Secretaría de las Mujeres y la Familia	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	CONTABILIDAD

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ	N°. CONTRATO: 0116-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ. COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, 29 de febrero del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 0116-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
C.C. No. **1.096.246.072** de B/bermeja

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.400.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **0116–24**
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como economista para acompañar y apoyar las actividades que se desarrollen en la secretaria de las mujeres y la familia en el marco del proyecto fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo de la secretaría de las mujeres y la familia.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**23 de enero de 2024**	
	22 de febrero de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0863136677**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
C.C. **1.096.246.072 de B/bermeja**
Dirección: **Calle 54 # 34 b 04. Barrio Primero de mayo**
Correo Electrónico**: vanevelandia97@gmail.com**
Teléfono: **3212380622**

Powered by CamScanner

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,096,246,072 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 863136677 aperturada el 4 de noviembre de 2020 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 29 de febrero de 2024.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0863136677
Cuenta de 16 digitos:	0863000200136677
Cuenta de 20 dígitos:	00130863000200136677

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

CONTRATO No.	**0116-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACION:	1.096.246.072 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA.
VALOR:	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.600.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA
DURACION:	CUATRO MESES
SUPERVISOR:	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	22 DE MAYO DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0116-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA** - Supervisor del contrato N°. **0116-24** y **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de enero de 2024 hasta el 22 de febrero de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°. **0116-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**SOPORTES** **EVIDENCIAS EN MAGNETICO.**
1. Apoyar en el seguimiento de la implementación de las políticas públicas de mujeres, familias, niñez de la Secretaria de las Mujeres y la Familia.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrolló las siguientes acciones: 1.1 Se realizó socialización de las políticas públicas vinculadas a la Secretaría de las Mujeres y la Familia ante el Gremio de recicladores, artesanos, gastronómicos, agropecuarios y Emprendedores del Corregimiento el centro para que conozcan la responsabilidad de la Alcaldía	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 1.1 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.

Powered by CamScanner

	frente a la población de mujeres, familia y niñez. Fecha: 25 de enero de 2024	
	1.2 Se participó de la reunión con la fundación "Niños y niñas constructores de paz y cultura" en donde los representantes de esta entidad presentaron ante la Secretaría de las Mujeres y la Familia sus necesidades para que sean incluidas en el Plan de Desarrollo Fecha: 30 de enero de 2024	1.2 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.
	1.3 Se asistió al llamado del Concejo Distrital de Barrancabermeja para rendir informe de la gestión de la Secretaría de las Mujeres y la Familia en el último trimestre del año 2023. Fecha: 05 de febrero de 2024	1.3 Acta de la actividad e imágenes de la reunión.
2. Acompañar y apoyar en el proceso de gestión, análisis y entrega de informes, actas y demás documentos de los procesos y proyectos adelantados desde la Secretaría de las Mujeres y la Familia, bajo los parámetros y términos establecidos para cada caso particular.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrolló las siguientes acciones:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
	2.1 Se elaboró presentación digital del informe de gestión correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2023 para la posterior sustentación ante el Concejo Distrital de Barrancabermeja. Fecha: 30 de enero al 02 de febrero.	2.1 Se adjunta archivo en PDF
	2.2 Se diligenció formato solicitado por la Secretaría de Planeación para la elaboración diagnóstico y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo. Fecha: 27 de enero al 01 de febrero	2.2 Se adjunta archivo en PDF
	2.3 Se realizó actualización de Indicador de Resultado 32 del Plan de Desarrollo del gobierno anterior, que contempla la tasa general de violencias contra las mujeres en Barrancabermeja en el año 2023; dicho informe fue entregado a Secretaria de Planeación Fecha: 01 al 05 de febrero de 2024	2.3 Se adjunta archivo en PDF
	2.4 Se realizó informe para la contraloría Distrital de Barrancabermeja SIA 2023, diligenciando los siguientes formatos: F27a, F30a Fecha: 26 al 30 de enero de 2024	2.4 Se adjunta archivo en PDF
	2.5 Se elaboró el Plan Plurianual en el marco de la construcción del Plan de Desarrollo 2024 – 2027 que incluye las metas de producto y resultado de la Secretaría de las Mujeres y la familia. Fecha: 14 al 22 de febrero de 2024	2.5 Se adjunta archivo en PDF.
3. Apoyar en las actividades desarrolladas con el fin de promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaria de las Mujeres y la Familia, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrolló las siguientes acciones:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
	3.1 Se asistió a la mesa de trabajo de líderes de proceso de la Secretaria de las mujeres y la familia, el día 26 de enero, para socializar el cronograma de actividades semanal	3.1 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.
	3.2 Se asistió a la mesa de trabajo de líderes de proceso de la Secretaria de las mujeres y la familia, el dia 02 de febrero de 2024, para socializar el cronograma de actividades semanal.	3.2 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.

Powered by CamScanner

Distrito de Barrancabermeja.	3.3 Se realizó socialización de la metodología definida por la Secretaría de Planeación para la mesa de participación de Mujeres en el marco de la construcción del Plan de Desarrollo 2024-2027 Fecha: 14 de febrero	3.3 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrolló las siguientes acciones: 4.1 Se diligenciaron en el aplicativo los formatos de metodología, para la construcción del Plan de Desarrollo, en la mesa de participación de mujeres el día 15 de febrero de 2024.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 4.1 Acta de la actividad, planilla e imágenes de la reunión.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.600.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($4.400.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($4.400.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$17.600.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$4.400.000***
VALOR SIN EJECUTAR		**$13.200.000**
SUMAS IGUALES	**$17.600.000**	**$17.600.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4540527011**			
Periodo cotizado	De	Enero 22 de 2024	
	Hasta	Enero 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$84 500	$900	$85 400
Salud	$66.000	$700	$66.700
ARL	$2.800	$100	$2.900
Totales	**$153.300**	**$1.700**	**$155.000**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0116-24** a nombre de **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 29 FEB 2024

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Secretaria de las Mujeres y la Familia

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	MARCELA VANEGAS		29-02-24
Revisión Contable	ELIAS ESCUDERO		29-02-2024
Revisión Jurídica	ARGEMIRO OBISPO QUIROZ		29-02-24
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096246072
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 54 # 34B-04	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - 02
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4540527011**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997797282

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 84.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 900	$ 0	$ 84.500	$ 900	$ 85.400
SUBTOTALES:										**$ 84.500**	**$ 900**	**$ 85.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 66.000	$ 0	$ 700	$ 0	$ 66.000	$ 700	$ 0	$ 66.700
SUBTOTALES:													**$ 66.000**	**$ 700**	**$ 0**	**$ 66.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.800	$ 2.800	$ 100	$ 0	$ 2.900
SUBTOTALES:									**$ 2.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 2.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1096246072	VELANDIA RODRIGUEZ YERLIN VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.760.000				NO	22																230301-PORVENIR	9	$ 528.000	$ 84.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 84.500	EPS037-NUEVA EPS	9	$ 528.000	$ 66.000	$ 0	$ 66.000	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	9	$ 528.000	109624607	$ 2.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 155.000**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9472036117 DV: 736383
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/02/2024 10:22:20
PAP: 907752
Identificacion: 1096246072
Nombre: VANESSA
Apellido 1: VELANDIA
Apellido 2: NDA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4540527011
Periodo Pago: 2024/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1096246072Valor: $155.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner