	2020

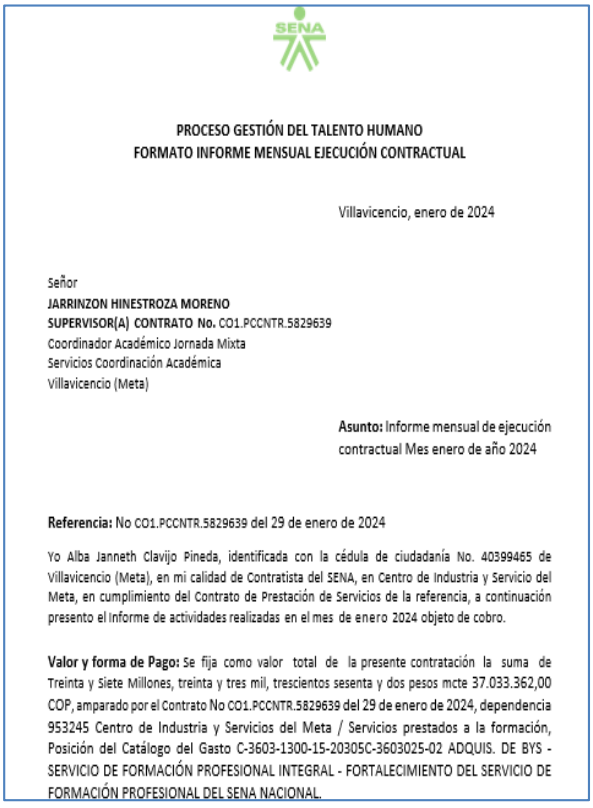
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE TIEMPO COMPLETO	ADMNISTRATIVA Y DOCENCIA	

2

Evidencia Obligación No. 3



Evidencia Obligación No. 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero de 2024

Señor
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829639
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero de año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5829639 del 29 de enero de 2024

Yo Alba Janneth Clavijo Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40399465 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y Siete Millones, treinta y tres mil, trescientos sesenta y dos pesos mcte 37.033.362,00 COP, amparado por el Contrato No CO1.PCCNTR.5829639 del 29 de enero de 2024, dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta / Servicios prestados a la formación, Posición del Catálogo del Gasto C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.



OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULA R, COMPLEMENTA RIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para dar inicio al proceso de contratación se llevó a cabo la actualización de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP-II.	Pantallazo de Hoja de Vida debidamente actualizada.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se dió cumplimiento a los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética, Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia.	Pantallazo labores realizadas durante el presente mes (Proyecto de Formación, Alistamiento de aulas).
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la presente obligación durante este periodo
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación,	No hubo, actividades programadas o desarrolladas en la	No hubo evidencias programadas o desarrolladas en la

Evidencia Obligación No. 8





Evidencia Obligación No. 12

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/01/2024
Ficha de Caracterización:	2826130
Cógigo:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005746168	RUBY ESTHER	MARTINEZ BARBOZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORM PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROC FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
CC	1005746168	RUBY ESTHER	MARTINEZ BARBOZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFIC ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE AC LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA P DE SOLUCIONES DE CARÁCTER PERTINENTES Y SOCIAL
CC	1005746168	RUBY ESTHER	MARTINEZ BARBOZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUI LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIEN HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
CC	1005746168	RUBY ESTHER	MARTINEZ BARBOZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LA
CC	1005746168	RUBY ESTHER	MARTINEZ BARBOZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	49748 - [illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/01/2024
Ficha de Caracterización:	2834883
Cógigo:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL

Evidencia Obligación No. 15

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2693041 - GESTION ADMINISTRATIVA

Ruta de Aprendizaje*: RUTA FICHA 2693041

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006860873	ANDERSON DAVID	RODRIGUEZ RAMIREZ	Formacion
CC 1010131144	LUZ VIVIANA	BUENO TOBON	Formacion
CC 1122920948	ANGUI CAMILA	PEREZ AYA	Formacion
TI 1122922180	GLADIS SOFIA	LEIVA TORRES	Formacion
CC 1006876238	IVAN ALBERTO	BARRIOS PEREZ	Formacion
CC 1120865193	LAURA DANIELA	MONTAÑA MURILLO	Formacion
CC 1006822275	MARIA JOSE	BETANCOURT LOZADA	Formacion
CC 1120498788	ANGELA CAMILA	RUIZ PRIETO	Formacion
CC 1121865830	VIVIANA CAROLINA	TRUJILLO MENDIETA	Formacion
CC 1122133154	JULIAN DAVID	GOMEZ CORREDOR	Retiro Voluntario

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2834883 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Ruta de Aprendizaje*: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834883)

