CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

INFORME DE GESTIÓN # 01 de 2024

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el siguiente periodo: Un primer pago a 29 de febrero del 2024.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Realizar proyecciones y seguimiento presupuestal a la ejecución de los proyectos de la secretaría distrital de gestión social.	↳ Realicé la proyección de personal por cada uno de los equipos de trabajo teniendo en cuenta el valor histórico, los tiempos de contratación aprobados y el tipo de contrato definido para cada uno, y realicé los ajustes de acuerdo con los lineamientos de la coordinación administrativa. ↳ Elaboré borrador para la solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal para contratación de persona natural, conforme a los valores proyectados y aprobados para el Grupo 1. ↳ Realicé seguimiento y validación a los datos reportados por la oficina de presupuesto para detectar diferencias y reportar a la coordinación administrativa para su gestión. ↳ Remití según correspondía a cada uno de los supervisores los Registros Presupuestales generados para los contratos a su cargo.
2. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación.	↳ Verifiqué los perfiles y tiempos de experiencia de cada contratista para validar el cumplimiento de los requisitos de cada rubro designado, y gestioné con cada uno de los enlaces la formulación de las obligaciones para cada contratista. ↳ Realicé la validación documental del grupo 1, solicitando las correcciones y actualizaciones pertinentes para dar cumplimiento a los requisitos habilitantes de la contratación 2024. ↳ Consolidé los soportes exigidos para la contratación 2024 y gestioné la subsanación de las novedades reportadas. ↳ Elaboré documentos distritales y gestioné su firma por parte del secretario de gestión social, para poder proseguir con la radicación del Grupo 1 de contratación persona natural.

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

3. Brindar soporte tecnológico en la gestión de novedades para las plataformas SIGEP II y SECOP II.	↳ Brindé acompañamiento en la gestión de novedades presentadas con los accesos al secop II y que dificultaban el cargue de los soportes para la contratación. ↳ Gestioné la creación, activación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II.
4. Orientar a los colaboradores del programa sobre la organización, consolidación y presentación de los soportes de su gestión y apoyar en la supervisión de los contratos.	↳ Compartí con cada uno de los supervisores el nuevo formato de informe de gestión del supervisor junto a los lineamientos para el nombramiento y cargue de los soportes de ejecución de contrato en la plataforma SECOP II. ↳ Brindé orientación sobre la legalización y presentación de la primera cuenta de cobro al equipo designado.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé con el cálculo de los rubros para persona natural y persona jurídica en cada uno de los proyectos, suministrándole al responsable de la formulación de los proyectos en la plataforma MGA web correspondientes a la vigencia 2024, conforme a la proyección inicial planteada.

Cordialmente,



DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

EVIDENCIAS

Proyección de CDP y seguimiento presupuestal.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

QUILLA-26-011610
Barranquilla, 25 de enero de 2024

Doctor
ADOLFO ZUÑIGA ROMERO
Jefe de la Oficina de Presupuesto
Secretaría Distrital de Hacienda

Asunto: Solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal.

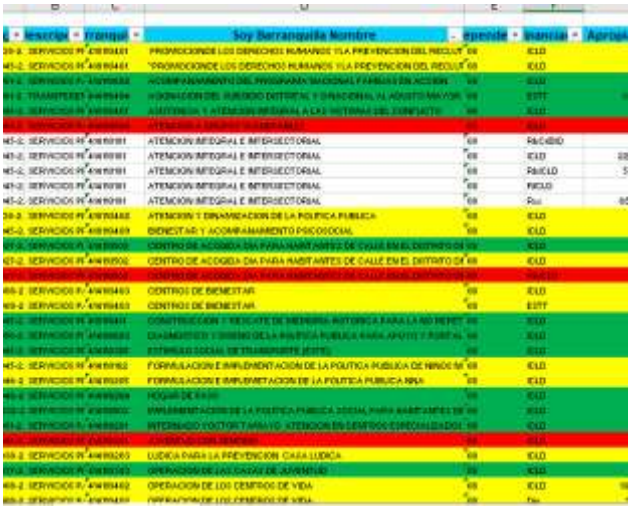
Cordial saludo.

En atención a la circular conjunta N° 2 de 2012, firmada por los secretarios General y de Hacienda de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de la cual se establecieron los procedimientos para los trámites contractuales de esta entidad territorial, y en articulación con el nuevo Programa de Gobierno del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla 2024-2027

Solicito su valiosa colaboración para proceder a elaborar y expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que a continuación se relacionan, bajo los siguientes parámetros:

ADULTO MAYOR APOYO A LA GESTIÓN

Dependencia:	08	SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
BPIN:		2023080001125
Código Cargo:		0-0150208-0-3-2-01-01-008
Descripción Cargo:		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN



descripc	Cronogr	Soy Barranquilla Nombre	ependie	inancia	Aprop
		PROMOCIONDE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PREVENCION DEL RECLUT	08	ICLD	
		"PROMOCIONDE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PREVENCION DEL RECLUT	08	ICLD	
		ACOMPAÑAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL FAMILIAS EN ACCION	08	ICLD	
		HOMOLOGACION DEL SUBSIDIO DISTRITAL Y NACIONAL AL ADULTO MAYOR	08	ESTT	
		ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO	08	ICLD	
		ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	08	ICLD	
		ATENCION INTEGRAL E INTERSECTORIAL	08	ReCIBID	
		ATENCION INTEGRAL E INTERSECTORIAL	08	ICLD	08
		ATENCION INTEGRAL E INTERSECTORIAL	08	ReICLD	5
		ATENCION INTEGRAL E INTERSECTORIAL	08	RICLD	
		ATENCION INTEGRAL E INTERSECTORIAL	08	Rcu	0
		ATENCION Y DINAMIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	08	ICLD	
		BIENESTAR Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	08	ICLD	
		CENTRO DE ACOGIDA DIA PARA HABITANTES DE CALLE EN EL DISTRITO DE	08	ICLD	
		CENTRO DE ACOGIDA DIA PARA HABITANTES DE CALLE EN EL DISTRITO DE	08	ICLD	
		CENTROS DE BIENESTAR	08	ICLD	
		CENTROS DE BIENESTAR	08	ESTT	
		CONSTRUCCION Y EJECUCIT DE MEDIDAS INSTANCIA PARA LA NO REINCI	08	ICLD	
		DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE LA POLITICA PUBLICA PARA APOYO Y FORTA	08	ICLD	
		ESTRATEGIA SOCIAL DE TRANSPORTE (ESTE)	08	ICLD	
		FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE NIÑOS NI	08	ICLD	
		FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA NNA	08	ICLD	
		HOGAR DE PAZ	08	ICLD	
		IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA HABITANTES DE	08	ICLD	
		INTERNADO FOSTER FAMILY O ATENCION EN CENTROS ESPECIALIZADOS	08	ICLD	
		LUDICA PARA LA PREVENCION CAJA LUDICA	08	ICLD	
		OPERACION DE LAS CASAS DE JUVENTUD	08	ICLD	
		OPERACION DE LOS CENTROS DE VIDA	08	ICLD	

Remisión de RP a supervisores



Reporte de RP para inicio de ejecución contratos 2024

Contratacion Gestion social 2024

Buenos días
Se adjunta al presente, relación de RP para que con base a esta información, usted de inicio de ejecución a los contratos en la plataforma SECOP II, en calidad de supervisor.

Realizado esto, se agradece notificar a los contratistas relacionados, para que procedan con la legalización de su contrato, lo cual corsta de la afiliación a la ARL y al pago de los impuestos contractuales.

