	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA	CÓDIGO: BS-F-31	
		FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4

NOMBRE:	ORIANA SEPULVEDA DUSSAN
ÁREA:	DPR ST GRUPO TERRITORIAL ARN CAQUETA
PROFESION:	SOCIÓLOGA
FECHA DE GRADO:	24/06/2016
POSTGRADO:	N/A
FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	N/A
CIRCULAR APLICABLE:	29 de 2023

EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA			
23	FACILITADOR	Pregrado	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada			$ 5.478.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA ALCALDIA DE FLORENCIA	4/06/2021	16/06/2021	0,40	Asistir y asesorar a los empleados públicos de la alta dirección en el cumplimiento de los objetivos de la Alcaldía de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales aplicables, 2.Asesorar a la Alta Dirección en el análisis y Dirección en el análisis y respuesta problemática de delos diferentes sectores, de conformidad con las políticas, plan es y programas del municipio 3.Asesorar y aconsejar a la alta dirección de la ama Ejecutiva en la formulación, coordinación, ejecución de las políticas y planes de la entidad, conforme las políticas institucionales 5.Promover y gestionar ante el nivel Nacional y Departamental la ejecución de proyectos de investigación, que contribuyan al desarrollo del sector y permitan mejorar la calidad de vida de la población 6.Asesorar las actividades necesarias para la elaboración de estudios, planes o programas de acuerdo con los propósitos y objetivos del Municipio
SECRETARIA ADMINISTRATIVA ALCALDIA DE FLORENCIA	1/01/2022	12/09/2023	20,37	Asistir y asesorar a los empleados públicos de la alta dirección en el cumplimiento de los objetivos de la Alcaldía de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales aplicables. 1.Elaborar diagnósticos de los factores que obstaculizan el desarrollo de las actividades del Despacho, proporcionar formación y aprendizaje organizacional desarrollar inteligencia competitiva, aprehender y compartir buenas prácticas desarrollar y/o adoptar prácticas gerenciales que permitan solucionar problemas 2.Asesorar y aconsejar a la alta dirección de la Rama Ejecutiva en la formulación, coordinación, ejecución de las políticas y planes de la entidad, conforme las políticas institucionales 4.Promover y gestionar ante el nivel Nacional y Departamental la ejecución de proyectos de investigación, que contribuyan al desarrollo del sector y permitan mejorar la calidad de vida de la población
SECRETARIA ADMINISTRATIVA ALCALDIA DE FLORENCIA	13/09/2023	14/12/2023	3,03	Asistir y asesorar a los empleados públicos de la alta dirección en el cumplimiento de los objetivos de la Alcaldía de acuerdo con la normatividad y los lineamientos institucionales aplicables 2.Generar una cultura organizacional de referenciación, innovación, planeación, y mejoramiento continuo en el desarrollo de los planes programas y proyectos y actividades de la secretaria a través de las estrategias de capacitación y comparación y motivación de otros 3.Proponer a las instancias correspondientes la planeación financiera del sector así como la evaluación y proponer los ajustes que sean necesarios 4.Asesorar y aconsejar a la alta dirección de la Rama Ejecutiva en la formulación, coordinación, ejecución de las políticas y planes de la entidad, conforme las políticas institucionales
ICBF	14/01/2020	31/12/2020	11,57	Prestar los servicios profesionales como referente de centro zonal de la regional Caquetá en el marco de la subdirección de articulación territorial del sistema nacional de bienestar familiar, con el fin de apoyar el fortalecimiento de la operación de SNBF en las entidades territoriales asignadas FUNCIONES Prestar asistencia técnica en la formulación, ajuste y/o implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, en coordinación con los referentes regionales; y gestionar las prioridades y requerimientos de las políticas públicas en las instancias del SNBF,
ICBF	14/02/2019	31/12/2019	10,57	Prestar los servicios profesionales como referente de centro zonal de la regional Caquetá en el marco de la subdirección de articulación territorial del sistema nacional de bienestar familiar, con el fin de apoyar el fortalecimiento de la operación de SNBF en las entidades territoriales asignadas FUNCIONES 1. Acompañar y hacer seguimiento a la puesta en marcha de metodologías, modelos, estrategias, rutas, planes y proyectos propios de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar articulando con el referente regional, Prestar asistencia técnica en la formulación, ajuste y/o implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, en coordinación con los referentes regionales; y gestionar las prioridades y requerimientos de las políticas públicas en las instancias del SNBF.7. Apoyar la formulación y gestión de proyectos de inversión en temas de primera infancia, infancia o adolescencia, con el fin de acceder a recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación, de acuerdo con lineamientos de la Dirección del SNBF en los municipios del área de influencia del centro zonal, articulando con el referente regional.

TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA	45,93

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	NATHALIA FORERO LÓPEZ
Proyectó	NATHALIA FORERO LÓPEZ
Revisó:	LAURA FERNANDA GÓMEZ RAMÍREZ
Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"