MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN
NIT. 800095785-2

DEBE A:

YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO
C.C 1.119.217.149 de La Montañita- Caquetá

CUENTA DE COBRO No. 002

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
($5.200.000 M/CTE)

Servicios correspondientes al periodo comprendido del mes de febrero del 2024, de conformidad al contrato Prestación de Servicios Profesionales N° 004 del 11 de enero de 2024, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASEROR EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – CAQUETÀ.

Nota: para efectos tributarios Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la renta de personas naturales Manifiesto que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a mi actividad.

Que informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

Favor consignar estos aportes a la cuenta de ahorros N° 91231854351 de BANCOLOMBIA.

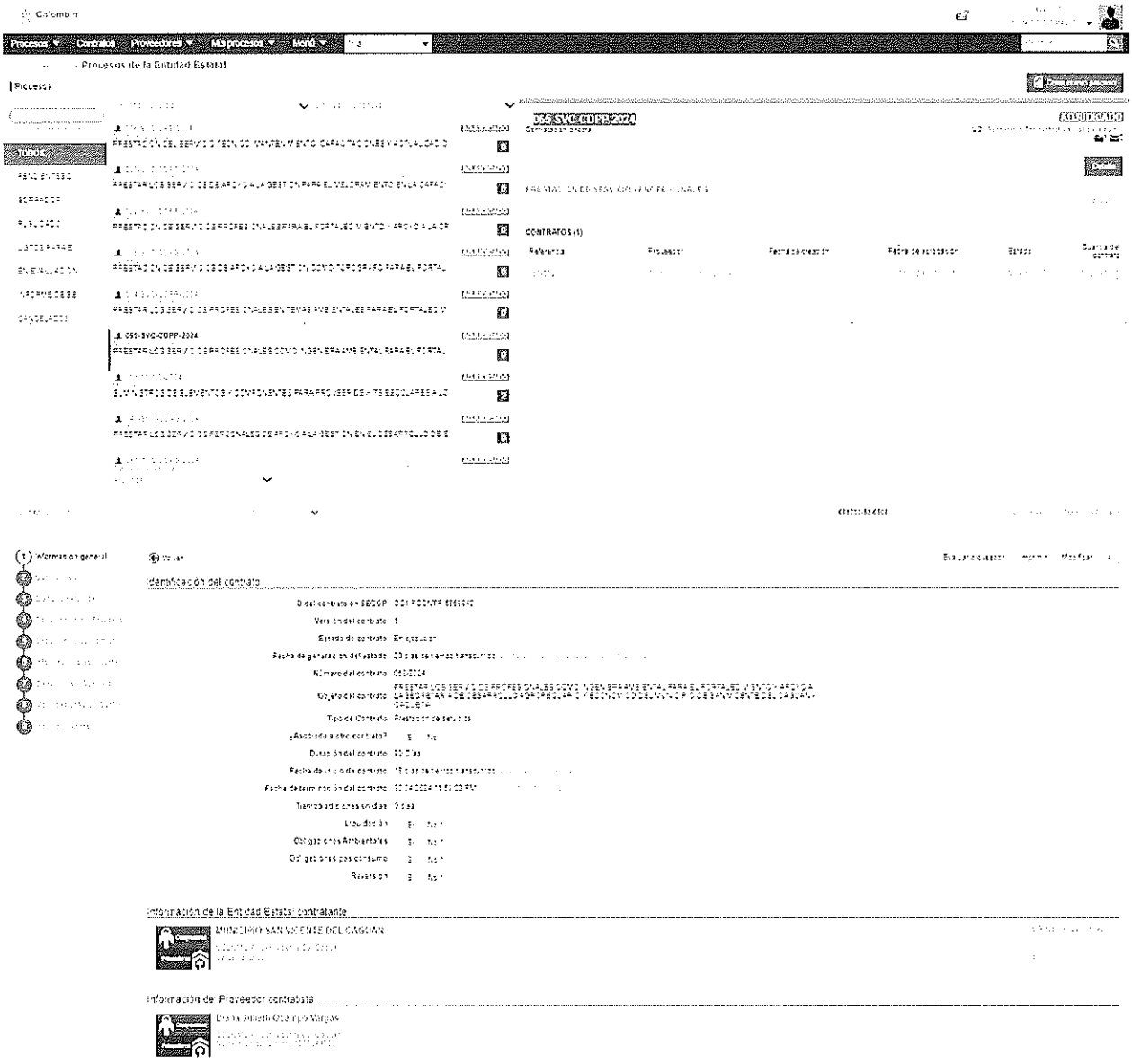
FIRMA: _____
NOMBRE: **YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO**
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. 1.119.217.149 de La Montañita Caquetá.
CORREO ELECTRÓNICO: yeisson-velasco@hotmail.es
CELULAR: 3105840509