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1053855581	SEBASTIAN	GONZALEZ ESCOBAR	Formacion
CC 1014307276	SONIA PATRICIA	HERNANDEZ HENAO	Formacion
CC 1022333995	WILMER EXNEIDER	AVILA AGUIRRE	Formacion
CC 1052392081	JULIAN DAVID	DIVANTOQUE CAMARGO	Formacion
CC 1021802531	YUDI MARIANA	TORO TOBON	Formacion
CC 1011083565	JUAN CAMILO	MOSQUERA PALOMINO	Formacion
CC 72436262	ERIK ALEXANDER	GOMEZ VISBAL	Formacion
CC 1042445754	ESTEFANY DEL CARMEN	ROMERO CARRASCAL	Formacion
CC 1000622257	FELIPE ALEJANDRO	ORTIZ CARDOZO	Formacion
CC 1066746920	DANIEL DAVID	SUAREZ FUENTES	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 1 de 5

Evidencia Obligación No. 24

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

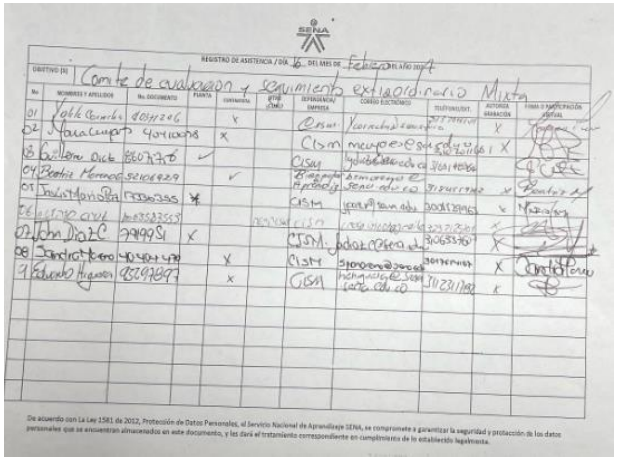
1. Información básica del proyecto						
Cód. Proyecto SOFIA:	2925626	Cód. Programa SOFIA:	134135	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas: 1
1.1 Centro de Formación:	CISM			1.2 Regional:	Meta	
1.3 Nombre del proyecto:	BUENAS PRACTICAS ADMINISTRATIVAS EN LA FUNCION PÚBLICA PARA LAS ENTIDADES QUE HACEN PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO					
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	134135					
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15					
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si existe)	SENA - CENTROS DE FORMACION					
1.7 Palabras claves de búsqueda :	ESTADO, PODER, GOBIERNO, GOBERNABILIDAD, GOBIERNO ELECTRÓNICO, CONSTITUCIÓN POLITICA, DEMOCRACIA, REGIMEN, INDICADORES, PROYECTO, PARTICIPACION CIUDADANA, AUDITORIA, REGIMEN FISCAL, ENTE TERRITORIAL					
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	23		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	33		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	0		

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Colombia posee mil ciento veintidós (1.122) municipios, e igual número de Concejos Municipales, asambleas y otros entes descentralizados municipales, que ocupan servidores públicos, definidos como aquellas personas, que de forma permanente o transitoria prestan servicios al Estado como funcionarios de las Corporaciones Públicas, entidades descentralizadas o miembros de la fuerza pública, o en cualquier otra condición que la leyles dé tal carácter. Recurso humano que se encarga de desarrollar los procedimientos y aplicar la normatividad vigente, los cuales, están desprovistos de conocimientos técnicos, operativos y administrativos; hechos que problematizan la misión del Estado y dificultan el desarrollo de los procesos, con la consecuencia de desaprovechar los recursos, sobrecostos, atraso en los procesos, siendo la causa del descontento generalizado de las comunidades, lo que amenta el fortalecimiento de las competencias y habilidades para desempeñarse con objetividad.
2.2 Justificación del proyecto
El fortalecimiento y crecimiento socioeconómico tanto a nivel regional como nacional y la demanda creciente del sector público, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de desempeñarse idóneamente como servidor público, en cargos de la función pública, para responder a la dinámica socio económica y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.



Evidencia Obligación No. 26



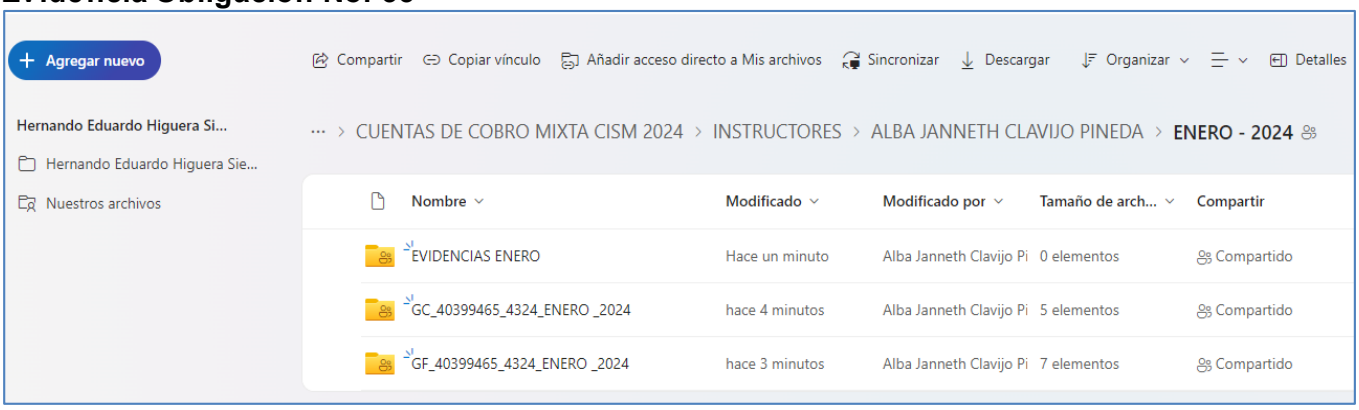


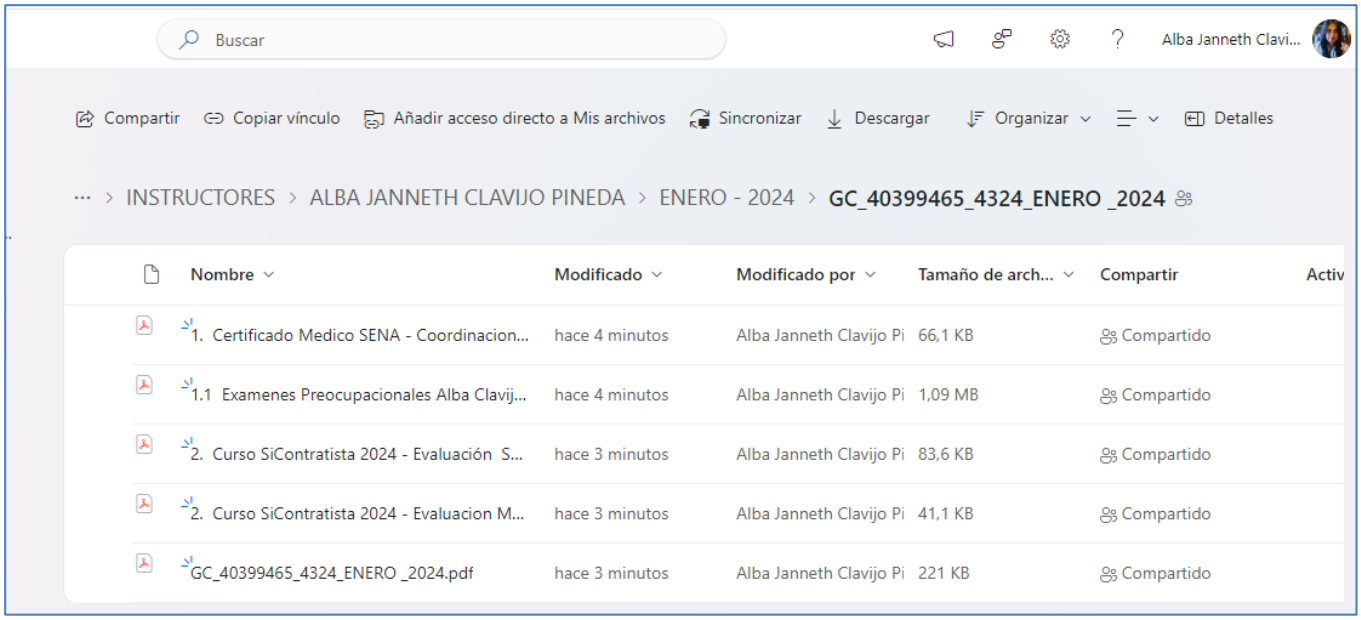
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comite de evaluacion y seguimiento extraordinario Mixto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia Obligación No. 33




Buscar
Alba Janneth Clavi...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
INSTRUCTORES
ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA
ENERO - 2024
GC_40399465_4324_ENERO _2024
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
1. Certificado Medico SENA - Coordinacion...
hace 4 minutos
Alba Janneth Clavijo Pi
66,1 KB
Compartido
1.1 Examenes Preocupacionales Alba Clavij...
hace 4 minutos
Alba Janneth Clavijo Pi
1,09 MB
Compartido
2. Curso SiContratista 2024 - Evaluación S...
hace 3 minutos
Alba Janneth Clavijo Pi
83,6 KB
Compartido
2. Curso SiContratista 2024 - Evaluacion M...
hace 3 minutos
Alba Janneth Clavijo Pi
41,1 KB
Compartido
GC_40399465_4324_ENERO _2024.pdf
hace 3 minutos
Alba Janneth Clavijo Pi
221 KB
Compartido