Como supervisor, debe garantizar que esta labor sea realizada en la brevedad posible y que los respectivos soportes sean cargados en el secop II
- Punto 7 Ejecución de contrato
- Sección documentos de ejecución del contrato

Sin otro particular, cordialmente,

Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa

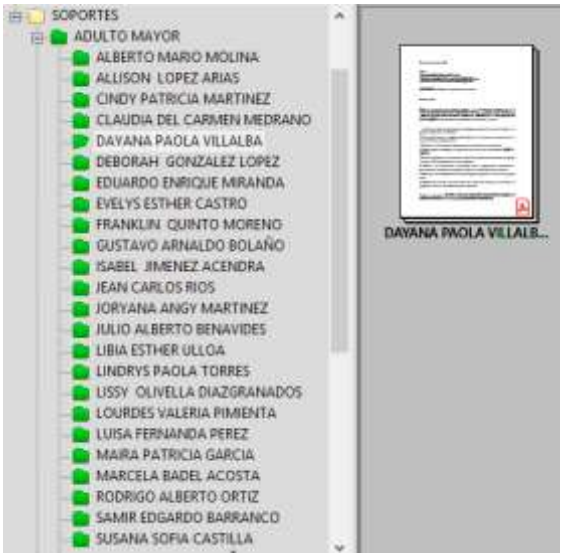
1 archivo adjunto· Analizado por Gmail

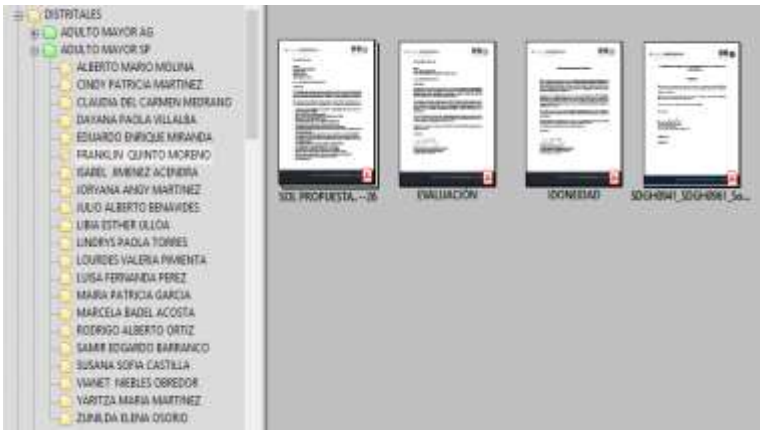
CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Validación de perfiles, valores, obligaciones del Grupo 1 – Persona natural.



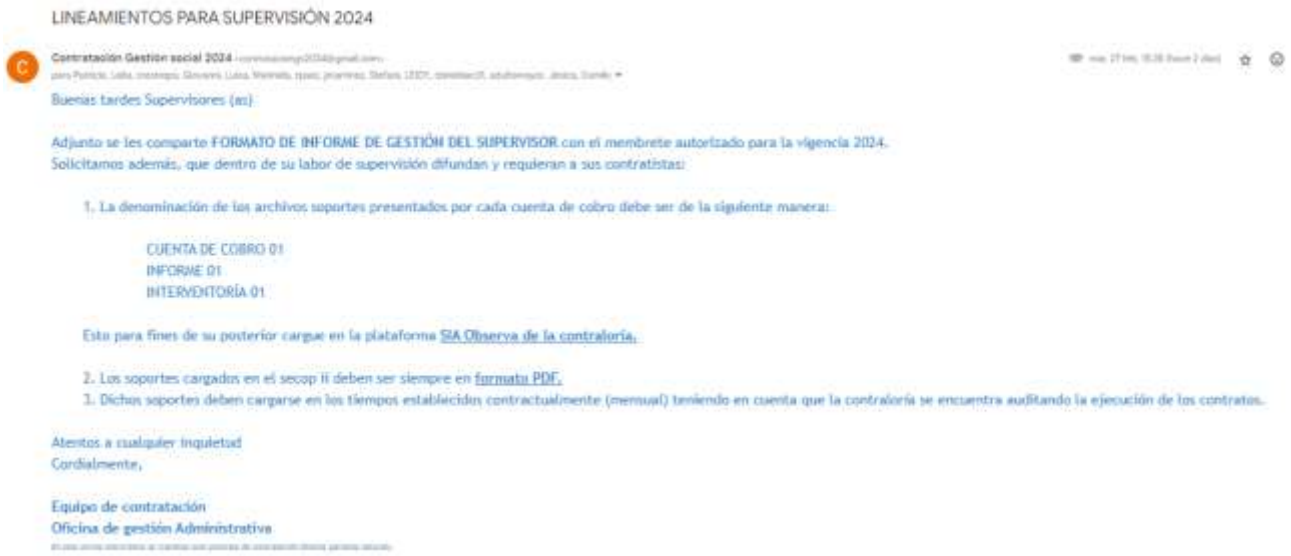
Validación de requisitos habilitantes y elaboración de documentos distritales.





CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Lineamientos para supervisión



LINEAMIENTOS PARA SUPERVISIÓN 2024

Contratación Gestion social 2024

Buenas tardes Supervisores (as)

Adjunto se les comparte FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR con el membrete autorizado para la vigencia 2024.
Solicitamos además, que dentro de su labor de supervisión difundan y requieran a sus contratistas:

1. La denominación de los archivos soportes presentados por cada cuenta de cobro debe ser de la siguiente manera:

   CUENTA DE COBRO 01
   INFORME 01
   INTERVENTORÍA 01

   Esto para fines de su posterior cargue en la plataforma SIA Observa de la contraloría.

2. Los soportes cargados en el secop II deben ser siempre en formato PDF.
3. Dichos soportes deben cargarse en los tiempos establecidos contractualmente (mensual) teniendo en cuenta que la contraloría se encuentra auditando la ejecución de los contratos.

Atentos a cualquier inquietud
Cordialmente,

Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa

Orientación sobre la legalización de contrato y presentación de cuenta de cobro



Legalización y recepción cuenta de cobro 2024-01.

INTERVENTORIA 2024

Buenos días
Para su conocimiento:
Mediante este correo electrónico se recibirán sus cuentas de cobro con los respectivos soportes. Importante tener en cuenta lo siguiente

1. Legalización del contrato
Debe descargar su contrato del secop II (Ingrese a su cuenta secop II y descargue Contrato en ejecución letras azules punto 1 de secop II + Anexo de condiciones punto 7 de secop II)

- Con base a ésta, gestiona su afiliación a la ARL el cual es de su libre elección.
- Solicita la liquidación de las estampillas contractuales al correo electrónico liquidacionestampilla@contraloria.gov.co y efectua el pago de las mismas
- Cargue los soportes (certificado de afiliación ARL y volantes de impuestos + soporte de pago) en el punto 7 de secop II - Sección Documentos de ejecución del contrato

Nota: El cargue de estos soportes serán verificados dentro de los 10 días siguientes de iniciado su contrato, para validar su cumplimiento.

2. Denominación de los archivos enviados y cargados en el SECOP II
Debido a que estos soportes con los que usted reporta la ejecución de su contrato deben ser cargados posteriormente en la plataforma de la contraloría para su auditoría, se requiere que envíe los documentos designados de la siguiente manera:

CUENTA DE COBRO 01
INFORMAR 01
PDUPREVISORA 01
SEGURIDAD SOCIAL MES FEBRERO

Nota: Varía según corresponda el número. Por favor ceñirse a esta estructura para evitar retrasos en los procesos. (no agregue su nombre, ni símbolos, ni tildes)
Varía mes en seguridad social, segn corresponda.

3. Cumplimiento de la ejecución
Entendiendo que los soportes cargados en la plataforma de la contraloría son objeto de auditoría, es necesario:

- Enviar todos los soportes en formato PDF
- Remitir periódicamente los informes y demás soportes dentro de los tiempos establecidos.

Nota: El cargue en la plataforma de la contraloría NO lo hace el contratista.