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

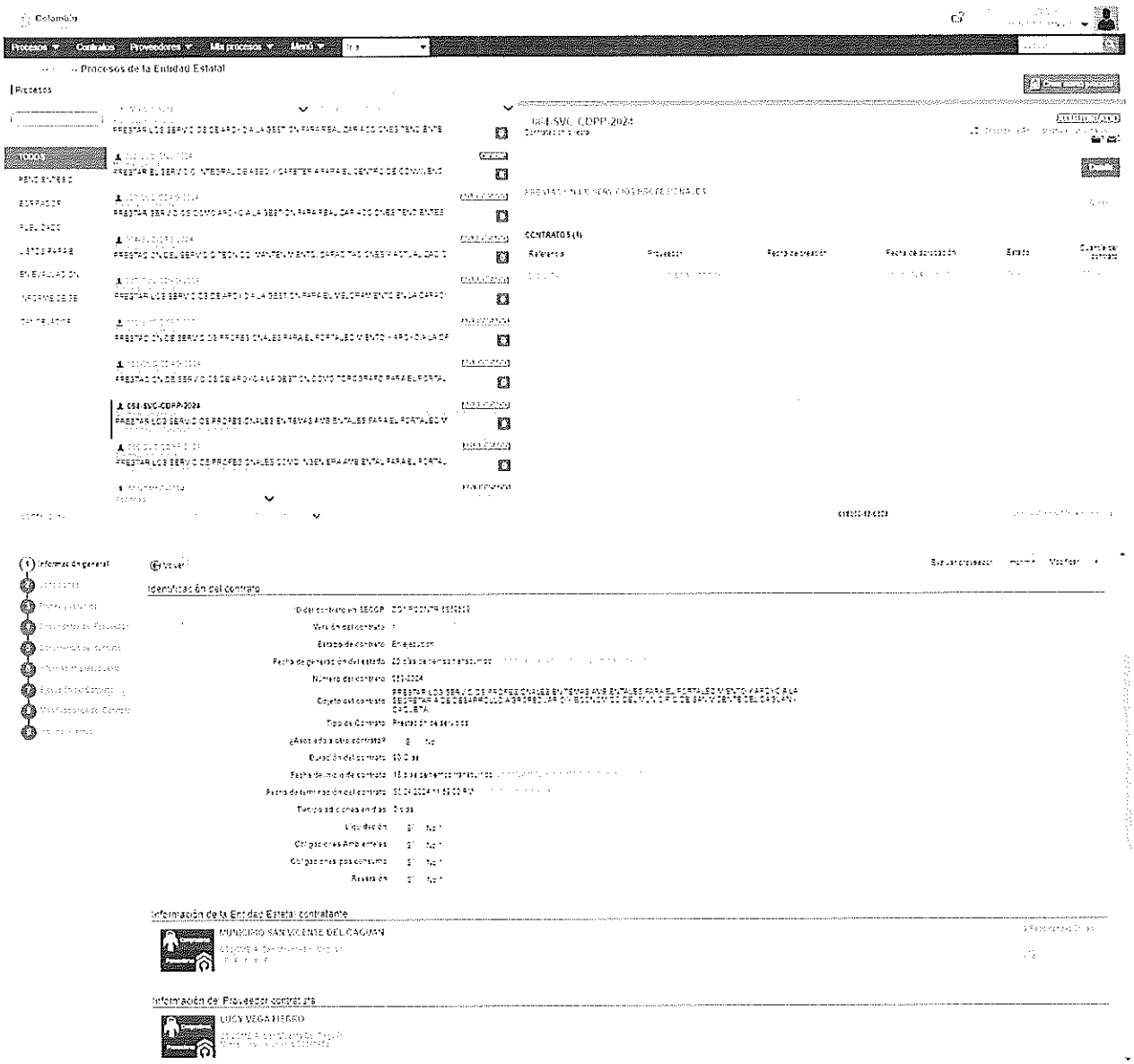
065-SVC-CDPP-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ



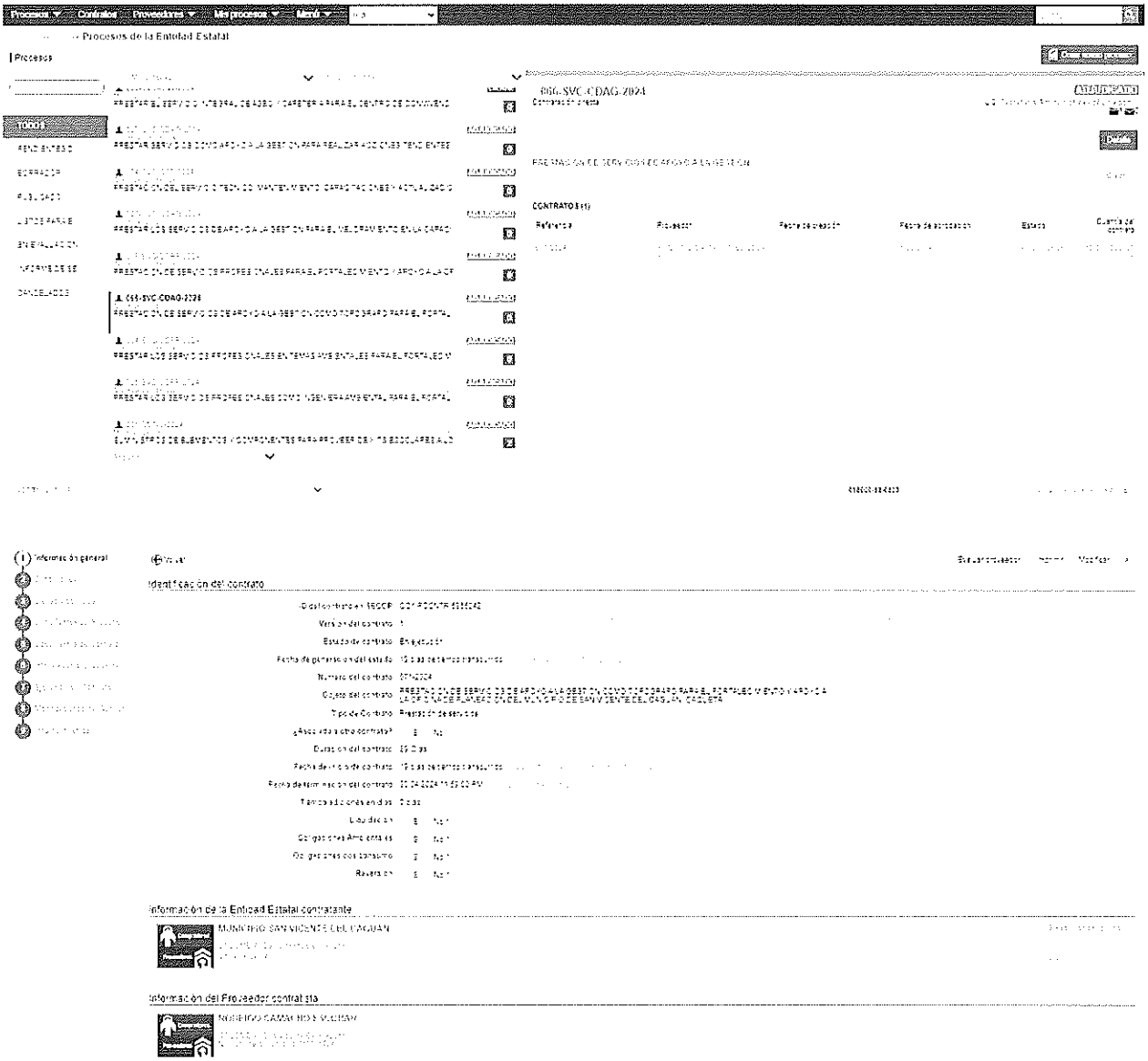
064-SVC-CDPP-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS AMBIENTALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ



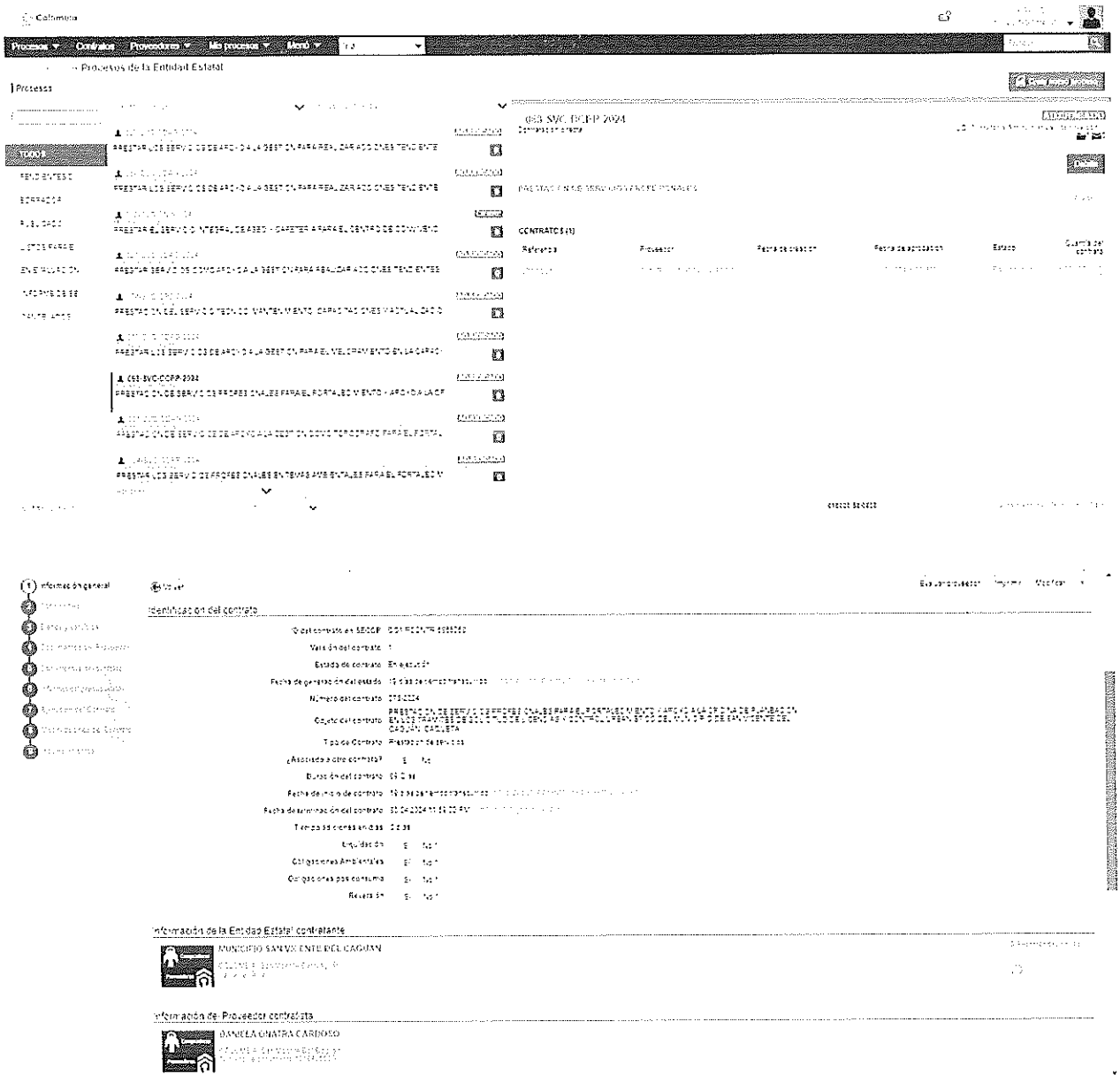
066-SVC-CDPP-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TOPOGRAFO PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ



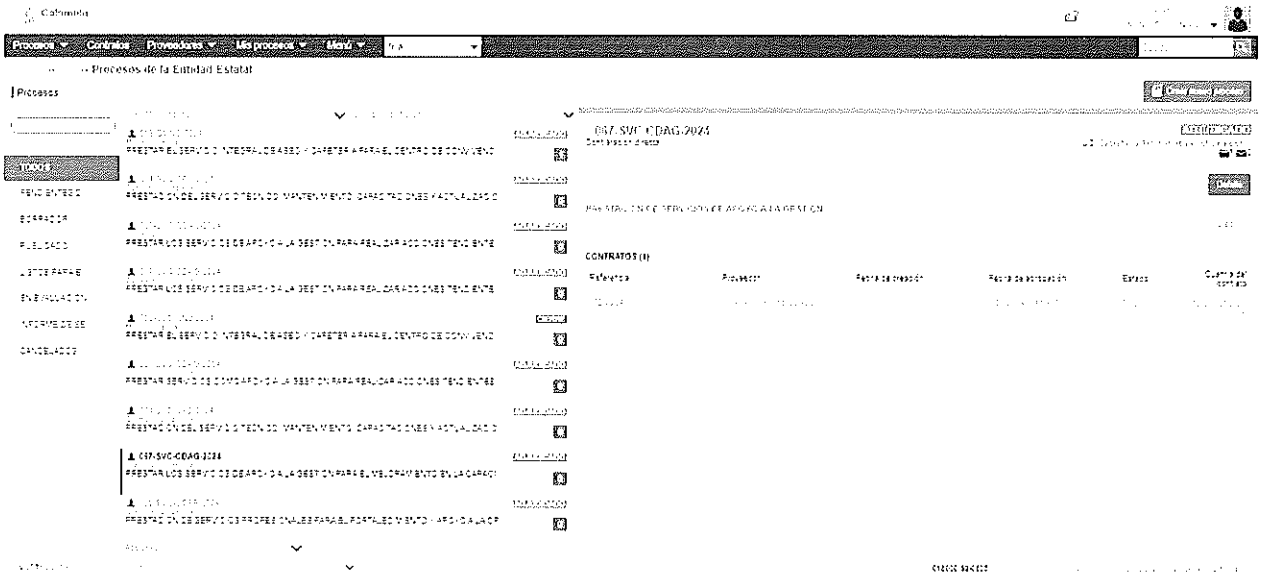
068-SVC-CDPP-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

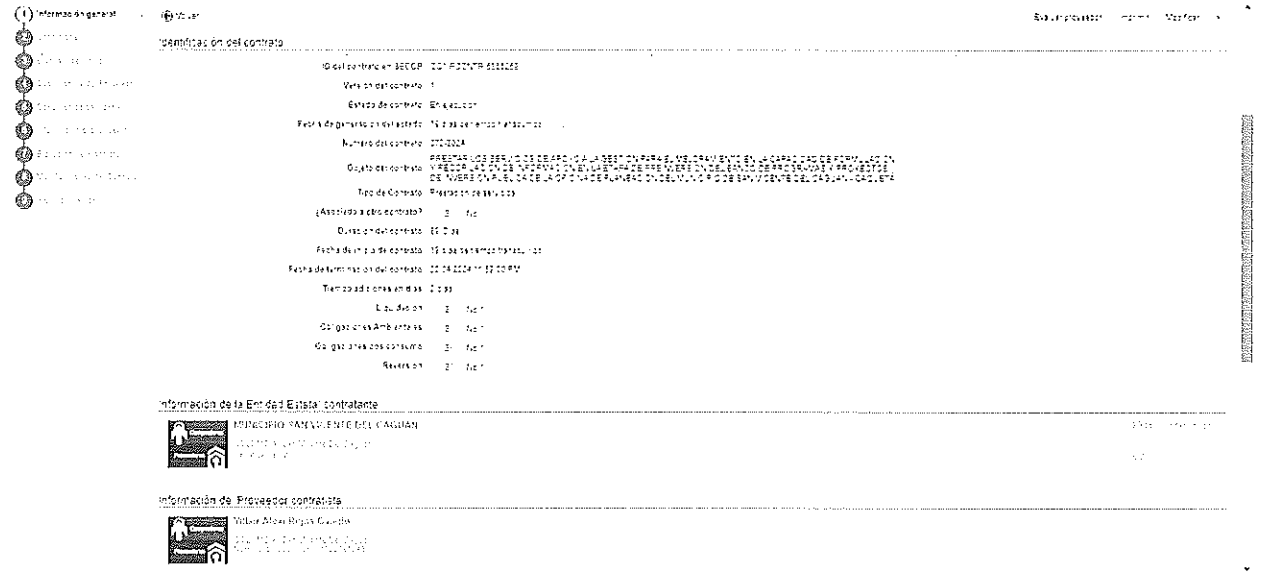
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE LICENCIAS Y CONTROL URBANÍSTICO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ.



067-SVC-CDPP-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

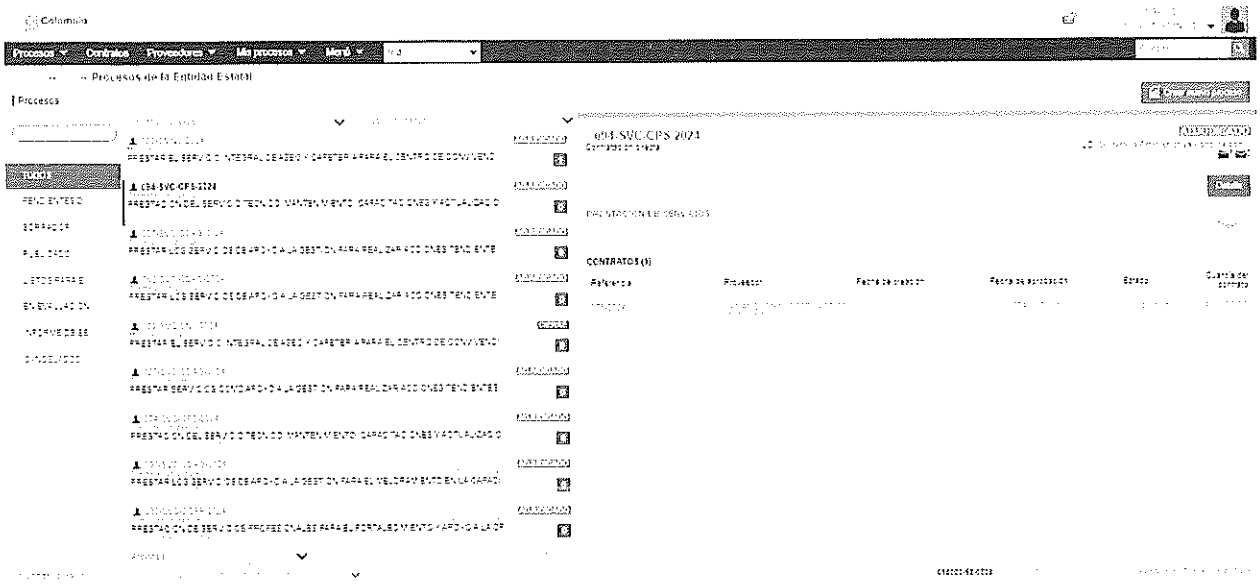
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO EN LA CAPACIDAD DE FORMULACIÓN Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA ETAPA DE PREINVERSIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ

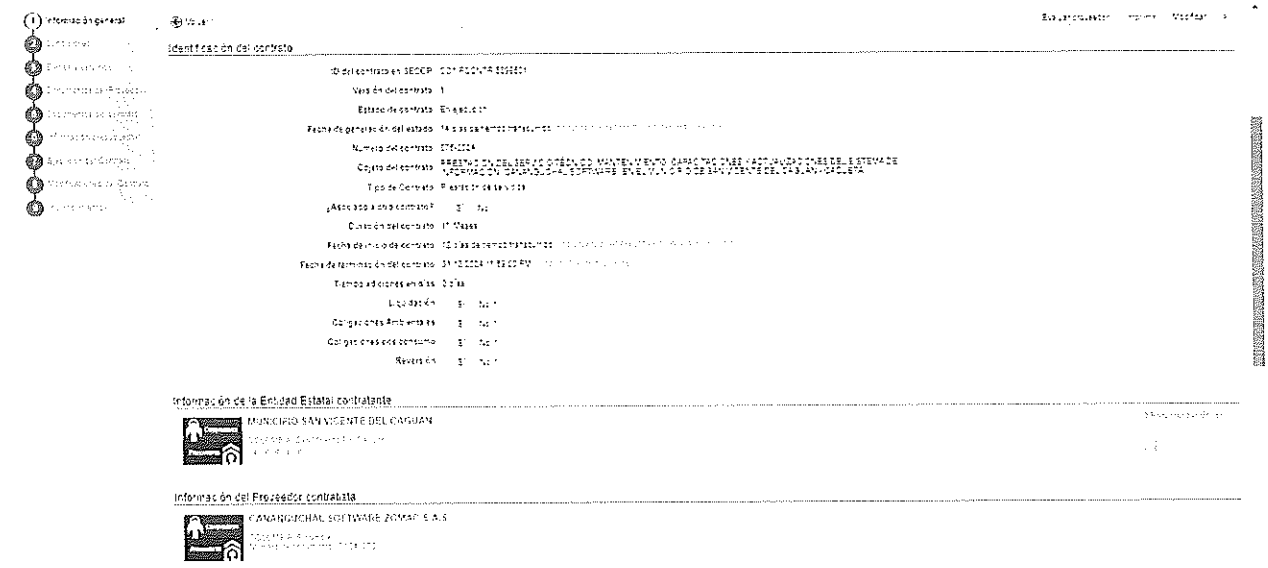




094-SVC-CPS-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

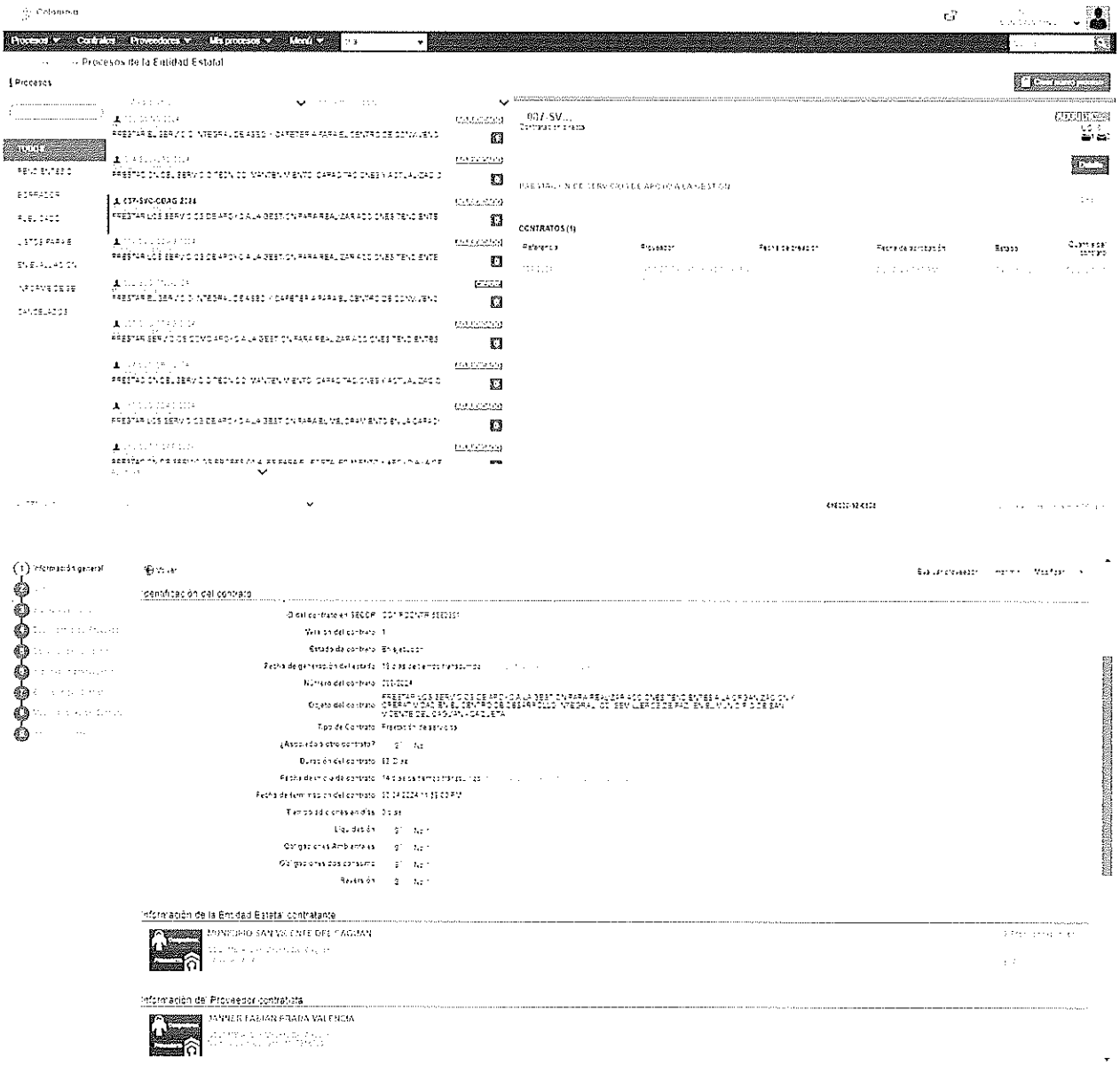
OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO TÉCNICO, MANTENIMIENTO, CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN "CANANGUCHAL SOFTWARE" EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ





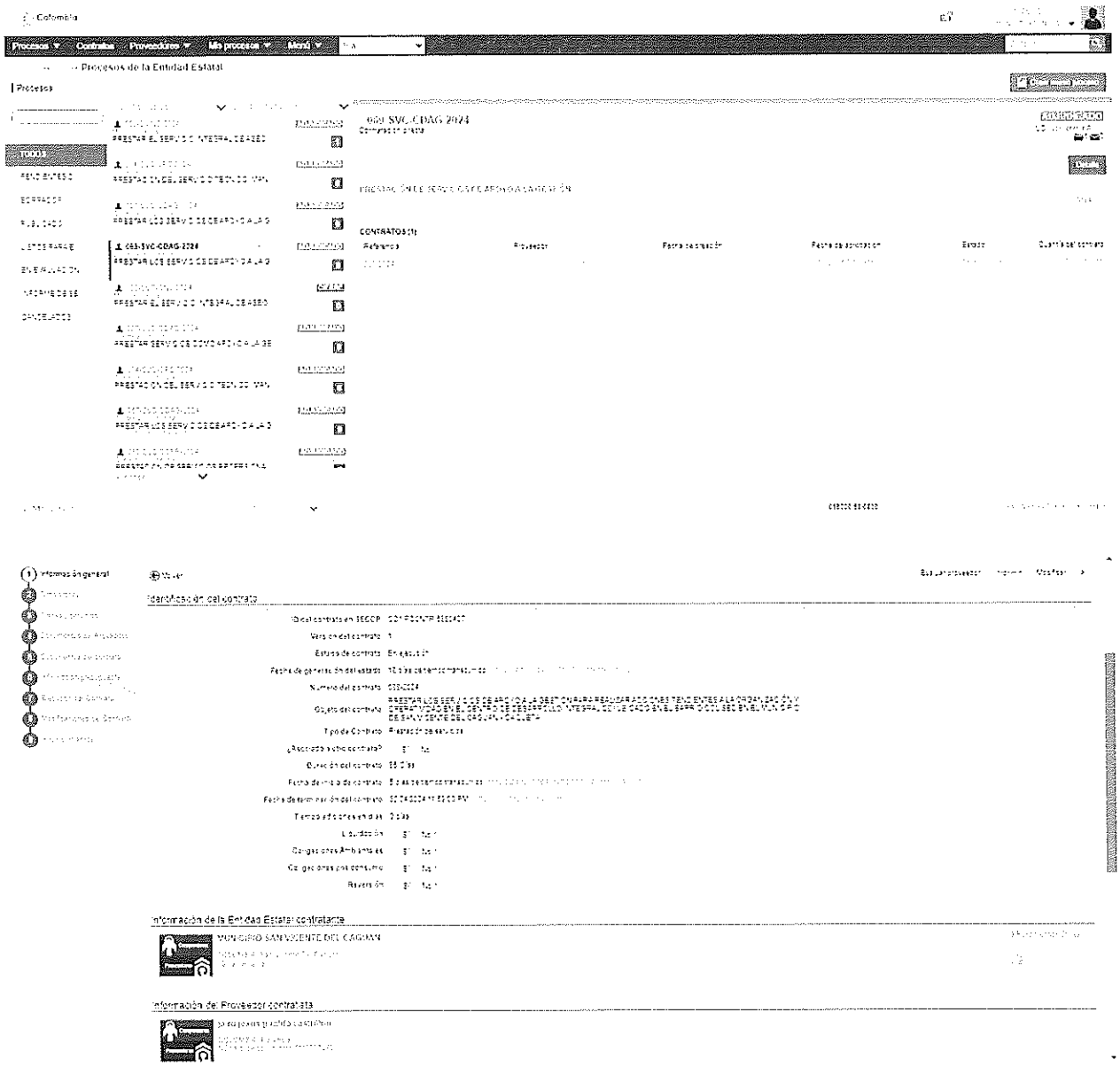
087-SVC-CDAG-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD EN EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL "CDI SEMILLEROS DE PAZ" EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ.



069-SVC-CDAG-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO TÉCNICO, MANTENIMIENTO, CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN "CANANGUCHAL SOFTWARE" EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ



Para constancia, se firma en San Vicente del Caguán – Caquetá, en el mes de febrero del año 2024.

YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO
C.C 1.119.217.149 de La Montañita Caquetá

Aprobado por,

MICHAEL STEVEN ACERO PARRA
Secretario Administrativo del Municipio de San Vicente del Caguán Caquetá
Supervisor

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

INFORME DE SUPERVISIÓN N° _002_

FECHA DEL INFORME	FEBRERO DE 2024

A. DATOS DEL CONTRATO																				
TIPO DE CONTRATO[i]	CO		CCV		CSU		CPS		CPSP	X	CIA		CIN		CCN					
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO							
N° CONTRATO	004-2024				FECHA DE SUSCRIPCIÓN				11/01/2024											

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN					N.I.T.	800.095.785-2						
CONTRATISTA[ii]	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO					N.I.T.		C.C.	X	1.119.217.149			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASEROR EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – CAQUETÀ.												
LUGAR EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN												
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO		% ANTICIPADO		% PARCIAL	X	CANT.		% FINAL				
CDP N°	5	FECHA	04/01/2024		RP N°	17	FECHA	11/01/2024					
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		21 DIAS Y 3 MESES					MESES	TRES	DÍAS	VEINTIUNO			
FECHA DE INICIO	11/01/2024		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL				30/04/2024						
VALOR	$20.800.000,oo		VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE										

1. DATOS DE LA GARANTÍA								
¿REQUIERE PÓLIZA?	NO		SI	X	N°	61-46-101024655	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA	11/01/2024		FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA			05/09/2024		
AMPAROS:								
RIESGO A AMPARAR			MONTO AMPARADO			VIGENCIA DEL AMPARO		
CUMPLIMIENTO			2.080.000			05/09/2024		

2. MODIFICACIONES AL CONTRATO								
CONTRATO MODIFICATORIO		N°		FECHA DE SUSCRIPCIÓN				
ADICIÓN		PRÓRROGA		MODIFICACIÓN		CLÁUSULA MODIFICADA		
MODIFICACIÓN								

DURACIÓN PRÓRROGA				*MESES*		*DÍAS*		
VALOR ADICIONADO						%		

3. SUSPENSIONES Y REINICIOS[iii]								
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		FECHA	dd/mm/aaaa	DURACIÓN				
ACTA DE REINICIO N°		FECHA	dd/mm/aaaa		MESES		DÍAS	

4. CONDICIONES FINALES DE PLAZO Y VALOR					
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICADO DEL CONTRATO[iv]		MESES		DÍAS	
DURACIÓN DE LAS SUSPENSIONES		FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICADA[v]			

VALOR DEFINITIVO		

B. INFORME DE AVANCE DEL CONTRATO	
PERÍODO DEL INFORME DE SUPERVISION	MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

1. RESÚMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

- *La contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales cuentan con el visto bueno del suscrito, del período comprendido para el mes de enero del año 2024.*
- *La contratista dio cumplimiento durante el período con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con las normas legales vigentes, como consta en la fotocopia adjunta.*

2. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

(Si aplica) El (la) contratista (o parte contractual) prestó a satisfacción los servicios (o realizó las actividades) que se relacionan a continuación, de acuerdo con la (s) siguiente (s) acta (s) de recibo parcial (o final) de bienes o servicios:

ACTA DE RECIBO PARCIAL (O TOTAL)	Nº	01	FECHA	MES DE ENERO

ÍTEM	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD	EN EJECUCIÓN	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	OBSERVACIONES
A	Revisar estudios previos que sirvan de base a la contratación pública de la alcaldia municipal, ajustado a los lineamientos jurídicos impartidos por la ley.	X			-Cumple
B	Apoyar con la coordinación de la gestión contractual, cuando así sea requerida por la secretaria administrativa.	X			-Cumple
C	Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo con lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.	X			-Cumple
D	Proyectar y elaborar los contratos que le sean asignados hasta culminar su etapa contractual de acuerdo con la ley 80 de 1993	X			-Cumple
E	Proyectar los actos administrativos, oficios y comunicaciones que sean necesarios dentro del proceso contractual que adelante la entidad.	X			-Cumple
F	Prestar la asesoría jurídica que se requiera para sustanciar, asesorar o revisar los procesos de selección de contratistas, la celebración, perfeccionamiento, ejecución y	X			-Cumple

	liquidación de contratos en el Municipio de San Vicente del Caguán.				
G	Implementar el proceso y procedimiento, estipulado en el manual de contratación municipal en su etapa precontractual y contractual.	X			-Cumple
H	Emitir conceptos verbales y escritos que le sean solicitados a través del supervisor designado, de acuerdo con los procesos de contratación, en los que haya hecho parte el respectivo contratista.	X			-Cumple
I	Revisar la legalidad de modificaciones, adiciones, prórrogas y demás novedades contractuales que sean consideradas necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual de los procesos asignados.	X			-Cumple
J	Determinar la modalidad de selección y elaborar proyecto de pliego de condiciones, cronograma, aviso de convocatoria y trámite de publicación en el SECOP de los procesos de contratación asignados de forma eficaz y eficiente de acuerdo con los términos establecidos por la ley.	X			-Cumple
K	Revisar y ajustar los criterios de selección y requisitos habilitantes según el manual de contratación y guías expedidas por Colombia Compra Eficiente de los procesos de contratación asignados.	X			-Cumple
L	Emitir el visto bueno sobre los diferentes documentos que se generen en desarrollo de la actividad contractual.	X			-Cumple
M	Atender las actividades en materia legal, conforme a las disposiciones internas y la normatividad que rige la materia, que conlleven a la suscripción y consecución de contratos y/o convenios por parte de la Entidad.	X			-Cumple
N	Cargar a SECOP I y/o SECOP II toda la información de los procesos que le sean asignados dentro de los términos legales.	X			-Cumple
Ñ	Adelantar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la compra de los bienes o la adquisición de los servicios, regulados por Acuerdos Marco De Precios, los cuales son	X			-Cumple

	emitidos por Colombia Compra Eficiente.				
O	Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.	X			-Cumple

EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO	50%

Nota: La Contratista cumplió con las actividades asignadas en el contrato de prestación de servicio.

3. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO*(A)=(F+H)*	$20.800.000,00	100%

PAGO DE ANTICIPO *(B)*	$	%	dd/mm/aaaa
PAGO ANTICIPADO *(C)*	$	%	dd/mm/aaaa
PAGOS PARCIALES *(D)*[vi]	$	%	dd/mm/aaaa
PAGO FINAL *(E)*	$	%	dd/mm/aaaa
TOTAL PAGADO *(F)=(B+C+D+E)*	$	%	

VALOR EJECUTADO *(G)*	$10.400.000,00	50%
VALOR A PAGAR *(H)=(G-F)*	$5.200.000,00	25%

VALOR NO EJECUTADO *(I)=(A-G)*	$10.400.000,00	50%

4. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En cumplimiento de la Cláusula quinta de la forma de pago del contrato en referencia, el contratista tiene derecho al pago del periodo comprendido para el mes de enero del año 2024, en el monto indicado.

5. ANEXOS

- *Copia del pago de la seguridad social*
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

6. FIRMAS

SUPERVISOR

Nombre: **MICHAEL STEVEN ACERO PARRA**
C.C.: 1.010.227.101 de Bogotá D.C
Cargo: Secretario Administrativo del Municipio de San Vicente del Caguan

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que, revisado el informe de actividades presentado por la contratista **YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.119.217.149 expedida en La Montañita – Caquetá, en cumplimiento a la cláusula SEGUNDA del Contrato de Prestación de Servicios No. 004 del 11/01/2024, el cual tiene como objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASEROR EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – CAQUETÀ; se verificó que dio cumplimiento a cabalidad y satisfacción a través de las actividades realizadas en el periodo comprendido para el mes de febrero del año 2024.

Lo anterior, se expide como documento soporte para que obre dentro del proceso contractual.

Dado en San Vicente del Caguán, Caquetá, en el mes de febrero del 2024.

MICHAEL STEVEN ACERO PARRA
Secretario Administrativo Municipal
SUPERVISOR

CUMPLIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Fecha: febrero de 2024

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto con el sistema integral de seguridad social y parafiscal, de conformidad con el artículo 182 de la Ley 100 de 1993, decreto 1703 de agosto 2 de 2002, artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad del juramento:

CERTIFICO:

Que **YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO**

Identificado (a) con NIT ☐ CC. ☒ No. 1.119.217.149 de La Montañita Caquetá

Ha dado cumplimiento oportuno y completo con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y cuando ha sido del caso con los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

ACTUO EN MI CALIDAD DE:

Interventor ☐

Supervisor X

Nombre: **MICHAEL STEVEN ACERO PARRA**
C.C.: 1.010.227.101 de Bogotá D.C
Cargo: Secretario Administrativo Municipio de San Vicente del Caguán

FIRMA: _____

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14742102822

(415)7707212489984(8020) 000001474210282 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 9 2 1 7 1 4 9	4	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 9 2 1 7 1 4 9	2 0 1 4 0 7 1 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	La Montañita 4 1 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VELASCO	GUARNIZO	YEISSON	HAWER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 9 N 9 A 69 AP 101 ED EL PRADO

42. Correo electrónico yeisson-velasco@hotmail.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 5 8 4 0 5 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 9 0 5 3 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 02 - 17 / 17 : 16: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VELASCO GUARNIZO YEISSON HAWER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 17-05-2023 12:37:07PM

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN
NIT 800095785 : 2
ADMINISTRACION CENTRAL

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. 0000000017
VIGENCIA FISCAL 2024

FECHA DOCUMENTO: 11 DE ENERO DE 2024

ORDENADOR : 17672500 - LUIS TRUJILLO OSORIO

TERCERO : 1119217149 - YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO

TIPO CONTRATO: CONTRATACION DIRECTA - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nor. 004 FECHA CONTRATO 11 de Enero de 2024

DOC. SOPORTE: SOLICITUD REGISTRO Nro.0000000017 FECHA DOC. 11 DE ENERO DE 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – CAQUETÁ

DOCUMENTO SOPORTE	NUMERO DOCUMENTO	FECHA DOC. SOPORTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	0000000005	04 de Enero de 2024

ART.PRESUPUESTAL	SECTOR	ARTICULO	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.001	16-Entidades Territoriales -	HONORARIOS	1.2.1.0.00-Ingresos Corrientes De Libre Destinacion	20.800.000,00
			TOTAL	20,800.000,00

Por la suma de : VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE

Magnolia Consepcion Rubio Montenegro
Tècnico Administrativo De Presupuesto
Secretaria De Hacienda

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1119217149	0	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CASA 59 SENDEROS DE BARUC		43500000			YEISSON-VELASCO@HOTMAIL.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	28853422	I	2024-02-21	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	603.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28853422	2024-03-12	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1119217149	VELASCO GUARNIZO YEISSON HAWER	2.080.000																		0		30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.080.000	332.800	0	0	SANITAS-EPS005	2.080.000	260.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.080.000	10.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	603.700	N	1631102

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1119217149	0	YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CASA 59 SENDEROS DE BARUC		43500000			YEISSON-VELASCO@HOTMAIL.ES		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	28853422	I	2024-02-21	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	603.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28853422		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.080.000	2.080.000	2.080.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	332.800	0	0	0	332.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	332.800	0	0	0	332.800
EPS(Administradoras: 1)				1	260.000	0	0	0	260.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	260.000	0	0	0	260.000
ARP(Administradoras: 1)				1	10.900	0	0	0	10.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.900	0	0	0	10.900
Gran Total					603.700	0	0	0	603.700

✓ O.K.

Certificado
Bancario

Martes, 2 de enero de 2024

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YEISSON HAWER VELASCO GUARNIZO identificado(a) con CC 1119217149, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91231854351	2022/01/31	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia